



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 14

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  -   No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA  Radicado: 2-2022-034389

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO  Bogotá D.C. 8 de agosto de 2022 17-19

**FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRONICAS**

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES	<input type="text" value="135,227,620.00"/>	ADIC	<input type="text" value="44,138,745.00"/>	COTR	<input type="text" value="91,088,875.00"/>
---------------------------	---	------	--	------	--

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL			
I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="3,373,662"/>	<input type="text" value="421,700"/>	<input type="text" value="539,800"/>	<input type="text" value="17,600"/>

VALOR PAGADO:  VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:  % EJECUCIÓN:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 28/04/2022	Desde 04/05/2022 Hasta 10/10/2022	Tiempo Adicion 0 años - 5 meses y 7 días	Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.263-2021
---------------	--------------------------	-----------------------------------	--	---

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	14	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022	8,434,155.00	0 %	.00		8,434,155.00
		TOTALES		8,434,155.00		.00		
TOTAL A PAGAR								<input type="text" value="8,434,155.00"/>
PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2022								PLANILLA No. <input type="text" value="9438484058"/>

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="4"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="6"/>

EXPEDIENTE 333/2021/FACTELEC CTO. 3.263-2021 - GLORIA STELLA ROJAS VARGAS

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 dias del mes de Agosto del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA  
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO  
CEDULA: 79749990



Validar documento firmado digitalmente en: http://sedelectronica.minhacienda.gov.co

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 1 de 4

**INFORME No. 14 , CONTRATO 3.263-2021**

### CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

**Número del Contrato:** 3.263-2021  
**Nombre del Contratista:** Gloria Stella Rojas Vargas  
**Período Informe:** 01/07/2022 Hasta 31/07/2022  
**Supervisor:** Julio Roberto Romero Peñalosa

**Área perteneciente:** Dirección de Tecnología

**2. OBJETO DEL CONTRATO**

Apoyar la coordinación de actividades técnicas relacionadas con el aseguramiento en la implementación de los nuevos sistemas de información, su integración con sistemas existentes y con los componentes de la nueva arquitectura del Ministerio de Hacienda y crédito público.

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Para el cumplimiento del objeto del contrato fueron desarrolladas las siguientes actividades acorde al contrato en mención.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
01.Evaluar la viabilidad técnica de los controles de cambios solicitados por los usuarios de la herramienta tecnológica para los aplicativos bajo la plataforma .NET.	29591 - Task : Se evalua la solicitud del aplicativo Millas, se deben modificar objetos de la base de datos, se deben hacer mejoras en las vistas de registrar mis millas, aprobar millas, envío de notificaciones y la construcción de dos nuevos reportes.	Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta activid	Realizado
	30404 - Task : Análisis sobre el proceso de cargue de liquidaciones históricas y entendimiento de los nuevos reportes solicitados: -Reporte Totales por Municipio y -Reporte Relación de los Resguardos por Departamento Municipio	ciprem.minhacienda.gov .co	Realizado

	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 2 de 4

02.Brindar apoyo técnico y funcional en los requerimientos de mantenimiento, mejoras y afinamiento de la herramienta tecnológica para Acreencias ASA, POAI-STM y CIPREM, con base en la metodología definida en el Anexo Marco Metodológico definido por la Subdirección de Ingeniería de Software del presente documento	35847 - Task : Para atender la solicitud de los nuevos reportes solicitados basados en los cargues históricos sin información del detalle, se hizo el análisis y entendimiento de la mejora solicitada para el aplicativo CIPREM	ciprem.minhacienda.gov.co	Realizado
03.Realizar actividades técnicas en la plataforma Microsoft a través del lenguaje .NET relacionadas con la programación de código fuente para el mejoramiento evolutivo de las aplicaciones .NET.	35849 - Task : Revisión cargue histórico liquidaciones con información de los encabezados por liquidación de municipio que no tiene detalle de liquidación CIPREM	ciprem.minhacienda.gov.co	Realizado
	35850 - Task : Implementación Solicitud de Cambio --> 33926 POA-CU50-Programar Ingresos - Modificar Calculo Saldos Iniciales POAI	poaipruebas.minhacienda.gov.co	Realizado
04.Realizar las actividades propias del ciclo de vida de los componentes relacionados con la modernización de las aplicaciones sobre la plataforma Microsoft .NET, con base en los lineamientos del ciclo de vida de producto de la Dirección de Tecnología	35851 - Task : Desarrollo Solicitud de Cambio POAI 33926 POA-CU50-Programar Ingresos - Modificar Calculo Saldos Iniciales	poaipruebas.minhacienda.gov.co	Realizado
	35856 - Task : Modificación de la vista (cshtml) Administrar Desembolsos	poaipruebas.minhacienda.gov.co - <a href="http://poaidesarrollo/">http://poaidesarrollo/</a>	Realizado
05.Realizar las actividades de revisión y solución de los incidentes asignados, como resultado de la implementación de nuevos requerimientos y optimizaciones.	35860 - Task : Atención al caso SERV-397330 registrado en el Service Manager, se intenta cargar el archivo localmente se evidencia que tiene filas y Columnas, se eliminan estas y se intentar cargar de nuevo con resultado satisfactorio, generando el archivo de log	millas.minhacienda.gov.co	Realizado
06. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Ingeniería de Software en la verificación de la implementación de los nuevos requerimientos y optimizaciones.	31798 - Task : Implementación solicitud de cambio: 35299 CU12-CompararValoresprogramacionIngresos - Sprint 5 POAI	<a href="http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/NET-POAI-STM">http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/NET-POAI-STM</a>	Realizado
07. Apoyar los despliegues de aplicaciones en los diferentes ambientes de desarrollo para la liberación de nuevas versiones y actualizaciones de software.	35862 - Task : Instalación de la versión 2.15.0.3 en ambiente de QA-Desarrollo del aplicativo de POAI con las solicitudes cambio: 35539 POA-CU53-Administrar Desembolsos y 35587 POA-CU32-EjecutarEgresos POAI	<a href="http://poaidesarrollo/">http://poaidesarrollo/</a>	Realizado
08. Apoyar técnicamente en el diseño e implementación de reportes en las aplicaciones que sean requeridas por parte de la Subdirección de Ingeniería de Software.	27768 - Task : Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta actividad	Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta actividad	En Progreso

	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 3 de 4

09. Realizar el análisis y entendimiento de los controles de cambio	27326 - Task : Análisis y elaboración del documento de control de cambios con las mejoras solicitadas por los funcionarios de Millas, -Registrar Millas, Aprobar Millas, Notificaciones, implementar dos nuevos reportes.	Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta actividad	Realizado
	28501 - Task : Análisis y aclaración sobre el proceso de Comparación Valores máximos de apropiación versus la programación de egresos en el aplicativo POAI	poi.minhacienda.gov.co	Realizado
10. Apoyar en la implementación de Scripts para la actualización y verificación de la información, así como la consistencia de datos	35887 - Task : Construcción del Script: 01.UpdateRelacionAportesPasto.sql, para atender la solicitud en producción de POAI, al consultar los aportes por fuente de financiación y vigencia.	www.poi.minhacienda.gov.co	Realizado
11. Apoyar en la realización de pruebas técnicas funcionales y no funcionales en los ambientes de desarrollo y pruebas de nuevos componentes y modernizaciones en la plataforma Microsoft.Net.	35852 - Task : Pruebas de desarrollo sobre la implementación de las solicitudes de cambio: 35299 CU12- CompararValoresprogramacionIngresos, 33926 POA-CU50-Programar Ingresos, 35539 POA-CU53-Administrar Desembolsos, POA-CU32-EjecutarEgresos	http://poaidesarrollo/	Realizado
12. Aplicar la arquitectura de software, lineamientos, metodologías, estándares, políticas y seguridad establecidos por la Dirección de Tecnología	35855 - Task : Se aplican los estandares y lineamientos establecidos por la DT en la implementación de las solicitudes de cambio: 35539 POA-CU53-Administrar Desembolsos y 35587 POA-CU32-EjecutarEgresos POAI	http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/NET-POAI-STM/	Realizado
13. Apoyar las actividades de generación y actualización de manuales técnicos, casos de uso y material de apoyo relacionado con el objeto contractual	31800 - Task : Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta actividad	Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta actividad	En Progreso
14. Realizar el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones .NET para permitir el aprovechamiento de recursos tecnológicos existentes acordes con la evolución de plataformas y herramientas, según las solicitudes realizadas por el Supervisor del contrato	35854 - Task : Implementación de las Solicitudes de cambio: 35539 POA-CU53-Administrar Desembolsos y 35587 POA-CU32-EjecutarEgresos	http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/NET-POAI-STM	Realizado
15. Realizar la transferencia del conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	27332 - Task : Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta actividad	Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta actividad	En Progreso

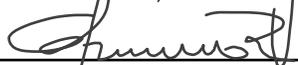
 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 4 de 4

16. Asistir a las reuniones que se le convoque y estén relacionadas con la ejecución del contrato.	35848 - Task : Reunión de entendimiento con los usuarios del aplicativo CIPREM, para atender la mejora solicitada	<a href="http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MISAG/Documentos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FProyectosSCRUM%2FINST%2DMF%2DMIS%2DAG%2FDocumentos%2FContratos%2F2018%2FNET%2FGROJAS%2F3%2E263%2D2021%2FCumplido%5FJulio2022">http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MISAG/Documentos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FProyectosSCRUM%2FINST%2DMF%2DMIS%2DAG%2FDocumentos%2FContratos%2F2018%2FNET%2FGROJAS%2F3%2E263%2D2021%2FCumplido%5FJulio2022</a>	Realizado
17. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales sobre la ejecución del mismo y en el último mes, un informe final en el que se detallen las conclusiones sobre las actividades realizadas.	28199 - Task : Realizar el informe de ejecución Mensual del mes de Julio del 2022.	Evidencias en el SIED: SIED/Memorandos/Cumplido y anexos y SECOP 2	Realizado
18. Presentar los informes adicionales que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato	31803 - Task : Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta actividad	Este mes no se realizaron tareas relacionadas a esta actividad	En Progreso

**PORCENTAJE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO: 85.26%**

**CONCEPTO DEL SUPERVISOR:** El avance del contrato no presentó novedad.

Cordial Saludo,



**Gloria Stella Rojas Vargas**

C.C.:52.440.039

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Fecha Entrega:5 de agosto de 2022



**Aprobado: Julio Roberto Romero Peñaloza**  
SUPERVISOR