Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
O1fE kk5R r+NR cV4D Tdre jx5U 3eQ=

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SIED

2. Recepción documentos para pago (NO obligados a facturar electrónicamente)

Número de Radicado	Fecha de Radicado	Fecha de Presentación
1-2023-001102	10/01/2023 09:15	10/01/2023 09:15

Interesado - SIN Facturas Electrónicas

º Tipo Documento : **CC** º Identificación del Contratista : **52859950**
º Nombre del Contratista : **SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUIZ** º Dirección del Contratista : **Carrera 32 No. 1C - 47**
º Correo Electrónico donde desea recibir la respuesta : **sandrac.prietor@gmail.com**
º Digite su correo nuevamente : **sandrac.prietor@gmail.com**

RECEPCIÓN DOCUMENTO PARA PAGO

º Nro. Contrato : **3.263-2022**
º Periodo del Servicio: Año **2022** º Mes : **12**
º Nombre del Supervisor en el Ministerio de Hacienda : **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
º ¿Es usted responsable del IVA? : **NO** º Tipo de Persona : **Persona Natural**

[X] Mención Legal: La responsabilidad por la recolección, entrega y validez de la información requerida es responsabilidad exclusiva del Contratista

Expone / Solicita

Observaciones

Presentación electrónica del Trámite 2. Recepción documentos para pago (NO obligados a facturar electrónicamente)

Asunto

Contratista: SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUIZ - Nro. contrato: 3.263-2022 - Concepto factura: - Supervisor: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

Casos seleccionados

º Si usted es una persona natural:

Usted debe presentar el siguiente documento

Documentos requeridos adjuntados

º 1. Informe de ejecución o acta de entrega (Archivo en PDF): Documento adjuntado Apo.4.1.Fr.16 Informe de Ejecución Supervisión de Contrato - DICIEMBRE 2022.pdf

Identificador: T2tXO0CIIxNt092rZQJY7/YfRd0=

º 2. Certificación del pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Archivo PDF): Documento adjuntado SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE 2022.pdf

Identificador: vyViIlO36Gm4S5r8YgvkQRd6Ebo=

º 4. Formato de declaración juramentada (Archivo PDF): Documento adjuntado Declaración Juramentada-2023-01-10.pdf

Identificador: 8kADHbDK4ISCsbB1bxVRIJt7Qz0=

Documentos opcionales no adjuntados

º 5. Formato información tributaria [solamente para el primer pago] (Archivo en PDF): Documento no presentado

º 6. Informe final de actividades [solamente para el último pago del contrato] (Archivo en PDF): Documento no presentado

Documentos opcionales adjuntados

º SOPORTES DICIEMBRE 2022.pdf: Documento adjuntado

Identificador: ElNhR2MI3TiXjT5ML7SGAKfDFc8=

Avisos legales

Datos Personales

(*) Los datos facilitados por usted en este formulario pasarán a formar parte de bases de datos personales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público obtenidas con ocasión del desarrollo de las funciones legales y constitucionales, y podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Así mismo y de conformidad con la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, de Protección de Datos de Carácter Personal, o las que hagan sus veces, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación presentada ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de igual manera podrá descargar y consultar nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en el link : www.minhacienda.gov.co/webcenter/wccproxy/d?dDocName=WCC_CLUSTER-104160

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
O1fE kk5R r+NR cV4D Tdre jx5U 3eQ=
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Fecha firma: 10/01/2023 9:15:59 COT
AC: Autoridad Subordinada 01 GSE

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
	Fecha	19/11/2012
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago	Versiòn	5

CONS 2

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 263 - 2022

Radicado: 2-2023-000876
Bogotá D.C., 10 de enero de 2023 14:55

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 52859950

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.

No.Compromiso 155322

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 25/11/2022

NOMBRE CONTRATISTA SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUIZ

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 50,112,912.00

VALOR DEL CONTRATO 50,112,912.00
VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 29/11/2022
FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	2,115,957	SALUD	264,500
PENSION	338,600	A.R.L.	11,000

VALOR PAGADO: 352,659.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 49,760,253.00 **% EJECUCIÒN:** 1

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	DICIEMBRE DE 2022	5,289,892.00	0 %	.00		5,289,892.00
			TOTALES	5,289,892.00		.00		

TOTAL A PAGAR 5,289,892.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2022 PLANILLA No. 1051280309

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	21	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	23

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 dias del mes de Enero del año 2023

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52554793

Firmado digitalmente por:ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
ASESOR 1020-8

Validar documento firmado digitalmente en: https://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
Mtqu HhIb O8F+ dXu9 ig3U PEuD PGs=

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.263-2022
Nombre del Contratista:	**SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUIZ**
Periodo informe:	No. 02 Del 01 al 31 de Diciembre de 2022
Supervisor:	ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
Área perteneciente:	Oficina de Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran respecto al uso y registro de información en el CETIL.

Entre el 01 al 31 de Diciembre de 2022 elaboré y presenté:

- Informe del estado de Cetil con corte al 30 de noviembre de 2022, con los archivos enviados por el

proveedor sobre la totalidad de las solicitudes en trámite y tramitadas. Al cruzar las bases enviadas se determinan los indicadores del mes de noviembre de 2022 y se puede hacer seguimiento a las solicitudes, que entre otras han superado el tiempo en el que las entidades deben dar respuesta a las solicitudes presentadas a través del Sistema CETIL.

- Realicé la consolidación de la información de los indicadores del mes de noviembre de 2022, e igualmente elaboré el informe que se presenta a la DGRESS. En este se evidencian el número de entidades que ya se encuentran en Cetil, así como cantidad de solicitudes tramitadas y en trámite, el número total de entidades capacitadas en modo virtual, por videoconferencia y presencial en lo corrido de los años 2019 al mes de noviembre de 2022, de igual manera, las capacitaciones realizadas a entidades certificadoras para que puedan expedir certificaciones de forma masiva y realicen el proceso de confirmación de historia laboral a través de Cetil. Así mismo, los indicadores de atención a solicitudes registrados en Acces, requerimientos de funcionalidades del Sistema, Sello de la excelencia y servicios de interoperabilidad. Adicional, esta información la envié a la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint de dichos indicadores, los cuales se presentan en reunión con la jefe de la Oficina Bonos Pensionales (E).

- Elaboré análisis del informe de solicitudes vencidas con corte a 30 de noviembre 2022, enviado por el proveedor, para hacer los trámites pertinentes con las entidades que tienen un gran número de solicitudes vencidas y se analiza el número de días que llevan vencidas dichas solicitudes. Este análisis del informe de solicitudes vencidas se envía a todos los integrantes del grupo Cetil para que se dé el trámite a las notificaciones pertinentes con las entidades que se tienen a cargo, así como a la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint.

- A corte del 30 de noviembre de 2022, elaboré informe de las Solicitudes que se encuentran en estado *Devuelta a la Entidad Solicitante*, desglosando entre las solicitudes que se devolvieron a los fondos pensionales y las que fueron creadas por las mismas entidades certificadoras y ellas eligieron esta opción en el Sistema Cetil.

2. Identificar mejoras y proponer planes de acción en cumplimiento de los objetivos del módulo CETIL e Historia Laboral Unificada

- En el día a día del proyecto, así como en las reuniones de Cetil, de seguimiento y presentación de indicadores de Cetil participo identificando y proponiendo estrategias y mejoras a la presentación de los informes al igual que frente a los procesos de atención y capacitaciones, por ejemplo, capacitación de Confirmación de Historia Laboral para las entidades certificadoras, la cual desde el mes de abril de 2022 ha estado a mi cargo. Igualmente, estrategias para tener una mejor y más efectiva atención a las entidades y orientación para identificar mejoras en la

comunicación de las solicitudes vencidas a las cuales se realiza seguimiento por parte del equipo de Cetil y se debe registrar en el programa de seguimiento a solicitudes (Access), por medio de la categoría creada para este fin.

- De igual forma continua la labor de informar a las entidades que ya están en Cetil y que solicitan ampliar información en el funcionamiento de la plataforma, así como los pasos necesarios para solicitar nuevos usuarios, capacitaciones y confirmación de historia laboral a través del Sistema CETIL. Se envía correo electrónico con el fin de dar criterios orientadores para que las entidades que ya se encuentran registradas en Cetil puedan avanzar sin contratiempos certificando tiempos y salarios de funcionarios y exfuncionarios, a través del Sistema.

3. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral - CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones

- Los días 02, 09, 21 y 23 de Diciembre de 2022, estuvo a mi cargo dictar capacitación a diferentes notarias, a través del aplicativo TEAMS, respecto al proceso de expedir certificaciones de Tiempos y Salarios a través de Sistema Cetil.

4. Analizar el informe de solicitudes de certificación vencidas por parte de las diferentes entidades usuarias del CETIL con una periodicidad mensual e informar a los usuarios internos para el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas.

- Se analiza el informe de vencidas con corte a 30 de noviembre de 2022, enviado por el proveedor, para que cada asesor pueda hacer los trámites pertinentes de seguimiento con las entidades a su cargo que tienen un gran número de solicitudes vencidas y se analiza el número de días que llevan vencidas dichas solicitudes. Esta elaboración del análisis del informe de solicitudes vencidas se envía a todos los integrantes del grupo Cetil para que se dé el trámite a las notificaciones pertinentes con las entidades que se tienen a cargo.

- Con el informe consolidado del estado de Cetil con corte al 30 de noviembre de 2022, realizado con los archivos enviados por el proveedor sobre la totalidad de las solicitudes en trámite y tramitadas, se hace seguimiento a las solicitudes, que han superado el tiempo en el que las entidades deben dar respuesta a través del Sistema CETIL.

- A partir del mes de mayo de 2021 y en adelante y, de acuerdo con las asignaciones distribuidas por la líder del proyecto CETIL, la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint

será la encargada de elaborar el cuadro con las entidades que reportan mayor número de solicitudes vencidas y realice la división en rangos de 0 a 60 días, de 61 a 120 días, 121 a 200 y más de 201 días de vencimiento. Dicho análisis hace parte de la presentación de indicadores mensuales y toma como insumo, el informe de vencidas que previamente validé y envié a la persona encargada.

5. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada e indicios de pensión bajos los términos establecidos por Ley.

Respondí **26** comunicados de PQRSD y derechos de petición asignados en la plataforma de SIED o que llegaron por correo electrónico y se registró la respuesta en dicha plataforma, para en el mes de diciembre de 2022, dentro de los tiempos establecidos por la ley. Los radicados se describen en documento que se encuentra anexo al presente informe.

Se realiza la validación de la información de **10** Radicados, con información de Confirmación de Historia Laboral, por medio de Cartas H radicadas para trámite de la OBP. Una vez verificada la información de cada una de las cédulas registradas en las Cartas H radicadas, si aplica, se procede a cargarla a través de la plataforma de Bonos Pensionales. Finalmente, se envía correo a cada una de las entidades, informándoles el trámite que se dio a la comunicación enviada y recordando que dicho proceso debe realizarlo a través de la plataforma CETIL y que la OBP únicamente realizó gestiones de las Cartas H enviadas por las entidades, hasta el 15 de marzo de 2022, según comunicación enviada a todas las entidades inscritas en Cetil, en dicho correo se informa la ruta para descargar el Instructivo que describe el paso a paso. El detalle del trámite realizado hace parte de los anexos del presente informe.

6. Revisar el formato creación de usuarios y los documentos requeridos para el ingreso de los usuarios a CETIL.

- Se realiza la revisión de los documentos digitales de las entidades que no han ingresado a Cetil y que tienen exitoso el proceso de firma digital, con el fin de avanzar en el proceso de ingreso al Sistema Cetil. A las nuevas entidades se da respuesta por correo electrónico respecto de los documentos verificados. Si estos cumplen con los requisitos, se les informa fecha de ingreso y asignación de usuarios. Si por el contrario deben realizar ajustes, se les informa el detalle para que las correcciones sean enviadas digitalmente.

- Por otro lado, se verifican documentos digitales de las entidades que ya están en Cetil, pero que

están solicitando nuevos usuarios y se da respuesta digital si cumplen o no con los requisitos establecidos por Cetil para crear nuevos usuarios. Si no cumplen, se les envía correo detallado de los documentos pendientes por enviar y/o las correcciones que deben realizar para cumplir con los requisitos, para ello igualmente se envía el instructivo de diligenciamiento de formato en el cual igualmente se describen los documentos soporte necesarios.

7. Analizar, calcular y registrar los Indicadores de gestión definidos por la OBP, detectando acciones de mejoras preventivas y correctivas que puedan ser tomadas por la OBP.

- Se realizan mejoras constantes a la elaboración y la información contenida en los informes de indicadores, en el cual se incluyen cuadros y gráficas de la evolución año a año en la expedición de Certificaciones de Tiempos y Salarios y de No Vinculación y el tiempo de atención de las solicitudes, por parte de las entidades certificadoras, evidenciando que estas han expedido Certificaciones de Tiempos y Salarios y de No Vinculación dentro de los tiempos de ley y otras han expedido algunas solicitudes fuera del tiempo de ley.

- Así mismo se apoya en mejoras en la presentación de los indicadores y la forma de realizar dicha presentación a la jefatura de la Oficina.

8. Apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL, asegurando su correcta aplicación.

- Diariamente, en el periodo del informe acompañé en la asesoría y orientación telefónica y respuestas por correo electrónico a las entidades certificadoras y los ciudadanos que buscan orientación, la cual se busca constante mejora en tiempos y desarrollo claro y preciso de la asesoría.

9. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema Interactivo.

- Durante el mes del periodo de este informe se atendieron llamadas de asesoría en el Aplicativo Cetil por parte de las entidades certificadoras. Se brinda asesoría personalizada para el correcto uso de CETIL, registro de entidades y verificación de alertas del Cetil, así como asesoría en el diligenciamiento de solicitudes en el Sistema.

- De igual forma se atienden llamadas de ciudadanos que buscan tener su certificación de tiempos y salarios a través de CETIL y con inquietudes respecto a la competencia del Ministerio de Hacienda de expedir las certificaciones de tiempos y salarios de diferentes entidades. Se orienta y direcciona la atención a los fondos pensionales y con la entidad en la que laboraron o quien tiene los expedientes laborales para hacer la solicitud, ya que son dichas entidades quienes están obligadas a expedir las certificaciones de tiempos laborados a través del sistema de CETIL.

- En el mes de diciembre de 2022 se atendieron correos electrónicos asignados, donde se asesora en las consultas y/o solicitudes de asesoría realizadas por parte de las entidades certificadoras. Se responde uno a uno los correos asignados orientando a las entidades sobre las acciones o procedimientos a efectuar dando un debido soporte a las inquietudes respecto del Sistema Cetil.

- Cada una de las asesorías telefónicas y/o por correo electrónico es personalizada y acorde a las inquietudes y solicitudes de las entidades o ciudadanos.

10. Realizar las pruebas funcionales que se requieran del proyecto de Historia Laboral Unificada

Para el mes de diciembre de 2022, se realizaron 2 pruebas de requerimientos al Sistema Cetil, las cuales se entregaron dentro de los tiempos solicitados así:

- **FUN 1746:** Crear pantalla inicial en Cetil para los usuarios de entidades certificadoras con solicitudes vencidas.

- **FUN 1733-22:** Ajustes Varios al sistema Cetil 004.

11. Servir de apoyo a las entidades certificadoras del CETIL, en la validación de las pruebas de la firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar los Informes que le sean solicitados.

⦁ En el mes de diciembre de 2022, me asignaron nuevas solicitudes y se realizaron pruebas de firma digital, dichas pruebas se realizan con funcionarios de entidades certificadoras que están en proceso de ingreso al Sistema de certificación electrónica de tiempos laborados Cetil, realizando la descarga del componente necesario para firmar en el Sistema Cetil y validando que el Sistema reconozca las instalaciones de los componentes del token de firma digital, que cada una de las entidades debe haber realizado junto a su proveedor de token de firma digital. Y apoyo a las entidades que estando dentro de CETIL presentan fallas en la firma digital. Las cuales se registran, las entidades con prueba de firma exitosa en documento soporte adjunto a este informe, para avanzar en el proceso de ingreso a Cetil. Si la prueba no fue exitosa se informa a la entidad por correo electrónico la razón de la reprogramación y la nueva fecha, se realizan reprogramaciones hasta 3 veces. La información se encuentra en los anexos del informe.
12. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión — SUG. ⦁ Se tienen en cuenta los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en su Oficina de Bonos Pensionales, aplicativo Cetil, para la comunicación con las entidades.
13. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado. ⦁ **<u>Informe para Supervisora del Contrato</u>:** Este representa el informe No. 02. ⦁ **<u>Informes que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado</u>:** Ver ejecución de las obligaciones 1 y 4 del presente informe.
14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran. ⦁ Se realiza la asignación de cargos solicitados por **4** entidades certificadoras y sus empleadores que ingresan a Cetil o de entidades que ya se encuentran en Cetil y que requieren cargos genéricos que no solicitaron con anterioridad. Se notifica a cada una de las entidades por

correo electrónico la asignación de dichos cargos. La información se encuentra en los anexos del informe.

- Se realiza la validación de la información de **10** Radicados, con información de **20** cédulas de Confirmaciones de Historia Laboral, por medio de Cartas H radicadas para trámite de la OBP. Una vez verificada la información de cada una de las cédulas registradas en la Carta H radicada, si aplica se procede a cargarla a través de la plataforma de Bonos Pensionales. Finalmente, se envía correo a cada una de las entidades, informándoles el trámite que se dio a la comunicación enviada y recordando que dicho proceso debe realizarlo a través de la plataforma CETIL y que la OBP únicamente realizo gestiones de las Cartas H enviadas por las entidades, hasta el 15 de marzo de 2022, según comunicación enviada a todas las entidades inscritas en Cetil, en dicho correo se adjunta instructivo que describe el paso a paso. El detalle del trámite realizado hace parte de los anexos del presente informe.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia del recibo de pago de la Planilla Número **1051280309** de los aportes a salud, pensión y ARL del mes de Diciembre de 2022, Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social con IBC $2.115.957

SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUÍZ
CC. 52.859950
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CC 52.554.793
SUPERVISORA CONTRATO

ASIGNACIONES SANDRA PRIETO
MES DICIEMBRE DE 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitd	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
31155	24-nov-22	899999040-902	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - AMAZONAS	BERSEY LISSETTE QUIJANO	CORREO ELECTRONICO	blquijano@registraduria.gov.co	FALSO	30-nov-22	CREACIÓN DE USUARIOS				ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31158	25-nov-22	800056581	INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA	JESUS MARIA RUIZ MURILLO	CORREO ELECTRONICO	lacapillalacandelaria@sedboyaca.gov.co	FALSO	30-nov-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	12-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA INGRESO A CETIL. 19/12/2022
31163	25-nov-22	891180019	ALCALDIA MUNICIPAL DE HOBO HUILA		CORREO ELECTRONICO	alcaldia@hobo-huila.gov.co	FALSO	30-nov-22	CREACIÓN DE USUARIOS				ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	1. SI EL SR. GERMAN EDUARDO GUZMÁN CUENTA CON TOKEN DE FIRMA DIGITAL A SU NOMBRE, DEBEN ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN, ACTO ADMINISTRATIVO O MANUAL DE FUNCIONES EN DONDE SE AUTORIZA PARA LA FIRMA DE LAS CERTIFICACIONES DE TIEMPOS Y SALARIOS CON DESTINO PENSIONAL A EL O A SU CARGO. EL DOCUMENTO DEBE SER ESPECÍFICO. EN FORMATO PDF.
31168	25-nov-22	800086201	INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	ALEXANDRA ERAZO RUIZ	CORREO ELECTRONICO	gestionhumana@inciva.gov.co	FALSO	30-nov-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	05-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SI LA SRA. EMILY VELEZ CUENTA CON TOKEN DE FIRMA DIGITAL A SU NOMBRE, DEBEN ADJUNTAR ACTA DE POSESIÓN DE LA SRA. SI NO ES REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁN ADJUN TAR LA RESOLUCIÓN, ACTO ADMINISTRATIVO O MANUAL DE FUNCIONES EN DONDE SE AUTORIZA PARA LA FIRMA DE
31180	30-nov-22	79786664	ESCOLAR FLOREZ GUILLERMO ENRIQUE - NOTARIA 32 DE BOGOTA	MARÍA EUGENIA GUEVARA O	CORREO ELECTRONICO	maria.eugeniaguevarao@gmail.com	FALSO	30-nov-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	01-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	AGENDA Y EXITOSA 01/12/2022
31198	30-nov-22	890680154	MUNICIPIO DE PASCA		CORREO ELECTRONICO	contratacion@pasca-cundinamarca.gov.co	FALSO	05-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31205	01-dic-22	800020665	MUNICIPIO DE VIGIA DEL FUERTE	RUTH ELENA MORENO GONZÁLEZ	CORREO ELECTRONICO	manavigia2022@gmail.com	FALSO	06-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	12-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA INGRESO A CETIL. 19/12/2022
31212	01-dic-22	800141644	BASE NAVAL ARC BOGOTA	JOHNATTAN CALEF GOMEZ	CORREO ELECTRONICO	johnattan.gomez.ya@armada.mil.co	FALSO	06-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31224	05-dic-22	890399046	ALCALDIA MUNICIPIO DE JAMUNDI		CORREO ELECTRONICO	historiaslaborales@jamundi.gov.co	FALSO	08-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	19-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS

ASIGNACIONES SANDRA PRIETO
MES DICIEMBRE DE 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitd	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
31239	06-dic-22	899999040-927	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL-SANTANDER	MARTHA YOLANDA VILLAMIZAR	CORREO ELECTRONICO	myvillamizar@registraduria.gov.co	FALSO	09-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	19-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE CONFIRMA QUE LOS USUARIOS SOLICITADOS YA SE ENCUENTRAN CREADOS Y ACTIVOS EN EL SISTEMA CETIL
31246	07-dic-22	899999086	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	HÉCTOR MANUEL JÁTIVA GARCIA	CORREO ELECTRONICO	HectorJG@SUPERSOCIEDADES.GOV.CO	FALSO	09-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	20-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO Y RETIRAR EL USUARIO SOLICITADO
31258	09-dic-22	800197590	U.A.E. ADMINISTRACION LOCAL DE IMPUESTOS NACIONALES DE PALMIRA	OSCAR FERRER MARÍN	CORREO ELECTRONICO	oferrerm@dian.gov.co	FALSO	12-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	20-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31278	12-dic-22	899999040-931	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - VICHADA	ELEUSIS ONASIS RODRÍGUEZ SOTO	CORREO ELECTRONICO	eorodriguez@registraduria.gov.co	FALSO	13-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	21-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31280	13-dic-22	890100628	FONDO GANADERO DEL ATLANTICO S.A.	CLAUDIA TABORDA	CORREO ELECTRONICO	clamatal10@hotmail.com	FALSO	14-dic-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	AGENDA: 16/12/2022 11:30 AM
31290	01-dic-22	899999061-910	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE		COMUNICADO	1-2022-100877	FALSO	01-dic-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-dic-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31294	14-dic-22	800099832	MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPON	CARLOS SHNEYDER BRAVO JAIMES	CORREO ELECTRONICO	planeacion@santahelenadelopon-santander.gov.co	FALSO	16-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	20-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	EL USUARIO SOLICITADO SE ENCUENTRA CREADO Y ACTIVO DESDE EL 15/12/2022
31303	15-dic-22	800115099	INSPECCION DE TRANSPORTES Y TRANSITO DEL CARMEN DE BOL.	SARA INES MERCADO BENEDETTI	CORREO ELECTRONICO	director@transitoelcarmendebolivar.gov.co	FALSO	16-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31309	16-dic-22	891780185	HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE	ANA CAROLINA OJEDA MARTINEZ	CORREO ELECTRONICO	talentohumano@hujmb.gov.co	FALSO	16-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31315	16-dic-22	10539417	GARCIA VERNAZA BERNARDO ALFREDO - NOTARIA ÚNICA DE TIMBIO	BERNARDO ALFREDO GARCIA VERNAZA	CORREO ELECTRONICO	unicatimbio@supernotariado.gov.co	FALSO	16-dic-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	26-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	AGENDA: 28/12/2022 - 10:00 AM REAGENDADA: 04/01/2023 - 9:00 AM

ASIGNACIONES SANDRA PRIETO
MES DICIEMBRE DE 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitd	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
31322	19-dic-22	891380007	MUNICIPIO DE PALMIRA	ZULMA PATRICIA MUÑOZ	CORREO ELECTRONICO	zulma.munoz@palmira.gov.co	FALSO	19-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31326	06-dic-22	800086201	INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA		CORREO ELECTRONICO	gestionhumana@inciva.gov.co	FALSO	09-dic-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	19-dic-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS
31332	20-dic-22	66678509	RAYO NOREÑA DURIEN - NOTARÍA 2 DE BUENAVENTURA	JENNY DÍAZ	CORREO ELECTRONICO	jenny.diaz@sw-colombia.com	FALSO	20-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA INGRESO A CETIL. 02/1/2023
31341	20-dic-22	899999238	CORPORACION. AUTONOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO	HERLYS MOSQURA	CORREO ELECTRONICO	hsmosquera@codechoco.gov.co	FALSO	20-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31349	21-dic-22	891780092	CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	ALEJANDRO MELO SAADE	CORREO ELECTRONICO	bienestar_social@contraloriadelmagdalena.gov.co	FALSO	21-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31357	14-dic-22	891180019	ALCALDIA MUNICIPAL DE HOBO HUILA		CORREO ELECTRONICO	alcaldia@hobo-huila.gov.co	FALSO	16-dic-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	21-dic-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31365	22-dic-22	8704602	CALVANO CABEZAS LEONARDO - NOTARIA UNICA DE BARANOA		CORREO ELECTRONICO	notariaunicabaranoa@ucnc.com.co	FALSO	22-dic-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	26-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	AGENDA: 28/12/2022 9:00 AM
31368	22-dic-22	899999092	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	ANGÉLICA MARIA SOTELO PEÑA	CORREO ELECTRONICO	amsotelo@cancer.gov.co	FALSO	23-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-dic-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
31381	23-dic-22	800150861	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	CESAR ALBERTO FAJARDO ROMERO	CORREO ELECTRONICO	cafajardo@medicinalegal.gov.co	FALSO	26-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS				ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	
31387	26-dic-22	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	MERY EYDELISA RESTREPO NUÑEZ	CORREO ELECTRONICO	mrestrepon@dian.gov.co	FALSO	27-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS				ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	

ASIGNACIONES SANDRA PRIETO
MES DICIEMBRE DE 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitd	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
31390	27-dic-22	57402777	CASTAÑEDA AMASHTA MARIA VICTORIA - NOTARÍA ÚNICA DEL CIRCULO DE FUNDACIÓN	MARIA VICTORIA CASTAÑEDA AMASHTA	CORREO ELECTRONICO	unicafundacion@supernotariado.gov.co	FALSO	27-dic-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	27-dic-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS PARA LA ENTIDAD CERTIFICADORA Y SUS EMPLEADORES.
31397	29-dic-22	891680011	MUNICIPIO DE QUIBDO		CORREO ELECTRONICO	talentohumano@quibdo-choco.gov.co	FALSO	29-dic-22	CREACION DE CARGOS			29-dic-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS
31398	26-dic-22	890706867	CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE		CORREO ELECTRONICO	secretaria.ejecutiva@contraloriaibague.gov.co	FALSO	26-dic-22	CREACION DE CARGOS			30-dic-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO SUSTANCIADOR SOLICITADO PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE CON NIT 890706867.
31399	29-dic-22	4627494	JOAQUI JOAQUI ROSALINO - NOTARIA UNICA SAN SEBASTIAN		CORREO ELECTRONICO	administrativa@contraloriaibague.gov.co	FALSO	29-dic-22	CREACION DE CARGOS			29-dic-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO SOLICITADO.
31402	30-dic-22	890103962	MUNICIPIO DE REPELON		CORREO ELECTRONICO	alcaldia@repelon-atlantico.gov.co	FALSO	30-dic-22	CREACIÓN DE USUARIOS				ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	

RADICADOS SIED - PQRS
DICIEMBRE 2022

No.	RADICADO ENTRADA	EXPEDIENTE	RADICADO SALIDA	ATENCIÓN	FECHA RADICADO	FECHA TRÁMITE	ESTADO
1	1-2022-100218	9753	2-2022-060373	NOTARIA ÚNICA SANTANDER DE QUILICHAO - RAMOS DOMÍNGUEZ JUAN CARLOS	30/11/2022	12/12/2022	CERRADO
2	1-2022-100321	9826	N/A	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	30/11/2022	12/12/2022	CERRADO
3	1-2022-100324	9829	N/A	PATRIMONIOS AUTONOMOS DE LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. PAR ISS	30/11/2022	13/12/2022	CERRADO
4	1-2022-100348	9846	2-2022-060776	HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO SANTA SOFIA DE CALDAS - CENTRO DE SALUD DE ARAUCA	30/11/2022	14/12/2022	CERRADO
5	1-2022-100778	10141	N/A	TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLÍN S.A.	1/12/2022	15/12/2022	CERRADO
6	1-2022-100877	10214	N/A	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	1/12/2022	15/12/2022	CERRADO
7	1-2022-101609	10706	H	FISCALIA GENERAL DE LA NACION SECCIONAL RIOHACHA	5/12/2022	16/12/2022	CERRADO
8	1-2022-101670	10753	H	TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLIN S.A.	5/12/2022	16/12/2022	CERRADO
9	1-2022-101730	10802	N/A	TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLIN S.A.	5/12/2022	16/12/2022	CERRADO
10	1-2022-101882	10921	N/A	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL	5/12/2022	19/12/2022	CERRADO
11	1-2022-102161	11093	H	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	6/12/2022	16/12/2022	TRASLADO DARWIN
12	1-2022-102188	11111	N/A	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO MUNICIPAL INFOPAL	6/12/2022	16/12/2022	CERRADO
13	1-2022-102385	11249	H	CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA	6/12/2022	19/12/2022	CERRADO
14	1-2022-102521	11318	H	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES	7/12/2022	19/12/2022	CERRADO
15	1-2022-102684	11429	2-2022-062035	MUNICIPIO DE GUAMAL	7/12/2022	22/12/2022	CERRADO
16	1-2022-102686	11432	2-2022-062795	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	7/12/2022	26/12/2022	CERRADO
17	1-2022-102752	11475	2-2022-062036	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	7/12/2022	22/12/2022	CERRADO
18	1-2022-103037	11583	N/A	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	9/12/2022	19/12/2022	CERRADO
19	1-2022-103202	11705	2-2022-062797	MUNICIPIO DE QUIBDO	9/12/2022	26/12/2022	CERRADO

RADICADOS SIED - PQRS
DICIEMBRE 2022

No.	RADICADO ENTRADA	EXPEDIENTE	RADICADO SALIDA	ATENCIÓN	FECHA RADICADO	FECHA TRÁMITE	ESTADO
20	1-2022-103175	11687	H	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA	9/12/2022	26/12/2022	TRASLADO DARWIN
21	1-2022-103785	12067	2-2022-062796	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE NARIÑO - FONDO EDUCATIVO REGIONAL DE NARIÑO	12/12/2022	27/12/2022	CERRADO
22	1-2022-103790	12071	H	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES ADMINISTRACION POSTAL NACIONAL EN LIQUIDACION	12/12/2022	26/12/2022	TRASLADO DARWIN
23	1-2022-103871	12139	H	INDUSTRIA MILITAR	12/12/2022	26/12/2022	CERRADO
24	1-2022-104074	12263	2-2022-063493	CONCEJO MUNICIPAL DE SUPATÁ CUNDINAMARCA	13/12/2022	30/12/2022	CERRADO
25	1-2022-104334	12451	2-2022-062947	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	13/12/2022	27/12/2022	CERRADO
26	1-2022-106624	14011	H	MUNICIPIO SAN CALIXTO	19/12/2022	30/12/2022	CERRADO

REGISTRO CONFIRMACIÓN HISTORIA LABORAL OBP - SANDRA PRIETO
DICIEMBRE 2022

	Fecha Radicación MHCP	No. Radicado MHCP	NIT	ENTIDAD	*CÉDULA*	Fecha de Registro	Resultado	ORIGEN	Trámite	H
1	5/12/2022	1-2022-101670	890919291	TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLIN S.A.	71595269	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110342
2	5/12/2022	1-2022-101730	890919291	TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLIN S.A.	43426004	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110524
3	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	3246761	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
4	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	5435325	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
5	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	19397410	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
6	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	19465319	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
7	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	91220055	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
8	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	51577299	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
9	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	51586713	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
10	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	73082954	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
11	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	79417100	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
12	6/12/2022	1-2022-102161	899999039	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD NACIONAL	41796014	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110778
13	6/12/2022	1-2022-102188	900474727 899999029	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO MUNICIPAL INFOPAL	19299981	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022030784
14	6/12/2022	1-2022-102188	900474727 899999029	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO MUNICIPAL INFOPAL	19174048	16/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022030784
15	6/12/2022	1-2022-102385	800194000	CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA	9093153	19/12/2022	PENDIENTE	CETIL	OK	H2022110479
16	7/12/2022	1-2022-102521	800230729	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES	51625846	19/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110072
17	9/12/2022	1-2022-103175	899999084	EMPRESA DE LICORES DE CUNDINAMARCA	11426958	26/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2020110631
18	12/12/2022	1-2022-103790	899999486	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES ADMINISTRACION POSTAL NACIONAL EN LIQUIDACION	19424917	26/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022120124
19	12/12/2022	1-2022-103871	899999044	INDUSTRIA MILITAR	31409686	26/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022110389
20	19/12/2022	1-2022-106624	800099260	MUNICIPIO SAN CALIXTO	13364783	30/12/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022120008

ASIGNACIÓN CARGOS
DICIEMBRE 2022

No.	NIT	ENTIDAD
1	57402777	CASTAÑEDA AMASHTA MARIA VICTORIA - NOTARÍA ÚNICA DEL CIRCULO DE FUNDACIÓN
2	891680011	MUNICIPIO DE QUIBDO
3	4627494-100	JOAQUI JOAQUI ROSALINO - NOTARIA UNICA SAN SEBASTIAN
4	890706867	CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE

REVISIÓN DOCUMENTOS PARA CREAR USUARIOS A ENTIDADES NUEVAS

NIT	ENTIDAD	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	PRIMER APELLIDO DESTINATARIO	SEGUNDO APELLIDO DESTINATARIO	PRIMER NOMBRE DESTINATARIO	SEGUNDO NOMBRE DESTINATARIO	DESTINATARIO OFICIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO PERFIL DE FIRMA	FORMATO USUARIOS	ACTO ADMINISTRATIVO	REVISOR DOCUMENTOS	ESTADO	FECHA INGRESO A CETIL
	19/12/2022															
800056581	**INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA**	Calle 3 No. 3 C - 50	LA CAPILLA - BOYACÁ	RUIZ	MURILLO	JESUS	MARIA	JESUS MARIA RUIZ MURILLO	19426140	RECTOR	rector.lacapillalacandelaria@sedboyaca.gov.co	OK	OK	SANDRA PRIETO	APROBADO	19/12/2022
800020665	**MUNICIPIO DE VIGIA DEL FUERTE**	Carrera 5 No. 12 - 15	VIGIA DEL FUERTE - ANTIOQUIA	VALENCIA	MARTINEZ	BERNARDO		BERNARDO VALENCIA MARTINEZ	8116129	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	profesionalhaciendavigia2020@hotmail.com	OK	OK	SANDRA PRIETO	APROBADO	19/12/2022
	2/01/2023															
66678509	**RAYO NOREÑA DURIEN - NOTARIA 2 DE BUENAVENTURA**	Calle 1 No. 5-13	BUENAVENTURA - VALLE	RAYO	NOREÑA	DURIEN		DURIEN RAYO NOREÑA	66678509	ABOGADO	segundabuenaventura@supernotariado.gov.co	OK	OK	SANDRA PRIETO	APROBADO	2/01/2023

PRUEBAS DE FIRMA DIGITAL EXITOSAS

NIT	ENTIDAD	CONTACTO PARA LA FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO PARA PRUEBA LA FIRMA	TELÉFONO	RESPONSABLE PRUEBA	FECHA PRUEBA	FECHA DE CREACIÓN DE LA ENTIDAD	FONDOS A LOS QUE REALIZÓ APORTES
79786664	ESCOLAR FLOREZ GUILLERMO ENRIQUE	Andrés Julian Fajardo	contabilidadnotaria321@gmail.com treintaydosbogota@supernotariado.gov.co maria.eugeniaguevarao@gmail.com	3104540 ext 109 317 831 89 47	SANDRA PRIETO	1/12/2022	14/07/1980	FONPRENOR CAJANAL
890100628	FONDO GANADERO DEL ATLANTICO S.A.	CLAUDIA TABORDA ALVAREZ	fga.liquidacionjudicial@gmail.com clamatal10@hotmail.com	3005243406 2603062 ext 8.	SANDRA PRIETO	16/12/2022	27/03/1958	CAJANAL
8704602	CALVANO CABEZAS LEONARDO - NOTARIA UNICA DE BARANOA	DORIS ARIZA RAMOS	notariaunicabaranoa@ucnc.com.co	3114342853 605-8787711	SANDRA PRIETO	30/12/2022	18/08/1911	CAJA NACIONAL DE PREVISION SOCIAL (CAJANAL), FONDO DE PREVISION SOCIAL DE NOTARIADO Y REGISTRO (FONPRENOR), PORVENIR Y COLPENSIONES

ENTIDADES NUEVAS EN CETIL
NUEVOS USUARIOS - DICIEMBRE 2022

NOMBRE ENTIDAD	NIT ENTIDAD	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INGRESO (YYYYMMDD)	FECHA EXPIRACION (YYYYMMDD)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	GENERO	CARGO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PERFIL	CESEVACIONES	RESOLUCION_NOMBRAMIENTO	FECHA_RESOLUCION_NOMBRAMIENTO (YYYYMMDD)	ACTO_ADMNSTRATIVO_NOMBRAMIENTO	SECCIONAL	FECHA_INI_PEA	FECHA_FIN_PEA	ARCHIVO PLANO	Consulta	Registro inf. de certificación laboral - Vinculación	Registro inf. de certificación laboral - Salarios	Revisión certificación laboral - Vinculación	Revisión certificación laboral - Salarios	Firma certificación laboral - Vinculación	Firma certificación laboral - Salarios
INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA	800056581	C	19426140	20221219		RUIZ	MURILLO	JESUS	MARIA	3138314671	rector.lacapillalacandelaria@sedboyaca.gov.co	M	RECTOR	Calle 3 No. 3 C - 50	BOYACÁ	LA CAPILLA			RES273	20210112	RES273.pdf					X					X	X
INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA	800056581	C	23682213	20221219		CARDENAS	LOPEZ	MARTHA	LILIANA	3134005546	lacapillalacandelaria@sedboyaca.gov.co	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Calle 3 No. 3 C - 50	BOYACÁ	LA CAPILLA			FORM001	20221130	I.E LA CANDELARIA DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA.pdf					X	X	X	X	X		
MUNICIPIO DE VIGIA DEL FUERTE	800020665	C	8116129	20221219		VALENCIA	MARTINEZ	BERNARDO		3122979526	profesionalhaciendavigia2020@hotmail.com	M	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Carrera 5 No. 12 - 15	ANTIOQUIA	VIGIA DEL FUERTE			CERT001.pdf	20211206	CERT001.pdf					X	X	X	X	X	X	X

ENTIDADES YA EN CETIL
NUEVOS USUARIOS - DICIEMBRE 2022

NOMBRE ENTIDAD	NIT ENTIDAD	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INGRESO (YYYYMMDD)	FECHA EXPIRACION (YYYYMMDD)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	GENERO	CARGO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PERFIL	OBSERVACION	RESOLUCION_NOMBRAMIENTO	FECHA_RESOLUCION_NOMBRAMIENTO (YYYYMMDD)	ACTO_ADMNSTRATIVO_NOMBRAMIENTO	SECCIONAL	FECHA_INI_PE	FECHA_FIN_P	ARCHIVO PLANO	Consulta	Registro inf. de certificación laboral - Vinculación	Registro inf. de certificación laboral - Salarios	Revisión certificación laboral - Vinculación	Revisión certificación laboral - Salarios	Firma certificación laboral - Vinculación	Firma certificación laboral - Salarios
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - AMAZONAS	899999040-902	C	1121205752	20221205		MENDOZA	MUÑOZ	JUAN	DAVID	5928056	jdmendoza@registraduria.gov.co	F	DELEGADO DEPARTAMENTAL	Carrera 9 No. 11 - 91	AMAZONAS	LETICIA			AP0088	20220803	AP0088.pdf					X					X	X
SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE	899999061-910	C	52209813	20221215		VIVAS	GOMEZ	CILIA	BELEN	3057515754	cilia.vivas@mail.scrd.gov.co	F	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CONTRATISTA	Carrera 39 D No. 3 - 63 Sur	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.			FORM001	20221201	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE.pdf					X	X	X	X	X		
MUNICIPIO DE PASCA	890680154	C	20824678	20221215		ESPINEL	CAMARGO	CLAUDIA	ISABELINA	3144900903	contratacion@pasca-cundinamarca.gov.co	F	SECRETARIA	Carrera 1 No. 2 - 06	CUNDINAMARCA	PASCA			FORM001	20221205	MUNICIPIO DE PASCA.pdf					X	X	X	X	X		
ARMADA NACIONAL	899999003-971	C	52312105	20221215		BUITRAGO	HIGUERA	DORA	CONSUELO	3692000	consuelo.buitrago@armada.mil.co	F	TÉCNICO DE OFICINA	carrera 54 No. 26-25 CAN	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.			FORM001	20221201	ARMADA NACIONAL.pdf					X	X	X				
ALCALDIA MUNICIPIO DE JAMUNDI	890399046	C	66924703	20221219		VELASCO	CARABALI	SANDRA	MILENA	3014530031	historiaslaborales@jamundi.gov.co	F	3014530031	Calle 10 Carrera 10	VALLE DEL CAUCA	JAMUNDÍ			FORM001	20221129	ALCALDIA MUNICIPIO DE JAMUNDI.pdf					FO	X	X	X	X		
ALCALDIA MUNICIPIO DE JAMUNDI	890399046	C	16778608	20221219		OSPINA	GOMEZ	MARIO	FERNANDO	3167223336	historiaslaborales@jamundi.gov.co	M	3167223336	Calle 10 Carrera 10	VALLE DEL CAUCA	JAMUNDÍ			FORM001	20221129	ALCALDIA MUNICIPIO DE JAMUNDI.pdf					X	f	X	X	X		
ALCALDIA MUNICIPIO DE JAMUNDI	890399046	C	79760495	20221219		CAMARGO	MORENO	JHONATAN		5190969	historiaslaborales@jamundi.gov.co	M	5190969	Calle 10 Carrera 10	VALLE DEL CAUCA	JAMUNDÍ			RES30-49-129	20220606	RES30-49-129.pdf								X	X	X	X
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	800086201	C	67022944	20221219		BETANCOURT	CIFUENTES	BEATRIZ	ESNEDA	5146848	gestionhumana@inciva.gov.co	F	Contratista	AVENIDA ROOSEVELT 24-80	VALLE DEL CAUCA	CALI			FORM001	20221206	INST. INVESTIGACION VALLE.pdf					X	X	X	X	X		
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	800086201	C	1151946937	20221219		VELEZ	AVILA	EMILY	VANESSA	5146848	direccion@inciva.gov.co	F	Directora	AVENIDA ROOSEVELT 24-80	VALLE DEL CAUCA	CALI			AP0447	20221006	AP0447.pdf					X	X	X	X	X	X	X
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	899999086	C	52476706	20221220		MARTINEZ	LOPEZ	MARCELA		601 2201000	rmlmartinez@supersociedades.gov.co	F	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 2044 grado 01	Av El Dorado No. 51 - 80	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.			FORM001	20221207	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.pdf					X	X	X				
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	899999086	C	20951457	20221220	RETIRAR	YOLANDA TURK DECHAMAS																										
U.A.E. ADMINISTRACION LOCAL DE IMPUESTOS NACIONALES DE PALMI	800197590	C	53077493	20221220		MELO	LAGOS	ASTRID	MARCELA	2855212	amelo02@dian.gov.co	F	GESTOR III - 303 - 03	Calle 32 No. 29 -08	VALLE DEL CAUCA	PALMIRA			FORM001	20221209	DIAN PALMIRA.pdf					X		X				
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - VICHADA	899999040-931	C	18261189	20221221		DIAZ	VARGAS	LUIS	ADRIANO	2202880 Ext. 72001	ladiazv@registraduria.gov.co	M	DELEGADO DEPARTAMENTAL	Calle 18 No. 9 - 18	VICHADA	PUERTO CARREÑO			AP016	20221103	AP016.pdf					X	X	X	X	X	X	X
ALCALDIA MUNICIPAL DE HOBO HUILA	891180019	C	26512364		RETIRAR	DIANETH EDUVINA RODRIGUEZ GUARNIZO																										

ENTIDADES YA EN CETIL
NUEVOS USUARIOS - DICIEMBRE 2022

NOMBRE ENTIDAD	NIT ENTIDAD	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INGRESO (YYYYMMDD)	FECHA EXPIRACION (YYYYMMDD)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	GENERO	CARGO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PERFIL	OBSERVACION	RESOLUCION_NOMBRAMIENTO	FECHA_RESOLUCION_NOMBRAMIENTO (YYYYMMDD)	ACTO_ADMNSTRATIVO_NOMBRAMIENTO	SECCIONAL	FECHA_INI_PE	FECHA_FIN_P	ARCHIVO PLANO	Consulta	Registro inf. de certificación laboral - Vinculación	Registro inf. de certificación laboral - Salarios	Revisión certificación laboral - Vinculación	Revisión certificación laboral - Salarios	Firma certificación laboral - Vinculación	Firma certificación laboral - Salarios
ALCALDIA MUNICIPAL DE HOBO HUILA	891180019	C	1075218467	20221221		GUZMAN	SILVA	GERMAN	EDUARDO	3125513540	secretariageneral@hobo-huila.gov.co	M	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO	Carrera 9 No 5 - 41	HUILA	HOBO			CERT001	20221213	CERT001GEGS.pdf					X	X	X	X	X	X	X
INSPECCION DE TRANSPORTES Y TRANSITO DEL CARMEN DE BOL.	800115099	C	22789939	20221228		MERCADO	BENEDETTI	SARA	INES	3218056210	director@transitoelcarmendebolivar.gov.co	F	DIRECTOR GENERAL	Carrera 54 No. 23 - 10	BOLÍVAR	EL CARMEN DE BOLÍVAR			RES083-2022-CTC	20220727	RES083-2022-CTC.pdf					X	X	X	X	X	X	X
CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	891780092	C	101185207	20221228		MELO	SAADE	ALEJANDRO	MARIO	4214717	alejandro_melo@contraloriadelmagdalena.gov.co	M	JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO	Calle 17 No. 1 C 78	MAGDALENA	SANTA MARTA			CERT001	20221220	CERT001.pdf					X	X	X	X	X	X	X
CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	891780092	C	1082986092	20221228	RETIRAR	IVAN MAURICIO MAYA LOPEZ																										
HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE	891780185	C	85080120	20221228		DOMINGUEZ	AYALA	JOSE	RAFAEL	4346262	talentohumano@hujmb.gov.co	M	GERENTE ENCARGADO	Carrera 14 No. 23-42	MAGDALENA	SANTA MARTA			RES654	20221104	RES654.pdf										X	X
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE PALMIRA	891380007-900	C	31165277	20221228		VARON	ESCOBAR	ERMILA		6022859740	ermila.varon@palmira.gov.co	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Carrera 32 No. 46 - 10	VALLE	PALMIRA			FORM001	20221219	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE PALMIRA.pdf					X	X	X	X	X		
CORPORACION. AUTONOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO	899999238	C	35893070	20221228		MOSQUERA	MOSQUERA	MARLY	DIANA	6709090	mdmosquera@codechoco.gov.co	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Carrera 1 No. 22-96	CHOCÓ	QUIBDÓ			FORM001	20221220	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL CHOCÓ.pdf					X	X	X	X	X		
INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	899999092	C	1014288973	20221228		LOPEZ	GOMEZ	INGRID	SUSSELL	3905012	alopez@cancer.gov.co	F	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Avenida 1 No. 9-85	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C			FORM001	20221221	CANCEROLOGIA.CDV.pdf					X			X	X		
INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	899999092	C	80750153	20221228		DIAZ	VILLALOBOS	CARLOS	ARTURO	3905012	cadiaz@cancer.gov.co	M	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Avenida 1 No. 9-85	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C			FORM001	20221221	CANCEROLOGIA.ISLG.pdf					X	X	X				