



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 11

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

266

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

80761882



Radicado: 2-2022-019580

Bogotá D.C., 10 de mayo de 2022 15:24

No. Compromisos

104021

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA Y CHOCÓ Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

25/06/2021

NOMBRE CONTRATISTA

GUILLERMO ALBERTO MONTOYA LUNA

VALOR DEL CONTRATO

82,478,354.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

82,478,354.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

30/06/2021

I.B.C.

2,795,876

SALUD

349,500

FECHA DE FINAL

21/06/2022

PENSION

447,300

A.R.L.

14,600

VALOR PAGADO: 63,140,209.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

19,338,145.00

% EJECUCIÓN:

77

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	11	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS ABRIL 2022	6,989,691.00	0 %	.00		6,989,691.00
2						%			
TOTALES					6,989,691.00		.00		

TOTAL A PAGAR

6,989,691.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

58565528

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	14	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					16

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 días del mes de Mayo del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



tMWrtNKS1zQvm9gi-tVryIVIR G2Y=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versión	5

Fecha creación Cumplido 04-05-2022

Abril 30 de 2022

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. Maria Virginia Jordan Quintero

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Antioquia y Choco

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 11 pago con corte a 30 de Abril de 2022 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.266-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Antioquia y Choco, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Guillermo Alberto Montoya Luna

Agente Regional Antioquia y Choco

C.C. 80761882

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ABRIL DE 2022

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 157

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 144

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	37.8 %
Descentralizadas	32.8 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	54.5 %	0.1 %
Descentralizadas	80.0 %	42.0 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	76.9 %
Descentralizadas	15 %	56.9 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	19.9 %
Descentralizadas	15 %	14.2 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	4	4	0	
A3	0	0	0	
A4	5	5	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	1	1	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
ANTIOQUIA	SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA	Alcaldía Municipal de San José de La Montaña	2021-06-23
CHOCO	MEDIO SAN JUAN	Alcaldía Municipal de Medio San Juan	2021-09-03
CHOCO	CÉRTEGUI	Alcaldía municipal de Cértégui	2021-08-31
CHOCO	UNIÓN PANAMERICANA	Alcaldía Municipal de Unión Panamericana	2021-10-19

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ANTIOQUIA	05002	ABEJORRAL	01	Alcaldía Municipal de Abejorral	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05004	ABRIAQUÍ	01	Alcaldía Municipal de Abriaquí	2016	2017	2016	2016	2017-09
ANTIOQUIA	05021	ALEJANDRÍA	01	Alcaldía Municipal de Alejandría	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05030	AMAGÁ	01	Alcaldía Municipal de Amagá	2016	2017	2020	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05034	ANDES	01	Alcaldía Municipal de Andes	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05036	ANGELÓPOLIS	01	Alcaldía Municipal de Angelópolis	2017	2018	2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05040	ANORÍ	01	Alcaldía Municipal de Anorí	2016	2017	2016	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05044	ANZÁ	01	Alcaldía Municipal de Anzá	2017	2018	2017	2017	2018-11

ANTIOQUIA	05045	APARTADÓ	01	MUNICIPIO DE APARTADO	2014	2015	2014	2014	2015-12
ANTIOQUIA	05051	ARBOLETES	01	Alcaldía Municipal de Arboletes	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05059	ARMENIA	01	Alcaldía Municipal de Armenia	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05079	BARBOSA	01	Alcaldía Municipal de Barbosa	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05088	BELLO	01	Alcaldía Municipal de Bello	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05091	BETANIA	01	Alcaldía Municipal de Betania	2016	2017	2016	2016	2018-03
ANTIOQUIA	05093	BETULIA	01	Alcaldía Municipal de Betulia	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05113	BURITICÁ	01	Alcaldía Municipal de Buriticá	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05120	CÁCERES	01	Alcaldía Municipal de Cáceres	2017	2018	2017	2017	2018-10
ANTIOQUIA	05125	CAICEDO	01	Alcaldía Municipal de Caicedo	2017	2018	2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05138	CAÑASGORDAS	01	Alcaldía Municipal de Cañasgordas	2017	2018	2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05142	CARACOLÍ	01	Alcaldía Municipal de Caracolí	2017	2018	2017	2017	2018-10
ANTIOQUIA	05145	CARAMANTA	01	Alcaldía Municipal de Caramanta	2017	2018	2017	2017	2019-02
ANTIOQUIA	05147	CAREPA	01	Alcaldía Municipal de Carepa	2016	2017	2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05150	CAROLINA DEL PRÍNCIPE	01	Alcaldía Municipal de Carolina del Príncipe	2017	2018	2017	2017	2018-12
ANTIOQUIA	05154	CAUCASIA	01	Alcaldía Municipal de Caucaasia	2016	2017	2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05172	CHIGORODÓ	01	Alcaldía Municipal de Chigorodó	2018	2019	2018	2018	2020-02
ANTIOQUIA	05197	COCORNÁ	01	Alcaldía Municipal de Cocorná	2016	2017	2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05234	DABEIBA	01	Alcaldía Municipal de	2017	2018	2017	2017	2019-04

				Dabeiba					
ANTIOQUIA	05237	DON MATÍAS	01	Alcaldía Municipal de Don Matías	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05240	EBÉJICO	01	Alcaldía Municipal de Ebéjico	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05250	EL BAGRE	01	Alcaldía Municipal de El Bagre	2017	2018	2017	2017	2019-02
ANTIOQUIA	05266	ENVIGADO	01	Alcaldía Municipal de Envigado	2017	2018	2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05282	FREDONIA	01	Alcaldía Municipal de Fredonia	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05313	GRANADA	01	Alcaldía Municipal de Granada	2018	2019	2018	2018	2020-02
ANTIOQUIA	05318	GUARNE	01	Alcaldía Municipal de Guarne	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05360	ITAGÜÍ	01	Alcaldía Municipal de Itagüí	2014	2015	2017	2014	2015
ANTIOQUIA	05361	ITUANGO	01	Alcaldía Municipal de Ituango	2016	2017	2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05364	JARDÍN	01	Alcaldía Municipal de Jardín	2017	2018	2017	2017	2019-02
ANTIOQUIA	05380	LA ESTRELLA	01	Alcaldía Municipal de La Estrella	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05411	LIBORINA	01	Alcaldía Municipal de Liborina	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05440	MARINILLA	01	Alcaldía Municipal de Marinilla	2017	2018	2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05467	MONTEBELLO	01	Alcaldía Municipal de Montebello	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05475	MURINDÓ	01	Alcaldía Municipal de Murindó	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05480	MUTATÁ	01	Alcaldía Municipal de Mutatá	2017	2018	2017	2017	2018-11
ANTIOQUIA	05483	NARIÑO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE NARIÑO ANTIOQUIA	2016	2017	2016	2016	2018-03
ANTIOQUIA	05495	NECHÍ	01	Alcaldía Municipal de Nechí	2014	2015	2016	2014	2015

ANTIOQUIA	05501	OLAYA	01	Alcaldía Municipal de Olaya	2016	2017	2016	2016	2017-11
ANTIOQUIA	05541	EL PEÑOL	01	Alcaldía Municipal de El Peñol	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05543	PEQUE	01	Alcaldía Municipal de Peque	2017	2018	2017	2017	2018-12
ANTIOQUIA	05579	PUERTO BERRÍO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Berrio	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05585	PUERTO NARE (LA MAGDALENA)	01	Alcaldía Municipal de Puerto Nare (La Magdalena)	2016	2017	2016	2016	2018-03
ANTIOQUIA	05591	PUERTO TRIUNFO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Triunfo	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05604	REMEDIOS	01	Alcaldía Municipal de Remedios	2016	2017	2016	2016	2018-03
ANTIOQUIA	05607	RETIRO	01	Alcaldía Municipal de El Retiro	2017	2018	2019	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05615	RIONEGRO	01	Alcaldía Municipal de Rionegro	2017	2018	2020	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05631	SABANETA	01	Alcaldía Municipal de Sabaneta	2016	2017	2016	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05642	SALGAR	01	Alcaldía Municipal de Salgar	2017	2018	2017	2017	2018-10
ANTIOQUIA	05647	SAN ANDRÉS DE CUERQUIA	01	Alcaldía Municipal de San Andrés de Cuerquia	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05649	SAN CARLOS	01	Alcaldía Municipal de San Carlos	2016	2017	2016	2016	2017-08
ANTIOQUIA	05652	SAN FRANCISCO	01	Alcaldía Municipal de San Francisco	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05656	SAN JERÓNIMO	01	Alcaldía Municipal de San Jerónimo	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05659	SAN JUAN DE URABÁ	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Urabá	2017	2018	2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05665	SAN PEDRO DE URABÁ	01	MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA	2018	2019	2018	2018	2020-02
ANTIOQUIA	05667	SAN RAFAEL	01	Alcaldía Municipal de	2015	2016	2016	2015	2017-02

				San Rafael					
ANTIOQUIA	05670	SAN ROQUE	01	Alcaldía Municipal de San Roque	2016	2017	2016	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	01	Alcaldía Municipal de Santa Bárbara	2016	2017	2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05686	SANTA ROSA DE OSOS	01	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Osos	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05690	SANTO DOMINGO	01	Alcaldía Municipal de Santo Domingo	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05736	SEGOVIA	01	MUNICIPIO DE SEGOVIA	2016	2017	2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05756	SONSÓN	01	Alcaldía Municipal de Sonsón	2017	2018	2017	2017	2018-11
ANTIOQUIA	05761	SOPETRÁN	01	Alcaldía Municipal de Sopetrán	2018	2019	2018	2018	2020-02
ANTIOQUIA	05789	TÁMESIS	01	Alcaldía Municipal de Támesis	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05790	TARAZÁ	01	Alcaldía Municipal de Tarazá	2016	2017	2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05792	TARSO	01	Alcaldía Municipal de Tarso	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05809	TITIRIBÍ	01	Alcaldía Municipal de Titiribí	2018	2019	2018	2018	2020-02
ANTIOQUIA	05837	TURBO	01	Alcaldía Municipal de Turbo	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05842	URAMITA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE URAMITA	2016	2017	2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05847	URRAO	01	Alcaldía Municipal de Urrao	2017	2018	2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05854	VALDIVIA	01	Alcaldía Municipal de Valdivia	2016	2017	2016	2016	2017-10
ANTIOQUIA	05856	VALPARAÍSO	01	Alcaldía Municipal de Valparaíso	2016	2017	2016	2016	2018-02
ANTIOQUIA	05858	VEGACHÍ	01	Alcaldía Municipal de Vegachí	2018	2019	2020	2018	2020-02
ANTIOQUIA	05873	VIGÍA DEL FUERTE	01	Alcaldía Municipal de Vigía del Fuerte	2017	2018	2017	2017	2019-04

ANTIOQUIA	05885	YALÍ	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE YALI	2017	2018	2017	2017	2019-01
ANTIOQUIA	05887	YARUMAL	01	Alcaldía Municipal de Yarumal	2017	2018	2017	2017	2019-04
ANTIOQUIA	05890	YOLOMBÓ	01	Alcaldía Municipal de Yolombó	2016	2017	2016	2016	2017-12
ANTIOQUIA	05893	YONDÓ (CASABE)	01	MUNICIPIO DE YONDO	2014	2015	2020	2014	2015
ANTIOQUIA	05895	ZARAGOZA	01	Alcaldía Municipal de Zaragoza	2017	2018	2017	2017	2019-04
CHOCO	27000	DEPARTAMENTO CHOCÓ	01	Gobernación de Chocó	2016	2017	2016	2016	2017-10
CHOCO	27001	QUIBDÓ	01	Alcaldía Municipal de Quibdó	2016	2017	2016	2016	2017-08
CHOCO	27006	ACANDÍ	01	Alcaldía Municipal de Acandí	2017	2018	2017	2017	2019-04
CHOCO	27025	ALTO BAUDÓ (PIE DE PATO)	01	Alcaldía Municipal de Alto Baudó (Pie de Pato)	2017	2018	2017	2017	2018-07
CHOCO	27050	ATRATO	01	Alcaldía Municipal de Atrato	2016	2017	2016	2016	2017-11
CHOCO	27075	BAHÍA SOLANO (CIUDAD MUTIS)	01	Alcaldía Municipal de Bahía Solano (Mutis)	2017	2018	2017	2017	2018-10
CHOCO	27077	BAJO BAUDÓ (PIZARRO)	01	Alcaldía Municipal de Bajo Baudó (Pizarro)	2017	2018	2017	2017	2018-09
CHOCO	27099	BOJAYÁ (BELLAVISTA)	01	Alcaldía Municipal de Bojayá (Bellavista)	2016	2017	2016	2016	2017-09
CHOCO	27135	CANTÓN DE SAN PABLO (MANAGRÚ)	01	Alcaldía municipal de Cantón de San Pablo (Managrú)	2017	2018	2017	2017	2018-10
CHOCO	27160	CÉRTEGUI	01	Alcaldía municipal de Cértégui	2017	2018	2017	2017	2018-10
CHOCO	27205	CONDOTO	01	Alcaldía Municipal de Condoto	2016	2017	2016	2016	2017-11
CHOCO	27250	EL LITORAL DE SAN JUAN (SANTA GENOVEVA)	01	Alcaldía Municipal de El Litoral del San Juan (Santa Genoveva de	2017	2018	2017	2017	2018-12

		DE DOCORDO)		Docordo)					
CHOCO	27372	JURADÓ	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE JURADÓ	2016	2017	2016	2016	2017-12
CHOCO	27413	LLORÓ	01	Alcaldía Municipal de Lloró	2016	2017	2016	2016	2017-07
CHOCO	27425	MEDIO ATRATO	01	Alcaldía Municipal de Medio Atrato	2016	2017	2016	2016	2018-02
CHOCO	27430	MEDIO BAUDÓ	01	Alcaldía Municipal de Medio Baudó	2017	2018	2017	2017	2018-10
CHOCO	27450	MEDIO SAN JUAN	01	Alcaldía Municipal de Medio San Juan	2017	2018	2017	2017	2018-09
CHOCO	27491	NÓVITA	01	Alcaldía Municipal de Nóvita	2017	2018	2017	2017	2018-09
CHOCO	27495	NUQUÍ	01	Alcaldía Municipal de Nuquí	2016	2017	2017	2016	2017-09
CHOCO	27580	RÍO IRÓ	01	Alcaldía Municipal de Río Iró	2017	2018	2017	2017	2018-07
CHOCO	27600	RÍO QUITO	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIO QUITO	2017	2018	2017	2017	2018-09
CHOCO	27615	RIOSUCIO	01	Alcaldía Municipal de Riosucio	2017	2018	2017	2017	2018-09
CHOCO	27660	SAN JOSÉ DEL PALMAR	01	Alcaldía Municipal de San José del Palmar	2016	2017	2016	2016	2018-03
CHOCO	27745	SIPI	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIPI	2017	2018	2017	2017	2018-12
CHOCO	27787	TADÓ	01	Alcaldía Municipal de Tadó	2016	2017	2016	2016	2017-12
CHOCO	27800	UNGUIA	01	Alcaldía Municipal de Unguia	2016	2017	2016	2016	2018-02
CHOCO	27810	UNIÓN PANAMERIC ANA	01	Alcaldía Municipal de Unión Panamericana	2016	2017	2016	2016	2018-02

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ANTIOQUIA	Hospitales	128
ANTIOQUIA	Otras descentralizadas	11
CHOCO	Hospitales	5

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	40.1 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	97.5 %	81.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	96.9 %	91.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	40.1 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	97.5 %	81.3 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	80.3 %	46.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	96.9 %	91.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
							(V) (C) (A) (P)
05001	Alcaldía Municipal de Medellín			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05002	Alcaldía Municipal de Abejorral			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05004	Alcaldía Municipal de Abriaquí			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05021	Alcaldía Municipal de Alejandría			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05030	Alcaldía Municipal de Amagá			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	C Aprobada por Comité Actuarial
05034	Alcaldía Municipal de Andes			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05036	Alcaldía Municipal de Angelópolis			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05040	Alcaldía Municipal de Anorí			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05044	Alcaldía Municipal de Anzá			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05045	Municipio de Apartado			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05051	Alcaldía Municipal de Arboletes			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05059	Alcaldía Municipal de Armenia			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05079	Alcaldía Municipal de Barbosa			X		Sesión 1: No / Sesión 2: Sí	P
05088	Alcaldía Municipal de Bello			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05091	Alcaldía Municipal de Betania			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05093	Alcaldía Municipal de Betulia			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05113	Alcaldía Municipal de Buriticá			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05120	Alcaldía Municipal de Cáceres			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05125	Alcaldía Municipal de Caicedo			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05138	Alcaldía Municipal de Cañasgordas			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05142	Alcaldía Municipal de Caracolí			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05145	Alcaldía Municipal de Caramanta			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05147	Alcaldía Municipal de Carepa			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05150	Alcaldía Municipal de Carolina del Príncipe			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05154	Alcaldía Municipal de Caucasia			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05172	Alcaldía Municipal de Chigorodó			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05197	Alcaldía Municipal de Cocorná			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05234	Alcaldía Municipal de Dabeiba			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05237	Alcaldía Municipal de Don Matías			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05240	Alcaldía Municipal de Ebéjico			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05250	Alcaldía Municipal de El Bagre			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05266	Alcaldía Municipal de Envigado			X		Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05282	Alcaldía Municipal de Fredonia			X		Sesión 1: No / Sesión 2: No	P

05313	Alcaldía Municipal de Granada			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05318	Alcaldía Municipal de Guarne			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05360	Alcaldía Municipal de Itagüí			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05361	Alcaldía Municipal de Ituango			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05364	Alcaldía Municipal de Jardín			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05380	Alcaldía Municipal de La Estrella			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05411	Alcaldía Municipal de Liborina			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05440	Alcaldía Municipal de Marinilla			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05467	Alcaldía Municipal de Montebello			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05475	Alcaldía Municipal de Murindó			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05480	Alcaldía Municipal de Mutatá			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05483	Alcaldía Municipal de Nariño			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05495	Alcaldía Municipal de Nechi			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05501	Alcaldía Municipal de Olaya			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05541	Alcaldía Municipal de El Peñol			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05543	Alcaldía Municipal de Peque			X	Sesión 1: No / Sesión 2: Sí	P
05579	Alcaldía Municipal de Puerto Berrío			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05585	Alcaldía Municipal de Puerto Nare (La Magdalena)			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05591	Alcaldía Municipal de Puerto Triunfo			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05604	Alcaldía Municipal de Remedios			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05607	Alcaldía Municipal de El Retiro			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05615	Alcaldía Municipal de Rionegro			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	C Aprobada por Comité Actuarial
05631	Alcaldía Municipal de Sabaneta			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05642	Alcaldía Municipal de Salgar			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05647	Alcaldía Municipal de San Andrés de Cuerquia			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05649	Alcaldía Municipal de San Carlos			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05652	Alcaldía Municipal de San Francisco			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05656	Alcaldía Municipal de San Jerónimo			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05659	Alcaldía Municipal de San Juan de Urabá			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05665	Municipio de San Pedro de Urabá			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05667	Alcaldía Municipal de San Rafael			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05670	Alcaldía Municipal de San Roque			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05679	Alcaldía Municipal de Santa Bárbara			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05686	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Osos			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05690	Alcaldía Municipal de Santo Domingo			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05736	Municipio de Segovia			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05756	Alcaldía Municipal de Sonsón			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05761	Alcaldía Municipal de Sopetrán			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05789	Alcaldía Municipal de Támesis			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05790	Alcaldía Municipal de Tarazá			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05792	Alcaldía Municipal de Tarso			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P

05809	Alcaldía Municipal de Titiribí			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05837	Alcaldía Municipal de Turbo			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05842	Alcaldía Municipal de Uramita			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05847	Alcaldía Municipal de Urrao			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05854	Alcaldía Municipal de Valdivia			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05856	Alcaldía Municipal de Valparaíso			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: No	P
05858	Alcaldía Municipal de Vegachí			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	C Pendiente decisión Comité Actuarial
05873	Alcaldía Municipal de Vigía del Fuerte			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05885	Alcaldía Municipal de Yalí			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05887	Alcaldía Municipal de Yarumal			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	P
05890	Alcaldía Municipal de Yolombó			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
05893	Alcaldía Municipal de Yondó			X	Sesión 1: Sí / Sesión 2: Sí	C Pendiente decisión Comité Actuarial
05895	Alcaldía Municipal de Zaragoza			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27000	Gobernación de Chocó			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27001	Alcaldía Municipal de Quibdó			X	Sesión 1: No / Sesión 2: Sí	P
27006	Alcaldía Municipal de Acandí			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27025	Alcaldía Municipal de Alto Baudó (Pie de Pato)			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27050	Alcaldía Municipal de Atrato			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27075	Alcaldía Municipal de Bahía Solano (Mutis)			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27077	Alcaldía Municipal de Bajo Baudó (Pizarro)			X	Sesión 1: No / Sesión 2: Sí	P
27099	Alcaldía Municipal de Bojayá (Bellavista)			X	Sesión 1: No / Sesión 2: Sí	P
27135	Alcaldía municipal de Cantón de San Pablo (Managrú)			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27160	Alcaldía municipal de Cértgui			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27205	Alcaldía Municipal de Condoto			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27250	Alcaldía Municipal de El Litoral del San Juan (Santa Genoveva de Docordo)			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27372	Alcaldía Municipal de Juradó			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27413	Alcaldía Municipal de Lloró			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27425	Alcaldía Municipal de Medio Atrato			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27430	Alcaldía Municipal de Medio Baudó			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27450	Alcaldía Municipal de Medio San Juan			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27491	Alcaldía Municipal de Nóvita			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27495	Alcaldía Municipal de Nuquí			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27580	Alcaldía Municipal de Río Iró			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27600	Alcaldía Municipal de Río Quito			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27615	Alcaldía Municipal de Riosucio			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27660	Alcaldía Municipal de San José del Palmar			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27745	Alcaldía Municipal de Sipí			X	Sesión 1: No / Sesión 2: Sí	P
27787	Alcaldía Municipal de Tadó			X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
27800	Alcaldía Municipal de Unguía			X	Sesión 1: No / Sesión 2: Sí	P

27810	Alcaldía Municipal de Unión Panamericana		X	Sesión 1: No / Sesión 2: No	P
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica					
Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso					

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código	Descripción actividad	% Avance	% Avance
--------	-----------------------	----------	----------

Actividad		Central	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ANTIOQUIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	4	4	0	0	0	0
Acumulado	388	259	0	0	129	0

CHOCO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	54	34	0	0	20	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	40.1 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	97.5 %	81.3 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	80.3 %	46.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	96.9 %	91.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	76.9 %
Descentralizadas	15 %	56.9 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	19.9 %
Descentralizadas	15 %	14.2 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	40.1 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	97.5 %	81.3 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	80.3 %	46.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	96.9 %	91.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril 30 de 2022.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

En el mes de abril de 2022 se realizaron con entidades territoriales de Antioquia y Chocó las siguientes mesas de trabajo: **Semana del 18 al 22 de abril de 2022** y **Semana del 25 al 29 de abril de 2022**, las cuales se distribuyeron así: 1er día. Gobernaciones, 2do día. Capitales, 3er día. ET rezagadas, 4to día. ET no rezagadas, 5to día. Hospitales y ET descentralizadas.



Guillermo Alberto Montoya Luna
Agente Regional Antioquia y Choco
C.C. 80761882

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.266-2021
Nombre del Contratista:	Guillermo Alberto Montoya Luna
Periodo informe:	del 01 de Abril al 30 de Abril de 2022
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Antioquia y Choco y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	40.1%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	97.5%	81.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	96.9%	91.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	40.1%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	97.5%	81.3%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	3 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	80.3%	46.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	96.9%	91.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación,

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 9

retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	40.1%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	97.5%	81.3%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	80.3%	46.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	96.9%	91.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	40.1%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	97.5%	81.3%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	80.3%	46.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	96.9%	91.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.6%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30%	76.9%
Descentralizadas	15%	56.9%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20%	19.9%
Descentralizadas	15%	14.2%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

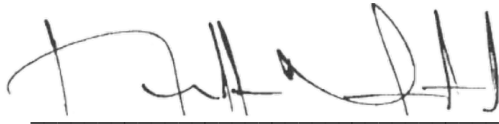
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 9

Actividad 14.
Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.
Avance: Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril de 2022.
Actividad 15.
Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.
Avance: Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 9

Actividad 16.
Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.
Avance: En el mes de abril de 2022 se realizaron con entidades territoriales de Antioquia y Chocó las siguientes mesas de trabajo: Semana del 18 al 22 de abril de 2022 y Semana del 25 al 29 de abril de 2022, las cuales se distribuyeron así: 1er día. Gobernaciones, 2do día. Capitales, 3er día. ET rezagadas, 4to día. ET no rezagadas, 5to día. Hospitales y ET descentralizadas.
Productos del contrato Avance: No aplica



Guillermo Alberto Montoya Luna
Agente Regional para Antioquia y Choco

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.
--

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social