

1. Recepción Facturas Electrónicas y demás documentos para pago

Número de Radicado
1-2022-089047

Fecha de Radicado
24/10/2022 12:16

Fecha de Presentación
24/10/2022 12:16

Interesado - Facturas Electrónicas

° Tipo Documento : **NIT** ° Identificación del Contratista : **830065552**

° Nombre del Contratista : **TECNIREPUESTOS INDUSTRIALES LTDA** ° Dirección del Contratista : **CARRERA 24 N. 4A-82**

° Correo Electrónico donde desea recibir la respuesta : **tecnirepuestosindu@gmail.com**

° Digite su correo nuevamente : **tecnirepuestosindu@gmail.com**

RECEPCIÓN FACTURAS ELECTRÓNICAS

° ¿Está corrigiendo una factura ya radicada anteriormente? : **NO**

° Nro. Contrato : **3.268-2019** ° Nro. Factura : **145** ° Fecha Factura : **07/10/2022**

° Concepto de la factura : **Prestar el servicio de mantenimiento preventivo trimestral de JULIO, AGOSTO y SE**

Periodo del Servicio:

° Año : **2022** ° Mes : **09**

° Nombre del Supervisor en el Ministerio de Hacienda : **JOSE ENRIQUE ROJAS**

Mención Legal: La responsabilidad por la recolección, entrega y validez de la información requerida es responsabilidad exclusiva del Contratista

Expone / Solicita

Observaciones

Presentación electrónica del Trámite 1. Recepción Facturas Electrónicas y demás documentos para pago

Asunto

Contratista: **TECNIREPUESTOS INDUSTRIALES LTDA** - Nro. contrato: **3.268-2019** - Concepto factura: **Prestar el servicio de mantenimiento preventivo trimestral de JULIO, AGOSTO y SE** - Supervisor: **JOSE ENRIQUE ROJAS**

Casos seleccionados

º A) DOCUMENTOS AL PRESENTAR FACTURA ELECTRÓNICA:

Es obligatorio presentar la Representación Gráfica de la Factura Electrónica, los demás documentos son opcionales.

Documentos requeridos adjuntados

º 1. **Representación gráfica de la factura electrónica (Archivo en PDF):** Documento adjuntado
ad08300655520172200000138-145.pdf

Descripción: FACT 145 HACIENDA . Identificador: h3HQ1lsaSnwtOFHPP+wRm5bk8fw=

º 3. **Reporte Olimpia Factura Electrónica (Archivo en PDF):** Documento adjuntado REPORTE OLIMPIA FAC
145.pdf

Descripción: REPORTE OLIMPIA 145. Identificador: DLgZQrcrWKFwXXZxge9Cz8dzAcA=

Documentos requeridos opcionales adjuntados

º 2. **Factura Electrónica en formato de generación (Archivo en XML en estándar DIAN):** Documento adjuntado
ad08300655520172200000138.xml

Identificador: c5ATHh37yh4R3Ma4grvuEYVtzp4=

º 4. **Certificación del pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Archivo PDF):** Documento adjuntado
CERTIFICADO Y PLANILLAS.pdf

Identificador: jC/YJTL4CqAiKt59OTtKBSG4Aws=

º 5. **Informe de ejecución o acta de entrega (Archivo en PDF):** Documento adjuntado 1. Inf de Ejecu Superv
TECNIREPUESTOS julio-agost-sept 2022 f1 (1).pdf

Descripción: INFORME DE EJECUCION Identificador: KLX28bh7iWrQDS1J1G8tWywwkkQ=

Avisos legales

Datos Personales

(*) Los datos facilitados por usted en este formulario pasarán a formar parte de bases de datos personales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público obtenidas con ocasión del desarrollo de las funciones legales y constitucionales, y podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Así mismo y de conformidad con la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, de Protección de Datos de Carácter Personal, o las que hagan sus veces, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación presentada ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de igual manera podrá descargar y consultar nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en el link : www.minhacienda.gov.co/webcenter/wccproxy/d?dDocName=WCC_CLUSTER-104160



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version 5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
13

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA



Radicado: 2-2022-049297
Bogotá D.C., 25 de octubre de 2022 17:15

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS COMPONENTES Y PARTES ELÉCTRICAS, ELECTRÓNICAS, MECÁNICAS DE LAS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y LOS TABLEROS DE LAS VERTICALES DE DISTRIBUCIÓN DE LAS SEDES DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

No.Compromiso
105219,19120

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES VR CONTRATO MAS ADICIONES

FECHA DE INICIO:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 26/07/2022 Desde 01/08/2022 Hasta 30/09/2022 Tiempo Adicion 0 anos - 1 meses y 30 dias Objeto: OTROSÍ NO. 1 DEL CONTRATO NO. 3.268-2019, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LAS CLÁUSULAS SEGUNDA ¿DURACIÓN DEL CONTRATO¿ Y CUARTA ¿VALOR DEL CONTRATO¿.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	145	CONDICION DE PAGO	MTO. PREVENTIVO A LAS SUBESTACIONES ELECTRICAS DE LAS DOS SEDES DEL MHCP PERIODO JULIO-AGOST-SEPT 2022	4,499,888.24	19 %	854,978.76		5,354,867.00
FACTURA NO.		CONDICION DE PAGO	TOTALES	4,499,888.24	0 %	854,978.76		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value="1"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="14"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="7"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="22"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 24 dias del mes de Octubre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: JOSE ENRIQUE ROJAS RODRIGUEZ
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
CEDULA: 17335294

Firmado digitalmente por:JOSE ENRIQUE
ROJAS RODRIGUEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.190-2022
 Nombre del Contratista: **Fanny Esther Echeverría Montaña**
 Periodo informe: del 1 al 15 de SEPTIEMBRE de 2022
 Supervisor: **Maria Virginia Jordan Quintero**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

1. OBJETO DEL CONTRATO

“Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyar a nivel nacional, la ejecución, desarrollo y evolución del proyecto de “*Seguimiento y Actualización a Nivel Nacional de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales*”, que efectúa la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de la normatividad vigente en la materia.”

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>Actividad 1: Participar en la definición y seguimiento de la planeación estratégica del proyecto de Historias laborales, su objeto y actividades contractuales y operativas, conforme a las directrices de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Para este periodo no fue requerida esta actividad.</i>
<p>Actividad 2: Definir, gestionar, realizar seguimiento y apoyar la implementación de los procesos de cruce, revisión, validación de calidad de la información, que conlleven a garantizar la idoneidad de la información relacionada con los datos de historias laborales que reportan las entidades territoriales.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Durante este periodo fueron ajustadas las validaciones aplicadas a las bases de datos recibidas por el programa según las ordenes de la subdirección de pensiones, y fueron entregados a los ingenieros para ser ajustados en el sistema.</i>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

Actividad 3: Apoyar el proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud que no esté cubierto mediante contratos de concurrencia, a través de la validación de información, elaboración de instructivos dirigidos a las instituciones Hospitalarias, garantizando que los mismos estén conformes a las directrices establecidas por la DGRESS

Avance:

- *Durante este periodo se adelantó la reunión de seguimiento a hospitales que realizada el día 12 de septiembre.*

Actividad 4: Realizar el acompañamiento técnico en la etapa de planeación contractual dentro de los procesos de contratación que realiza la DGRESS, relacionados con el Programa Pasivocol, para lo cual deberá revisar los estudios y documentos previos con el fin de adquirir servicios para la ejecución del mencionado programa.

Avance:

- *Para este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 5: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la gestión administrativa de Supervisión de los Contratos suscritos en el marco del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

Avance:

- *Se hace control a los contratistas sobre SIED, CIAS, y revisión de pendientes antes de la aprobación de los informes mensuales.*

Actividad 6: Realizar seguimiento a los planes de trabajo establecidos para los Agentes Regionales y profesionales del nivel central del Proyecto Pasivocol, con el fin de evaluar el avance del mismo y realizar reuniones que con el Equipo de Trabajo del Programa de "Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales- PASIVOCOL en la periodicidad que se requiera.

Avance:

- *Se adelanta reunión de seguimiento al avance de gobernaciones y capitales el 02 de septiembre.*

Actividad 7: Hacer seguimiento a las Entidades Territoriales y sus descentralizadas inscritas en el Proyecto PASIVOCOL, propendiendo por la difusión y el cumplimiento de los requisitos establecidos en los lineamientos definidos por la DGRESS y relacionados con los planes de trabajo, capacitaciones y manejo de herramientas tecnológicas.

Avance:

- *Se hace seguimiento sobre las capacitaciones virtuales y el avance el día 12 de septiembre.*

Actividad 8: Proponer y participar en la proyección de normas relacionadas con PASIVOCOL, reglamentación y procedimientos en temas relacionados con el pasivo pensional de las entidades territoriales, cuando a ello haya lugar.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

Avance:

- *Los días 1, 5, 9, 16 se lleva a cabo reunión gai, actuaría, ingeniero de programación y la subdirectora de pensiones para seguir con la implementación de cambios y ajuste al sistema y las validaciones.*

Actividad 9: Participar en la definición del proceso de renovación de las herramientas tecnológicas de PASIVOCOL, incluyendo el seguimiento y gestión a los procesos de optimización, implementación, requerimientos funcionales, requerimientos de seguridad de la información y la articulación necesaria con otros Sistemas de Información o aquellos que sean definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- *Para este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 10: Apoyar los procesos de implementación del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) y su articulación con CETIL (Certificación electrónica de Tiempos laborados) a través del seguimiento a los planes de trabajo, cronogramas y actividades de migración de la información, para garantizar que esta implementación permita seguir prestando los servicios necesarios para la elaboración de cálculos actuariales, en virtud de las disposiciones contenidas en la Ley 549 de 1999 y normas reglamentarias.

Avance:

- *Las reuniones de seguimiento al proyecto SUPPT fueron realizadas los días ,7 y 14 de septiembre.*
- *La reunión con dirección de tecnología para medir el avance de suppt fue el 8 de septiembre.*
- *Se acompaña a reunión de Inter operatividad cetil -suppt el 09 de septiembre.*

Actividad 11: Apoyar al FONPET y a la Coordinación del Pasivo Prestacional del Sector Salud, en lo relacionado con el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" para brindar orientación necesaria a las entidades territoriales respecto al programa, sus directrices y avance.

Avance:

- *El 6 y 8 se hacen reuniones con la coordinación de pasivo prestacional sector salud para revisar temas referentes a la concurrencia y las problemáticas presentadas.*

Actividad 12: Asesorar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la proyección, revisión o elaboración de comunicaciones y respuestas a requerimientos o solicitudes de las entidades territoriales, entidades descentralizadas, así como de los órganos de control, dirigidas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público respecto de PASIVOCOL.

Avance:

- *Se realiza control a la correspondencia del proyecto Pasivocol y a los pendientes*

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

<i>SIED.</i>
<p>Actividad 13: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás intervinientes del Proyecto Pasivocol, que llamen y/o visiten el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y que estén relacionadas con el Proyecto de Historias Laborales, cuando así se requiera.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Los días 1 y 12 de septiembre se adelantaron reuniones de atención a entidades con los municipios de los andes Sotomayor y la gobernación de sucre respectivamente.</i>
<p>Actividad 14: Realizar el seguimiento del proceso que surten las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus descentralizadas, para la obtención del Cálculo Actuarial, incluyendo la revisión realizada por los Agentes Regionales, Grupo de Análisis de Información, Actuarios del Proyecto y Comité Actuarial, a través de los reportes generados para cada una de las mencionadas instancias del Cálculo Actuarial.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>El día 12 de septiembre se hace reunión de seguimiento a las entidades descentralizadas.</i>
<p>Actividad 15: Definir, hacer seguimiento y apoyar la elaboración de los indicadores de desempeño, seguimiento, evaluación y acciones de mejora a la gestión de los Agentes Regionales, Grupo de Profesionales del Nivel Central y Actuarios, así como de los procesos contenidos en el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", y registrar los que correspondan al SMGI del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>El miércoles 7 de septiembre se entrega a ingeniero del proyecto los indicadores rediseñados de medición de agentes regionales.</i>
<p>Actividad 16: Apoyar en la elaboración de estadísticas y reportes, así como en la realización de estudios matemáticos, actuariales, y económicos del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" y de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, de conformidad con la recolección de la información reportada por las administraciones centrales y entidades descentralizadas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Para este periodo no fue adelantada esta actividad.</i>
<p>Actividad 17: Realizar seguimiento detallado de las entidades en nivel central y descentralizado que se encuentren rezagadas y aquellas que no muestren un avance en la calidad de la información de sus Historias Laborales, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.</p> <p>Avance:</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

<p>➤ <i>Para este periodo no fue adelantada esta actividad.</i></p>
<p>Actividad 18: Verificar en el Sistema de Información del FONPET que los datos de los cálculos actuariales de las entidades territoriales sean los reportados por PASIVOCOL.</p> <p>Avance:</p> <p>➤ <i>Durante este periodo no fue requerida esta actividad.</i></p>
<p>Actividad 19: Participar en las reuniones programadas por la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para analizar temas actuariales y pensionales de las entidades territoriales, así como apoyar en la representación de la dirección en los temas relacionados con el Programa Pasivocol en los espacios que sea solicitado.</p> <p>Avance:</p> <p>➤ <i>Los días 09 y 15 de septiembre se asiste a reunión con la subdirección de pensiones para revisar las ordenes impartidas por esta Subdirección procesos de ajustes al sistema y temas adicionales.</i></p>
<p>Actividad 20: Presentar informes mensuales a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social sobre el avance del programa Pasivocol.</p> <p>Avance:</p> <p>➤ <i>Con este informe se cumple esta actividad.</i></p>
<p>Actividad 21: Realizar un informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p> <p>Avance:</p> <p>➤ <i>Con este informe se cumple esta actividad.</i></p>
<p>Actividad 22: Las demás se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por la Supervisión del mismo.</p> <p>Avance:</p> <p>➤ <i>Para este periodo no fue requerida otras actividades.</i></p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6



FANNY ESTHER ECHEVERRÍA M.
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Maria Virginia Jordan Quintero
FIRMA SUPERVISOR

INFORME 2- ACTIVIDADES SEPTIEMBRE -2022

ENTIDAD:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
DESPACHO:	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
PROYECTO:	"SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES"-
SUPERVISION:	María Virginia Jordán Quintero Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social
ELABORADO POR:	FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA Contratista
CONTRATO:	3.190-2022
FECHA DE CORTE:	1 al 15 de SEPTIEMBRE de 2022

Teniendo en cuenta el objeto planteado para "Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyar a nivel nacional, la ejecución, desarrollo y evolución del proyecto de "Seguimiento y Actualización a Nivel Nacional de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", que efectúa la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de la normatividad vigente en la materia.", las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2022 fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Participar en la definición y seguimiento de la planeación estratégica del proyecto de Historias laborales, su objeto y actividades contractuales y operativas, conforme a las directrices de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- *Para este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 2: Definir, gestionar, realizar seguimiento y apoyar la implementación de los procesos de cruce, revisión, validación de calidad de la información, que conlleven a garantizar la idoneidad de la información relacionada con los datos de historias laborales que reportan las entidades territoriales.

- *Durante este periodo fueron ajustadas las validaciones aplicadas a las bases de datos recibidas por el programa según las ordenes de la subdirección de pensiones, y fueron entregados a los ingenieros para ser ajustados en el sistema.*

Actividad 3: Apoyar el proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud que no esté cubierto mediante contratos de concurrencia, a través de la validación de información, elaboración de instructivos dirigidos a las instituciones Hospitalarias, garantizando que los mismos estén conformes a las directrices establecidas por la DGRESS.

- *Durante este periodo se adelantó la reunión de seguimiento a hospitales que realizada el día 12 de septiembre.*

Actividad 4: Realizar el acompañamiento técnico en la etapa de planeación contractual dentro de los procesos de contratación que realiza la DGRESS, relacionados con el Programa Pasivocol, para lo cual deberá revisar los estudios y documentos previos con el fin de adquirir servicios para la ejecución del mencionado programa.

- *Para este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 5: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la gestión administrativa de Supervisión de los Contratos suscritos en el marco del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

- *Se hace control a los contratistas sobre SIED, CIAS, y revisión de pendientes antes de la aprobación de los informes mensuales.*

Actividad 6: Realizar seguimiento a los planes de trabajo establecidos para los Agentes Regionales y profesionales del nivel central del Proyecto Pasivocol, con el fin de evaluar el avance del mismo y realizar reuniones que con el Equipo de Trabajo del Programa de "Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales- PASIVOCOL en la periodicidad que se requiera.

- *Se adelanta reunión de seguimiento al avance de gobernaciones y capitales el 02 de septiembre.*

Actividad 7: Hacer seguimiento a las Entidades Territoriales y sus descentralizadas inscritas en el Proyecto PASIVOCOL, propendiendo por la difusión y el cumplimiento de los requisitos establecidos en los lineamientos definidos por la DGRESS y relacionados con los planes de trabajo, capacitaciones y manejo de herramientas tecnológicas.

- *Se hace seguimiento sobre las capacitaciones virtuales y el avance el día 12 de septiembre.*

Actividad 8: Proponer y participar en la proyección de normas relacionadas con PASIVOCOL, reglamentación y procedimientos en temas relacionados con el pasivo pensional de las entidades territoriales, cuando a ello haya lugar.

- *Los días 1, 5, 9, 16 se lleva a cabo reunión gai, actuaria, ingeniero de programación y la subdirectora de pensiones para seguir con la implementación de cambios y ajuste al sistema y las validaciones.*

Actividad 9: Participar en la definición del proceso de renovación de las herramientas tecnológicas de PASIVOCOL, incluyendo el seguimiento y gestión a los procesos de optimización, implementación, requerimientos funcionales, requerimientos de seguridad de la información y la articulación necesaria con otros Sistemas de Información o aquellos que sean definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- *Para este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 10: Apoyar los procesos de implementación del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) y su articulación con CETIL (Certificación electrónica de

Tiempos laborados) a través del seguimiento a los planes de trabajo, cronogramas y actividades de migración de la información, para garantizar que esta implementación permita seguir prestando los servicios necesarios para la elaboración de cálculos actuariales, en virtud de las disposiciones contenidas en la Ley 549 de 1999 y normas reglamentarias.

- *Las reuniones de seguimiento al proyecto SUPPT fueron realizadas los días ,7 y 14 de septiembre.*
- *La reunión con dirección de tecnología para medir el avance de suppt fue el 8 de septiembre.*
- *Se acompaña a reunión de Inter operatividad cetil -suppt el 09 de septiembre.*

Actividad 11: Apoyar al FONPET y a la Coordinación del Pasivo Prestacional del Sector Salud, en lo relacionado con el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" para brindar orientación necesaria a las entidades territoriales respecto al programa, sus directrices y avance.

- *El 6 y 8 se hacen reuniones con la coordinación de pasivo prestacional sector salud para revisar temas referentes a la concurrencia y las problemáticas presentadas.*

Actividad 12: Asesorar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la proyección, revisión o elaboración de comunicaciones y respuestas a requerimientos o solicitudes de las entidades territoriales, entidades descentralizadas, así como de los órganos de control, dirigidas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público respecto de PASIVOCOL.

- *Se realiza control a la correspondencia del proyecto Pasivocol y a los pendientes SIED.*

Actividad 13: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás intervinientes del Proyecto Pasivocol, que llamen y/o visiten el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y que estén relacionadas con el Proyecto de Historias Laborales, cuando así se requiera.

- *Los días 1 y 12 de septiembre se adelantaron reuniones de atención a entidades con los municipios de los andes Sotomayor y la gobernación de sucre respectivamente.*

Actividad 14: Realizar el seguimiento del proceso que surten las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus descentralizadas, para la obtención del Cálculo Actuarial, incluyendo la revisión realizada por los Agentes Regionales, Grupo de Análisis de Información, Actuarios del Proyecto y Comité Actuarial, a través de los reportes generados para cada una de las mencionadas instancias del Cálculo Actuarial.

- *El día 12 de septiembre se hace reunión de seguimiento a las entidades descentralizadas.*

Actividad 15: Definir, hacer seguimiento y apoyar la elaboración de los indicadores de desempeño, seguimiento, evaluación y acciones de mejora a la gestión de los Agentes Regionales, Grupo de Profesionales del Nivel Central y Actuarios, así como de los procesos contenidos en el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", y registrar los que correspondan al SMGI del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- *El miércoles 7 de septiembre se entrega a ingeniero del proyecto los indicadores rediseñados de medición de agentes regionales.*

Actividad 16: Apoyar en la elaboración de estadísticas y reportes, así como en la realización de estudios matemáticos, actuariales, y económicos del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" y de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, de conformidad con la recolección de la información reportada por las administraciones centrales y entidades descentralizadas.

➤ *Para este periodo no fue adelantada esta actividad.*

Actividad 17: Realizar seguimiento detallado de las entidades en nivel central y descentralizado que se encuentren rezagadas y aquellas que no muestren un avance en la calidad de la información de sus Historias Laborales, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

➤ *Para este periodo no fue adelantada esta actividad.*

Actividad 18: Verificar en el Sistema de Información del FONPET que los datos de los cálculos actuariales de las entidades territoriales sean los reportados por PASIVOCOL.

➤ *Durante este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 19: Participar en las reuniones programadas por la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para analizar temas actuariales y pensionales de las entidades territoriales, así como apoyar en la representación de la dirección en los temas relacionados con el Programa Pasivocol en los espacios que sea solicitado.

➤ *Los días 09 y 15 de septiembre se asiste a reunión con la subdirección de pensiones para revisar las ordenes impartidas por esta Subdirección procesos de ajustes al sistema y temas adicionales.*

Actividad 20: Presentar informes mensuales a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social sobre el avance del programa Pasivocol.

➤ *Con este informe se cumple esta actividad.*

Actividad 21: Realizar un informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

➤ *Con este informe se cumple esta actividad.*

Actividad 22: Las demás se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por la Supervisión del mismo.

➤ *Para este periodo no fue requerida otras actividades.*

FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA


52-715-944.009



TECNIREPUESTOS INDUSTRIALES
LTDA

Carrera 24 # 4a-82

BOGOTÁ, BOGOTÁ, Colombia

NIT 830065552 - 4

Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764024813558 del 01/02/2022 al 01/02/2023
Habilita numeración de:
126 al 500

Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA

Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

		Factura Electronica de Venta No. 145	
		Fecha de emisión: 07/10/2022 12:14:15 PM	
		Fecha de validación DIAN: 07/10/2022 12:20:21 PM	
		Fecha de vencimiento: 06/11/2022	
		Plazo (Días): 30	
		Código de Moneda: COP	
		Tasa de Cambio	
		Orden de Compra	
		Remisión	
		Pedido	
		Asesor	
		Aviso de Recibo	
Cliente:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		
	NIT 899999090	- 2	
Dirección:	CR 8 N 6C- 38		
Código Cliente	3		
Teléfono:	3811700		
Dirección Despacho:			
Contacto:			
Ciudad:	Bogotá, D.C		
Departamento:	Bogotá		
País:	Colombia		

Item	Referencia	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cargos y Descuentos	Impuestos	Rte Fte	Valor Total
1	P0626	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo trimestral de JULIO, AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2022 para los componentes y partes electrónicas, mecánicas de las subestaciones eléctricas y los tableros de las verticales de distribución de las sedes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	1,00	unidad	COP 4,499,888.24	COP 0.00	IVA(19%)		COP 4,499,888.24

Total de items: 1
Observaciones: CONTRATO N° 3.268-2019
#\$13-01-01-000;3.268-2019;jose.rojas@minhacienda.gov.co#\$
Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Acuerdo mutuo
TRANSFERENCIA BANCARIA

Subtotal:	COP 4,499,888.24
------------------	------------------

IVA(19%)	COP 854,978.76
----------	----------------

Impuestos:	COP 854,978.76
Retenciones:	COP 0.00
Cargos de la factura:	COP 0.00
Descuentos de la factura:	COP 0.00
Anticipos:	COP 0.00
Total	COP 5,354,867.00
Neto a pagar	COP 5,354,867.00

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFÉ mediante lectura de este código bidimensional:

CUFÉ c14e516f89207b1b54e07bc2bcf572159262e55eadd304a0f0ea3b374a126eebd0eb7364b1f7cd8005a5f0e90f335e9a



Bogotá, 10/18/2022 3:59:58 PM

TECNI REPUESTOS INDUSTRIALES LTDA, reciba un cordial saludo:

El Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través del aliado estratégico, portal de Factura Electrónica de Olímpia IT ha recibido la Factura **145** generada por usted.

Nota: La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

3811700



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda



DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003

Yo, **RAFAEL ANTONIO VEGA RINCÓN**, identificado con 79.402.068 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal Suplente **TECNI REPUESTOS INDUSTRIALES LTDA**, identificada con **NIT 830.065.552-4**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico que nos encontramos a paz y salvo con el pago de para fiscales y seguridad social en los últimos seis (6) meses en virtud de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 concordante con los dispuesto en el Artículo 24 del decreto 2106 de 2019 así mismo de acuerdo al art. 65 de la Ley 1819 de 2016 que agregó el art. 114-1 E.T., el cual establece que las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes del impuesto de renta, gozarán de la exoneración de aportes al SENA, ICBF, Certifico que la firma **NO ES RESPONSABLE** de estos pagos, Por lo tanto, nos encontramos a paz y salvo en los últimos seis meses.

Yo **MARCOS CALDERÓN PACHÓN** identificado con cédula de ciudadanía 79.538.481 De Bogotá y Tarjeta Profesional N° 83302-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal, de **TECNI REPUESTOS INDUSTRIALES LTDA**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo a las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los Estados Financieros de la Compañía, certifico el pago de los aportes realizados y que nos encontramos a paz y salvo con el pago de para fiscales y seguridad social en los últimos seis (6) meses en virtud de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 concordante con los dispuesto en el Artículo 24 del decreto 2106 de 2019 así mismo de acuerdo al art. 65 de la Ley 1819 de 2016 que agregó el art. 114-1 E.T., el cual establece que las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes del impuesto de renta, gozarán de la exoneración de aportes al SENA, ICBF, Certifico que la firma **NO ES RESPONSABLE** de estos pagos, Por lo tanto, nos encontramos a paz y salvo en los últimos seis meses.

Dada en Bogotá D.C. a los 11 días del mes de octubre de 2022

RAFAEL ANTONIO VEGA RINCON
C.C. N° 79.402.068 de Bogota
Representante Legal
TECNI REPUESTOS INDUSTRIALES LTDA.
NIT. 830.065.552-4
Carrera 24 N° 4ª-82
PBX-2775295
Bogotá

MARCOS CALDERÓN PACHÓN
REVISOR FISCAL
T. P 83302-T

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		830065552
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TECNIREPUESTOS INDUSTRIALES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	
DIRECCIÓN:	CRA 24 4 30 TELÉFONO:	2775295	
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7832595405	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/04/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1430285347

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 160.000
800224808	230301	230301-PORVENIR		2	\$ 320.000
SUBTOTAL:				3	\$ 480.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 125.000
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 125.000
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR		1	\$ 125.000
SUBTOTAL:				3	\$ 375.000
CAJA DE COMPENSACIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860007336	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO		3	\$ 120.000
SUBTOTAL:				3	\$ 120.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		3	\$ 59.300
SUBTOTAL:				3	\$ 59.300
OTROS PARAFISCALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF		3	\$ 90.000
SUBTOTAL:					\$ 90.000

TOTAL PAGADO:	\$ 1.124.300
----------------------	---------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		830065552
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TECNIREPUESTOS INDUSTRIALES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	
DIRECCIÓN:	CRA 24 4 30 TELÉFONO:	2775295	
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7836146974	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/05/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1460938154

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 160.000
800224808	230301	230301-PORVENIR		2	\$ 320.000
SUBTOTAL:				3	\$ 480.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 125.000
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 125.000
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR		1	\$ 125.000
SUBTOTAL:				3	\$ 375.000
CAJA DE COMPENSACIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860007336	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO		3	\$ 120.000
SUBTOTAL:				3	\$ 120.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		3	\$ 59.300
SUBTOTAL:				3	\$ 59.300
OTROS PARAFISCALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF		3	\$ 90.000
SUBTOTAL:					\$ 90.000

TOTAL PAGADO:	\$ 1.124.300
----------------------	---------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830065552
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TECNIREPUESTOS INDUSTRIALES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 24 4 30 TELÉFONO:	2775295
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7838635352	TIPO DE PLANILLA: E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1539909627

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 160.000
800224808	230301	230301-PORVENIR		2	\$ 320.000
SUBTOTAL:				3	\$ 480.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 125.000
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 125.000
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR		1	\$ 125.000
SUBTOTAL:				3	\$ 375.000
CAJA DE COMPENSACIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860007336	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO		3	\$ 120.000
SUBTOTAL:				3	\$ 120.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		3	\$ 59.300
SUBTOTAL:				3	\$ 59.300
OTROS PARAFISCALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF		3	\$ 90.000
SUBTOTAL:					\$ 90.000

TOTAL PAGADO:	\$ 1.124.300
----------------------	---------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830065552
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TECNIREPUESTOS INDUSTRIALES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 24 4 30 TELÉFONO:	2775295
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7844234602	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1549497720

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 160.000
800224808	230301	230301-PORVENIR		2	\$ 320.000
SUBTOTAL:				3	\$ 480.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 125.000
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 125.000
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR		1	\$ 125.000
SUBTOTAL:				3	\$ 375.000
CAJA DE COMPENSACIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860007336	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO		3	\$ 120.000
SUBTOTAL:				3	\$ 120.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		3	\$ 59.300
SUBTOTAL:				3	\$ 59.300
OTROS PARAFISCALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF		3	\$ 90.000
SUBTOTAL:					\$ 90.000

TOTAL PAGADO:	\$ 1.124.300
----------------------	---------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		830065552
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TECNIREPUESTOS INDUSTRIALES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	
DIRECCIÓN:	CRA 24 4 30 TELÉFONO:	2775295	
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7845150313		TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/08/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1595046687		

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 160.000
800224808	230301	230301-PORVENIR			2	\$ 320.000
SUBTOTAL:					3	\$ 480.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR			1	\$ 125.000
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 125.000
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR			1	\$ 125.000
SUBTOTAL:					3	\$ 375.000
CAJA DE COMPENSACIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860007336	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO			3	\$ 120.000
SUBTOTAL:					3	\$ 120.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			3	\$ 59.300
SUBTOTAL:					3	\$ 59.300
OTROS PARAFISCALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF			3	\$ 90.000
SUBTOTAL:						\$ 90.000

TOTAL PAGADO:	\$ 1.124.300
----------------------	---------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830065552
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TECNIREPUESTOS INDUSTRIALES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 24 4 30 TELÉFONO:	2775295
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7848447880	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	27		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/10/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1695523265

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 164.000
800224808	230301	230301-PORVENIR		2	\$ 328.000
SUBTOTAL:				3	\$ 492.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 128.200
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 128.200
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR		1	\$ 128.200
SUBTOTAL:				3	\$ 384.600
CAJA DE COMPENSACIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860007336	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO		3	\$ 123.000
SUBTOTAL:				3	\$ 123.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		3	\$ 60.800
SUBTOTAL:				3	\$ 60.800
OTROS PARAFISCALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF		3	\$ 92.300
SUBTOTAL:					\$ 92.300

TOTAL PAGADO:	\$ 1.152.700
----------------------	---------------------

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52715440	Fanny Esther Echeverría Montana		Calle 53 a no. 22-11 apto 202	3004758483	malitesa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	I	21/09/2022	61969123	\$725.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	312.500	0		0		0	0	0	0	312.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	400.000	0	0	0	0	0	0	0	400.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.100				13.100	0	0	13.100			131	13.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	312.500	312.500
Pensión	1	400.000	400.000
Riesgos Laborales	1	13.100	13.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	725.600	725.600

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52715440	Fanny Esther Echeverría Montana	Calle 53 a no. 22-11 apto 202	3004758483	malitesa@gmail.com
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD					
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	I	21/09/2022	61969123	\$725.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CDR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52715440	EHEVERRIA MONTAÑA FANNY ESTHER	59	0			N																	230301	2.500.000	400.000	0	0	0	0	EPS008	2.500.000	312.500	14-23	2.500.000	1	13.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA