

El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

266

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

40933039



Radicado: 2-2021-006741

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2021 16:16

No. Compromisos

137720

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE ATLANTICO, CESAR, LA GUAJIRA, MAGDALENA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL - DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/07/2020

NOMBRE CONTRATISTA

HIBET MILENA GONZALEZ RAMIREZ

VALOR DEL CONTRATO

66,483,257.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

66,483,257.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

30/07/2020

FECHA DE FINAL

09/07/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

2,364,223

SALUD

295,500

PENSION

378,300

A.R.L.

12,300

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	7	PERIODO	PAGO MES DE ENERO DE 2021	5,910,558.00	0 %	.00		5,910,558.00
				TOTALES	5,910,558.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,910,558.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

9415734132

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	17	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					19

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 05-02-2021

Riohacha, Enero 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 7 pago con corte a 31 de Enero de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.266-2020, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Atlántico, Cesar, La Guajira y Magdalena, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

C.C. 40933039

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ENERO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 97

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 153

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	23.8 %
Descentralizadas	22.4 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	19.4 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	16.0 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	29.4 %
Descentralizadas	1 %	26.0 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.0 %
Descentralizadas	1 %	5.0 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
-----------	---------------------	---------------------	----------------------	--

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
CESAR	RÍO DE ORO	Alcaldía Municipal de Río de Oro	2020-06-26
MAGDALENA	CHIVOLO	Alcaldía Municipal de Chivolo	2020-06-24
CESAR	LA PAZ (ROBLES)	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	2020-06-25
ATLANTICO	CANDELARIA	Alcaldía Municipal de Candelaria	2020-06-05

CESAR	CHIRIGUANA	Alcaldía Municipal de Chiriguaná	2020-06-25
LA GUAJIRA	DISTRACCIÓN	Alcaldía Municipal de Distracción	2020-07-16
CESAR	GONZALEZ	Alcaldía Municipal de González	2020-06-23
CESAR	LA GLORIA	Alcaldía Municipal de La Gloria	2020-06-24
ATLANTICO	BARANOA	Alcaldía Municipal de Baranoa	2020-06-09
ATLANTICO	SABANAGRANDE	Alcaldía Municipal de Sabanagrande	2020-07-11
MAGDALENA	PUEBLOVIEJO	Alcaldía municipal de Puebloviejo	2020-06-30

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe
ATLANTICO	DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	Contraloría Departamental del Atlántico	2020-Octubre	08000-05-202010
ATLANTICO	SANTO TOMÁS	HOSPITAL DE SANTO TOMAS EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	2020-Octubre	08685-05-202010
LA GUAJIRA	BARRANCAS	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	2020-Noviembre	44078-06-202011
LA GUAJIRA	HATONUEVO	E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	2020-Noviembre	44378-03-202011
CESAR	SAN DIEGO	Hospital el Socorro	2020-Noviembre	20750-03-202011
CESAR	BECERRIL	Alcaldía Municipal de Becerril	2020-Noviembre	20045-01-202011
ATLANTICO	MALAMBO	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE MALAMBO	2020-Noviembre	08433-03-202011
MAGDALENA	CONCORDIA	Alcaldía Municipal de Concordia	2020-Noviembre	47205-01-202011
CESAR	AGUACHICA	Instituto Municipal de Tránsito y transporte	2020-Noviembre	20011-10-202011
ATLANTICO	MALAMBO	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE MALAMBO	2020-Noviembre	08433-02-202011
CESAR	AGUACHICA	Fondo de Vivienda de Interes Social	2020-Noviembre	20011-05-202011

ATLANTICO	PIOJÓ	Alcaldía Municipal de Piojó	2020-Noviembre	08549-01-202011
CESAR	DEPARTAMENTO CESAR	HOSPITAL REGIONAL JOSE DAVID PADILLA VILLAFANE	2020-Noviembre	20000-07-202011
LA GUAJIRA	LA JAGUA DEL PILAR	Alcaldía Municipal de La Jagua del Pilar	2020-Diciembre	44420-01-202012
ATLANTICO	MALAMBO	Alcaldía Municipal de Malambo	2020-Diciembre	08433-01-202012
MAGDALENA	FUNDACIÓN	Alcaldía Municipal de Fundación	2020-Diciembre	47288-01-202012
MAGDALENA	DEPARTAMENTO MAGDALENA	Departamento del Magdalena	2020-Diciembre	47000-01-202012
MAGDALENA	SANTA MARTA	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	2020-Diciembre	47001-01-202012
ATLANTICO	PUERTO COLOMBIA	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	2020-Diciembre	08573-01-202012
MAGDALENA	SANTA ANA	Alcaldía Municipal de Santa Ana	2020-Diciembre	47707-01-202012

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ATLANTICO	08000	DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	01	Gobernación del Atlántico	2016	2017	2016	2016	2018-02
ATLANTICO	08001	BARRANQUILLA	01	Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08078	BARANOA	01	Alcaldía Municipal de Baranoa	2016	2017	2016	2016	2017-11
ATLANTICO	08137	CAMPO DE LA CRUZ	01	Alcaldía Municipal de Campo de la Cruz	2016	2017	2016	2016	2018-01
ATLANTICO	08141	CANDELARIA	01	Alcaldía Municipal de	2016	2017	2016	2016	2018-02

				Candelaria					
ATLANTICO	08296	GALAPA	01	Alcaldía Municipal de Galapa	2016	2017	2016	2016	2017-12
ATLANTICO	08372	JUAN DE ACOSTA	01	Alcaldía Municipal de Juan de Acosta	2016	2017	2016	2016	2017-12
ATLANTICO	08433	MALAMBO	01	Alcaldía Municipal de Malambo	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08436	MANATÍ	01	Alcaldía Municipal de Manatí	2016	2017	2016	2016	2017-12
ATLANTICO	08520	PALMAR DE VARELA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA	2016	2017	2016	2016	2018-01
ATLANTICO	08549	PIOJÓ	01	Alcaldía Municipal de Piojó	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08558	POLONUEVO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08560	PONEDERA	01	Alcaldía Municipal de Ponedera	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08573	PUERTO COLOMBIA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08606	REPELÓN	01	Alcaldía Municipal de Repelón	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08634	SABANAGRANDE	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08638	SABANALARGA	01	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	2014	2015	2016		
ATLANTICO	08675	SANTA LUCÍA	01	Alcaldía Municipal de Santa Lucía	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08685	SANTO TOMÁS	01	Alcaldía Municipal de Santo Tomás	2016	2017	2016	2016	2017-12
ATLANTICO	08758	SOLEDAD	01	Alcaldía Municipal de Soledad	2016	2017	2016	2016	2018-02
ATLANTICO	08770	SUAN	01	Alcaldía Municipal de Suán	2016	2017	2016	2016	2018-01
ATLANTICO	08832	TUBARÁ	01	Alcaldía Municipal de Tubará	2016	2017	2016	2016	2018-02
ATLANTICO	08849	USIACURÍ	01	Alcaldía Municipal de	2014	2015	2014	2014	2015-12

				Usiacurí					
CESAR	20000	DEPARTAMENTO CESAR	01	Gobernación del Cesar	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20001	VALLEDUPAR	01	Alcaldía Municipal de Valledupar	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20011	AGUACHICA	01	Alcaldía Municipal de Aguachica	2016	2017	2016	2016	2018-03
CESAR	20013	AGUSTIN CODAZZI	01	Alcaldía Municipal de Agustín Codazzi	2016	2017	2016	2016	2018-03
CESAR	20032	ASTREA	01	Alcaldía Municipal de Astrea	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20045	BECERRIL	01	Alcaldía Municipal de Becerril	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20060	BOSCONIA	01	Alcaldía Municipal de Bosconia	2016	2017	2016	2016	2017-07
CESAR	20175	CHIMICHAGUA	01	Alcaldía Municipal de Chimichagua	2016	2017	2016	2016	2017-09
CESAR	20178	CHIRIGUANA	01	Alcaldía Municipal de Chiriguana	2015	2016	2015	2015	2016-12
CESAR	20228	CURUMANÍ	01	Alcaldía Municipal de Curumaní	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20238	EL COPEY	01	Alcaldía Municipal de El Copey	2016	2017	2016	2016	2018-01
CESAR	20295	GAMARRA	01	Alcaldía Municipal de Gamarra	2016	2017	2016	2016	2018-02
CESAR	20383	LA GLORIA	01	Alcaldía Municipal de La Gloria	2016	2017	2016	2016	2017-09
CESAR	20400	LA JAGUA DE IBIRICO	01	Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20517	PAILITAS	01	Alcaldía Municipal de Pailitas	2015	2016	2019	2015	2016-11
CESAR	20570	PUEBLO BELLO	01	Alcaldía Municipal de Pueblo Bello	2016	2017	2016	2016	2018-01
CESAR	20621	LA PAZ (ROBLES)	01	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20750	SAN DIEGO	01	Alcaldía Municipal de San Diego	2016	2017	2016	2016	2018-02
	20770	SAN MARTÍN	01	Alcaldía	2015	2016	2015	2015	2017-02

CESAR				Municipal de San Martín					
LA GUAJIRA	44000	DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	01	Gobernación de La Guajira	2016	2017	2016	2016	2018-02
LA GUAJIRA	44001	RIOHACHA	01	Alcaldía Municipal de Riohacha	2014	2015	2014	2014	2015-12
LA GUAJIRA	44078	BARRANCAS	01	Alcaldía Municipal de Barrancas	2014	2015	2014	2014	2015-12
LA GUAJIRA	44420	LA JAGUA DEL PILAR	01	Alcaldía Municipal de La Jagua del Pilar	2016	2017	2016	2016	2017-10
LA GUAJIRA	44430	MAICAO	01	MUNICIPIO DE MAICAO	2014	2015	2016		
LA GUAJIRA	44855	URUMITA	01	Alcaldía Municipal de Urumita	2016	2017	2016	2016	2017-10
MAGDALENA	47000	DEPARTAMENTO MAGDALENA	01	DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	2016	2017	2016	2016	2018-02
MAGDALENA	47001	SANTA MARTA	01	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	2016	2017	2016	2016	2017-12
MAGDALENA	47030	ALGARROBO	01	Alcaldía Municipal de Algarrobo	2016	2017	2019	2016	2017-10
MAGDALENA	47053	ARACATACA	01	Alcaldía Municipal de Aracataca	2016	2017	2016	2016	2018-02
MAGDALENA	47058	ARIGUANÍ (EL DIFÍCIL)	01	Alcaldía Municipal de Ariguani (El Difícil)	2016	2017	2016	2016	2018-03
MAGDALENA	47161	CERRO DE SAN ANTONIO	01	Alcaldía Municipal de Cerro de San Antonio	2016	2017	2016	2016	2018-02
MAGDALENA	47170	CHIVOLO	01	Alcaldía Municipal de Chivolo	2014	2015	2014	2014	2015-12
MAGDALENA	47189	CIÉNAGA	01	Alcaldía Municipal de Ciénega	2016	2017	2016	2016	2017-12
MAGDALENA	47245	EL BANCO	01	Alcaldía Municipal de El Banco	2016	2017	2016	2016	2018-03
MAGDALENA	47258	EL PIÑÓN	01	Alcaldía Municipal de El Piñón	2016	2017	2016	2016	2017-12
MAGDALENA	47288	FUNDACIÓN	01	Alcaldía Municipal de Fundación	2016	2017	2016	2016	2018-01
	47318	GUAMAL	01	Alcaldía	2015	2016	2015	2015	2017-02

MAGDALENA				Municipal de Guamal					
MAGDALENA	47605	REMOLINO	01	Alcaldía Municipal de Remolino	2016	2017	2016	2016	2018-01
MAGDALENA	47675	SALAMINA	01	Alcaldía Municipal de Salamina	2015	2016	2015	2015	2016-12
MAGDALENA	47745	SITIONUEVO	01	Alcaldía Municipal de Sitionuevo	2016	2017	2016	2016	2018-01
MAGDALENA	47798	TENERIFE	01	Alcaldía Municipal de Tenerife	2013	2014	2013	2013	2014-12
MAGDALENA	47960	ZAPAYÁN	01	Alcaldía Municipal de Zapayán	2016	2017	2016	2016	2018-03

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ATLANTICO	Hospitales	20
ATLANTICO	Otras descentralizadas	22
CESAR	Hospitales	28
CESAR	Otras descentralizadas	9
GUAJIRA LA	Hospitales	16
GUAJIRA LA	Otras descentralizadas	3
MAGDALENA	Hospitales	36
MAGDALENA	Otras descentralizadas	15

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que define el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	88.7 %	19.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	88.7 %	19.6 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
08000	Gobernación del Atlántico	X		X	X	AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. También se sostuvo llamada telefónica con la funcionaria responsable sobre los avances en la actualización y se tuvo mesa de trabajo con el GAI.	P
08001	Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario	X			X	AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. Se realizó comunicación telefónica con el funcionario responsable sobre los avances en la actualización de la base de datos.	P
08078	Alcaldía Municipal de Baranoa	X				AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08137	Alcaldía Municipal de Campo de la Cruz	X				AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08141	Alcaldía Municipal de Candelaria	X				AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08296	Alcaldía Municipal de Galapa	X				AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la	P

					Webpasivocol	
08372	Alcaldía Municipal de Juan de Acosta	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08433	Alcaldía Municipal de Malambo	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08436	Alcaldía Municipal de Manatí	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08520	Alcaldía Municipal de Palmar de Varela	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08549	Alcaldía Municipal de Piojó	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08558	Alcaldía Municipal de Polonuevo	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08560	Alcaldía Municipal de Ponedera	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08573	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08606	Alcaldía Municipal de Repelón	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08634	Alcaldía Municipal de Sabanagrande	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08638	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08675	Alcaldía Municipal de Santa Lucía	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de	P

					base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	
08685	Alcaldía Municipal de Santo Tomás	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08758	Alcaldía Municipal de Soledad	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08770	Alcaldía Municipal de Suan	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
08832	Alcaldía Municipal de Tobará	X			La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR para calculo en fecha 30/11/2020 y se encuentra en Revisión del GAI. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	C
08849	Alcaldía Municipal de Usiacurí	X			La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR para calculo en fecha 11/12/2020 y se encuentra en Revisión del GAI. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	C
20000	Gobernación del Cesar	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. AR se comunicó telefónicamente con la funcionaria encargada la cual le menciona que abra un cambio de persona encargada y se encuentran en el proceso de entrega de cargo. Aunque me comenta que ya iniciaron el proceso de actualización de la base de datos a corte 31/12/2020	P
20001	Alcaldía Municipal de Valledupar	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. Se realizó comunicación telefónica con el funcionario responsable sobre	P

					los avances en la actualización de la base de datos.	
20011	Alcaldía Municipal de Aguachica	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20013	Alcaldía Municipal de Agustín Codazzi	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20032	Alcaldía Municipal de Astrea	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20045	Alcaldía Municipal de Becerril	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20060	Alcaldía Municipal de Bosconia	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20175	Alcaldía Municipal de Chimichagua	X			La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se esperan los resultados de Actuaría y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	C
20178	Alcaldía Municipal de Chiriguana	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20228	Alcaldía Municipal de Curumaní	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20238	Alcaldía Municipal de El Copey	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20295	Alcaldía Municipal de Gamarra	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P

20383	Alcaldía Municipal de La Gloria	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20400	Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20517	Alcaldía Municipal de Pailitas	X			La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se esperan los resultados de Actuarial y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	C
20570	Alcaldía Municipal de Pueblo Bello	X			La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se esperan los resultados de Actuarial y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	C
20621	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20750	Alcaldía Municipal de San Diego	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
20770	Alcaldía Municipal de San Martín	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
44000	Gobernación de La Guajira	X			La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR para calculo en fecha 31/12/2020 y se encuentra en Revisión del GAI. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	C
44001	Alcaldía Municipal de Riohacha	X			La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se	C

					esperan los resultados de Actuaría y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	
44078	Alcaldía Municipal de Barrancas	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
44420	Alcaldía Municipal de La Jagua del Pilar	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
44430	Alcaldía Municipal de Maicao	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
44855	Alcaldía Municipal de Urumita	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47000	Departamento del Magdalena	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. Hubo comunicación telefónica con la funcionaria responsable sobre los avances de la base de datos.	P
47001	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. Se realizó comunicación telefónica con el funcionario responsable sobre los avances en la actualización de la base de datos.	P
47030	Alcaldía Municipal de Algarrobo	X			La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se esperan los resultados de Actuaría y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	C
47053	Alcaldía Municipal de Aracataca	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la	P

					Webpasivocol	
47058	Alcaldía Municipal de Ariguaní (El Difícil)	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47161	Alcaldía Municipal de Cerro de San Antonio	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47170	Alcaldía Municipal de Chivolo	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47189	Alcaldía Municipal de Ciénega	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47245	Alcaldía Municipal de El Banco	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47258	Alcaldía Municipal de El Piñón	X			La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR para calculo en fecha 18/12/2020 y se encuentra en Revisión del GAI. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	C
47288	Alcaldía Municipal de Fundación	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47318	Alcaldía Municipal de Guamal	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47605	Alcaldía Municipal de Remolino	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47675	Alcaldía Municipal de Salamina	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47745	Alcaldía Municipal de Sitionuevo	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de	P

					base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	
47798	Alcaldía Municipal de Tenerife	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
47960	Alcaldía Municipal de Zapayán	X			AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol	P
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso						

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ATLANTICO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	43	38	0	0	5	0

CESAR.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	58	51	0	0	7	0

LA GUAJIRA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	31	25	0	0	6	0

MAGDALENA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	68	53	0	0	15	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	88.7 %	19.6 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	29.4 %
Descentralizadas	1 %	26.0 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.0 %
Descentralizadas	1 %	5.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	88.7 %	19.6 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,266-2020 en Julio 09 de 2021.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato.

Se envió por correo electrónico el Informativo #1 a todas las Entidades en donde se les indicaba que realizaran el cambio de fecha de corte en el Aplicativo Pasivocol, las operaciones que aún no se pueden realizar en el aplicativo hasta que se abra nuevamente el envío de base de datos. Se anexaron documentos tales como, Circula 002 Reajuste Pensionados 2021 emitido por el Ministerio de Trabajo, Instructivo de actualización hoja de vida en la webpasivocol, Carta circular Cumplimiento Pasivocol del 29-04-2016 e Instructivo actualización base datos Pasivocol 5.3

Se atendieron los correos electrónicos y llamadas recibidas por parte de las entidades territoriales y hospitales.



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

C.C. 40933039

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	1 de 12

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.266-2020
Nombre del Contratista:	Hibet Milena González Ramírez
Periodo informe:	del 1 de Enero al 31 de Enero de 2020
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	88.7%	19.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 12

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	88.7%	19.6%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	4 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Gobernación del Atlántico: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. También se sostuvo llamada telefónica con la funcionaria responsable sobre los avances en la actualización y se tuvo mesa de trabajo con el GAI.

Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. Se realizó comunicación telefónica con el funcionario responsable sobre los avances en la actualización de la base de datos.

Alcaldía Municipal de Baranoa: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Campo de la Cruz: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Candelaria: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Galapa: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Juan de Acosta: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Malambo: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Manatí: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Palmar de Varela: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Pío: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Polonuevo: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Ponedera: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Puerto Colombia: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Repelón: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Sabanalarga: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Santa Lucía: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Santo Tomás: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Santo Tomás: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 12

31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Soledad: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Suan: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Tubará: La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR para calculo en fecha 30/11/2020 y se encuentra en Revisión del GAI. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Usiacurí: La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR para calculo en fecha 11/12/2020 y se encuentra en Revisión del GAI. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Gobernación del Cesar: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. AR se comunicó telefónicamente con la funcionaria encargada la cual le menciona que abra un cambio de persona encargada y se encuentran en el proceso de entrega de cargo. Aunque me comenta que ya iniciaron el proceso de actualización de la base de datos a corte 31/12/2020

Alcaldía Municipal de Valledupar: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. Se realizó comunicación telefónica con el funcionario responsable sobre los avances en la actualización de la base de datos.

Alcaldía Municipal de Aguachica: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Agustín Codazzi: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Astrea: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Becerril AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol.

Alcaldía Municipal de Bosconia: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Chimichagua: La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se esperan los resultados de Actuaría y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Chiriguaná: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Curumaní: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de El Copey: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Gamarra: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de La Gloria: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Pailitas: La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se esperan los resultados de Actuaría y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Pueblo Bello: La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se esperan los resultados de Actuaría y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de La Paz (Robles): AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de San Diego: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 12

31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de San Martín: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Gobernación de La Guajira: La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR para calculo en fecha 31/12/2020 y se encuentra en Revisión del GAI. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Riohacha: La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se esperan los resultados de Actuaría y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Barrancas: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de La Jagua del Pilar: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Maicao: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Urumita: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Departamento del Magdalena: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. Hubo comunicación telefónica con la funcionaria responsable sobre los avances de la base de datos.

Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol. Se realizó comunicación telefónica con el funcionario responsable sobre los avances en la actualización de la base de datos.

Alcaldía Municipal de Algarrobo: La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR y GAI para calculo actuarial, se esperan los resultados de Actuaría y Comité. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Aracataca: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Ariguani (El Difícil): AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Cerro de San Antonio: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Chivolo: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Ciénega: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de El Banco: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de El Piñón: La base de datos con fecha de corte 31/12/2019 fue aprobada por el AR para calculo en fecha 18/12/2020 y se encuentra en Revisión del GAI. AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Fundación: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Guamal: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Remolino: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Salamina: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Sitionuevo: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Tenerife: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 12

31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Alcaldía Municipal de Zapayán: AR Envío correo electrónico solicitando la actualización de base de datos 31/12/2020 y de la Hoja de vida en la Webpasivocol

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	88.7%	19.6%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	88.7%	19.6%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3%	29.4%
Descentralizadas	1%	26.0%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0%	5.0%
Descentralizadas	1%	5.0%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 12

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero de 2021.
Actividad 15.
Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.
Avance: Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,266-2020 en Julio 09 de 2021.
Actividad 16.
Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.
Avance: Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato. Se envió por correo electrónico el Informativo #1 a todas las Entidades en donde se les indicaba que realizaran el cambio de fecha de corte en al Aplicativo Pasivocol, las operaciones que aún no se pueden realizar en el aplicativo hasta que se abra nuevamente el envío de base de datos. Se anexaron documentos tales como, Circula 002 Reajuste Pensionados 2021 emitido por el Ministerio de Trabajo, Instructivo de actualización hoja de vida en la webpasivocol, Carta circular Cumplimiento Pasivocol del 29-04-2016 e Instructivo actualización base datos Pasivocol 5.3 Se atendieron los correos electrónicos y llamadas recibidas por parte de las entidades territoriales y hospitales.
Productos del contrato Avance: No aplica



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional para Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 12