



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 10

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

263

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

39577330



Radicado: 2-2021-024446

Bogotá D.C., 10 de mayo de 2021 21:43

No. Compromisos

136620

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN AL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, AL DISTRITO CAPITAL, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL -DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

24/07/2020

NOMBRE CONTRATISTA

SANDRA MILENA ROJAS ARAGON

VALOR DEL CONTRATO

69,482,545.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

69,482,545.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

29/07/2020

FECHA DE FINAL

09/07/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

2,435,150

SALUD

304,400

PENSION

389,600

A.R.L.

12,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	10	PERIODO	PAGO MES DE ABRIL DE 2021	6,087,874.00	0 %	.00		6,087,874.00
2						%			
TOTALES					6,087,874.00		.00		

TOTAL A PAGAR 6,087,874.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 50236854

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	12	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					14

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 10-05-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 10

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3263-2020
Nombre del Contratista:	Sandra Milena Rojas
Periodo informe:	del 1 de Abril al 30 de Abril de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Bogotá y Cundinamarca y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.4%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.9%	18.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 10

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.0%	0.4%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	94.9%	18.5%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	6.4%	1.1%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
25000	Gobernación de Cundinamarca	X		X	X	Se realizó Reunión el día 27 con el objetivo de aclarar dudas sobre la información de Pensionados. El 30 Abril Se revisó con la unidad de función pública la información de activos y retirados.	
25001	Alcaldía Municipal de Agua de Dios	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25095	Alcaldía Municipal de Bituima	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25126	Alcaldía Municipal de Cajicá	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 10

25168	Alcaldía Municipal de Chaguaní	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25178	Alcaldía Municipal de Chipaque	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25181	Alcaldía Municipal de Choachí	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25307	Alcaldía Municipal de Girardot	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25326	Alcaldía Municipal de Guatavita	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25394	Alcaldía Municipal de La Palma	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25407	Alcaldía Municipal de Lenguaque	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25430	MUNICIPIO DE MADRID	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25473	Alcaldía Municipal de Mosquera	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25486	Alcaldía Municipal de Nemocón	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25488	Alcaldía Municipal de Nilo	X		X	X	Se realizó reunión el día 20	

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 10

						de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25653	Alcaldía Municipal de San Cayetano	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25740	Alcaldía Municipal de Sibaté	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25772	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUESCA	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25781	Alcaldía Municipal de Sutatausa	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25797	Alcaldía Municipal de Tena	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25862	Alcaldía Municipal de Vergara	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25898	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPACÓN	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 10

para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.4%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.9%	18.5%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	6.4%	1.1%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.4%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.9%	18.5%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	6.4%	1.1%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30%	37.9%
Descentralizadas	15%	31.5%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20%	10.6%
Descentralizadas	15%	10.2%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

- Se participó en reunión con la Coordinación Nacional Control de Avance Gobernación y Capitales el día 16/04/2021.
- Se realizó reunión con Foncep de Bogotá, donde se explicó los formularios del grupo de pensionados vivos, fallecidos y beneficiarios. Aclaración del procedimiento de solicitud de nómina el día 12/04/2021.
- Se realizó Asesorías donde se aclaró dudas sobre la actualización de información en Pasivocol 5.3, depuración de registros y procedimiento de solicitud de nómina a los 116 Municipios de Cundinamarca los días 19 y 20 de Abril del 2021.
- Se realizó Capacitación del Programa Pasivocol 5.3, sus herramientas y su normatividad vigencia 2021 a los Hospitales de Cundinamarca, el día 26 de Abril del 2021.
- Se realizó reunión con la Unidad de Pensiones de la Gobernación de Cundinamarca donde se explicó a la Nueva persona encargada en la entidad, el diligenciamiento de la información en los formularios de pensionados vivos, fallecidos y beneficiarios, también se Revisó el último informe y se realizó explicación de importación de pensionados y aclaración del procedimiento de solicitud de nómina, el día 27/04/2021.
- Se realizó reunión con Foncep de Bogotá, donde se aclaró dudas sobre la información que maneja las subdivisiones del Distrito como activos y retirados. El día 27/04/2021
- Se realizó reunión con Foncep de Bogotá, donde se aclararon dudas sobre procedimiento de solicitud de nómina el día 28/04/2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	10 de 10

- Se realizó reunión con Función Pública de la Gobernación de Cundinamarca donde se hizo explicación al nuevo encargado de la entidad, los formularios de activo y retirados en el programa Pasivocol 5.3, se revisó el instructivo de depuración y de algunos errores del último informe por el MHCP, el día 30/04/2021.
- Se envió correo a las entidades informando sobre la actualización de información a 31-12-2020 en el programa Pasivocol.
- Se dio soporte sobre el instructivo de creación de usuarios para algunas entidades territoriales de nivel central y descentralizado que están pendiente por el registro.
- Se dio soporte para algunas entidades de Cundinamarca y Bogotá D.C sobre la instalación del programa Pasivocol 5.3 y la actualización de información a 31-12-2020.
- Se revisó los soportes de las hojas de vida como actas de creación y Cambios de Documentos.

Productos del contrato

Avance: No aplica



Sandra Milena Rojas

Agente Regional para Bogotá y Cundinamarca

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social

Abril 30 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 10 pago con corte a 30 de Abril de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3263-2020, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Bogotá y Cundinamarca, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Sandra Milena Rojas

Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

C.C. 39577330

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ABRIL DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 118

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 135

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	30.4 %
Descentralizadas	28.5 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	36.0 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	31.2 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	37.9 %
Descentralizadas	15 %	31.5 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	10.6 %
Descentralizadas	15 %	10.2 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
-----------	---------------------	---------------------	----------------------	--

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
CUNDINAMARCA	GUTIÉRREZ	Alcaldía Municipal de Gutiérrez	2020-09-22
CUNDINAMARCA	VIANÍ	Alcaldía	2020-06-09
CUNDINAMARCA	CHOACHÍ	Alcaldía Municipal de Choachí	2020-06-24
CUNDINAMARCA	TENJO	Alcaldía Municipal de Tenjo	2020-08-28

CUNDINAMARCA	CHAGUANÍ	Alcaldía Municipal de Chaguaní	2020-07-13
CUNDINAMARCA	VERGARA	Alcaldía Municipal de Vergara	2020-07-11

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CUNDINAMARCA	25000	DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	01	Gobernación de Cundinamarca	2015	2016	2015	2015	2016-12
CUNDINAMARCA	25001	AGUA DE DIOS	01	Alcaldía Municipal de Agua de Dios	2016	2017	2016	2016	2017-07
CUNDINAMARCA	25095	BITUIMA	01	Alcaldía Municipal de Bituima	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARCA	25126	CAJICÁ	01	Alcaldía Municipal de Cajicá	2013	2014	2014	2014	NO-12
CUNDINAMARCA	25168	CHAGUANÍ	01	Alcaldía Municipal de Chaguaní	2014	2015	2016		
CUNDINAMARCA	25178	CHIPAQUE	01	Alcaldía Municipal de Chipaque	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARCA	25181	CHOACHÍ	01	Alcaldía Municipal de Choachí	2015	2016	2015	2015	2016-11
CUNDINAMARCA	25307	GIRARDOT	01	Alcaldía Municipal de Girardot	2015	2016	2015	2015	2017-03
CUNDINAMARCA	25326	GUATAVITA	01	Alcaldía Municipal de Guatavita	2015	2016	2015	2015	2017-03
CUNDINAMARCA	25394	LA PALMA	01	Alcaldía Municipal de La Palma	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARCA	25407	LENGUAZQUE	01	Alcaldía Municipal de Lenguaque	2014	2015	2016		
CUNDINAMARCA	25430	MADRID	01	MUNICIPIO DE MADRID	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARCA	25473	MOSQUERA	01	Alcaldía Municipal de	2014	2015	2019	2019	2021-04

A				Mosquera					
CUNDINAMARC A	25486	NEMOCÓN	01	Alcaldía Municipal de Nemocón	2013	2014	2014	2014	NO-12
CUNDINAMARC A	25488	NILO	01	Alcaldía Municipal de Nilo	2014	2015	2019	2019	2021-04
CUNDINAMARC A	25653	SAN CAYETANO	01	Alcaldía Municipal de San Cayetano	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25740	SIBATÉ	01	Alcaldía Municipal de Sibaté	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25772	SUESCA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUESCA	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25781	SUTATAUSA	01	Alcaldía Municipal de Sutatausa	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25797	TENA	01	Alcaldía Municipal de Tena	2014	2015	2016		
CUNDINAMARC A	25862	VERGARA	01	Alcaldía Municipal de Vergara	2013	2014	2016		
CUNDINAMARC A	25898	ZIPACÓN	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPACÓN	2015	2016	2016	2015	2017-02

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
BOGOTA	Hospitales	8
BOGOTA	Otras descentralizadas	19
CUNDINAMARCA	Hospitales	55
CUNDINAMARCA	Otras descentralizadas	53

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.4 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.9 %	18.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.4 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.9 %	18.5 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	6.4 %	1.1 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
25000	Gobernación de Cundinamarca	X		X	X	Se realizó Reunión el día 27 con el objetivo de aclarar dudas sobre la información de Pensionados. El 30 Abril Se revisó con la unidad de función pública la información de activos y retirados.	
25001	Alcaldía Municipal de Agua de Dios	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25095	Alcaldía Municipal de Bituima	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25126	Alcaldía Municipal de Cajicá	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25168	Alcaldía Municipal de Chaguaní	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25178	Alcaldía Municipal de Chipaque	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25181	Alcaldía Municipal de Choachí	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25307	Alcaldía Municipal de Girardot	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de	V

						información y mesadas pensionales.	
25326	Alcaldía Municipal de Guatavita	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25394	Alcaldía Municipal de La Palma	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25407	Alcaldía Municipal de Lenguaque	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25430	MUNICIPIO DE MADRID	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25473	Alcaldía Municipal de Mosquera	X		X	X	Se realizó reunión el día 19 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25486	Alcaldía Municipal de Nemocón	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25488	Alcaldía Municipal de Nilo	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	
25653	Alcaldía Municipal de San Cayetano	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25740	Alcaldía Municipal de Sibaté	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.	V
25772	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUESCA	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la	

					actualización de información y mesadas pensionales.	
25781	Alcaldía Municipal de Sutatausa	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.
25797	Alcaldía Municipal de Tena	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.
25862	Alcaldía Municipal de Vergara	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.
25898	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPACÓN	X		X	X	Se realizó reunión el día 20 de Abril donde se solucionaron dudas sobre la actualización de información y mesadas pensionales.
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso						

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las

herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

BOGOTA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	48	48	0	0	0	0
Acumulado	120	72	0	0	48	0

CUNDINAMARCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	8	8	0	0	0	0
Acumulado	230	180	0	0	50	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.4 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.9 %	18.5 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	6.4 %	1.1 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	37.9 %
Descentralizadas	15 %	31.5 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	10.6 %
Descentralizadas	15 %	10.2 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.4 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.9 %	18.5 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	6.4 %	1.1 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril 30 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Se participó en reunión con la Coordinación Nacional Control de Avance Gobernación y Capitales el día 16/04/2021.
- Se realizó reunión con Foncep de Bogotá, donde se explicó los formularios del grupo de pensionados vivos, fallecidos y beneficiarios. Aclaración del procedimiento de solicitud de nómina el día 12/04/2021.
- Se realizó Asesorías donde se aclaró dudas sobre la actualización de información en Pasivocol 5.3, depuración de registros y procedimiento de solicitud de nómina a los 116 Municipios de Cundinamarca los días 19 y 20 de Abril del 2021.
- Se realizó Capacitación del Programa Pasivocol 5.3, sus herramientas y su normatividad vigencia 2021 a los Hospitales de Cundinamarca, el día 26 de Abril del 2021.
- Se realizó reunión con la Unidad de Pensiones de la Gobernación de Cundinamarca donde se explicó a la Nueva persona encargada en la entidad, el diligenciamiento de la información en los formularios de pensionados vivos, fallecidos y beneficiarios, también se Revisó el último informe y se realizó explicación de importación de pensionados y aclaración del procedimiento de solicitud de nómina, el día 27/04/2021.
- Se realizó reunión con Foncep de Bogotá, donde se aclaró dudas sobre la información que maneja las subdivisiones del Distrito como activos y retirados. El día 27/04/2021
- Se realizó reunión con Foncep de Bogotá, donde se aclararon dudas sobre procedimiento de solicitud de nómina el día 28/04/2021.
- Se realizó reunión con Función Pública de la Gobernación de Cundinamarca donde se hizo explicación al nuevo encargado de la entidad, los formularios de activo y retirados en el programa Pasivocol 5.3, se revisó el instructivo de depuración y de algunos errores del último informe por el MHCP, el día 30/04/2021.

- Se envió correo a las entidades informando sobre la actualización de información a 31-12-2020 en el programa Pasivocol.
- Se dio soporte sobre el instructivo de creación de usuarios para algunas entidades territoriales de nivel central y descentralizado que están pendiente por el registro.
- Se dio soporte para algunas entidades de Cundinamarca y Bogotá D.C sobre la instalación del programa Pasivocol 5.3 y la actualización de información a 31-12-2020.
- Se revisó los soportes de las hojas de vida como actas de creación y Cambios de Documentos.



Sandra Milena Rojas
Agente Regional Bogotá y Cundinamarca
C.C. 39577330