

TKR FVPG DXYL 2kXh Cg
Validar documento firmado digitalmente



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versión	5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP - CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **268** **2021**

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **42878328**



Radicado: 2-2021-061974

Bogotá D.C., 23 de noviembre de 2021 12:09

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE BOLIVAR, CORDOBA Y SUCRE Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos
106621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **06/07/2021**

NOMBRE CONTRATISTA ANA PATRICIA SUAREZ NIÑO

VALOR DEL CONTRATO **67,830,859.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **67,830,859.00**

VALOR ADICIONES **.00**

FECHA ACTA DE INICIO: **09/07/2021**

FECHA DE FINAL **30/06/2022**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	2,259,146	SALUD	282,400
PENSION		A.R.L.	11,800

VALOR PAGADO: **15,437,498.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **52,393,361.00** % EJECUCIÓN: **23**

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO MES DE OCTUBRE DE 2021	5,647,865.00	0 %	.00		5,647,865.00
2						%			
				TOTALES	5,647,865.00		.00		
							TOTAL A PAGAR		5,647,865.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021 PLANILLA No. **7814999558**

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	20	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	22

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 18 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versión	5

Fecha creación Cumplido 18-11-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Director Técnico.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.268-2021
Nombre del Contratista:	Ana Patricia Suarez
Periodo informe:	del 1 de octubre al 31 de octubre de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Bolívar, Córdoba y Sucre y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	47.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 9

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	100.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	100.0%	47.5%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	21.2%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	14.3%	2.9%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	2.9%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 9

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	47.5%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	21.2%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	14.3%	2.9%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	2.9%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	47.5%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	21.2%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	14.3%	2.9%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	2.9%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85%	100.0%
Descentralizadas	50%	43.0%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75%	30.7%
Descentralizadas	45%	13.6%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	7 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de octubre de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

16.1 El lunes 04-10-2021 se asistió a teleconferencia programada por la Coordinación Nacional, donde se trataron entre otros los siguientes temas:

16.1.1 Presentación abogada Grupo Pasivocol Adriana Sofia Espejo Londoño.

16.1.2 La Coordinadora Nacional indica que para el próximo miércoles 06-10-2021, tendrá reunión con los funcionarios de CETIL, para definir lo referente al coder HV-008 y que atañe a las entidades de reciente creación.

16.1.3 A solicitud de un agente regional, la Coordinadora plantea que revisará el tema de depuración x docentes.

16.1.4 Se consultó a los agentes regionales que presentaban problemas tecnológicos con Gobernaciones y Capitales.

16.1.5 La Coordinación Nacional, manifiesta que por ser este el último mes para aprobaciones de bases de datos para calculo actuarial, cada agente regional podrá establecer su metodología de trabajo más conveniente, y está permitido no realizar reuniones con entidades diferentes a rezagadas.

16.1.6 Se informa que los integrantes del G.A.I. no van a asistir a las reuniones grupales de entidades rezagadas en el mes de octubre-2021.

16.1.7 Una de las agentes regionales toca el tema de los contratos, la Coordinadora informa que, de ahora en adelante, todo punto sobre los contratos debe ser canalizado con la nueva abogada Adriana Espejo, por lo tanto, ya no se debe consultar a Andrea Barva Marino, y añade que se presentó una sentencia del Concejo de Estado, incluyendo condiciones poco favorables a los contratos de OPS.

16.2 El viernes 22-10-2021 se asistió a teleconferencia programada por la Coordinación Nacional, donde se trataron entre otros los siguientes temas:

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 9

- 16.2.1 Se analizó el estado de los procesos de pago de mesadas de Gobernaciones y Capitales
- 16.2.2 Se informó que el FONPET estableció plazo hasta el viernes 12-11-2020, para trámite de pago de mesadas.
- 16.2.3 Se notifica que Andres Guillermo Moreno, enviará el archivo actualizado de las entidades que no han cobrado mesadas.
- 16.2.4 Se habló sobre el estado de las bases de datos de Gobernaciones y Capitales, y referente a aprobación de cálculo actuarial.
- 16.2.5 La Coordinación, ratifica las fechas de recibo de información para cálculo, así: Para municipios, Hospitales y descentralizadas hasta el 25-10-2021 a las 23.59 horas y para las Gobernaciones y Capitales hasta el 02-11-2021 a las 17:00 horas.
- 16.2.6 La Coordinadora Nacional indica que, revisará con el ingeniero Rafael Bossio el tema del indicador de gestión B4-Cumplimiento, porque este se encuentra desajustado, ya que, a entidades con aprobación en Comité, las muestra sin cumplimiento en el segundo semestre.
- 16.3 Se dio trámite a las solicitudes cargadas por la plataforma CIAS
- 16.4 En el mes de octubre-2021, se dio asistencia a todas las entidades rezagadas y a las que se encontraban en posible riesgo de rezago.
- 16.5 Por solicitud de los analistas del GAI, se contactó a las entidades para que enviaran el correo de aceptación de pago de mesadas.
- 16.6 Se dio soporte a las entidades para elaboración archivo pago de mesadas y cargue x sede electrónica.
- 16.7 Se contactó a todas las entidades que NO habían descargado el informe de revisión publicado en la webpasivocol y también a aquellas que tenían su hoja de vida desactualizada.
- 16.8 En el mes de octubre-2021, se remitieron al G.A.I. veinticinco (25) entidades para aprobación de cálculo actuarial, entre ellas dos (2) municipios en estado de rezago.

#	Departamento	DANE	Nombre Entidad Territorial	Nombre Unidad Administrativa	Fecha envío G.A.I.
1	BOLÍVAR	13001	CARTAGENA	E.S.E. HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS	22-10-2021
2	BOLÍVAR	13006	ACHÍ	Alcaldía Municipal de Achí	6/10/2021
3	BOLÍVAR	13212	CORDOBA	Alcaldía Municipal de Córdoba	25/10/2021
4	BOLÍVAR	13248	EL GUAMO	Alcaldía Municipal de El Guamo	23/10/2021
5	BOLÍVAR	13430	MAGANGUÉ	Alcaldía Municipal de Magangué	8/10/2021
6	BOLÍVAR	13458	MONTECRISTO	Alcaldía Municipal de Montecristo	25/10/2021
7	BOLÍVAR	13468	SANTA CRUZ DE MOMPOX	Alcaldía Municipal de Santa Cruz de Mompox	19/10/2021
8	BOLÍVAR	13473	MORALES	Alcaldía Municipal de Morales	25/10/2021
9	BOLÍVAR	13780	TALAIGUA NUEVO	Alcaldía Municipal de Talaigua Nuevo	11/10/2021
10	CÓRDOBA	23068	AYAPEL	Alcaldía Municipal de Ayapel	1/10/2021
11	CÓRDOBA	23079	BUENAVISTA	Alcaldía Municipal de Buenavista	8/10/2021
12	CÓRDOBA	23090	CANALETE	Alcaldía Municipal de Canalete	21/10/2021
13	CÓRDOBA	23350	LA APARTADA	Alcaldía Municipal de La Apartada	23/10/2021
14	CÓRDOBA	23466	MONTELIBANO	Alcaldía Municipal de Montelíbano	25/10/2021

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	9 de 9

15	CÓRDOBA	23500	MOÑITOS	Alcaldía Municipal de Moñitos	18/10/2021
16	CÓRDOBA	23672	SAN ANTERO	Alcaldía Municipal de San Antero	20/10/2021
17	CÓRDOBA	23855	VALENCIA	Alcaldía Municipal de Valencia	24/10/2021
18	SUCRE	70204	COLOSO (RICAURTE)	Alcaldía Municipal de Colosó (Ricaurte)	13/10/2021
19	SUCRE	70233	EL ROBLE	Alcaldía Municipal de El Roble	21/10/2021
20	SUCRE	70508	OVEJAS	Alcaldía Municipal de Ovejas	24/10/2021
21	SUCRE	70702	SAN JUAN DE BETULIA	Alcaldía Municipal de San Juan de Betulia	19/10/2021
22	SUCRE	70708	SAN MARCOS	E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS	15/10/2021
23	SUCRE	70717	SAN PEDRO	Alcaldía Municipal de San Pedro	25/10/2021
24	SUCRE	70820	SANTIAGO DE TOLU	Alcaldía Municipal de Santiago de Tolú	22/10/2021
25	SUCRE	70823	TOLU VIEJO	Alcaldía Municipal de Tolu Viejo	21/10/2021

16.5 Se efectuó el día 29-10-2021 la reunión grupal de entidades rezagadas.

Se analizaron detalladamente los objetivos cumplidos año 2021 y los proyectos trazados para el año entrante, las entidades rezagadas que no asistieron fueron: Gobernación de Córdoba, Gobernación de Sucre, Municipio de Ayapel.

Ver ayuda de memoria.

El plan de trabajo es continuar en permanente contacto con las Gobernaciones, Ciudades Capitales y municipios rezagados, con el fin de propender para que salgan de este estado.

Ana Patricia Suárez

Ana Patricia Suarez
Agente Regional Bolívar, Córdoba y Sucre
C.C. 42878328.

Productos del contrato

Avance: No aplica

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social.

Octubre 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte. Dra. MARÍA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTÁ D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Bolívar, Córdoba y Sucre

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 4 pago con corte a 31 de octubre de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.268-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Bolívar, Córdoba y Sucre, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Ana Patricia Suarez

Agente Regional Bolívar, Córdoba y Sucre

C.C. 42878328

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE OCTUBRE DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 105

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 99

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	42.8 %
Descentralizadas	31.0 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	67.1 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	37.6 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	89.6 %
Descentralizadas	50 %	43.0 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	30.3 %
Descentralizadas	45 %	13.6 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	1	0	1	
A3	0	0	0	
A4	3	3	0	
A5	0	0	0	
A6	1	0	1	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
BOLIVAR	13000	DEPARTAMENTO BOLÍVAR	01	Gobernación de Bolívar	2014	2015	2014	2014	2015-12
BOLIVAR	13001	CARTAGENA	01	Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias Distrito Turístico y Cultural	2014	2015	2014	2014	2015-12
CORDOBA	23000	DEPARTAMENTO CÓRDOBA	01	Gobernación de Córdoba	2014	2015	2014	2014	2015-12
CORDOBA	23001	MONTERÍA	01	Alcaldía Municipal de Montería	2014	2015	2016		
CORDOBA	23068	AYAPEL	01	Alcaldía Municipal de Ayapel	2015	2016	2016	2015	2017-02
SUCRE	70000	DEPARTAMENTO SUCRE	01	GOBERNACION DE SUCRE	2016	2017	2016	2016	2018-02
SUCRE	70001	SINCELEJO	01	Alcaldía Municipal de Sincelejo	2016	2017	2016	2016	2018-02
SUCRE	70823	TOLUVIEJO	01	Alcaldía Municipal de Toluviéjo	2014	2015	2016		

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
BOLIVAR	Hospitales	29
BOLIVAR	Otras descentralizadas	23
CORDOBA	Hospitales	23
CORDOBA	Otras descentralizadas	9
SUCRE	Hospitales	17
SUCRE	Otras descentralizadas	4

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	92.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	47.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	92.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	47.5 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviando concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	21.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	14.3 %	2.9 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	2.9 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
13000						<u>Trabajo realizado:</u> Reunión grupal de entidades rezagadas el día 29 de octubre /2021: Para aclarar algunas dudas con respecto a la lectura e interpretación que se debe dar al informe de revisión, nuevamente se explicó por parte del agente regional, lo referente a este tema, recordando el proceso que atraviesa la base de datos, desde que es enviada por el funcionario encargado de pasivocol hasta llegar a la última instancia de revisión (comité de actuaría). Se recalca que es obligación del agente regional, revisar todos los puntos contenidos en el informe, los cuales son: 1.1 Cambios de # de documento 1.2 Homologaciones 1.3 Faltante de soportes (coder OT-150) 1.4 Depuraciones de los últimos tres años, para identificar si tiene los soportes documentales del último instructivo de depuración del 14-04-2020. 1.5 Revisión uno x uno del "Resumen de Inconsistencias". Se analiza cada código de error incluido en el ítem 8 del informe.	
13000	Gobernación de Bolívar,	X		X	X	Analizados los puntos anteriores, se da por finalizada la revisión de la base de datos y se emite el concepto de aprobación o rechazo por parte del agente regional, se enfatiza que se debe ser muy cuidadoso, por lo tanto es mejor rechazar para que la entidad, corrija y vuelve a enviar y de esta manera ahorrar tiempo, además se precisa que saldría totalmente inoficioso aprobar errores, cuando los analistas del grupo de análisis son muy estrictos y por instrucciones del MHCP. , velan porque la calidad de la información que se aprueba sea buena. Para el año 2021, esta entidad no logró alcanzar los objetivos propuestos, faltó mucho más trabajo y compromiso de los funcionarios, se aclara que el Director del Fondo faltó a 6 reuniones de las 9	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
						desarrolladas, de igual manera las profesionales Nataly Garcia Dager y Laura Andrea Vásquez Flórez, faltaron a la mayoría de las mesas de trabajo. Con respecto al proceso de la base de datos, el avance en el formulario de activos y retirados fue de uno por ciento (1%), es decir que, en estos grupos actuariales no se adjuntaron soportes requeridos, no se corrigieron ni se justificaron las inconsistencias, las debidas diligencias no se realizaron. Con respecto al grupo de pensionados y beneficiarios, el avance no fue tan bajo como el de activos y retirados, sin embargo, también faltó compromiso, se aclara que al momento de realizar la presente reunión, estando a 29 de octubre del año 2021, la entidad, no ha terminado de corregir el archivo de mesadas, siendo el principal motivo, el inadecuado manejo de los expedientes de los pensionados y beneficiarios, lo que conlleva a retrasos y demoras, porque al momento de consignar los datos, no se cuenta con la resolución de pensión original, resolución de reliquidación y demás, esto sucedido más que todo con el personal de la liquidada Licorera de Bolívar. Referente a la base de datos, tampoco se realizaron las debidas diligencias para la consecución de estas resoluciones, el avance corresponde a un 20%, según opinión del agente regional, se encuentra poco razonable que por parte de la entidad no se trabaje para salir del estado de rezago, y tampoco se esfuerce en realizar el cobro de mesadas, proceso iniciado desde marzo y pasados ocho (8) meses, este aún no se ha concluido ❖ La entidad realizó envíos de B.D. los días: 12, 26, y 29 de octubre/2021. <u>Compromisos (detallados y fechas):</u> Enviar el archivo de mesadas en la primera semana de noviembre. Seguir corrigiendo y depurando la base de datos corte 31-12-2021. <u>Nivel de avance (%)</u>: Septbre. con respecto a octubre/2021, 20%.	
	Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias Distrito					<u>Trabajo realizado:</u> Reunión grupal de entidades rezagadas el día 29 de octubre /2021:	

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
13001	Turístico y Cultural	X		X	X	Por ser una reunión grupal de rezagadas, se indica que las dudas con respecto a la lectura del informe para las entidades asistentes son las mismas que fueron registradas para la Gobernación de Bolívar. Con el Distrito de Cartagena, también se da por no alcanzada la meta, se indica que el año pasado, con la inclusión de los pensionados de las empresas públicas de servicios, la entidad pasó de tener 160 pensionados, a tener más o menos 1500, lo que genera códigos de error e inconsistencias adicionales, sin embargo, se debe tener en cuenta que desde el corte 31-12-2014, la entidad no tiene calculo actuarial, mucho antes de la inclusión de las empresas públicas liquidadas. Este año 2021, se ha mejorado en varios aspectos, se ha notado avance y compromiso en los funcionarios de alto nivel, el director del fondo siempre ha estado pendiente y gestionando colaboración de áreas que proveen la información. ❖ La entidad realizó envío de B.D. el día: 12 de octubre/2021. <u>Compromisos (detallados y fechas):</u> Seguir corrigiendo y depurando la base de datos corte 31-12-2021. <u>Nivel de avance (%)</u>: Septiembre con respecto a Octubre /2021, 30%	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
23000	Gobernación de Córdoba	X		X	X	<u>Trabajo realizado:</u> El funcionario convocado a Reunión grupal de entidades rezagadas el día 29 de octubre /2021, NO asistió. Esta entidad fue la única de las ocho (8) rezagadas que el porcentaje de avance fue cero% (0), el último informe de revisión se registra con fecha 20-10-2021, y comparado con todos los anteriores, se observa que no realizaron ningún cambio, ni corrección, ni adición de información, es decir, la entidad en este año no trabajó la base de datos, solo se limitó a realizar labor de actualización de activos y pensionados y poder asegurar el cumplimiento. A partir del mes de julio, solamente se dedicaron a tramitar el archivo de mesadas, el cual les fue aprobado con un numero de pensionados de aproximadamente 550, no incluyendo 200 personas, por presentar falta de documentos, ❖ La entidad realizó envío de B.D. el día: 20 de octubre/2021. <u>Compromisos (detallados y fechas):</u> ❖ No existen compromisos x parte de la entidad. <u>Nivel de avance (%):</u> Septiembre con respecto a octubre /2021, cero (0%).	V
	Alcaldía Municipal de Montería					<u>Trabajo realizado:</u> Reunión grupal de entidades rezagadas el día 29 de octubre /2021: Por ser una reunión grupal de rezagadas, se indica que las dudas con respecto a la lectura del informe para las entidades asistentes son las mismas que fueron registradas para la Gobernación de Bolívar. Se plantea para esta capital; que durante los años 2020 y 2021, los funcionarios Beatriz Mendez y Victor Coronado, colocaron todo el interés, trabajo y empeño para sacar la entidad del estado de rezago, no obstante, se presentó el inconveniente de que la entidad desde el mes de marzo-2021, registraba el coder F5-500,(El valor pagado con recursos fonpet de mesadas durante la vigencia 2020 es diferente al valor de mesada registrado en Pasivocol para la fecha de corte 2020) con doscientos pensionados aproximadamente, para el segundo semestre ya surgieron nuevos códigos de error, como el F5-505 y F6-505, ambos referentes a que los valores de las pensiones no eran concordantes entre archivo mesadas vs. Pasivocol vs. Resolución, y que involucran más o menos otros ciento cincuenta (150) pensionados. El problema radicó en que la entidad no	

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
23001		X		X	X	tiene el soporte documental para sustentar la diferencia, dado que por malos manejos administrativos las pensiones eran incrementadas sin ningún control y sin ningún reparo, para poder subsanar este error la entidad, deberá realizar el acto administrativo de reajuste debidamente sustentado. De igual manera para los 687 pensionados se debe verificar el porcentaje de pensión a cargo y si es el caso diligenciar el subformulario "listado de entidades que concurren con la pensión". ❖ La entidad realizó envíos de B.D. los días: 01, 21, 26, y 29 de octubre/2021. <u>Compromisos (detallados y fechas):</u> ❖ Revisar todas las depuraciones para el corte 31-12-2021. ❖ Nivel de avance (%): Septiembre con respecto a octubre, 80%	V
70000	Gobernación de Sucre	X		X	X	<u>Trabajo realizado:</u> El funcionario convocado a Reunión grupal de entidades rezagadas el día 29 de octubre /2021, NO asistió. Esta entidad trabajó bien en la corrección de errores para el corte 31-12-2020, se notó compromiso del funcionario encargado del diligenciamiento de la información, a pesar de que de parte de la coordinadora, no se observó en ella buena disposición, ni ningún compromiso, a ninguna de las nueve (9) reuniones programadas en el año asistió, y además en el mes de septiembre renunció al cargo de Coordinadora del Proyecto, por lo que esta entidad carece de Coordinador, dado que el Gobernador no nombró a ningún funcionario para reemplazo. No se alcanzó a ingresar a esta entidad al grupo de preaprobadas porque no realizaron debida diligencia para el coder F9-130, no adjuntaron soporte (cedula o certificado firmado x registrador) para soportar los coder F9-207, F9-300, F9-900 y F9-952, estos cuatro (4) códigos de error suman 818 personas, a quienes se les debe validar la fecha de nacimiento, sin embargo, el código de error más relevante, el cual se ha presentado en varias vigencias es el referente a los tres mil (3000) retirados afiliados a Cajanal, a quienes no se les ha adjuntado ningún soporte de afiliación. El porcentaje de avanza es 70%.	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
						La entidad realizó envíos de B.D. los días: 11, 12, 13, 15 y 27 de octubre/2021 <u>Compromisos (detallados y fechas):</u> Ninguno ❖ <u>Nivel de avance (%)</u>: Septiembre con respecto a octubre, 70%	
70001	Alcaldía Municipal de Sincelejo	X		X	X	<u>Trabajo realizado:</u> Reunión grupal de entidades rezagadas el día 29 de octubre /2021: Por ser una reunión grupal de rezagadas, se indica que las dudas con respecto a la lectura del informe para las entidades asistentes son las mismas que fueron registradas para la Gobernación de Bolívar. La capital de Sucre trabajó bien en todo el año, llegó a estar en el grupo de preaprobadas por el sistema, sin embargo, no fue aprobada para calculo actuarial por parte del a.r. x una serie de errores, los cuales algunos son de fácil corrección, como x ej, fechas de efectividad, montos iniciales de pensiones errados y falta de diligenciamiento del subformulario "Listado de entidades que concurren con la pensión". No obstante, se pudo visualizar que la entidad no cumplió con la instrucción que se ha venido dando a lo largo del proyecto, y es lo referente a revisar cada una de las depuraciones realizadas por los conceptos de: Registro repetido, pensionado x otra entidad sin cargo a esta, pago de bonos OBP e indemnizaciones sustitutivas. De igual manera algunos casos de personas, quienes son beneficiarias de pensión (sustitutas) y la entidad las tiene registradas como pensionadas ❖ La entidad realizó envíos de B.D. los días: 04, 07, 08, 11, 13, y 15 de octubre/2021. <u>Compromisos (detallados y fechas):</u> ❖ Corregir observaciones del rechazo en el corte 31-12-2021. ❖ <u>Nivel de avance (%)</u>: Septiembre con respecto a octubre/2021, 90%.	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
23068	Alcaldía Municipal de Ayapel	X		X	X	<u>Trabajo realizado:</u> La funcionaria convocada a Reunión grupal de entidades rezagadas el día 29 de octubre /2021, NO asistió. Con este Municipio, se cumplió el objetivo, se laboró durante dos (2) periodos continuos para salir del estado de rezago, tanto el año anterior como este la base de datos llegó a bandeja de preaprobados, en el 2021 el analista GAI rechazó la base de datos, fueron atendidos todos los requerimientos y nuevamente el sistema y el agente regional preaprobaron para calculo actuarial, en la actualidad se espera concepto de la revisión por parte de Jose Barragan Mendez. ❖ La entidad realizó envíos de B.D. el día: 03 de septiembre/2021. <u>Compromisos (detallados y fechas):</u> Ninguno <u>Nivel de avance (%):</u> 100%.	P
70823	Alcaldía Municipal de Toluviéjo	X		X	X	<u>Trabajo realizado:</u> Reunión grupal de entidades rezagadas el día 29 de octubre /2021: Por ser una reunión grupal de rezagadas, se indica que las dudas con respecto a la lectura del informe para las entidades asistentes son las mismas que fueron registradas para la Gobernación de Bolívar. Con este Municipio también se cumplió el objetivo, se laboró durante dos (2) periodos continuos para salir del estado de rezago, tanto el año anterior como este la base de datos llegó a bandeja de preaprobados, en el 2021, el analista GAI rechazó la base de datos, fueron atendidos todos los requerimientos y nuevamente el sistema y el agente regional preaprobaron para calculo actuarial, en la actualidad se espera concepto de la revisión por parte de Luz Helena Obregoso González. ❖ La entidad realizó envíos de B.D. los días: 13, 14 y 19 de octubre/2021 <u>Compromisos (detallados y fechas):</u> No volver a llegar al estado de rezago. <u>Nivel de avance (%):</u> 100%.	P
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

BOLIVAR.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	94	74	0	0	20	0

CORDOBA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	62	47	0	0	15	0

SUCRE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	54	42	0	0	12	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	92.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	47.5 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	21.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	14.3 %	2.9 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	2.9 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	89.6 %
Descentralizadas	50 %	43.0 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	30.3 %
Descentralizadas	45 %	13.6 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	92.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	47.5 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	21.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	14.3 %	2.9 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	2.9 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de octubre 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

16.1 El lunes 04-10-2021 se asistió a teleconferencia programada por la Coordinación Nacional, donde se trataron entre otros los siguientes temas:

16.1.1 Presentación abogada Grupo Pasivocol Adriana Sofia Espejo Londoño.

16.1.2 La Coordinadora Nacional indica que para el próximo miércoles 06-10-2021, tendrá reunión con los funcionarios de CETIL, para definir lo referente al coder HV-008 y que atañe a las entidades de reciente creación.

16.1.3 A solicitud de un agente regional, la Coordinadora plantea que revisará el tema de depuración x docentes.

16.1.4 Se consultó a los agentes regionales que presentaban problemas tecnológicos con Gobernaciones y Capitales.

16.1.5 La Coordinación Nacional, manifiesta que por ser este el último mes para aprobaciones de bases de datos para calculo actuarial, cada agente regional podrá establecer su metodología de trabajo más conveniente, y está permitido no realizar reuniones con entidades diferentes a rezagadas.

16.1.6 Se informa que los integrantes del G.A.I. no van a asistir a las reuniones grupales de entidades rezagadas en el mes de octubre-2021.

16.1.7 Una de las agentes regionales toca el tema de los contratos, la Coordinadora informa que, de ahora en adelante, todo punto sobre los contratos debe ser canalizado con la nueva abogada Adriana Espejo, por lo tanto, ya no se debe consultar a Andrea Barva Marino, y añade que se presentó una sentencia del Concejo de Estado, incluyendo condiciones poco favorables a los contratos de OPS.

16.2 El viernes 22-10-2021 se asistió a teleconferencia programada por la Coordinación Nacional, donde se trataron entre otros los siguientes temas:

16.2.1 Se analizó el estado de los procesos de pago de mesadas de Gobernaciones y Capitales

16.2.2 Se informó que el FONPET estableció plazo hasta el viernes 12-11-2020, para tramite de pago de mesadas.

16.2.3 Se notifica que Andres Guillermo Moreno, enviará el archivo actualizado de las entidades que no han cobrado mesadas.

16.2.4 Se habló sobre el estado de las bases de datos de Gobernaciones y Capitales, y referente a aprobación de cálculo actuarial.

16.2.5 La Coordinación, ratifica las fechas de recibo de información para calculo, así: Para municipios, Hospitales y descentralizadas hasta el 25-10-2021 a las 23.59 horas y para las Gobernaciones y Capitales hasta el 02-11-2021 a las 17:00 horas.

16.2.6 La Coordinadora Nacional indica que, revisará con el ingeniero Rafael Bossio el tema del indicador de gestión B4-Cumplimiento, porque este se encuentra desajustado, ya que, a entidades con aprobación en Comité, las muestra sin cumplimiento en el segundo semestre.

16.3 Se dio tramite a las solicitudes cargadas por la plataforma CIAS

16.4 En el mes de octubre-2021, se dio asistencia a todas las entidades rezagadas y a las que se encontraban en posible riesgo de rezago.

16.5 Por solicitud de los analistas del GAI, se contactó a las entidades para que enviaran el correo de aceptación de pago de mesadas.

16.6 Se dio soporte a las entidades para elaboración archivo pago de mesadas y cargue por sede electrónica.

16.7 Se contactó a todas las entidades que NO habían descargado el informe de revisión publicado en la webpasivocol y también a aquellas que tenían su hoja de vida desactualizada.

16.8 En el mes de octubre-2021, se remitieron al G.A.I. veinticinco (25) entidades para aprobación de cálculo actuarial, entre ellas dos (2) municipios en estado de rezago.

#	Departamento	DANE	Nombre Entidad Territorial	Nombre Unidad Administrativa	Fecha envío G.A.I.
1	BOLÍVAR	13001	CARTAGENA	E.S.E. HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS	22-10-2021
2	BOLÍVAR	13006	ACHÍ	Alcaldía Municipal de Achí	6/10/2021
3	BOLÍVAR	13212	CORDOBA	Alcaldía Municipal de Córdoba	25/10/2021
4	BOLÍVAR	13248	EL GUAMO	Alcaldía Municipal de El Guamo	23/10/2021
5	BOLÍVAR	13430	MAGANGUÉ	Alcaldía Municipal de Magangué	8/10/2021
6	BOLÍVAR	13458	MONTECRISTO	Alcaldía Municipal de Montecristo	25/10/2021
7	BOLÍVAR	13468	SANTA CRUZ DE MOMPOX	Alcaldía Municipal de Santa Cruz de Mompox	19/10/2021
8	BOLÍVAR	13473	MORALES	Alcaldía Municipal de Morales	25/10/2021
9	BOLÍVAR	13780	TALAIGUA NUEVO	Alcaldía Municipal de Talaigua Nuevo	11/10/2021
10	CÓRDOBA	23068	AYAPEL	Alcaldía Municipal de Ayapel	1/10/2021
11	CÓRDOBA	23079	BUENAVISTA	Alcaldía Municipal de Buenavista	8/10/2021
12	CÓRDOBA	23090	CANALETE	Alcaldía Municipal de Canalete	21/10/2021
13	CÓRDOBA	23350	LA APARTADA	Alcaldía Municipal de La Apartada	23/10/2021
14	CÓRDOBA	23466	MONTELÍBANO	Alcaldía Municipal de Montelíbano	25/10/2021
15	CÓRDOBA	23500	MOÑITOS	Alcaldía Municipal de Moñitos	18/10/2021
16	CÓRDOBA	23672	SAN ANTERO	Alcaldía Municipal de San Antero	20/10/2021
17	CÓRDOBA	23855	VALENCIA	Alcaldía Municipal de Valencia	24/10/2021
18	SUCRE	70204	COLOSO (RICAURTE)	Alcaldía Municipal de Colosó (Ricaurte)	13/10/2021
19	SUCRE	70233	EL ROBLE	Alcaldía Municipal de El Roble	21/10/2021
20	SUCRE	70508	OVEJAS	Alcaldía Municipal de Ovejas	24/10/2021
21	SUCRE	70702	SAN JUAN DE BETULIA	Alcaldía Municipal de San Juan de Betulia	19/10/2021
22	SUCRE	70708	SAN MARCOS	E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS	15/10/2021
23	SUCRE	70717	SAN PEDRO	Alcaldía Municipal de San Pedro	25/10/2021
24	SUCRE	70820	SANTIAGO DE TOLU	Alcaldía Municipal de Santiago de Tolú	22/10/2021
25	SUCRE	70823	TOLU VIEJO	Alcaldía Municipal de Toluviejo	21/10/2021

16.5 Se efectuó el día 29-10-2021 la reunión grupal de entidades rezagadas.

Se analizaron detalladamente los objetivos cumplidos año 2021 y los proyectos trazados para el año entrante, las entidades rezagadas que no asistieron fueron: Gobernación de Córdoba, Gobernación de Sucre, Municipio de Ayapel.

Ver ayuda de memoria.

El plan de trabajo es continuar en permanente contacto con las Gobernaciones, Ciudades Capitales y municipios rezagados, con el fin de propender para que salgan de este estado.



Ana Patricia Suarez
Agente Regional Bolívar, Córdoba y Sucre
C.C. 42878328.