



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

268

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

49555417



Radicado: 2-2021-006787

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2021 18:04

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE SANTANDER Y NORTE DE SANTANDER, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL - DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

138320

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/07/2020

NOMBRE CONTRATISTA

NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ

VALOR DEL CONTRATO

66,483,257.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

66,483,257.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

03/08/2020

I.B.C.

2,364,223

SALUD

295,500

FECHA DE FINAL

09/07/2021

PENSION

378,300

A.R.L.

12,300

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	PAGO MES DE ENERO DE 2021	5,910,558.00	0 %	.00		5,910,558.00
				TOTALES	5,910,558.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,910,558.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 7778812990

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	12	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					14

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 09-02-2021

Bucaramanga, Enero 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Norte santander y Santander

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 6 pago con corte a 31 de Enero de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.268-2020, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Norte Santander y Santander, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Narlys Aneth Rodríguez Martínez

Agente Regional Norte Santander y Santander

C.C. 49555417

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ENERO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 129

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 146

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	23.6 %
Descentralizadas	22.9 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	19.0 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	17.2 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	29.0 %
Descentralizadas	1 %	27.2 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.0 %
Descentralizadas	1 %	5.1 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
-----------	---------------------	---------------------	----------------------	--

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
SANTANDER	CHARALÁ	Alcaldía Municipal de Charalá	2020-06-02
SANTANDER	BARRANCABERMEJA	Alcaldía Municipal de Barrancabermeja	2020-06-23
SANTANDER	VÉLEZ	Alcaldía	2020-07-13
SANTANDER	MOGOTES	Alcaldía Municipal de Mogotes	2020-06-19

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
SANTANDER	SUCRE	Alcaldía Municipal de Sucre	2020-07-09
SANTANDER	CHARTA	Alcaldía Municipal de Charta	2020-06-07
SANTANDER	LOS SANTOS	Alcaldía Municipal de Los Santos	2020-07-15
SANTANDER	CONFINES	Alcaldía Municipal de Confines	2020-06-11
SANTANDER	MOLAGAVITA	Alcaldía Municipal de Molagavita	2020-06-10
SANTANDER	SAN ANDRÉS	Alcaldía Municipal de San Andrés santander	2020-06-12
SANTANDER	EL GUACAMAYO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL GUACAMAYO	2020-06-18
SANTANDER	CHIMA	Alcaldía Municipal de Chima	2020-06-12
SANTANDER	BOLÍVAR	Alcaldía Municipal de Bolívar	2020-06-25
SANTANDER	CEPITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CEPITA	2019-07-24
SANTANDER	BARBOSA	Alcaldía Municipal de Barbosa	2020-07-16
SANTANDER	TONA	Alcaldía Municipal de Tona	2020-07-27
SANTANDER	EL PEÑÓN	Alcaldía Municipal de El Peñón	2020-06-18
SANTANDER	CHIPATÁ	Alcaldía Municipal de Chipatá	2020-07-12
SANTANDER	SAN VICENTE DE CHUCURÍ	Alcaldía Municipal de San Vicente de Chucurí	2020-06-08
SANTANDER	ZAPATOCA	Alcaldía Municipal de Zapatoca	2020-06-09
SANTANDER	COROMORO	Alcaldía Municipal de Coromoro	2020-06-26
SANTANDER	OIBA	Alcaldía Municipal de Oiba	2020-06-25
SANTANDER	LA PAZ	Alcaldía Municipal de La Paz	2020-06-30
SANTANDER	VALLE DE SAN JOSÉ	Alcaldía Municipal de Valle de San José	2020-06-09
NORTE SANTANDER	LA ESPERANZA	Alcaldía Municipal de La Esperanza	2020-06-12
SANTANDER	GALÁN	Alcaldía Municipal de Galán	2020-06-18

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
NORTE SANTANDER	54000	DEPARTAMENTO NORTE SANTANDER	01	GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER	2016	2017	2016	2015	2017-01
NORTE SANTANDER	54001	CÚCUTA	01	Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	2016	2017	2016	2016	2017-09
NORTE SANTANDER	54003	ÁBREGO	01	Alcaldía Municipal de Abrego	2016	2017	2016	2016	2017-09
NORTE SANTANDER	54051	ARBOLEDAS	01	Alcaldía Municipal de Arboledas	2013	2014	2016		

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
NORTE SANTANDER	54109	BUCARASICA	01	Alcaldía Municipal de Bucarasica	2016	2017	2016	2016	2018-02
NORTE SANTANDER	54172	CHINÁCOTA	01	Alcaldía Municipal de Chinácota	2016	2017	2019	2016	2017-09
NORTE SANTANDER	54174	CHITAGÁ	01	Alcaldía Municipal de Chitagá	2016	2017	2019	2016	2018-03
NORTE SANTANDER	54261	EL ZULIA	01	Alcaldía Municipal de El Zulia	2014	2015	2014	2014	2015-12
NORTE SANTANDER	54313	GRAMALOTE	01	Alcaldía Municipal de Gramalote, N.S.	2016	2017	2016	2016	2018-03
NORTE SANTANDER	54398	LA PLAYA DE BELÉN	01	MUNICIPIO DE LA PLAYA	2016	2017	2016	2016	2017-08
NORTE SANTANDER	54480	MUTISCUA	01	Alcaldía Municipal de Mutiscua	2016	2017	2019	2016	2017-10
NORTE SANTANDER	54498	OCAÑA	01	Alcaldía Municipal de Ocaña	2016	2017	2016	2016	2018-03
NORTE SANTANDER	54518	PAMPLONA	01	Alcaldía Municipal de Pamplona	2016	2017	2016	2016	2018-03
NORTE SANTANDER	54673	SAN CAYETANO	01	Alcaldía Municipal de San Cayetano	2016	2017	2016	2016	2018-03
NORTE SANTANDER	54720	SARDINATA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARDINATA	2016	2017	2016	2016	2017-09
NORTE SANTANDER	54800	TEORAMA	01	Alcaldía Municipal de Teorama	2016	2017	2016	2016	2017-09
NORTE SANTANDER	54874	VILLA DEL ROSARIO	01	Alcaldía Municipal de Villa del Rosario	2016	2017	2016	2016	2017-08
SANTANDER	68000	DEPARTAMENTO SANTANDER	01	Gobernación de Santander	2016	2017	2016	2016	2018-03
SANTANDER	68001	BUCARAMANGA	01	Alcaldía Municipal de Bucaramanga	2016	2017	2016	2016	2017-11
SANTANDER	68013	AGUADA	01	Alcaldía Municipal de Aguada	2016	2017	2016	2016	2018-02
SANTANDER	68051	ARATOCA	01	Alcaldía Municipal Aratoca	2016	2017	2016	2016	2018-02
SANTANDER	68077	BARBOSA	01	Alcaldía Municipal de	2016	2017	2016	2016	2017-08

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
				Barbosa					
SANTANDER	68079	BARICHARA	01	Alcaldía Municipal de Barichara	2016	2017	2019	2016	2018-03
SANTANDER	68081	BARRANCABERMEJA	01	Alcaldía Municipal de Barrancabermeja	2014	2015	2014	2014	2015-12
SANTANDER	68092	BETULIA	01	Alcaldía Municipal de Betulia	2016	2017	2016	2016	2018-01
SANTANDER	68162	CERRITO	01	Alcaldía Municipal de Cerrito	2016	2017	2016	2016	2017-10
SANTANDER	68167	CHARALÁ	01	Alcaldía Municipal de Charalá	2016	2017	2016	2016	2018-01
SANTANDER	68190	CIMITARRA	01	MUNICIPIO DE CIMITARRA	2014	2015	2014	2014	2015-12
SANTANDER	68211	CONTRATACIÓN	01	Alcaldía Municipal de Contratación	2016	2017	2016	2016	2017-09
SANTANDER	68229	CURITÍ	01	Alcaldía Municipal de Curití	2016	2017	2017	2016	2017-10
SANTANDER	68235	EL CARMEN DE CHUCURÍ	01	Alcaldía Municipal de El Carmen de Chucurí	2016	2017	2016	2016	2018-01
SANTANDER	68245	EL GUACAMAYO	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL GUACAMAYO	2014	2015	2014	2014	2015-12
SANTANDER	68250	EL PEÑÓN	01	Alcaldía Municipal de El Peñón	2015	2016	2019	2015	2017-02
SANTANDER	68255	EL PLAYÓN	01	Alcaldía Municipal de El Playón	2013	2014	2013	2013	2014-12
SANTANDER	68264	ENCINO	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENCINO	2016	2017	2016	2016	2018-01
SANTANDER	68307	GIRÓN	01	Alcaldía de Girón	2016	2017	2016	2016	2018-03
SANTANDER	68320	GUADALUPE	01	Alcaldía Municipal de Guadalupe	2014	2015	2016		
SANTANDER	68344	HATO	01	Alcaldía Municipal de Hato	2015	2016	2015	2015	2017-02
SANTANDER	68368	JESÚS MARÍA	01	Alcaldía Municipal de Jesús María	2014	2015	2014	2014	2015-12

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
SANTANDER	68397	LA PAZ	01	Alcaldía Municipal de La Paz	2016	2017	2016	2016	2018-03
SANTANDER	68406	LEBRIJA	01	Alcaldía Municipal de Lebrija	2014	2015	2014	2014	2015-12
SANTANDER	68418	LOS SANTOS	01	Alcaldía Municipal de Los Santos	2015	2016	2015	2015	2017-01
SANTANDER	68432	MÁLAGA	01	Alcaldía Municipal de Málaga	2012	2013	2012	2012	2013-12
SANTANDER	68464	MOGOTES	01	Alcaldía Municipal de Mogotes	2016	2017	2017	2016	2018-01
SANTANDER	68468	MOLAGAVITA	01	Alcaldía Municipal de Molagavita	2016	2017	2016	2016	2018-02
SANTANDER	68500	OIBA	01	Alcaldía Municipal de Oiba	2016	2017	2016	2016	2017-12
SANTANDER	68547	PIEDECUUESTA	01	Alcaldía Municipal de Piedecuesta	2016	2017	2016	2016	2018-03
SANTANDER	68573	PUERTO PARRA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Parra	2014	2015	2014	2014	2015-12
SANTANDER	68575	PUERTO WILCHES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO WILCHES	2016	2017	2016	2016	2017-10
SANTANDER	68615	RIONEGRO	01	Alcaldía Municipal de Rionegro	2016	2017	2017	2016	2018-01
SANTANDER	68673	SAN BENITO	01	Alcaldía Municipal de San Benito	2015	2016	2015	2015	2017-02
SANTANDER	68679	SAN GIL	01	Alcaldía Municipal de San Gil	2015	2016	2016		
SANTANDER	68720	SANTA HELENA DEL OPÓN	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA HELENA DEL OPON	2015	2016	2015	2015	2017-02
SANTANDER	68745	SIMACOTA	01	Alcaldía Municipal de Simacota	2016	2017	2016	2016	2018-02
SANTANDER	68770	SUAITA	01	Alcaldía Municipal de Suaita	2016	2017	2016	2016	2017-10
SANTANDER	68855	VALLE DE SAN JOSÉ	01	Alcaldía Municipal de	2016	2017	2016	2016	2018-03

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
				Valle de San José					
SANTANDER	68861	VÉLEZ	01	Alcaldía	2016	2017	2016	2016	2018-01
SANTANDER	68867	VETAS	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE VETAS	2016	2017	2016	2016	2017-07
SANTANDER	68872	VILLANUEVA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA	2016	2017	2016	2016	2018-01

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
NORTE SANTANDER	Hospitales	16
NORTE SANTANDER	Otras descentralizadas	23
SANTANDER	Hospitales	78
SANTANDER	Otras descentralizadas	27

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.7 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.8 %	42.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.7 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.8 %	42.5 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
54000	GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER	X					
54001	Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	X					
54003	Alcaldía Municipal de Abrego	X					
54051	Alcaldía Municipal de Arboledas	X					
54109	Alcaldía Municipal de Bucarasica	X					
54172	Alcaldía Municipal de Chinácota	X				Se encuentra aprobada por el GAI.	
54174	Alcaldía Municipal de Chitagá	X				Se encuentra aprobada por el GAI.	
54261	Alcaldía Municipal de El Zulia	X				Se encuentra aprobada por el GAI.	
54313	Alcaldía Municipal de Gramalote, N.S.	X					
54398	MUNICIPIO DE LA PLAYA	X					
54480	Alcaldía Municipal de Mutiscua	X				Se encuentra aprobada por el GAI.	
54498	Alcaldía Municipal de Ocaña	X					
54518	Alcaldía Municipal de Pamplona	X					
54673	Alcaldía Municipal de San Cayetano	X					
54720	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARDINATA	X					
54800	Alcaldía Municipal de Teorama	X					
54874	Alcaldía Municipal de Villa del Rosario	X					
68000	Gobernación de Santander	X					
68001	Alcaldía Municipal de Bucaramanga	X					
68013	Alcaldía Municipal de Aguada	X					
68051	Alcaldía Municipal Aratoca	X				Se encuentra aprobada por el GAI.	
68077	Alcaldía Municipal de Barbosa	X					
68079	Alcaldía Municipal de Barichara	X				Se encuentra aprobada por el GAI.	

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones
68081	Alcaldía Municipal de Barrancabermeja	X				
68092	Alcaldía Municipal de Betulia	X				
68162	Alcaldía Municipal de Cerrito	X				
68167	Alcaldía Municipal de Charalá	X				Se encuentra aprobada por el GAI.
68190	MUNICIPIO DE CIMITARRA	X				
68211	Alcaldía Municipal de Contratación	X				
68229	Alcaldía Municipal de Curití	X				Se envió para cálculo actuarial y se encuentra en proceso de revisión por parte del GAI.
68235	Alcaldía Municipal de El Carmen de Chucurí	X				
68245	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL GUACAMAYO	X				
68250	Alcaldía Municipal de El Peñón	X				Se encuentra aprobada por el GAI.
68255	Alcaldía Municipal de El Playón	X				
68264	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENCINO	X				Se envió para cálculo actuarial y se encuentra en proceso de revisión por parte del GAI.
68307	Alcaldía de Girón	X				
68320	Alcaldía Municipal de Guadalupe	X				
68344	Alcaldía Municipal de Hato	X				Se encuentra aprobada por el GAI.
68368	Alcaldía Municipal de Jesús María	X				
68397	Alcaldía Municipal de La Paz	X				
68406	Alcaldía Municipal de Lebrija	X				
68418	Alcaldía Municipal de Los Santos	X				
68432	Alcaldía Municipal de Málaga	X				
68464	Alcaldía Municipal de Mogotes	X				
68468	Alcaldía Municipal de Molagavita	X				Se encuentra aprobada por el GAI.
68500	Alcaldía Municipal de Oiba	X				Se envió para cálculo actuarial y se encuentra en proceso de revisión por parte del GAI.
68547	Alcaldía Municipal de Piedecuesta	X				
68573	Alcaldía Municipal de Puerto Parra	X				Se encuentra aprobada por el GAI.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
68575	Alcaldía Municipal De Puerto Wilches	X					
68615	Alcaldía Municipal de Rionegro	X					
68673	Alcaldía Municipal de San Benito	X					
68679	Alcaldía Municipal de San Gil	X					
68720	Alcaldía Municipal De Santa Helena Del Opón	X					
68745	Alcaldía Municipal de Simacota	X				Se envió para cálculo actuarial y se encuentra en proceso de revisión por parte del GAI.	
68770	Alcaldía Municipal de Suaita	X					
68855	Alcaldía Municipal de Valle de San José	X					
68861	Alcaldía Municipal de Vélez	X					
68867	Alcaldía Municipal De Vetaz	X					
68872	Alcaldía Municipal De Villanueva	X					
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Para la vigencia 2021, se continuará realizando reuniones mensuales.

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las

herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

NORTE SANTANDER.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	55	51	0	0	4	0

SANTANDER.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	197	180	0	0	17	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.7 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.8 %	42.5 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	29.0 %
Descentralizadas	1 %	27.2 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.0 %
Descentralizadas	1 %	5.1 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.7 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.8 %	42.5 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Durante el mes de Enero de la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades adicionales:

1. Revisión de soportes de hoja de vida
2. Se atendieron todas las solicitudes realizadas por el GAI.
3. Se solicitó a las entidades territoriales soportes requeridos por el GAI.
4. Se realizó requerimiento de actualización de las bases de datos con corte 31/12/2020.



Narlys Aneth Rodríguez Martínez

Agente Regional Norte Santander y Santander

C.C. 49555417

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.268-2020
 Nombre del Contratista: **Narlys Rodríguez**
 Periodo informe: del 1 de Enero al 31 de Enero de 2020
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Norte santander y Santander y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.7%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.8%	42.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.0%	0.7%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	79.8%	42.5%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	3 de 7

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.7%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.8%	42.5%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	6 de 7

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.7%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.8%	42.5%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3%	29.0%
Descentralizadas	1%	27.2%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0%	5.0%
Descentralizadas	1%	5.1%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	7 de 7

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Durante el mes de Enero de la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades adicionales:

1. Revisión de soportes de hoja de vida
2. Se atendieron todas las solicitudes realizadas por el GAI.
3. Se solicitó a las entidades territoriales soportes requeridos por el GAI.
4. Se realizó requerimiento de actualización de las bases de datos con corte 31/12/2020.

Productos del contrato

Avance: No aplica



Narlys Aneth Rodríguez Martínez

Agente Regional para Norte Santander y Santander

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social