



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **266** **2021**

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **80761882**



Radicado: 2-2021-041369

Bogotá D.C., 10 de agosto de 2021 22:50

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA Y CHOCÓ Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRSS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIOS DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, (PASIVOCOL).

No. Compromisos

104021

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **25/06/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **GUILLERMO ALBERTO MONTOYA LUNA**

VALOR DEL CONTRATO **82,478,354.00**

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **82,478,354.00**

VALOR ADICIONES **.00**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO: **30/06/2021**

I.B.C. **2,795,876** SALUD **349,500**

FECHA DE FINAL: **21/06/2022**

PENSION **447,300** A.R.L. **14,600**

VALOR PAGADO: **232,990.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **82,245,364.00** % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO MES DE JULIO DE 2021	6,989,691.00	0 %	.00		6,989,691.00
2						%			
TOTALES					6,989,691.00		.00		

TOTAL A PAGAR **6,989,691.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. **52137082**

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	13	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					15

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 dias del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Fecha creación Cumplido 09-08-2021



bnMx 99ww YXgj .JxYy c9Nf jgqX VF0=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedelectronica.minhacienda.gov.co>

Julio 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Antioquia, Choco y Valle

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 2 pago con corte a 31 de Julio de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.266-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Antioquia, Choco y Valle, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Guillermo Alberto Montoya Luna

Agente Regional Antioquia, Choco y Valle

C.C. 80761882

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE JULIO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 200

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 204

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	40.8 %
Descentralizadas	34.5 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	61.9 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	46.2 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	60 %	87.2 %
Descentralizadas	38 %	65.1 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	45 %	23.6 %
Descentralizadas	30 %	16.2 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	1	1	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
ANTIOQUIA	LIBORINA	Alcaldía Municipal de Liborina	2021-01-25
ANTIOQUIA	CAUCASIA	Alcaldía Municipal de Cauca	2020-11-09
CHOCO	RÍO IRÓ	Alcaldía Municipal de Río Iró	2021-01-07
CHOCO	EL LITORAL DE SAN JUAN (SANTA GENOVEVA DE DOCORDO)	Alcaldía Municipal de El Litoral del San Juan (Santa Genoveva de Docordo)	2021-01-07
ANTIOQUIA	URAMITA	Alcaldía Municipal de Uramita	2020-12-16
CHOCO	MEDIO BAUDÓ	Alcaldía Municipal de Medio Baudó	2020-11-03
VALLE	LA VICTORIA	Alcaldía Municipal de La Victoria	2021-01-19
CHOCO	MEDIO SAN JUAN	Alcaldía Municipal de Medio San Juan	2021-01-26
ANTIOQUIA	MONTEBELLO	Alcaldía Municipal de Montebello	2021-01-27

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe
ANTIOQUIA	TÁMESIS	E.S.E. Hospital San Juan de Dios	2021-Junio	05789-02-202106
ANTIOQUIA	SAN JERÓNIMO	E.S.E Hospital San Luis Beltran	2021-Junio	05656-02-202106
VALLE	CARTAGO	aeropuerto internacional santa ana sa	2021-Junio	76147-03-202106
ANTIOQUIA	CAICEDO	E.S.E. Hospital Guillermo Gaviria Correa - Caicedo	2021-Junio	05125-02-202106
ANTIOQUIA	COCORNÁ	Alcaldía Municipal de Cocorná	2021-Junio	05197-01-202106
VALLE	CALI	RED DE SALUD DEL SUR ORIENTE ESE	2021-Junio	76001-14-202106
ANTIOQUIA	CISNEROS	ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE CISNEROS	2021-Junio	05190-02-202106
ANTIOQUIA	ANZÁ	E.S.E.	2021-Julio	05044-02-202107

		Hospital San Francisco de Asis - Anzá		
VALLE	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	E.S.E. Hospital Tomás Uribe Uribe - Tulua	2021-Julio	76000-63-202107
ANTIOQUIA	TARSO	E.S.E. Hospital San Pablo - Tarso	2021-Julio	05792-02-202107
ANTIOQUIA	CAÑASGORDAS	Alcaldía Municipal de Cañasgordas	2021-Julio	05138-01-202107
ANTIOQUIA	BETANIA	Alcaldía Municipal de Betania	2021-Julio	05091-01-202107
ANTIOQUIA	ANZÁ	Alcaldía Municipal de Anzá	2021-Julio	05044-01-202107
VALLE	CARTAGO	Instituto Cartagüeño de Vivienda	2021-Julio	76147-04-202107
ANTIOQUIA	CAICEDO	Alcaldía Municipal de Caicedo	2021-Julio	05125-01-202107
ANTIOQUIA	VIGÍA DEL FUERTE	E.S.E. Hospital Atrato Medio Antioqueño - Vigía del Fuerte	2021-Julio	05873-02-202107
ANTIOQUIA	SAN RAFAEL	E.S.E. Hospital Presbítero Alonso María Giraldo	2021-Julio	05667-02-202107
VALLE	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	Hospital Departamental San Antonio - Roldanillo	2021-Julio	76000-56-202107
ANTIOQUIA	MUTATÁ	E.S.E. Hospital La Anunciación - Mutatá	2021-Julio	05480-02-202107
VALLE	ULLOA	HOSPITAL LOCAL PEDRO SAENZ DIAZ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	2021-Julio	76845-03-202107
ANTIOQUIA	URRAO	Empresa Social del Estado Hospital Iván Restrepo Gómez	2021-Julio	05847-02-202107

VALLE	RIOFRÍO	HOSPITAL KENNEDY ESE	2021-Julio	76616-06-202107
ANTIOQUIA	NECHÍ	Alcaldía Municipal de Nechi	2021-Julio	05495-01-202107
ANTIOQUIA	CAÑASGORDAS	Alcaldía Municipal de Cañasgordas	2021-Julio	05138-01-202107
ANTIOQUIA	LA CEJA DEL TAMBO	Alcaldía Municipal de La Ceja del Tambo	2021-Julio	05376-01-202107
ANTIOQUIA	RETIRO	Alcaldía Municipal de El Retiro	2021-Julio	05607-01-202107
ANTIOQUIA	YOLOMBÓ	E.S.E. Hospital Regional San Rafael - Yolombó	2021-Julio	05890-02-202107
ANTIOQUIA	CARACOLÍ	E.S.E. Hospital San Pío X - Caracolí	2021-Julio	05142-02-202107
CHOCO	CANTÓN DE SAN PABLO (MANAGRÚ)	Alcaldía municipal de Cantón de San Pablo (Managrú)	2021-Julio	27135-01-202107
ANTIOQUIA	CARAMANTA	Alcaldía Municipal de Caramanta	2021-Julio	05145-01-202107
ANTIOQUIA	GUADALUPE	Alcaldía Municipal de Guadalupe	2021-Julio	05315-01-202107
ANTIOQUIA	SONSÓN	Alcaldía Municipal de Sonsón	2021-Julio	05756-01-202107
ANTIOQUIA	DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	LOTERIA DE MEDELLIN	2021-Julio	05000-08-202107

Comentario AR: El 20/Jul/2021 se requirió a cada entidad descargar el (los) informe(s) de validación.

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ANTIOQUIA	05045	APARTADÓ	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE APARTADO	2014	2015	2014	2014	2015-12
ANTIOQUIA	05129	CALDAS	01	Alcaldía Municipal de Caldas	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05360	ITAGÜÍ	01	Alcaldía Municipal de	2014	2015	2017		

				Itagüí					
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	01	Alcaldía Municipal de Nechi	2014	2015	2016		
ANTIOQUIA	05667	SAN RAFAEL	01	Alcaldía Municipal de San Rafael	2015	2016	2016	2015	2017-02
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	Alcaldía Municipal de Yondó (CASABE)	2014	2015	2016		
CHOCO	27000	DEPARTAMENTO CHOCÓ	01	Gobernación de Chocó	2016	2017	2016	2016	2017-10
CHOCO	27001	QUIBDÓ	01	Alcaldía Municipal de Quibdó	2016	2017	2016	2016	2017-08
VALLE	76000	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	01	Departamento del Valle del Cauca	2012	2014	2012	2012	2014-09
VALLE	76001	CALI	01	Alcaldía Distrital de Santiago de Cali	2015	2016	2016	2015	2017-03
VALLE	76100	BOLÍVAR	01	Alcaldía Municipal de Bolívar	2013	2014	2016		
VALLE	76109	BUENAVENTURA	01	Alcaldía Distrital de Buenaventura					
VALLE	76111	BUGA (GUADALAJARA DE BUGA)	01	Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga	2012	2013	2016		
VALLE	76122	CAICEDONIA	01	Alcaldía Municipal de Caicedonia	2014	2015	2016		
VALLE	76126	CALIMA EL DARIÉN	01	Alcaldía Municipal de Calima El Darién					
VALLE	76147	CARTAGO	01	Municipio de Cartago	2010	2011	2016		
VALLE	76275	FLORIDA	01	Alcaldía Municipal de Florida	2014	2015	2014	2014	2015-12
VALLE	76364	JAMUNDÍ	01	Alcaldía Municipal de Jamundí	2010	2011	2010	2010	2011-12
VALLE	76520	PALMIRA	01	Alcaldía Municipal de Palmira	2011	2012	2016		
VALLE	76622	ROLDANILLO	01	Alcaldía Municipal de Roldanillo	2012	2014	2016		
VALLE	76736	SEVILLA	01	Alcaldía Municipal de Sevilla	2011	2012	2011	2011	2012-12

VALLE	76834	TULUÁ	01	Alcaldía Municipal de Tuluá	2014	2015	2016		
VALLE	76892	YUMBO	01	Alcaldía Municipal de Yumbo	2014	2015	2014	2014	2015-12

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ANTIOQUIA	Hospitales	128
ANTIOQUIA	Otras descentralizadas	11
CHOCO	Hospitales	5
VALLE	Hospitales	47
VALLE	Otras descentralizadas	13

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	80.0 %	2.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.5 %	85.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	98.4 %	95.8 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	80.0 %	2.2 %

B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.5 %	85.8 %
----	--	--------	--------

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.0 %	61.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	98.4 %	95.8 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %

C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD.	DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)	
			R	VE	AV	AT		Observaciones
05001		Alcaldía Municipal de Medellín			X	X	<p>Avance: en el mes de Julio de 2021 no se evidenciaron avances significativos en la justificación de inconsistencias. Su prioridad fue asegurar el cargue de los comentarios de la 2da revisión de la nómina de pensionados.</p> <p>Compromiso: reuniones de seguimiento agendadas para el 05 y 19 de agosto de 2021.</p>	(P)
05045		Alcaldía Municipal de Apartadó					<p>Avance: La base de datos aprobada para revisión manual (30/Jun/2021 - Informe No. 110) se RECHAZÓ en la revisión manual.</p> <p>Compromiso: reuniones de seguimiento agendadas para el 05 y 19 de agosto de 2021.</p>	(A)
05129		Alcaldía Municipal de Caldas			X		<p>Avance: Se prestó soporte y/o asesoría en aquellas inconsistencias sin justificar: F3-270, F3-280, F9-661</p> <p>Compromiso: reuniones de seguimiento agendadas para el 05 y 19 de agosto de 2021.</p>	(P)
05360		Alcaldía Municipal de Itagüí			X		<p>Avance: La entidad se encuentra en proceso de justificación de inconsistencias. Se realizaron dos (2) jornada de capacitación virtual a la entidad.</p> <p>Compromiso: reuniones de seguimiento agendadas para el 04 y 18 de agosto de 2021</p>	(P)
05495		Alcaldía Municipal de Nechi					<p>Avance: En proceso de justificación de inconsistencias.</p> <p>Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021.</p>	(P)
05667		Alcaldía Municipal de San Rafael			X		<p>Avance: En proceso de justificación de inconsistencias.</p> <p>Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021.</p>	(P)
05893		Alcaldía Municipal de Yondó (Casabe)			X		<p>Avance: En proceso de justificación de inconsistencias.</p> <p>Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021.</p>	(P)
27000		Gobernación de Chocó			X		<p>Avance: en el mes de Julio de 2021 no se evidenciaron avances significativos en la justificación de inconsistencias. Su prioridad fue asegurar el cargue de los comentarios de la 2da revisión de la nómina de pensionados.</p> <p>Compromiso: reuniones de</p>	(P)

						seguimiento agendadas para el 11 y 25 de agosto de 2021	
27001	Alcaldía Municipal de Quibdó					Avance: La entidad no participó en ninguna de las dos (2) reuniones agendadas para el mes de Julio de 2021. Compromiso: reuniones de seguimiento agendadas para el 12 y 26 de agosto de 2021	(P)
76000	Departamento del Valle del Cauca			X	X	Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021 // Se agendó una mesa de trabajo con la Coordinación de pasivocol para el 10/08/2021 // La entidad requiere por parte del GAI se revise opciones para depurar registros con tipo de documento "TARJETA POSTAL"	(P)
76001	Alcaldía Municipal de Santiago de Cali			X	X	Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021 // Se agendó para el 10/08/2021 una mesa de trabajo con la Coordinación de pasivocol.	(P)
76054	Alcaldía Municipal de Argelia			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76100	Alcaldía Municipal de Bolívar			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76109	Alcaldía Municipal de Buenaventura			X	X	Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76111	Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga			X	X	Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76113	Alcaldía Municipal de Bugalagrande			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76122	Alcaldía Municipal de Caicedonia			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76126	Alcaldía Municipal de Calima El Darién			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76130	Alcaldía Municipal de Candelaria			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76147	Municipio de Cartago			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias.	(P)

						Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	
76233	Municipio de Dagua			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76248	Alcaldía Municipal de El Cerrito			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76275	Alcaldía Municipal de Florida			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76306	Alcaldía Municipal de Ginebra			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76364	Alcaldía Municipal de Jamundí			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76400	Alcaldía Municipal de la Unión			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76520	Alcaldía Municipal de Palmira			X	X	Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76606	Alcaldía Municipal de Restrepo			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76622	Alcaldía Municipal de Roldanillo			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76670	Alcaldía Municipal de San Pedro			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	Sin envío
76736	Alcaldía Municipal de Sevilla			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76828	Alcaldía Municipal de Trujillo			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76834	Alcaldía Municipal de Tuluá			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)

76869	Alcaldía Municipal de Vijes			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76890	Alcaldía Municipal de Yotoco			X		Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
76892	Alcaldía Municipal de Yumbo			X	X	Avance: En proceso de justificación de inconsistencias. Compromiso: Se programó una reunión de seguimiento de avance para el 24/08/2021	(P)
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ANTIOQUIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	4	4	0	0	0	0
Acumulado	365	267	0	0	98	0

CHOCO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	52	38	0	0	14	0

VALLE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	10	9	0	0	1	0
Acumulado	183	141	0	0	42	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	80.0 %	2.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.5 %	85.8 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.0 %	61.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	98.4 %	95.8 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades

territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	60 %	87.2 %
Descentralizadas	38 %	65.1 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	45 %	23.6 %
Descentralizadas	30 %	16.2 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	80.0 %	2.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.5 %	85.8 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.0 %	61.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	98.4 %	95.8 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Julio 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Reuniones de seguimiento con Gobernaciones y Capitales:

07-Jul-2021. Gobernación de Antioquia

08-Jul-2021. Alcaldía Municipal de Medellín

14-Jul-2021. Gobernación del Chocó

21-Jul-2021. Gobernación de Antioquia

22-Jul-2021. Alcaldía Municipal de Medellín

Reuniones de seguimiento con Entidades Rezagadas:

27-Jul-2021. Entidades Territoriales de Antioquia y Chocó

28-Jul-2021. Entidades Territoriales Valle del Cauca



Guillermo Alberto Montoya Luna
Agente Regional Antioquia, Choco y Valle
C.C. 80761882

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.266-2021
Nombre del Contratista: **Guillermo Alberto Montoya Luna**
Periodo informe: del 1 de Julio al 31 de Julio de 2021
Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Antioquia, Choco y Valle y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

**Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	96.5%	2.9%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.5%	85.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	98.4%	95.8%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	96.5%	2.9%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	95.5%	85.8%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.0%	61.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	98.4%	95.8%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación,

**Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 9

retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	96.5%	2.9%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.5%	85.8%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.0%	61.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	98.4%	95.8%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	96.5%	2.9%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.5%	85.8%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.0%	61.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	98.4%	95.8%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	60%	88.0%
Descentralizadas	38%	64.9%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	45%	24.4%
Descentralizadas	30%	16.2%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 9

<p>Actividad 14.</p> <p>Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.</p> <p>Avance: Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Julio de 2021.</p>
<p>Actividad 15.</p> <p>Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p> <p>Avance: Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.</p>
<p>Actividad 16.</p> <p>Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.</p> <p>Avance:</p> <p>Reuniones de seguimiento con Gobernaciones y Capitales:</p> <p>07-Jul-2021. Gobernación de Antioquia 08-Jul-2021. Alcaldía Municipal de Medellín 14-Jul-2021. Gobernación del Chocó 21-Jul-2021. Gobernación de Antioquia 22-Jul-2021. Alcaldía Municipal de Medellín</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 9

Reuniones de seguimiento con Entidades Rezagadas:

27-Jul-2021. Entidades Territoriales de Antioquia y Chocó

28-Jul-2021. Entidades Territoriales Valle del Cauca

Productos del contrato

Avance: No aplica



Guillermo Alberto Montoya Luna

Agente Regional para Antioquia, Choco y Valle

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Dirección General de Regulación Económica
 de la Seguridad Social