



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 270 - 2022



Radicado: 2-2023-024802 Bogotá D.C., 19 de mayo de 2023 10:14

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 900696027

OBJETO DEL CONTRATO, CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®), LA SUSCRIPCIÓN DEL SISTEMA ESIGNA BOX Y LA ADQUISICIÓN DEL MÓDULO DE ESIGNA MOBILE (INCLUYENDO LA SUSCRIPCIÓN DE USUARIOS MOBILE) Y DE PAQUETE DE SMS PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No.Compromiso 157622,157622,157622

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 29/11/2022

NOMBRE CONTRATISTA INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 1,912,993,551.00

VALOR DEL CONTRATO 1,912,993,551.00

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

FECHA DE INICIO: 05/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/10/2024

VALOR PAGADO: 763,397,395.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 1,149,596,156.00 % EJECUCIÓN: 40

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condicion de Pago, Aclaracion del, Valor.Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortizacion Anticipada, Total a Pagar. Rows include FACTURA NO. 317, FACTURA NO. 317, OTROS NC-3-72, and TOTALES.

TOTAL A PAGAR 10,920,975.00

Anexos y No. de Folios

Table with columns: Tipo de Anexo, No. de Folios, Descripción, No. de Folios. Rows include Factura (1), Cuenta de Cobro, Declaracion juramentada Seguridad Social, Otros Anexos o Folios (22), Entrada a Almacen, Constancias de pago de la seguridad social (1), and Total de Folios Anexos (24).

EXPEDIENTE 26/2023/FACTELEC CTO. 3.270-2022 - INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO CEDULA: 79749990

Firmado digitalmente por: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA SUBDIRECTOR TECNICO COD 150 GR 21

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

## CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO .....	1
2. OBJETO DEL CONTRATO .....	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS .....	2

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.270-2022  
Nombre del Contratista: **INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA**  
Periodo informe: del 1/04/2023 al 30/04/2023  
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza  
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar el servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

<b>Ítem I</b>	Actualización de nuevas versiones de las licencias eSigna hasta el 31 de octubre de 2024.
<b>Ítem II</b>	Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 31 de octubre de 2024
<b>Ítem III</b>	Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. MINHACIENDA (Mantenimiento Evolutivo)
<b>Ítem IV</b>	Suscripción al servicio de eSigna Box (50.000 comunicaciones certificadas para el año 2023 y 50.000 para el año 2024) incluidas hasta que se consuman o hasta que se venza el contrato, lo que primero ocurra)
<b>Ítem V</b>	Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. FONPET (Mantenimiento Evolutivo)
<b>Ítem VI</b>	Suscripción al servicio de Tools para el envío de SMS Simples (24.000 SMS simples para el año 2023 y 24.000 para el año 2024) incluidas hasta que se consuman o hasta que se venza el contrato, lo que primero ocurra)
<b>Ítem VII</b>	Adquisición de la licencia de eSigna Mobile Server y 30 Licencias de Usuarios para los años 2023 y 2024

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 8

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Una vez aprobada la garantía constituida por InDenova Sucursal de Colombia, se inicia la ejecución del contrato 3.270 de 2022 el 05 de diciembre de 2022.

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**a. CONDICIONES MINIMAS DEL SERVICIO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CUMPLIMIENTO:**

Con relación a la obligación contractual se tiene lo siguiente:

Desde el 1 de abril y hasta el día 30 de abril de 2023, MHCP ha registrado un total de 21 casos de soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP, como parte de cumplimiento del ítem II.

**b. CONDICIONES MINIMAS DEL SERVICIO MANTENIMIENTO EVOLUTIVO MINHACIENDA CUMPLIMIENTO:**

En el período se han consumido las siguientes horas

Proyecto	Descripción	Horas
MINHACIENDA	SOPMHCP-2372 FA_VERIFICAR ESTAMPA DE TIEMPO	15
MINHACIENDA	SOPMHCP-2428 FA_Almacenamiento EsignaBox	8
<b>TOTAL (Horas)</b>		<b>23</b>

El siguiente es el estado de las horas del proyecto destinadas a este ítem.

Horas Adquiridas	Horas Ejecutadas Período Actual	Horas Ejecutadas (Total acumulado)		Horas en Ejecución		Horas disponibles	
		Horas	%	Horas	%	Horas	%
480	23	36	7,5%	44	9,2%	444	92,5%

**c. CONDICIONES MINIMAS DEL SERVICIO MANTENIMIENTO EVOLUTIVO FONPET CUMPLIMIENTO:**

En el periodo se han consumido las siguientes horas

Proyecto	Descripción	Horas
FONPET		0
<b>TOTAL (Horas)</b>		<b>0</b>

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 8

El siguiente es el estado de las horas del proyecto destinadas a este ítem.

Horas Adquiridas	Horas Ejecutadas Periodo Actual	Horas Ejecutadas (Total acumulado)		Horas en Ejecución		Horas disponibles	
		Horas	%	Horas	%	Horas	%
500	0	0	0%	0	0%	0	0%

#### d. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

<b>CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b> El contratista en desarrollo del presente contrato se compromete a desarrollar todas las actividades necesarias para cumplir el objeto del mismo, entre las cuales se encuentran:	
<b>A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</b>	
<b>1. CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO.</b>	
El servicio de actualización y soporte será realizado con relación a la herramienta básica BPM (eSigna ®) y los flujos desarrollados por el contratista, de manera que se garantice el soporte y mantenimiento del software como tal. Por su parte, el mantenimiento evolutivo se realizará para los cambios que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. En virtud de lo anterior, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:	
<b>1.1. SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN A PRODUCTOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD</b>	
1.1.1. Entregar al Ministerio, mínimo una (1) actualización anual, de la solución de Gestión documental basado en BPM (eSigna), durante el termino de ejecución del contrato.	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7, del “Informe Soporte y Consumo de Horas”.
1.1.2. Prestar soporte a los diferentes módulos del Sistema de Gestión documental y BPM (eSigna ®) del Ministerio, así como a los flujos desarrollados por INDENOVA, durante todo el plazo de ejecución del contrato.	El soporte se presta de acuerdo con los términos del contrato y el detalle de las acciones realizadas se detallan en cada periodo en el “Informe Soporte y Consumo de Horas”.
1.1.3. Entregar al Ministerio, sin costo alguno para este, las nuevas versiones del software eSigna ®, en caso de que durante el término de ejecución contractual se liberen versiones adicionales a las previstas en el presente documento.	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7, del “Informe Soporte y Consumo de Horas”. En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización.



<p>1.1.4. Realizar la instalación en ambiente de desarrollo de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA.</p>	<p>La instalación de las nuevas versiones y mejoras desarrolladas por InDenova se realiza de acuerdo con el procedimiento establecido, inicialmente en el ambiente de desarrollo, lo cual, una vez validado y aprobado por el MHCP se realiza el acompañamiento para la instalación en ambiente de pruebas y una vez realizada la aprobación, se acompaña de igual forma la instalación en ambiente de producción.</p>
<p>1.1.5. Realizar el acompañamiento a la instalación de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA en los ambientes de pruebas y producción.</p>	<p>Ver numeral 1.1.4</p>
<p>1.1.6. Realizar el mantenimiento correctivo, soporte y actualización de los siguientes productos y flujos documentales:</p> <p><b>A. Relación de productos</b> eSigna BPM eSigna Digital Scan eSigna Designer eSigna RM eSigna ECM- GDOC eSigna Printer eSigna Report eSigna Sede electrónica eSigna Desktop – cliente eSigna eSigna Representa</p> <p><b>B. Relación de Flujos Documentales</b> Correspondencia Peticiónes, Quejas, Reclamos y Denuncias Retiros del FONPET</p>	<p>Ver numeral 1.1.2</p>
<p><b>1.2. MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®)</b></p>	
<p>1.2.1. Implementar nuevas funcionalidades que se presenten durante el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo a las solicitudes del supervisor.</p>	<p>Las solicitudes de mejoras o nuevas funcionalidades son solicitadas por el MHCP a través de JIRA o Correo electrónico y aprobadas para su ejecución por el mismo medio.</p> <p>Las nuevas funcionalidades implementadas en cada periodo de reporte se relacionan en el “Informe Soporte y Consumo de Horas”.</p>



1.2.2. Asignar para esta labor, profesionales con experiencia en el manejo de la herramienta eSigna, los cuales deberán estar dedicados al desarrollo de estos requerimientos.	Para cada mejora o nueva funcionalidad solicitada por el MHCP, InDenova realiza el correspondiente análisis y diseño de la solución, involucrando en cada caso a los funcionarios de cada uno de los equipos involucrados con las mismas, con el fin de valorar y planificar las actividades a desarrollar.
1.2.3. Acompañar a los funcionarios, tanto técnicos como funcionales del Ministerio, en la elaboración de los requerimientos y realización de los mismos, para lo cual el supervisor del contrato aprobará, según el análisis del requerimiento, el número de horas necesarias que se contemplarán dentro del desarrollo de la nueva funcionalidad a entregar.	Para el levantamiento de requerimientos relacionados con mejoras o nuevas funcionalidades, a solicitud del Ministerio, InDenova realiza sesiones presenciales o virtuales coordinadas con el MHCP, con el fin de clarificar los mismos y, según análisis, valorar las horas necesarias requeridas. Se realizaron reuniones de seguimiento y de demostraciones el 18 y 24 de Mayo. La ejecución de las horas valoradas en todos los casos es aprobada por el supervisor del contrato.
1.2.4. Corregir en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, los errores originados en los cambios realizados. Dicho plazo se contará a partir de la creación de la incidencia en la herramienta JIRA, en horario laboral del MHCP.	En caso de errores reportados por los cambios realizados, el soporte y solución a los mismos se viene dando de acuerdo a los términos definidos en el contrato.
1.2.5. Realizar las actividades necesarias para colocar en el ambiente de producción las nuevas funcionalidades, previa realización de las pruebas funcionales y recibo a satisfacción por parte de los usuarios funcionales y el supervisor del contrato.	Ver numeral 1.1.4
<b>1. SUSCRIPCIÓN AL SERVICIO ESIGNA BOX.</b>	
2.1. Realizar la entrega de la cuenta eSigna@Box business requerida para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a más tardar cinco (5) días después de aprobación de la póliza del contrato.	Se realizó la entrega de un paquete de 50.000 comunicaciones certificadas el cual quedó plasmado en el documento de licenciamiento entregado el 18 de enero de 2023.
2.2. Entregar al Ministerio un paquete de 50.000 comunicaciones certificadas a través de eSigna@Box	Ver numeral 2.1
2.3. Garantizar que la herramienta pueda realizar auditoría a: a) El envío al servidor de correo electrónico del destinatario. b) Recepción en el buzón del destinatario. c) Lectura del correo por parte del destinatario	El servicio fue instalado en ambiente de desarrollo, la validación y pruebas del correcto funcionamiento del Servicio fueron realizadas por MHCP aprobando su implementación en los ambientes de pruebas y producción, realizando la funcionalidad requerida.



2.4. Generar el acta de comunicación certificada para los oficios enviados, de conformidad con las solicitudes efectuadas por el Supervisor del Contrato. Se genera el acta a petición de la plataforma eSigna o manualmente, a través de la cuenta business de eSignabox de MHCP.	Se encuentra implementada en el sistema la generación del acta de la comunicación certificada, según lo requerido.
2.5. Generar los siguientes informes de uso de comunicaciones certificadas: a) Envíos por día. b) Envíos por destinatario. c) Envíos a un destinatario por día. d) Errores en envíos.	La herramienta eSignaBox permite generar estos informes desde la opción Comunicaciones > Estadísticas de uso
<b>2. ESIGNA MOBILE Y SUSCRIPCIÓN A USUARIO MOBILE</b>	
a) Realizar la entrega de licenciamiento del módulo de eSigna Mobile a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público con licencia de uso a perpetuidad, expedido directamente por el fabricante	Se realizó la entrega del documento correspondiente al licenciamiento el día 18 de enero de 2023. Y se realizó la entrega del manual del servicio de movilidad (eSignaMobile_US_v5.2.pdf).
b) Realizar las correspondientes actividades técnicas para garantizar la integración del nuevo módulo al sistema eSigna del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Se han realizado las actividades en conjunto con el Ministerio para la implementación de la licencia de la capa de movilidad.
c) Realizar las actividades técnicas y parametrizaciones que sean requeridas para que eSigna Mobile se integre con la suscripción de usuarios mobile.	Se han realizado las actividades en conjunto con el Ministerio para la implementación de la licencia de la capa de movilidad para los usuarios. Estamos a la espera del listado con la información de los usuarios (30) que utilizarán la capa de movilidad.
d) En caso de que sea requerido realizar apoyo técnico para la integración con las firmas centralizadas de funcionario público.	Se ha recibido la información técnica para la integración con la firma centralizada con la capa de movilidad. Se ha trasladado la respectiva valoración. Estamos a la espera de aprobación.
e) Para las vigencias 2023 y 2024 realizar la entrega de la suscripción anual de eSigna Mobile para treinta (30) funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público por vigencia.	Se realizó la entrega del documento correspondiente al licenciamiento el día 18 de enero de 2023.
f) Permitir la consulta y firma desde dispositivos móviles en las últimas versiones de los sistemas IOS y Android.	Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica de la capa de movilidad.
g) Permitir la gestión de tareas, seguimiento de expedientes y rechazo de documentos.	Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica de la capa de movilidad.



<b>3. SUSCRIPCIÓN AL PAQUETE SMS ESIGNA</b>	
4.1. Realizar la entrega de la suscripción anual al paquete de SMS eSigna a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Se realizó la entrega del documento correspondiente al licenciamiento el día 18 de enero de 2023.
4.2. Se deberá realizar la entrega en el 2023 y 2024 de un paquete anual de hasta 24.000 mensajes SMS por vigencia.	Se confirma que ha realizado la configuración correspondiente de una cuenta en Tools para que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público haga uso de la suscripción correspondiente para el envío de 24000 SMS simples para el año 2023.
4.3. Entregar el usuario y contraseña del sistema para la administración de los mensajes SMS.	Se envió por correo electrónico el día 11 de enero de 2023 el usuario y contraseña a la persona delegada como administrador. Se reenvió la información por solicitud del usuario el día 18 de enero de 2023.
4.4. El sistema debe permitir la escritura de mensajes SMS personalizados.	Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica del servicio.
4.5. El sistema debe permitir el cargue de los números telefónicos para envío de mensajes ya sea a través de cargue de archivo o consola.	Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica del servicio.
4.6. El sistema debe llevar un registro de los mensajes enviados por fecha y hora.	Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica del servicio.
<b>4. ENTREGABLES Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®):</b>	
Para el sistema eSigna (todos sus módulos), el módulo de eSigna Mobile, la suscripción SMS y eSigna Box, el contratista debe:	
5.1. Realizar un informe mensual de todas las actividades realizadas (de lo programado y ejecutado), durante la ejecución del contrato.	En cada periodo de reporte es entregado el "Informe Soporte y Consumo de Horas", donde se detallan las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato.
5.2. Entregar los medios magnéticos que contengan los componentes modificados y/o agregados, la documentación actualizada (manual del usuario y manual técnico) y demás soportes necesarios para su instalación, cada vez que se libere una nueva versión del software eSigna ® y/o se cambie o agregue una funcionalidad nueva asociada a los flujos, dentro del plazo acordado con el Supervisor del contrato.	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7, del "Informe Soporte y Consumo de Horas". En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización.
5.3. Entregar instructivos y manuales para efectuar la instalación de la licencia de eSigna Mobile y eSigna SMS en los ambientes de pruebas y	Se realizó la entrega del manual del servicio de movilidad (eSignaMobile_US_v5.2.pdf).  El servicio de SMS es un servicio web en modalidad

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

producción.	SAAS, al cual se accede por medio de un usuario y contraseña, por lo cual no se requiere de instalación. Así mismo, se entregaron los usuarios de pruebas del servicio y de producción y se enviaron los manuales el día 26 de enero de 2023. Cabe indicar que cuentan con las API públicas para que lleven a cabo las integraciones con los diferentes sistemas que requieran.
5.4. Realizar las sesiones técnicas requeridas para el entendimiento del módulo de eSigna Mobile y las suscripciones de usuarios Mobile y paquete SMS.	Se han realizado las sesiones requeridas por el Ministerio de hacienda para orientar sobre el funcionamiento del servicio de SMS y la implementación de la capa de movilidad.
5.5. Entregar las copias digitales de: Manual del sistema, Manual de administración, Manual de usuario, y Manual de instalación, debidamente actualizados, cuando haya necesidad por algún tipo de actualización e implementación de nuevas funcionalidades.	Se ha realizado la entrega de los respectivos manuales funcionales y técnicos y se actualizarán en el momento que sea requerido por algún tipo de actualización e implementación de nuevas funcionalidades. Así mismo, Ver numeral 5.2 y 5.3.



Firmado digitalmente por  
40897755Y FRANCISCO  
JOSE SAPENA  
(R:A25345331)  
Fecha: 2023.05.12  
12:36:32 +02'00'

**FRANCISCO JOSE SAPENA SOLER  
CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**ROMERO  
PEÑALOZA  
JULIO ROBERTO**

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO  
ROBERTO  
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=MINISTERIO DE  
HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, 2.5.4.41=8999999992,  
ou=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE,  
ou=SUBDIRECCION TECNICA COE 138 GIG 21  
(ipswName=JULIO ROBERTO, ipsw=ROMERO PEÑALOZA,  
IPSWCUIA.CUIA, ipswCUIA.DUIA, email=C918@C.38,  
1.3.6.1.4.1.172.31.11-cc, serialNumber=7014999,  
ipsw=ROMERO PEÑALOZA, JULIO ROBERTO),  
2.5.4.13=CERTIFICADO DE FUNCION PÚBLICA - EMITIDO POR  
CARDIPRIMA COLOMBIA SAS

**JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA  
SUPERVISOR**

inDenova Colombia

Portalmas electrónico  
Sede electrónica  
Gestión de expedientes  
Portal del proveedor

Modalidad con firma electrónica  
Facturación electrónica  
Gestión documental  
Digitalización certificada

INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA  
NIT 900.696.027-1  
CR 82 46 A 93 LC1  
Tel: (00571) 4430810 - (0057)  
3175732389  
Bogotá - Colombia  
administracion.colombia@indenova.co



FACTURA VENTA ELECTRÓNICA  
No. 317

Señores	MNISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		
NIT	899.999.090-2	Teléfono	(00571) 3811700
Dirección	CARRERA 8 Nro. 6 C - 38	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/05/2023, 05:59
Expedición	18/05/2023, 05:59
Vencimiento	17/06/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	Servicio de Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP del mes de abril 2023.	1.00	4,832,145.38	4,832,145.38
2	Consumo bolsa de horas MNHACIENDA abril 2023.	23.00	188,919.33	4,345,144.59

Total ítems: 2

Total Bruto	9,177,289.97
IVA 19%	1,743,685.09
<b>Total a Pagar</b>	<b>10,920,975.06</b>

Valor en Letras:

Diez millones novecientos veinte mil novecientos setenta y cinco pesos m/cte con seis cent.

Condiciones de Pago:

Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-06-17 por \$ 10,920,975.06

Observaciones:

No somos Grandes Contribuyentes. No somos Autorretenedores. Régimen Común.  
Consignar en la Cta. Corriente 567 201313 06 BANCOLOMBIA a Nombre de INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA  
##\$13-01-01-000;3,270-2022;julio.romero@minhacienda.gov.co##\$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764042789191 aprobado en 20230113 prefijo desde el número 302 al 675 Vigencia: 18 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas Tarifa 6,9 por mil  
CUFE fa7fb47b776419be61f51a90cfcfc538a26a4c0fe01315897081f1bf8a61816d1bf12ccbc9d08f1ba60a533b80c14b6



<b>Señores</b>	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		
<b>NIT</b>	899.999.090-2	<b>Teléfono</b>	(00571) 3811700
<b>Dirección</b>	CARRERA 8 Nro. 6 C - 38	<b>Ciudad</b>	Bogotá - Colombia

<b>Fecha Nota Crédito</b>	2023-05-18
<b>Factura de Venta</b>	317
<b>Generación</b>	18/05/2023, 06:07
<b>Expedición</b>	18/05/2023, 06:07
<b>Vencimiento</b>	17/06/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	Ajuste al centavo	1.00	0.05	0.05

Total ítems: 1

<b>Total Bruto</b>	0.05
IVA 19%	0.01
<b>Total</b>	<b>0.06</b>

**Valor en Letras:**

pesos m/cte con seis cent.

**Condiciones de Pago:**

Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-06-17 por \$ 0.06

**Observaciones:**

No somos Grandes Contribuyentes. No somos Autorretenedores. Régimen Común.  
 Consignar en la Cta. Corriente 567 201313 06 BANCOLOMBIA a Nombre de INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA  
 # \$13-01-01-000;3.270-2022;julio.romero@minhacienda.gov.co# \$

**CUDE:** e1a758a8e20015be748024a83302b1aaca91151d4bd91a75cec8f798b245622b2ce44fde7021e89e9934c484029609ea  
**CUFE factura:** fa7fb47b776419be61f51a90cfc538a26a4c0fe01315897081f1bf8a61816d1bf12ccc9d08f1ba60a533b80c14b6

## Santiago Restrepo Alvarado

**De:** Julio Roberto Romero Peñaloza <Julio.Romero@minhacienda.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 18 de mayo de 2023 11:37 a. m.  
**Para:** Santiago Restrepo Alvarado  
**CC:** Blanca Cecilia Nieto Fuentes  
**Asunto:** Aprobación factura OLIMPIA - Abril 2023

Buenos Días:

Envío la aprobación.

### Documentos Recepción Gestionados

En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.

#### Información

Número Documento	Proveedor	Estado
<input type="text" value="Número de Documento"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Fecha Inicio	Fecha Fin	Aprobado Por
<input type="text" value="18-05-2023"/>	<input type="text" value="18-05-2023"/>	<input type="text" value="Todos"/>

	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número Documento	Fecha Emisión	Valor Total	Recibido	Aprobado por
1	INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA	900696027	Nota Crédito	NC372	18/5/2023, 6:07:00	0.06	18/5/2023, 6:11:59	JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
2	INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA	900696027	Factura	317	18/5/2023, 5:59:00	10920975.06	18/5/2023, 6:04:17	JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

**Julio Roberto Romero Peñaloza**  
Subdirector Técnico O Administrativo  
Subdirección De Ingeniería De Software  
Julio.Romero@minhacienda.gov.co  
Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711  
Conmutador (57) 601 3811700 Extensión: ext=2504  
Bogotá D.C. Colombia



www.minhacienda.gov.co



@MinHacienda

**Imprimir este correo no da un valor probatorio por ser una copia, el original por favor consérvelo dentro del outlook o pc y absténgase de imprimir. Evitemos desperdicio de espacio, tiempo y papel.**



# inDenova

a  Lleida.net® Company

Proyecto	<b>Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</b>
Título	<b>Informe Soporte y Consumo de Horas Abril 2023</b>

Realizado por	<b>Indenova Sucursal de Colombia</b>		
Dirigido a	<b>Ministerio de Hacienda y Crédito Público</b>		
Documento	<b>DOC-221200.2351016</b>		
Fecha	<b>10/05/2023</b>	Versión	<b>1</b>



Carrera 82 No. 46 a- 93  
Local 1  
Tel: (+57) 1 4430810  
[colombia@indenova.com](mailto:colombia@indenova.com)  
[www.indenova.com](http://www.indenova.com)  
Bogotá, Colombia

10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



## Datos del documento

Nombre completo del documento	Informe de soporte y consumo de horas Abril 2023 "Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público"
Confidencialidad del documento	Alta
Tipo de documento	DOC – Informe Soporte y Consumo de Horas Abril 2023
Fecha de entrega según contrato/compromiso	10/05/2023
Fecha real de entrega	10/05/2023

Autor/a	Nombre: Santiago Restrepo e-mail: <a href="mailto:santiago.restrepo@indenova.co">santiago.restrepo@indenova.co</a>
---------	---

## Resumen

Este documento constituye parte del resultado de la tarea de seguimiento del proyecto "Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público". Sus contenidos principales son comunicar al cliente el estado del proyecto en cuanto a avance del mismo, cambios planteados, riesgos detectados y resultados de revisiones de calidad.

## Comentarios

El contenido del informe de seguimiento viene marcado por el proceso de Gestión de proyectos de inDenova, definido por la organización dentro del Nivel 3 de nuestro modelo de mejora de los procesos de desarrollo del software según se establece en la norma internacional ISO 15504 (SPICE).

DOC-221200.2351016 - Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Informe Soporte y Consumo de Horas abril 2023	Página 2/12
--	-------------

10011  
110000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



## Historia del documento

Veisión	Fecha	Motivo de la modificación	Responsable
1.0	10/05/2023	Creación del documento.	Santiago Restrepo

DOC-221200.2351016 - Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.  
Informe Soporte y Consumo de Horas abril 2023

Página 3/12

10011  
110000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



1	OBJETIVO.....	5
2	ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE .....	5
2.1	NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES .....	5
2.2	VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS.....	5
2.3	CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO .....	6
2.4	EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO .....	6
2.5	LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA.....	6
2.6	LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO .....	6
2.7	ACTUALIZACIONES.....	11
3	CONSUMO DE HORAS .....	11



# 1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo mostrar el resumen y estado de cada uno de los tickets jiras de soporte registrados por MHCP o que han tenido actividad desde el **01/02/2023** hasta el **28/02/2023**.

## 2 ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE

### 2.1 NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES

A continuación, se muestran **de los incidentes creados a partir del día 01/04/2023** el número de incidentes que hay abiertos.

Tipo	Total
En espera de respuesta de cliente	21
<b>Total</b>	<b>21</b>

### 2.2 VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS

A continuación, se muestra el número de casos tratados **en el periodo** según el estado.

Tipo	Total
Sin asignar	0
En resolución	0
Asignados pendientes de comenzar su resolución	0
Espera de respuesta de cliente	22
Resueltos	11
Resuelta en PRE	0
Resuelta en producto. En espera de implantación en cliente de la nueva versión	0
Pendientes de nueva versión	0
Cerrados	12
Resueltos en espera de implantación por parte del ministerio	0
Pendiente de valorar	0
<b>Total</b>	<b>45</b>



Desde el **1 de abril y hasta el día 30 de abril**, MHCP **ha registrado** un total de 21 casos de soporte.

## 2.3 CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO

A continuación, se indican la cantidad de tiquets jiras **dados de alta** en el periodo indicado por usuario del ministerio.

Usuario	Nº de Casos
Julio Ernesto Castro Daza	18
Francisco Acosta	1
Heidy Peñuela	1
Otoniel Moreno	1

## 2.4 EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO

Durante el periodo indicando se **dieron de alta 21 casos de soporte**, por lo que el promedio diario es de **1.2 casos diarios en 18 días hábiles del periodo**. Este promedio está calculado en función del número de días en el periodo indicado restando los fines de semana del periodo y los festivos (18 días hábiles).

## 2.5 LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA

A continuación, se muestra el listado de casos **datos de alta** por tipología.

Tipología	Número de Casos
Consulta	6
Tarea	6
Error	4

## 2.6 LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO

A continuación, se indica el número de casos **tratados** en el periodo y el estado de cada uno de ellos

DOC-221200.2351016 - Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Informe Soporte y Consumo de Horas abril 2023	Página 6/12
--	-------------

10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



Tipo de incidencia	Key	Resumen	Creador	Estado	Creado	Actualizado
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2430</a>	HK_AJUSTE_VENTA_DE_ACTIVOS_VIGENCIAS_ANTERIORES	Heidy Peñuela	Espera de respuesta de cliente	27/Apr/23 06:00 PM	28/Apr/23 05:52 PM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2429</a>	JEC_GGI - Punto 4 Estados en la sede electrónica	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	24/Apr/23 03:41 PM	27/Apr/23 11:44 AM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2428</a>	FA_Almacenamiento EsignaBox	Francisco Acosta	Resuelta	21/Apr/23 07:00 PM	25/Apr/23 07:34 PM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2427</a>	JEC_GGI- Opción de Cambio de fecha de vencimiento (FV) en gestión del trámite (GTRAM) de un GEA	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	20/Apr/23 07:11 PM	27/Apr/23 09:59 PM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2426</a>	YEF-RADICADO SIN FIRMA 2-2023-017077	Diego Fernando Vargas Herrera	Cerrada	20/Apr/23 03:44 PM	28/Apr/23 09:20 AM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2424</a>	Reubicación de almacenamiento DFS - expedientes sistema SIED	Otoniel Moreno	Espera de respuesta de cliente	19/Apr/23 04:04 PM	26/Apr/23 03:42 PM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2423</a>	JEC_GGI_Nueva columna Caso 07 Reporte 'Radicados Vencidos', Se requiere incluir una columna: días transcurridos hábiles	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	19/Apr/23 03:49 PM	21/Apr/23 05:41 PM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2422</a>	JEC_GGI_ Error Reporte de expedientes dependencias desactivadas - jira 2038	Julio Ernesto Castro Daza	Resuelta	17/Apr/23 02:31 PM	27/Apr/23 09:41 AM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2421</a>	JEC_GGI Reporte Informe para secretaria de la dependencia e Informe tramites	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	16/Apr/23 08:12 PM	21/Apr/23 05:03 PM

DOC-221200.2351016 - Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.  
Informe Soporte y Consumo de Horas abril 2023

Página 7/12

10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2420</a>	YE- Error de fecha de vencimiento radicado No. 1-2023-029344	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	14/Apr/23 11:08 PM	19/Apr/23 02:28 PM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2419</a>	FA_INTERMITENCIA EN EL SERVICIO SIED	Francisco Acosta	Espera de respuesta de cliente	13/Apr/23 06:59 PM	13/Apr/23 07:27 PM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2418</a>	HK_PExc_FaltaBotonIncluir interesado.docx	Heidy Peñuela	Resuelta	13/Apr/23 06:32 PM	14/Apr/23 04:06 PM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2417</a>	JEC_GGI_Caso 24 - Patrones de búsqueda - BUSCADOR	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	12/Apr/23 05:20 AM	26/Apr/23 10:18 PM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2416</a>	JEC_GGI_ERror Caso 21 - El reporte 'Entrada de comunicaciones oficiales y PQRSD ' columna radicador y medio de recepción	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	12/Apr/23 04:51 AM	21/Apr/23 12:40 PM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2415</a>	HK_PExc_NoMuestraIncluir interesado	Heidy Peñuela	Cerrada	05/Apr/23 11:52 PM	18/Apr/23 11:48 AM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2414</a>	HK_PExc_NoMuestraIncluir interesado	Heidy Peñuela	Cerrada	05/Apr/23 11:32 PM	13/Apr/23 03:42 PM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2413</a>	JEC_GGI Caso 54 -Notas en la administración - Nuevo Requerimiento	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	05/Apr/23 08:52 PM	27/Apr/23 11:35 AM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2412</a>	JEC_GGI_ Versionamiento de las CCD	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	05/Apr/23 08:50 PM	27/Apr/23 11:50 AM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2410</a>	JEC_GGI_Caso 48 Edición en la bandeja de mis tareas	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	05/Apr/23 08:43 PM	27/Apr/23 10:15 AM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2409</a>	JEC_GGI_Caso 45 Información General Del Expediente	Julio Ernesto	Espera de respuesta	05/Apr/23 08:39 PM	14/Apr/23 09:20 AM

DOC-221200.2351016 - Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Informe Soporte y Consumo de Horas abril 2023

Página 8/12

10011  
110000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



			Castro Daza	ta de cliente		
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2408</a>	JEC_GGI_Eliminación de avisos leídos - Nuevo Requerimiento	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	05/Apr/23 08:34 PM	28/Apr/23 09:04 AM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2407</a>	JEC_GGI-Caso 39 Buscador con organización similar al del ciclo de vida	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	05/Apr/23 08:26 PM	27/Apr/23 01:12 PM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2404</a>	JEC_GGI_Caso 32 Campo Asunto al crear un expediente GEA	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	05/Apr/23 07:54 PM	27/Apr/23 10:34 AM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2403</a>	JEC_GGI_Caso 31 Interesados, aparecen todos los interesados que se han agregado al expediente GTRAM	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	05/Apr/23 07:51 PM	21/Apr/23 12:01 PM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2402</a>	JEC_GGI_Error - Reporte comunicaciones Enviadas por funcionario punto 16	Julio Ernesto Castro Daza	Cerrada	05/Apr/23 06:41 PM	27/Apr/23 05:56 PM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2401</a>	error editar pestaña general	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	05/Apr/23 06:01 PM	10/Apr/23 05:07 PM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2400</a>	JEC_Error consultando ciudadanos	Julio Ernesto Castro Daza	Cerrada	04/Apr/23 09:53 PM	18/Apr/23 03:58 PM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2395</a>	HK_NoMuestraBotonIniciarExpediente	Heidy Peñuela	Resuelta	31/03/2023 23:21	03/Apr/23 06:35 PM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2392</a>	JEC_ (Puntos 23 y 24) Ver jira 2390 - buscador este arroja resultados que no corresponden a la búsqueda.	Julio Ernesto Castro Daza	Cerrada	31/03/2023 22:53	20/Apr/23 09:51 AM

DOC-221200.2351016 - Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Informe Soporte y Consumo de Horas abril 2023

Página 9/12

10011  
11000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



Error	<a href="#">SOPMHC P-2389</a>	HK_EXC_NoMuestraOpcionRechazoCuentaBancaria.	Heidy Peñuela	Cerrada	29/03/2023 18:57	21/Apr/23 08:34 AM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2387</a>	YEF-Error desvinculacion	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	27/03/2023 18:30	12/Apr/23 11:43 AM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2385</a>	FA_diferencias entre reporte esignabox y esiganbox por dependencias	Francisco Acosta	Resuelta	23/03/2023 16:17	03/Apr/23 11:06 AM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2383</a>	JEC_FA_Errores detectados por el grupo de gestión de información - Carlos Gil - Grupo 01 de casos	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	17/03/2023 1:32	28/Apr/23 10:02 AM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2379</a>	JEC_FA_Error- expediente creado - Radicado: 1-2023-010785 - N°: 1/2023/PPP - Sonia	Julio Ernesto Castro Daza	Cerrada	15/03/2023 21:57	20/Apr/23 09:16 AM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2377</a>	Error en firma del radicado No. 2-2023-011560	Diego Fernando Vargas Herrera	Espera de respuesta de cliente	10/03/2023 15:04	13/Apr/23 08:02 PM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2372</a>	FA_VERIFICAR ESTAMPA DE TIEMPO	Francisco Acosta	Resuelta	7/03/2023 22:48	12/Apr/23 11:32 AM
Error	<a href="#">SOPMHC P-2367</a>	LAR_NO SE VISUALIZA OBSERVACIÓN DE RECHAZO EN TRÁMITE Certificación Bancaria para giro de recursos	Luz Andrea Ruiz Galicia	Resuelta	23/02/2023 21:55	03/Apr/23 03:05 PM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2316</a>	LAR_TRAMITE_EXCEDENTE_NO_INGRESA_SUPPT	Luz Andrea Ruiz Galicia	Cerrada	29/Dec/22 07:17 PM	24/Apr/23 02:43 PM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2274</a>	GTRAM	Diego Fernando Vargas Herrera	Espera de respuesta de cliente	23/11/2022 22:09	12/Apr/23 10:24 PM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2264</a>	Visualizacion de documentos en carpetas en expediente GEA	Diego Fernando Vargas Herrera	Cerrada	17/11/2022 17:30	27/Apr/23 03:30 PM

DOC-221200.2351016 - Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Informe Soporte y Consumo de Horas abril 2023

Página 10/12

10011  
110000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



Error	<a href="#">SOPMHC P-2216</a>	CG_ERROR METADATOS REQUISITO NOMINA DE PENSIONADOS	Carolina Galindo	Espera de respuesta de cliente	27/10/2022 19:24	14/Apr/23 02:07 PM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2187</a>	Planilla comunicaciones oficiales	Diego Fernando Vargas Herrera	Espera de respuesta de cliente	19/10/2022 21:25	26/Apr/23 07:13 PM
Tarea	<a href="#">SOPMHC P-2142</a>	Tareas pendientes	Diego Fernando Vargas Herrera	Cerrada	16/09/2022 19:05	28/Apr/23 09:26 PM
Consulta	<a href="#">SOPMHC P-2038</a>	Reporte de expedientes dependencias desactivadas	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	7/02/2022 14:56	17/Apr/23 05:15 PM
Ajuste	<a href="#">SOPMHC P-1854</a>	CG_Excedentes_CambioAviso%cubrimiento	Carolina Galindo	Cerrada	11/11/2020 16:02	04/Apr/23 05:34 PM

## 2.7 ACTUALIZACIONES

No se realizaron actualizaciones durante el periodo.

## 3 CONSUMO DE HORAS

En el periodo No se han consumido horas de la bolsa de horas de MINHACIENDA.

Proyecto	Descripción	Horas
MINHACIENDA	SOPMHCP-2372 FA_VERIFICAR ESTAMPA DE TIEMPO	15
MINHACIENDA	SOPMHCP-2428 FA_Almacenamiento EsignaBox	8
<b>TOTAL (Horas)</b>		<b>23</b>

DOC-221200.2351016 - Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Informe Soporte y Consumo de Horas abril 2023

Página 11/12

10011  
110000011  
001011  
010110110  
1010001  
010



En el período No se han consumido horas de la bolsa de horas de FONPET.

Proyecto	Descripción	Horas
FONPET		0
<b>TOTAL (Horas)</b>		<b>0</b>

DOC-221200.2351016 - Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.  
Informe Soporte y Consumo de Horas abril 2023

Página 12/12

Bogotá, 09 de mayo de 2023

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES  
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002  
(PERSONAS JURÍDICAS)**

**Referencia:** A quien interese

**JEIMY ANDREA MOLINA PALACIOS**, identificado con tarjeta profesional No. 260064-T Bogotá D.C, actuando como revisor fiscal de la compañía **INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA** con **NIT 900.696.027-1**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, (Artículo 65 Ley 1819 de 2016) Y pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que haya lugar del personal que emplee en la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, comprendidos entre el 1 noviembre y el 30 de abril de 2023. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo.

Cordialmente



**JEIMY ANDREA MOLINA PALACIOS**

**Revisor Fiscal**

**TP 260064-T**

**Designada por A2M AUDITORES COLOMBIA S.A.S**

**INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA**

**A2M-507-10052023**