



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS
3

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -



Radicado: 2-2023-014098

Bogotá D.C., 23 de marzo de 2023 15:56

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®), LA SUSCRIPCIÓN DEL SISTEMA ESIGNA BOX Y LA ADQUISICIÓN DEL MÓDULO DE ESIGNA MOBILE (INCLUYENDO LA SUSCRIPCIÓN DE USUARIOS MOBILE) Y DE PAQUETE DE SMS PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No.Compromiso
157622,157622,157622

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES **FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS**

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 754,724,560.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 1,158,268,991.00 % EJECUCIÓN: 39

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion del | Valor.Pago | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|--------------|----------|-------------------|---|--------------|--------------|--------------|-------------------------|---------------|
| FACTURA NO. | 311 | CONDICION DE PAGO | SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ESIGNA DEL MHCP - FEBRERO 2023 | 4,832,145.38 | 19 % | 918,107.62 | | 5,750,253.00 |
| FACTURA NO. | 311 | CONDICION DE PAGO | CONSUMO BOLSA DE HORAS (13) MINHACIENDA FEBRERO 2023 | 2,455,951.29 | 19 % | 466,630.75 | | 2,922,582.04 |
| OTROS | NCN.3-70 | CONDICION DE PAGO | AJUSTE AL CENTAVO FACTURA N. 311 | - | 0 % | .00 | | .04 |
| TOTALES | | | | 7,288,096.63 | | 1,384,738.37 | | |

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| Factura | <input type="text" value="1"/> | Cuenta de Cobro | <input type="text"/> | Declaracion juramentada Seguridad Social | <input type="text"/> |
| Otros Anexos o Folios | <input type="text" value="21"/> | Entrada a Almacen | <input type="text"/> | Constancias de pago de la seguridad social | <input type="text" value="1"/> |
| Total de Folios Anexos | | | | <input type="text" value="23"/> | |

EXPEDIENTE 26/2023/FACTELEC CTO. 3.270-2022 - INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

Firmado digitalmente por: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
SUBDIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 1 de 8 |

CONTENIDO DEL INFORME

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Condiciones del Contrato..... | 1 |
| 2. | Objeto del Contrato..... | 1 |
| 3. | Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados | 1 |

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.270-2022
Nombre del Contratista: **INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA**
Periodo informe: del 1/02/2023 al 28/02/2023
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar el servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

| | |
|-----------------|--|
| Ítem I | Actualización de nuevas versiones de las licencias eSigna hasta el 31 de octubre de 2024. |
| Ítem II | Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 31 de octubre de 2024 |
| Ítem III | Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. MINHACIENDA (Mantenimiento Evolutivo) |
| Ítem IV | Suscripción al servicio de eSigna Box (50.000 comunicaciones certificadas para el año 2023 y 50.000 para el año 2024) incluidas hasta que se consuman o hasta que se venza el contrato, lo que primero ocurra) |
| Ítem V | Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. FONPET (Mantenimiento Evolutivo) |
| Ítem VI | Suscripción al servicio de Tools para el envío de SMS Simples (24.000 SMS simples para el año 2023 y 24.000 para el año 2024) incluidas hasta que se consuman o hasta que se venza el contrato, lo que primero ocurra) |
| Ítem VII | Adquisición de la licencia de eSigna Mobile Server y 30 Licencias de Usuarios para los años 2023 y 2024 |

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Una vez aprobada la garantía constituida por InDenova Sucursal de Colombia, se inicia la ejecución del contrato 3.270 de 2022 el 05 de diciembre de 2022.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 2 de 8 |

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

a. CONDICIONES MINIMAS DEL SERVICIO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CUMPLIMIENTO:

Con relación a la obligación contractual se tiene lo siguiente:

Desde el 1 de febrero y hasta el día 28 de febrero de 2023, MHCP ha registrado un total de 11 casos de soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP, como parte de cumplimiento del ítem II.

b. CONDICIONES MINIMAS DEL SERVICIO MANTENIMIENTO EVOLUTIVO MINHACIENDA

CUMPLIMIENTO:

En el período se han consumido las siguientes horas

| Proyecto | Descripción | Horas |
|----------------------|--|-----------|
| MINHACIENDA | SOPMHCP-2351 Soporte no correctivo RADICADO 1-2020-098394 CAMBIAR CONFIDENCIALIDAD | 1 |
| MINHACIENDA | SOPMHCP-2347 CN_ MENSAJE AL INTENTAR AUTENTICAR | 12 |
| TOTAL (Horas) | | 13 |

El siguiente es el estado de las horas del proyecto destinadas a este ítem.

| Horas Adquiridas | Horas Ejecutadas Periodo Actual | Horas Ejecutadas (Total acumulado) | | Horas en Ejecución | | Horas disponibles | |
|------------------|---------------------------------|------------------------------------|------|--------------------|------|-------------------|-------|
| | | Horas | % | Horas | % | Horas | % |
| 480 | 13 | 13 | 2,7% | 11 | 2,3% | 464 | 96,7% |

c. CONDICIONES MINIMAS DEL SERVICIO MANTENIMIENTO EVOLUTIVO FONPET

CUMPLIMIENTO:

En el periodo se han consumido las siguientes horas

| Proyecto | Descripción | Horas |
|----------------------|-------------|-------|
| FONPET | | |
| TOTAL (Horas) | | |

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 3 de 8 |

El siguiente es el estado de las horas del proyecto destinadas a este ítem.

| Horas Adquiridas | Horas Ejecutadas Periodo Actual | Horas Ejecutadas (Total acumulado) | | Horas en Ejecución | | Horas disponibles | |
|------------------|---------------------------------|------------------------------------|----|--------------------|----|-------------------|----|
| | | Horas | % | Horas | % | Horas | % |
| 500 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |

d. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| | |
|--|---|
| <p>CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista en desarrollo del presente contrato se compromete a desarrollar todas las actividades necesarias para cumplir el objeto del mismo, entre las cuales se encuentran:</p> | |
| <p>A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</p> | |
| <p>1. CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO.</p> | |
| <p>El servicio de actualización y soporte será realizado con relación a la herramienta básica BPM (eSigna ®) y los flujos desarrollados por el contratista, de manera que se garantice el soporte y mantenimiento del software como tal. Por su parte, el mantenimiento evolutivo se realizará para los cambios que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. En virtud de lo anterior, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:</p> | |
| <p>1.1. SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN A PRODUCTOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD</p> | |
| <p>1.1.1. Entregar al Ministerio, mínimo una (1) actualización anual, de la solución de Gestión documental basado en BPM (eSigna), durante el término de ejecución del contrato.</p> | <p>Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7, del "Informe Soporte y Consumo de Horas".</p> |
| <p>1.1.2. Prestar soporte a los diferentes módulos del Sistema de Gestión documental y BPM (eSigna ®) del Ministerio, así como a los flujos desarrollados por INDENOVA, durante todo el plazo de ejecución del contrato.</p> | <p>El soporte se presta de acuerdo con los términos del contrato y el detalle de las acciones realizadas se detallan en cada periodo en el "Informe Soporte y Consumo de Horas".</p> |
| <p>1.1.3. Entregar al Ministerio, sin costo alguno para este, las nuevas versiones del software eSigna ®, en caso de que durante el término de ejecución contractual se liberen versiones adicionales a las previstas en el presente documento.</p> | <p>Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7, del "Informe Soporte y Consumo de Horas". En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización.</p> |



| | |
|---|--|
| <p>1.1.4. Realizar la instalación en ambiente de desarrollo de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA.</p> | <p>La instalación de las nuevas versiones y mejoras desarrolladas por InDenova se realiza de acuerdo con el procedimiento establecido, inicialmente en el ambiente de desarrollo, lo cual, una vez validado y aprobado por el MHCP se realiza el acompañamiento para la instalación en ambiente de pruebas y una vez realizada la aprobación, se acompaña de igual forma la instalación en ambiente de producción.</p> |
| <p>1.1.5. Realizar el acompañamiento a la instalación de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA en los ambientes de pruebas y producción.</p> | <p>Ver numeral 1.1.4</p> |
| <p>1.1.6. Realizar el mantenimiento correctivo, soporte y actualización de los siguientes productos y flujos documentales:</p> <p>A. Relación de productos eSigna BPM eSigna Digital Scan eSigna Designer eSigna RM eSigna ECM- GDOC eSigna Printer eSigna Report eSigna Sede electrónica eSigna Desktop – cliente eSigna eSigna Representa</p> <p>B. Relación de Flujos Documentales Correspondencia Peticiónes, Quejas, Reclamos y Denuncias Retiros del FONPET</p> | <p>Ver numeral 1.1.2</p> |
| <p>1.2. MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®)</p> | |
| <p>1.2.1. Implementar nuevas funcionalidades que se presenten durante el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo a las solicitudes del supervisor.</p> | <p>Las solicitudes de mejoras o nuevas funcionalidades son solicitadas por el MHCP a través de JIRA o Correo electrónico y aprobadas para su ejecución por el mismo medio.</p> <p>Las nuevas funcionalidades implementadas en cada periodo de reporte se relacionan en el “Informe Soporte y Consumo de Horas”.</p> |



| | |
|--|--|
| 1.2.2. Asignar para esta labor, profesionales con experiencia en el manejo de la herramienta eSigna, los cuales deberán estar dedicados al desarrollo de estos requerimientos. | Para cada mejora o nueva funcionalidad solicitada por el MHCP, InDenova realiza el correspondiente análisis y diseño de la solución, involucrando en cada caso a los funcionarios de cada uno de los equipos involucrados con las mismas, con el fin de valorar y planificar las actividades a desarrollar. |
| 1.2.3. Acompañar a los funcionarios, tanto técnicos como funcionales del Ministerio, en la elaboración de los requerimientos y realización de los mismos, para lo cual el supervisor del contrato aprobará, según el análisis del requerimiento, el número de horas necesarias que se contemplarán dentro del desarrollo de la nueva funcionalidad a entregar. | Para el levantamiento de requerimientos relacionados con mejoras o nuevas funcionalidades, a solicitud del Ministerio, InDenova realiza sesiones presenciales o virtuales coordinadas con el MHCP, con el fin de clarificar los mismos y, según análisis, valorar las horas necesarias requeridas. Se realizaron reuniones de seguimiento y de demostraciones el 18 y 24 de Mayo. La ejecución de las horas valoradas en todos los casos es aprobada por el supervisor del contrato. |
| 1.2.4. Corregir en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, los errores originados en los cambios realizados. Dicho plazo se contará a partir de la creación de la incidencia en la herramienta JIRA, en horario laboral del MHCP. | En caso de errores reportados por los cambios realizados, el soporte y solución a los mismos se viene dando de acuerdo a los términos definidos en el contrato. |
| 1.2.5. Realizar las actividades necesarias para colocar en el ambiente de producción las nuevas funcionalidades, previa realización de las pruebas funcionales y recibo a satisfacción por parte de los usuarios funcionales y el supervisor del contrato. | Ver numeral 1.1.4 |
| 2. SUSCRIPCIÓN AL SERVICIO ESIGNA BOX. | |
| 2.1. Realizar la entrega de la cuenta eSigna@Box business requerida para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a más tardar cinco (5) días después de aprobación de la póliza del contrato. | Se realizó la entrega de un paquete de 50.000 comunicaciones certificadas el cual quedó plasmado en el documento de licenciamiento entregado el 18 de enero de 2023. |
| 2.2. Entregar al Ministerio un paquete de 50.000 comunicaciones certificadas a través de eSigna@Box | Ver numeral 2.1 |
| 2.3. Garantizar que la herramienta pueda realizar auditoría a: a) El envío al servidor de correo electrónico del destinatario. b) Recepción en el buzón del destinatario. c) Lectura del correo por parte del destinatario | El servicio fue instalado en ambiente de desarrollo, la validación y pruebas del correcto funcionamiento del Servicio fueron realizadas por MHCP aprobando su implementación en los ambientes de pruebas y producción, realizando la funcionalidad requerida. |



| | |
|--|--|
| 2.4. Generar el acta de comunicación certificada para los oficios enviados, de conformidad con las solicitudes efectuadas por el Supervisor del Contrato. Se genera el acta a petición de la plataforma eSigna o manualmente, a través de la cuenta business de eSignabox de MHCP. | Se encuentra implementada en el sistema la generación del acta de la comunicación certificada, según lo requerido. |
| 2.5. Generar los siguientes informes de uso de comunicaciones certificadas: a) Envíos por día. b) Envíos por destinatario. c) Envíos a un destinatario por día. d) Errores en envíos. | La herramienta eSignaBox permite generar estos informes desde la opción Comunicaciones > Estadísticas de uso |
| 3. ESIGNA MOBILE Y SUSCRIPCIÓN A USUARIO MOBILE | |
| a) Realizar la entrega de licenciamiento del módulo de eSigna Mobile a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público con licencia de uso a perpetuidad, expedido directamente por el fabricante | Se realizó la entrega del documento correspondiente al licenciamiento el día 18 de enero de 2023. Y se realizó la entrega del manual del servicio de movilidad (eSignaMobile_US_v5.2.pdf). |
| b) Realizar las correspondientes actividades técnicas para garantizar la integración del nuevo módulo al sistema eSigna del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | Se han realizado las actividades en conjunto con el Ministerio para la implementación de la licencia de la capa de movilidad. |
| c) Realizar las actividades técnicas y parametrizaciones que sean requeridas para que eSigna Mobile se integre con la suscripción de usuarios mobile. | Se han realizado las actividades en conjunto con el Ministerio para la implementación de la licencia de la capa de movilidad para los usuarios. Estamos a la espera del listado con la información de los usuarios (30) que utilizarán la capa de movilidad. |
| d) En caso de que sea requerido realizar apoyo técnico para la integración con las firmas centralizadas de funcionario público. | Se ha recibido la información técnica para la integración con la firma centralizada con la capa de movilidad. Se ha trasladado la respectiva valoración. Estamos a la espera de aprobación. |
| e) Para las vigencias 2023 y 2024 realizar la entrega de la suscripción anual de eSigna Mobile para treinta (30) funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público por vigencia. | Se realizó la entrega del documento correspondiente al licenciamiento el día 18 de enero de 2023. |
| f) Permitir la consulta y firma desde dispositivos móviles en las últimas versiones de los sistemas IOS y Android. | Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica de la capa de movilidad. |
| g) Permitir la gestión de tareas, seguimiento de expedientes y rechazo de documentos. | Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica de la capa de movilidad. |
| 4. SUSCRIPCIÓN AL PAQUETE SMS ESIGNA | |



| | |
|--|---|
| 4.1. Realizar la entrega de la suscripción anual al paquete de SMS eSigna a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | Se realizó la entrega del documento correspondiente al licenciamiento el día 18 de enero de 2023. |
| 4.2. Se deberá realizar la entrega en el 2023 y 2024 de un paquete anual de hasta 24.000 mensajes SMS por vigencia. | Se confirma que ha realizado la configuración correspondiente de una cuenta en Tools para que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público haga uso de la suscripción correspondiente para el envío de 24000 SMS simples para el año 2023. |
| 4.3. Entregar el usuario y contraseña del sistema para la administración de los mensajes SMS. | Se envió por correo electrónico el día 11 de enero de 2023 el usuario y contraseña a la persona delegada como administrador. Se reenvió la información por solicitud del usuario el día 18 de enero de 2023. |
| 4.4. El sistema debe permitir la escritura de mensajes SMS personalizados. | Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica del servicio. |
| 4.5. El sistema debe permitir el cargue de los números telefónicos para envío de mensajes ya sea a través de cargue de archivo o consola. | Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica del servicio. |
| 4.6. El sistema debe llevar un registro de los mensajes enviados por fecha y hora. | Esta establecido de esta forma dentro de la información técnica del servicio. |
| 5. ENTREGABLES Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®): | |
| Para el sistema eSigna (todos sus módulos), el módulo de eSigna Mobile, la suscripción SMS y eSigna Box, el contratista debe: | |
| 5.1. Realizar un informe mensual de todas las actividades realizadas (de lo programado y ejecutado), durante la ejecución del contrato. | En cada periodo de reporte es entregado el "Informe Soporte y Consumo de Horas", donde se detallan las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato. |
| 5.2. Entregar los medios magnéticos que contengan los componentes modificados y/o agregados, la documentación actualizada (manual del usuario y manual técnico) y demás soportes necesarios para su instalación, cada vez que se libere una nueva versión del software eSigna ® y/o se cambie o agregue una funcionalidad nueva asociada a los flujos, dentro del plazo acordado con el Supervisor del contrato. | Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7, del "Informe Soporte y Consumo de Horas". En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización. |
| 5.3. Entregar instructivos y manuales para efectuar la instalación de la licencia de eSigna Mobile y eSigna SMS en los ambientes de pruebas y producción. | Se realizó la entrega del manual del servicio de movilidad (eSignaMobile_US_v5.2.pdf). El servicio de SMS es un servicio web en modalidad SAAS, al cual se accede por medio de un usuario y |



inDenova

a  Lleida.net® Company

| | |
|----------|--|
| Proyecto | Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público |
| Título | Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2023 |

| | | | |
|---------------|---|---------|----------|
| Realizado por | Indenova Sucursal de Colombia | | |
| Dirigido a | Ministerio de Hacienda y Crédito Público | | |
| Documento | DOC-221200.2330716 | | |
| Fecha | 13/03/2023 | Versión | 2 |



UNE-EN ISO 9001

ER-1140/2011



ISO/IEC 15504

NMS-0009/2012



UNE-ISO/IEC 27001

SI-0024/2013



ES-1140/2011

Carrera 82 No. 46 a- 93
Local 1
Tel: (+57) 1 4430810
colombia@indenova.com
www.indenova.com
Bogotá, Colombia

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



Datos del documento

| | |
|--|---|
| Nombre completo del documento | Informe de soporte y consumo de horas Febrero 2023 "Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público" |
| Confidencialidad del documento | Alta |
| Tipo de documento | DOC – Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2023 |
| Fecha de entrega según contrato/compromiso | 13/03/2023 |
| Fecha real de entrega | 13/03/2023 |

| | |
|-----------|---|
| Autor/a | Nombre: Alberto Vargas e-mail: evargas@lleida.net |
| Revisor/a | Nombre: Santiago Restrepo e-mail: santiago.restrepo@indenova.co |

Resumen

Este documento constituye parte del resultado de la tarea de seguimiento del proyecto "Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público". Sus contenidos principales son comunicar al cliente el estado del proyecto en cuanto a avance del mismo, cambios planteados, riesgos detectados y resultados de revisiones de calidad.

Comentarios

| | |
|---|-------------|
| DOC-221200.2330716- Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2023 | Página 2/11 |
|---|-------------|

10011
110000011
001011
010110110
1010001
010



El contenido del informe de seguimiento viene marcado por el proceso de Gestión de proyectos de inDenova, definido por la organización dentro del Nivel 3 de nuestro modelo de mejora de los procesos de desarrollo del software según se establece en la norma internacional ISO 15504 (SPICE).

Historia del documento

| Veisión | Fecha | Motivo de la modificación | Responsable |
|----------------|--------------|--|--------------------|
| 1.0 | 07/03/2023 | Creación del documento. | Alberto Vargas |
| 1.0 | 08/03/2023 | Revisión del documento | Santiago Restrepo |
| 2.0 | 13/03/2023 | Ajuste tabla bolsa der horas MINHACIENDA | Santiago Restrepo |
| | | | |
| | | | |

DOC-221200.2330716- Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2023

Página 3/11

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



| | | |
|-----|---|----|
| 1 | OBJETIVO..... | 5 |
| 2 | ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE | 5 |
| 2.1 | NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES | 5 |
| 2.2 | VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS..... | 5 |
| 2.3 | CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO | 6 |
| 2.4 | EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO | 6 |
| 2.5 | LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA..... | 6 |
| 2.6 | LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO | 7 |
| 2.7 | ACTUALIZACIONES..... | 11 |
| 3 | CONSUMO DE HORAS | 11 |



1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo mostrar el resumen y estado de cada uno de los tickets jiras de soporte registrados por MHCP o que han tenido actividad desde el **01/02/2023** hasta el **28/02/2023**.

2 ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE

2.1 NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES

A continuación, se muestran **de los incidentes creados a partir del día 01/02/2023** el número de incidentes que hay abiertos.

| Tipo | Total |
|-----------------------------------|-----------|
| En espera de respuesta de cliente | 11 |
| Total | 11 |

2.2 VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS

A continuación, se muestra el número de casos tratados **en el periodo** según el estado.

| Tipo | Total |
|--|-----------|
| Sin asignar | 0 |
| En resolución | 0 |
| Asignados pendientes de comenzar su resolución | 0 |
| Espera de respuesta de cliente | 8 |
| Resueltos | 16 |
| Resuelta en producto. En espera de implantación en cliente de la nueva versión | 0 |
| Pendientes de nueva versión | 0 |
| Cerrados | 31 |
| Resueltos en espera de implantación por parte del ministerio | 0 |
| Pendiente de valorar | 0 |
| Total | 55 |

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



Desde el **1 de febrero y hasta el día 28 de febrero**, MHCP **ha registrado** un total de 11 casos de soporte.

2.3 CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO

A continuación, se indican la cantidad de tickets jiras **dados de alta** en el periodo indicado por usuario del ministerio.

| Usuario | Nº de Casos |
|-----------------------------------|-------------|
| Diego Fernando Vargas Herrera | 2 |
| Julio Ernesto Castro Daza | 1 |
| Luz Andrea Ruiz Galicia | 4 |
| Cristian Camilo Navarro Ballestas | 1 |
| Francisco Acosta | 2 |
| Yimmy Alexander Cárdenas | 1 |

2.4 EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO

Durante el periodo indicando se **dieron de alta 11 casos de soporte**, por lo que el promedio diario es de **0.6 casos diarios en 20 días hábiles del periodo**. Este promedio está calculado en función del número de días en el periodo indicado restando los fines de semana del periodo y los festivos (20 días hábiles).

2.5 LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA

A continuación, se muestra el listado de casos **datos de alta** por tipología.

| Tipología | Número de Casos |
|-----------|-----------------|
| Consulta | 3 |
| Tarea | 5 |
| Error | 3 |

10011
110000011
001011
010110110
1010001
010



2.6 LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO

A continuación, se indica el número de casos **tratados** en el periodo y el estado de cada uno de ellos.

| Tipo de incidencia | Key | Resumen | Creador | Estado | Creado | Actualizado |
|--------------------|------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| Tarea | SOPMHCP-2366 | LAR_CAMBIO DE ESTADO A TRAMITE EXCEDENTES | Luz Andrea Ruiz Galicia | Espera de respuesta de cliente | 23/02/2023 16:21 | 27/02/2023 17:31 |
| Consulta | SOPMHCP-2363 | JEC_FA_Formulario INTERESADO/REPRESENTANTE - SITPRES SEDE ANTEPGN | Julio Ernesto Castro Daza | Resuelta | 22/02/2023 3:42 | 27/02/2023 9:21 |
| Error | SOPMHCP-2362 | 2610/2023/MEM y el 21074/2022/MEM error en memorando | Yimmy Alexander Cárdenas | Resuelta | 20/02/2023 17:04 | 20/02/2023 17:31 |
| Consulta | SOPMHCP-2358 | Medio de recepcion | Diego Fernando Vargas Herrera | Espera de respuesta de cliente | 13/02/2023 22:50 | 17/02/2023 16:51 |
| Mejora | SOPMHCP-2357 | LAR_ACTUALIZAR CAMBIO VIGENCIA AUTOMATICAMENTE | Luz Andrea Ruiz Galicia | Cerrada | 13/02/2023 18:17 | 20/02/2023 9:20 |
| Error | SOPMHCP-2356 | JEC_Error en la actividad 'Firmar Memorando' se queda bloqueado y no deja continuar - Dra.Claudia N. | Julio Ernesto Castro Daza | Cerrada | 10/02/2023 22:49 | 27/02/2023 11:48 |
| Consulta | SOPMHCP-2355 | Error al culminar proceso de radicación. | Diego Fernando Vargas Herrera | Resuelta | 10/02/2023 21:10 | 20/02/2023 12:56 |
| Consulta | SOPMHCP-2354 | LAR_NO_INVOCA_ACTUALIZAR_S UPPT_PR_BONOS | Luz Andrea Ruiz Galicia | Cerrada | 10/02/2023 20:39 | 20/02/2023 9:21 |
| Consulta | SOPMHCP-2353 | LAR_EN REQUISITOS HABILITANTES - BLOQUE CERTIFICACIONES PAGO NOMINA DE PENSIONADOS NO DEJA AVANZAR | Luz Andrea Ruiz Galicia | Cerrada | 10/02/2023 18:09 | 13/02/2023 16:34 |
| Tarea | SOPMHCP-2351 | RADICADO 1-2020-098394 CAMBIAR CONFIDENCIALIDAD | Yimmy Alexander Cárdenas | Cerrada | 9/02/2023 17:26 | 14/02/2023 15:39 |
| Consulta | SOPMHCP-2350 | JEC_FA_Que roles son para consulta en trámites FONPET | Julio Ernesto Castro Daza | Resuelta | 9/02/2023 15:50 | 14/02/2023 1:59 |

DOC-221200.2330716- Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2023

Página 7/11

10011
110000011
001011
010110110
1010001
010



| | | | | | | |
|----------|------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------|
| Consulta | SOPMHCP-2349 | FA_no pide clave y usuario firma centralizada camefirma | Francisco Acosta | Espera de respuesta de cliente | 8/02/2023 16:02 | 22/02/2023 14:00 |
| Consulta | SOPMHCP-2348 | Validar cierre de memornado | Diego Fernando Vargas Herrera | Resuelta | 7/02/2023 21:30 | 14/02/2023 1:59 |
| Consulta | SOPMHCP-2346 | FA_CREAR USUARIO EN JIRAS | Francisco Acosta | Resuelta | 6/02/2023 21:45 | 14/02/2023 1:59 |
| Consulta | SOPMHCP-2345 | LAR_NO ESTA FUNCIONANDO CAMBIO DE ESTADO EN EXPEDIENTE - INTEROPERABILIDAD REPORTAR PAGOS | Luz Andrea Ruiz Galicia | Cerrada | 6/02/2023 21:18 | 9/02/2023 17:55 |
| Consulta | SOPMHCP-2344 | JEC_FA Configuración los servicios REST que dispone la Plataforma eSigna - interoperabilidad con otros sistemas diferentes a SIED/SEDE | Julio Ernesto Castro Daza | Espera de respuesta de cliente | 6/02/2023 17:53 | 7/02/2023 19:47 |
| Error | SOPMHCP-2343 | LAR_NO SE DESPLIEGA LISTADO BANCOS EN AMBIENTE PRUEBAS - TRAMITE CERTIFICACION BANCARIA | Luz Andrea Ruiz Galicia | Cerrada | 6/02/2023 17:17 | 10/02/2023 8:30 |
| Error | SOPMHCP-2342 | JEC_Error ESIGNABOX no general reporte en excel | Julio Ernesto Castro Daza | Cerrada | 2/02/2023 17:41 | 7/02/2023 16:33 |
| Consulta | SOPMHCP-2340 | JEC_Pruebas y puesta en producción Módulo SMS | Julio Ernesto Castro Daza | Resuelta | 31/Jan/23 09:55 PM | 10/02/2023 22:03 |
| Tarea | SOPMHCP-2339 | JEC_valorar cambios en SEDE encuesta | Julio Ernesto Castro Daza | Espera de respuesta de cliente | 26/Jan/23 08:58 PM | 14/02/2023 9:37 |
| Consulta | SOPMHCP-2335 | LAR_NO SE VISUALIZA DOCUMENTO PRESENTADO EN CERTIFICACION BANCARIA EXCEDENTES | Luz Andrea Ruiz Galicia | Cerrada | 20/Jan/23 10:11 PM | 20/02/2023 9:26 |
| Consulta | SOPMHCP-2334 | LAR_ERROR AL AVANZAR TRAMITE EXCEDENTES A SUPPT 19012023 | Luz Andrea Ruiz Galicia | Espera de respuesta de cliente | 19/Jan/23 08:57 PM | 13/02/2023 14:13 |
| Consulta | SOPMHCP-2331 | JEC_Error Correo certificado no enviado -.2-2023-001770 | Julio Ernesto Castro Daza | Resuelta | 16/Jan/23 09:51 PM | 2/02/2023 14:27 |

DOC-221200.2330716- Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2023

Página 8/11

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



| | | | | | | |
|----------|------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------|
| Consulta | SOPMHCP-2330 | JEC_Error plantillas proceso OCDI | Julio Ernesto Castro Daza | Espera de respuesta de cliente | 13/Jan/23 05:03 PM | 23/02/2023 9:32 |
| Error | SOPMHCP-2327 | JEC_Error- Estan bloqueadas las grillas en SISCOP | Julio Ernesto Castro Daza | Cerrada | 10/Jan/23 11:36 PM | 1/02/2023 16:03 |
| Consulta | SOPMHCP-2324 | Error al generar el numero de radicado | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 05/Jan/23 09:41 PM | 8/02/2023 14:26 |
| Consulta | SOPMHCP-2316 | LAR_TRAMITE_EXCEDENTE_NO_INGRESA_SUPPT | Luz Andrea Ruiz Galicia | Resuelta | 29/Dec/22 07:17 PM | 9/02/2023 21:06 |
| Consulta | SOPMHCP-2315 | Firmado por | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 28/Dec/22 05:50 PM | 21/02/2023 17:34 |
| Error | SOPMHCP-2312 | FA_ ACTUALIZAR MAESTRO COMUNICACION CUBRIMIENTO PASIVO PENSIONAL AMBIENTE PRODUCCION. | Francisco Acosta | Cerrada | 26/Dec/22 06:31 PM | 21/02/2023 17:14 |
| Consulta | SOPMHCP-2303 | fa_tableros de control | Francisco Acosta | Cerrada | 16/Dec/22 07:09 PM | 20/02/2023 20:09 |
| Error | SOPMHCP-2301 | CN_SEDE PRODUCCION SE CONGELA AL MOMENTO DE CARGAR O SELECCIONAR LISTAS DESPLEGABLES | Cristian Camilo Navarro Ballestas | Cerrada | 16/Dec/22 06:44 PM | 21/02/2023 14:41 |
| Consulta | SOPMHCP-2296 | JEC_Implementación de modulo eSigna Mobile | Julio Ernesto Castro Daza | Cerrada | 12/Dec/22 04:34 PM | 21/02/2023 16:07 |
| Error | SOPMHCP-2285 | FA_ERROR AL MOSTRAR MENSAJE EMERGENTE TRAMITES SITPRES | Francisco Acosta | Resuelta | 02/Dec/22 01:13 AM | 1/02/2023 10:57 |
| Error | SOPMHCP-2280 | JEC_Error Al enviar a varios destinatarios adjuntado archivos al momento de radicar - 1143/2022/GEA. | Julio Ernesto Castro Daza | Resuelta | 29/11/2022 19:59 | 16/02/2023 10:06 |
| Error | SOPMHCP-2271 | NO IMPLEMENTA EN LA PLANTILLA A PESAR DE AGREGARLO EN EL FORMULARIO 1143/2022/GEA | Yimmy Alexander Cárdenas | Cerrada | 21/11/2022 16:31 | 7/02/2023 9:18 |
| Mejora | SOPMHCP-2268 | djuntar documentos a la notificación | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 17/11/2022 21:03 | 17/02/2023 21:18 |
| Mejora | SOPMHCP-2267 | INTERESADOS | Diego Fernando | Cerrada | 17/11/2022 20:57 | 21/02/2023 14:29 |

DOC-221200.2330716- Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2023

Página 9/11

10011
110000011
001011
010110110
1010001
010



| | | | | | | |
|----------|------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | | Vargas Herrera | | | |
| Tarea | SOPMHCP-2265 | Cambio de fecha de vencimiento en los radicados que están en la gestión de tramite | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 17/11/2022 17:35 | 21/02/2023 14:28 |
| Consulta | SOPMHCP-2264 | Visualizacion de documentos en carpetas en expediente GEA | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 17/11/2022 17:30 | 21/02/2023 14:26 |
| Tarea | SOPMHCP-2260 | CG_Cambio_texto_requisito_SOP ORTES CUMPLIMIENTO PAGOS SEG. SOCIAL | Carolina Galindo | Resuelta | 16/11/2022 15:58 | 9/02/2023 11:17 |
| Error | SOPMHCP-2254 | JEC_Error TUTELAS- temas y subtemas al intentar cambiar no deja | Julio Ernesto Castro Daza | Resuelta | 10/11/2022 18:55 | 1/02/2023 10:57 |
| Consulta | SOPMHCP-2239 | Error en visualizar documentos | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 2/11/2022 18:56 | 7/02/2023 17:35 |
| Consulta | SOPMHCP-2227 | Error firma anexos | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 31/10/2022 16:30 | 17/02/2023 21:11 |
| Error | SOPMHCP-2216 | CG_ERROR METADATOS REQUISITO NOMINA DE PENSIONADOS | Carolina Galindo | Espera de respuesta de cliente | 27/10/2022 19:24 | 27/02/2023 16:23 |
| Consulta | SOPMHCP-2188 | JEC_Optimización de reporte DERECPETIC | Julio Ernesto Castro Daza | Resuelta | 20/10/2022 13:26 | 3/02/2023 11:30 |
| Tarea | SOPMHCP-2187 | Planilla comunicaciones oficiales | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 19/10/2022 21:25 | 20/02/2023 20:06 |
| Consulta | SOPMHCP-2166 | Oficio masivo | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 11/10/2022 17:07 | 17/02/2023 21:08 |
| Consulta | SOPMHCP-2161 | FA_AYUDAS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE ELECTRONICA | Francisco Acosta | Cerrada | 6/10/2022 0:56 | 10/02/2023 20:00 |
| Consulta | SOPMHCP-2155 | Fecha de radicado. | Diego Fernando Vargas Herrera | Cerrada | 3/10/2022 20:44 | 21/02/2023 17:19 |
| Consulta | SOPMHCP-2152 | JEC_PRE_Error SEDE-SIED iniciando expediente en SIED pero permite cambiar el nombre del tramite | Julio Ernesto Castro Daza | Cerrada | 30/09/2022 2:42 | 17/02/2023 21:04 |

DOC-221200.2330716- Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2023

Página 10/11

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



| | | | | | | |
|----------|------------------------------|--|---------------------------|----------|-----------------------|---------------------|
| Mejora | SOPMHCP-2104 | FA_NO PERMITE ANEXAR DOCUMENTOS A UMN OFICIO RADICADO TRAMITE D028 producción | Francisco Acosta | Cerrada | 04/Aug/22 07:02 PM | 7/02/2023 17:16 |
| Consulta | SOPMHCP-2064 | FA_CAMBIOS NUEVA VERSION SEDE ELECTRONICA | Francisco Acosta | Resuelta | 22/Apr/22 06:34 PM | 20/02/2023 20:38 |
| Consulta | SOPMHCP-2049 | JEC_Configuración para Cambio de correo atenciocliente@minhacienda.gov.co | Julio Ernesto Castro Daza | Resuelta | 9/03/2022 15:59 | 23/02/2023 19:35 |
| Consulta | SOPMHCP-1987 | FA_INFORME AUDITORIA CON RANGO DE FECHAS | Francisco Acosta | Cerrada | 22/09/2021 19:01 | 15/02/2023 15:04 |
| Mejora | SOPMHCP-1433 | JEC_Borra contenido de campos del formulario después de subir un documento en SP006 y en SP016 | Julio Ernesto Castro Daza | Cerrada | 3/05/2019 17:13 | 21/02/2023 17:20 |

2.7 ACTUALIZACIONES

No se realizaron actualizaciones durante el periodo.

3 CONSUMO DE HORAS

En el periodo No se han consumido horas de la bolsa de horas de FONPET.

| Proyecto | Descripción | Horas |
|----------------------|-------------|-------|
| TOTAL (Horas) | | |

En el periodo se han consumido las siguientes horas de la bolsa de hora de MINHACIENDA.

| Proyecto | Descripción | Horas |
|----------------------|--|-----------|
| MINHACIENDA | SOPMHCP-2351 Soporte no correctivo RADICADO 1-2020-098394 CAMBIAR CONFIDENCIALIDAD | 1 |
| MINHACIENDA | SOPMHCP-2347 CN_MENSAJE AL INTENTAR AUTENTICAR | 12 |
| TOTAL (Horas) | | 13 |

DOC-221200.2330716- Servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del módulo de eSigna Mobile (incluyendo la suscripción de usuarios mobile) y de paquete de SMS para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2023

Página 11/11



| | | | |
|------------------|--|-----------------|-------------------|
| Señores | MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | | |
| NIT | 899.999.090-2 | Teléfono | (00571) 3811700 |
| Dirección | CARRERA 8 Nro. 6 C - 38 | Ciudad | Bogotá - Colombia |

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Fecha Nota Crédito | 2023-03-15 |
| Factura de Venta | 311 |
| Generación | 15/03/2023, 10:26 |
| Expedición | 15/03/2023, 10:26 |
| Vencimiento | 14/04/2023 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|------|-------------------|----------|--------------|-----------|
| 1 | Ajuste al centavo | 1.00 | 0.03 | 0.03 |

Total ítems: 1

Valor en Letras:

pesos m/cte con cuatro cent.

Condiciones de Pago:

Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-04-14 por \$ 0.04

| | |
|--------------------|-------------|
| Total Bruto | 0.03 |
| IVA 19% | 0.01 |
| Total | 0.04 |

Observaciones:

No somos Grandes Contribuyentes. No somos Autorretenedores. Régimen Común.
 Consignar en la Cta. Corriente 567 201313 06 BANCOLOMBIA a Nombre de INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA
 #13-01-01-000;3.270-2022;julio.romero@minhacienda.gov.co#\$

CUIDE 895b95c3e45218a9067324bcb1bf3b43f5567eafa729037c46f2591f6a32758e65c2da2f6fa7dc4bcb320e2784a05699
CUFE factura: 68ae97e472ce9c3d3491933909a855cbed8c2eca4bee3030ca430478d6efb8685f8f7a996875b8b3e93bc2b6a4ef8b95

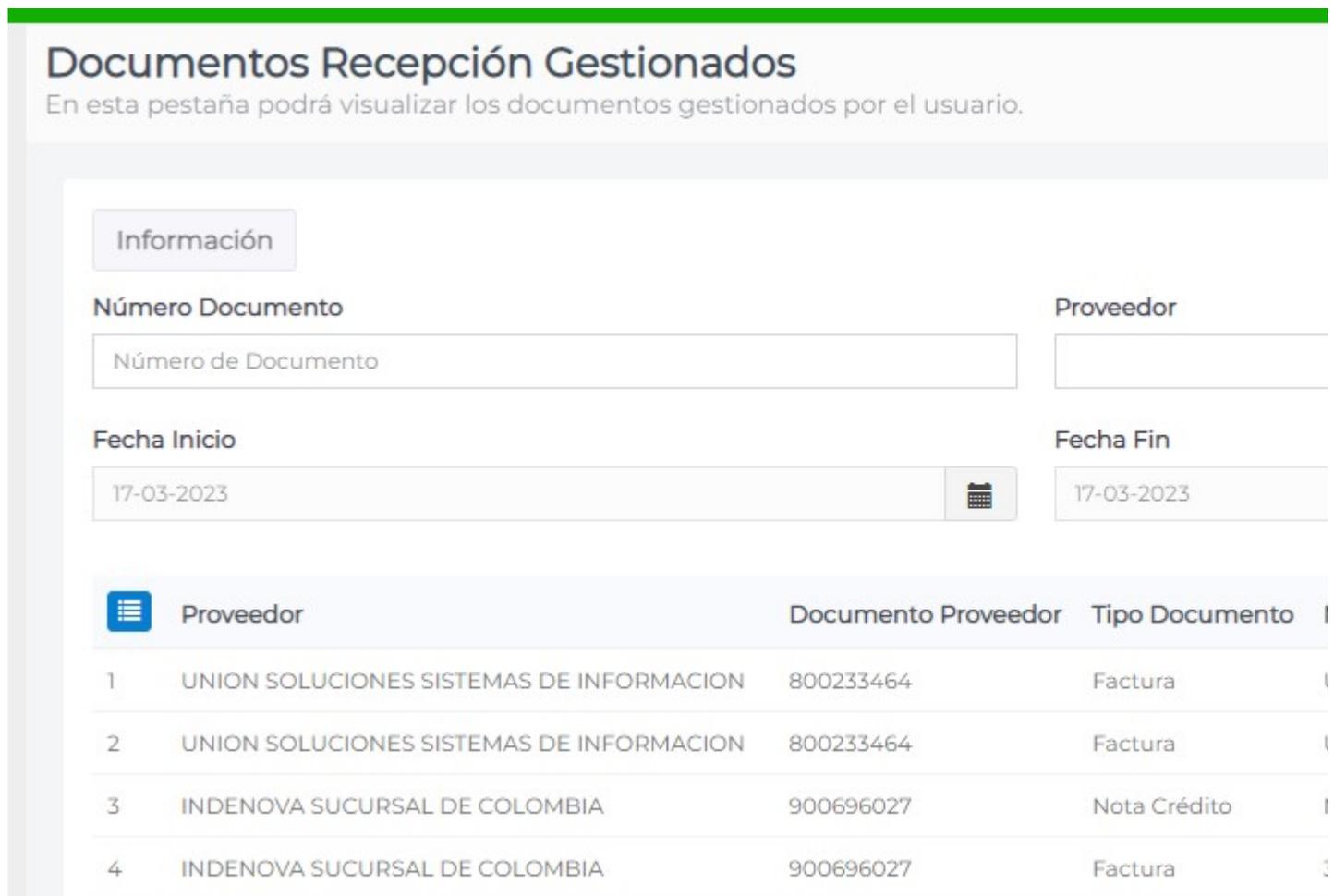
santiago.restrepo@indenova.co

De: Julio Roberto Romero Peñaloza <Julio.Romero@minhacienda.gov.co>
Enviado el: viernes, 17 de marzo de 2023 4:26 p. m.
Para: santiago.restrepo@indenova.co
CC: Blanca Cecilia Nieto Fuentes
Asunto: Aprobación Factura OLIMPIA Febrero 2023

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Buenas Tardes:

Envío pantallazo en referencia:



Documentos Recepción Gestionados

En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.

Información

Número Documento
Número de Documento

Proveedor

Fecha Inicio
17-03-2023

Fecha Fin
17-03-2023

| | Proveedor | Documento Proveedor | Tipo Documento |
|---|--|---------------------|----------------|
| 1 | UNION SOLUCIONES SISTEMAS DE INFORMACION | 800233464 | Factura |
| 2 | UNION SOLUCIONES SISTEMAS DE INFORMACION | 800233464 | Factura |
| 3 | INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA | 900696027 | Nota Crédito |
| 4 | INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA | 900696027 | Factura |

Julio Roberto Romero Peñaloza
Subdirector Técnico O Administrativo
Subdirección De Ingeniería De Software
Julio.Romero@minhacienda.gov.co
Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711
Conmutador (57) 601 3811700 Extensión: 2504
Bogotá D.C. Colombia



www.minhacienda.gov.co



[@MinHacienda](https://twitter.com/MinHacienda)

Imprimir este correo no da un valor probatorio por ser una copia, el original por favor consérvelo dentro del outlook o pc y absténgase de imprimir. Evitemos desperdicio de espacio, tiempo y papel.

Bogotá, 08 de marzo de 2023

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)**

Referencia: A quien interese

JEIMY ANDREA MOLINA PALACIOS, identificado con tarjeta profesional No. 260064-T Bogotá D.C, actuando como revisor fiscal de la compañía **INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA** con **NIT 900.696.027-1**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, (Artículo 65 Ley 1819 de 2016) Y pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que haya lugar del personal que emplee en la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, comprendidos entre el 1 septiembre y el 28 de febrero de 2023. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo.

Cordialmente



JEIMY ANDREA MOLINA PALACIOS
Revisor Fiscal
TP 260064-T
Designada por A2M AUDITORES COLOMBIA S.A.S
INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA
A2M-445-09032023