

# Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha:** 31/01/2023

**Versión:** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 1

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO:  **No.Compromiso** 75025

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA  **SALDO**

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

**VALOR PAGADO:** .00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 36,193,936.00 **% EJECUCIÓN:**

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	ABRIL 4 AL 30 DE 2025	4,071,818.00	0 %	.00		4,071,818.00
		TOTALES		4,071,818.00		.00		

**TOTAL A PAGAR**

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="3"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				<b>Total de Folios Anexos</b>	<input type="text" value="7"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**PEÑALOZA GUZMAN ELSA JOHANNA**  
 FIRMA: JOHANNA  
 NOMBRE: ELSA JOHANNA PEÑALOZA GUZMAN  
 CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO  
 CEDULA: 52997059

Firmado digitalmente por PEÑALOZA GUZMAN ELSA JOHANNA  
 Fecha: 2025.05.06 14:27:46 -05'00'

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato.....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.271-2025  
Nombre del Contratista: José Armando Tobaría Rodríguez  
Periodo informe: Del 4 de abril al 30 de abril de 2025  
Supervisor: **Dra. Elsa Johanna Peñaloza Guzmán**  
Área perteneciente: Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal.

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la orientación, acompañamiento y asistencia técnica en las acciones de fortalecimiento financiero, fiscal e institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas, así como en la ejecución del Proyecto de Inversión a cargo de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Generar insumos encaminados a la elaboración de análisis sobre los procesos, productos, resultados e impactos de la gestión financiera pública de los gobiernos subnacionales con propósitos de evaluación, seguimiento y estructuración de propuestas de mejora.

**Avance:** No requerido.

2. Preparar respuestas a consultas sobre creación, modificación y eliminación de cuentas del Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET.

**Avance:** No requerido.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

3. Contribuir al desarrollo de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación establecida por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la elaboración de la documentación del conocimiento tácito como explícito que se produce en la DAF en el proceso de elaboración de los Informes de Viabilidad Fiscal de las entidades territoriales.

**Avance:** 1. Se dio respuesta a la consulta del funcionario de la Gobernación de Antioquia Juan Carlos Arroyabe sobre la pregunta 27A del FURAG relacionada con la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto.

2. Se elaboró proyección de respuesta para plantear una reunión con la Alcaldía de Medellín con el objetivo de aclarar el alcance de la recomendación emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco de la medición del Índice de Desempeño Institucional – IDI 2023, en lo relacionado con la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

4. Realizar las actividades de implementación del Catálogo de Cuentas Presupuestal, el Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET y de los clasificadores auxiliares, armonizados con los estándares internacionales.

**Avance:** 1. Se elaboró proyección de respuesta a la consulta del Presidente del Comité Pro Municipio de Yatí Nicolas Guerra Mejía sobre el proceso de creación de municipios en el marco de la Ley 136 de 1994.

2. Se dio respuesta a la petición de la senadora Paloma Valencia sobre el salario de los funcionarios públicos en el nivel territorial. Se remitió por SIED con numero de memorando 3-2025-006598.

3. Se dio respuesta a la consulta de la Funcionaria de la Procuraduría Provincial de Instrucción Rionegro sobre los actos administrativos de categorización del Municipio de Alejandría.

5. Llevar a cabo la preparación de reuniones, actas, ayudas de memoria, presentaciones para su participación en las reuniones internas e interinstitucionales sobre el Gobierno del Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET.

**Avance:** Se elaboró proyecto de respuesta a la Gerente de RAP Pacífico Viviana Obando Martinez para agendar una mesa de trabajo con la Subdirección de Apoyo Fiscal en temas relacionados con la gestión fiscal y financiera.

6. Realizar las actividades de divulgación, capacitación y asistencia técnica a las entidades territoriales y sus descentralizadas en los ámbitos de competencia de la DAF.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

**Avance:** 1. Se elaboraron comentarios respecto a las fuentes de financiación del Análisis Constitucional y Administrativo para la Integración del Programa Nacional Jóvenes en Paz en el Servicio Social para la Paz.

2. Se elaboraron comentarios al Proyecto de Ley 278 de 2024 – Cámara, “mediante la cual se modifica el Decreto Ley 893 de 2017, se promueve la municipalización en territorios PDET y se dictan otras disposiciones”.

7. Realizar el desplazamiento a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades antes señaladas.

**Avance:** No requerido.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

PEÑALOZA  
GUZMAN ELSA  
JOHANNA

Firmado digitalmente por  
PEÑALOZA GUZMAN  
ELSA JOHANNA  
Fecha: 2025.05.05  
16:11:33 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**