



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

262

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1023959447



Radicado: 2-2021-041365

Bogotá D.C., 10 de agosto de 2021 22:39

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONPET Y DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES, EN LO RELACIONADO CON EL PASIVO DEL SECTOR SALUD DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES

No. Compromisos

96221

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

11/06/2021

NOMBRE CONTRATISTA

DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ

VALOR DEL CONTRATO

33,470,567.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

33,470,567.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

16/06/2021

I.B.C.

1,146,290

SALUD

143,300

FECHA DE FINAL

31/05/2022

PENSIÓN

183,400

A.R.L.

6,000

VALOR PAGADO: 1,391,129.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 32,079,438.00

% EJECUCIÓN: 4

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2021	2,865,726.00	0 %	.00		2,865,726.00
TOTALES					2,865,726.00		.00		
TOTAL A PAGAR									2,865,726.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

1039082389

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 días del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 06-08-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.262-2021
 Nombre del Contratista: **DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ**
 Periodo informe: del 01/07/2021 al 31/07/2021
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar la gestión documental de la administración del FONPET y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales, en lo relacionado con el pasivo del sector salud de las entidades territoriales.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la recepción, organización y clasificación de los documentos tanto de llegada como de salida, su correspondiente archivo de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para la Dirección, en lo relacionado con el pasivo pensional de sector salud de las entidades territoriales.

Avance:

- Se reciben los documentos de entrada y se asigna un gestor para su respuesta en SIED
- Se está llevando un control en una base en Excel donde se captura la información más relevante para facilitar el enlace de comunicaciones que son similares

1-2021-056575	1-jul-2021	Antioquia	1-2021-062890	22-jul-2021	Risaralda
1-2021-056739	1-jul-2021	Caldas	1-2021-063756	26-jul-2021	Risaralda
1-2021-056017	30-jun-2021	Antioquia	1-2021-063867	26-jul-2021	Boyacá
1-2021-057401	6-jul-2021	Atlántico	1-2021-063867	26-jul-2021	Boyacá
1-2021-057671	6-jul-2021	Cundinamarca	3-2021-010758	26-jul-2021	Caldas
1-2021-057980	7-jul-2021	Cundinamarca	1-2021-064276	27-jul-2021	Antioquia
3-2021-009773	6-jul-2021	Caldas	1-2021-065379	29-jul-2021	Caldas
3-2021-009774	6-jul-2021	Caldas	1-2021-065379	29-jul-2021	Caldas
1-2021-059290	12-jul-2021	Cundinamarca	1-2021-065379	29-jul-2021	Caldas
3-2021-010236	14-jul-2021	Caldas	1-2021-065379	29-jul-2021	Caldas
1-2021-061887	19-jul-2021	Córdoba	1-2021-065424	28-jul-2021	Caldas

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

1-2021-061910	19-jul-2021	Cundinamarca	1-2021-065786	29-jul-2021	Valle
1-2021-061071	15-jul-2021	Caldas	3-2021-010882	28-jul-2021	Antioquia
1-2021-063166	22-jul-2021	N/A	1-2021-065911	30-jul-2021	N Santander
1-2021-063918	26-jul-2021	Antioquia			

- Cuando se envían las respuestas a las solicitudes se actualiza en control en Excel, se guarda y clasifica una copia de la respuesta dada a la comunicación en una carpeta compartida
- Se recibe la correspondencia física del último mes del pasivo sector salud

2. Apoyar cuando se requiera la reserva de salas y equipos para las distintas reuniones relacionadas con la gestión documental de la administración del FONPET y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales, con los documentos soportes y la respectiva confirmación de asistencia que se requieren en el proceso de gestión de los pasivos pensionales del sector salud.

No se realizó ningún avance por el momento

3. Mantener un inventario de los medios magnéticos que son elaborados, así como los allegados por distintas entidades, en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales.

Avance:

- Se conservan, revisan y actualizan los archivos en formato PDF y convertidos a Excel correspondientes a los cálculos de las entidades hospitalarias correspondientes al Pasivo Sector Salud y expedientes que fueron digitalizados (que no están en SIDISIS) solicitados por los funcionarios, se encuentra en el servidor "Z:\ARCHIVO DIGITAL SIDISIS" marcadas con su respectivo nombre y contenido relacionadas en Excel para fácil consulta

4. Reorganizar históricamente las bases de datos de la información de cálculos generados e informados por parte del Ministerio que estiman el pasivo pensional del sector salud, teniendo en cuenta, entre otros, los números de cálculos aprobados por entidad, los modelos de comunicaciones establecidos, las fechas de corte y la actualización de valores.

Avance:

- Se organizaron y crearon archivos de los cálculos de las entidades hospitalarias en formato PDF y Excel, con el fin de conservar en buen estado los documentos físicos y facilitando la consulta de estos al estar cargados en el servidor "Z:\Calculos diitalizados PSS"

5. Organizar una base de datos con informes estadísticos, indicadores de gestión y demás información relativa en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales.

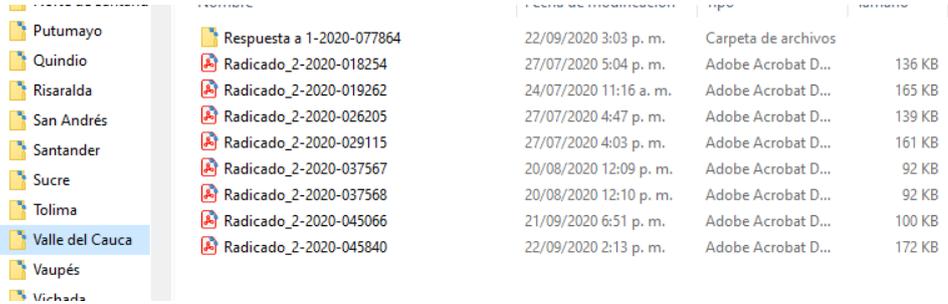
Avance:

- Se creó una base de datos de los cálculos de las entidades hospitalarias que conforman el pasivo del sector salud
- Con la base compartida de control de solicitudes, se genera informe mensual de seguimiento que se envían a los funcionarios para controlar la gestión de las solicitudes y actualización de la base



	A	B	C	D	E	F	G	H
	N° RADICADO	FECHA RADICADO	DOCUMENTO CONSULTA	NOMBRE DEL CONSULTADO	ENTIDAD QUE CONSULTA	USUARIO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1								
2	1-2020-112191	4-dic-2020			Ernesto Gabriel Castillo Gonzalez	Luis G. Cubillos	Cordoba	
3	1-2020-112192	4-dic-2020			Ernesto Gabriel Castillo Gonzalez	Luis G. Cubillos	Magdalena	
4	1-2021-008403	2-feb-2021	25.211.358	Matilde Emilia Garcia Baraho	Gobierno de Caldas	Luis G. Cubillos	Caldas	
5	1-2021-056192	23-jun-2021		Varios	Ernesto Gabriel Castillo Gonzalez	Luis G. Cubillos	La Guajira	
6	3-2021-009773	6-jul-2021	10.224.638	Jose Roberto Giraldo Gonzalez	Minhacienda / Direccion Territorial	Luis G. Cubillos	Caldas	
7	3-2021-009774	6-jul-2021	10.238.835	Nestor Javier Patiño Hurtado	Minhacienda / Direccion Territorial	Luis G. Cubillos	Caldas	
8	1-2021-061887	19-jul-2021			Minsaud / Alcaldia de Barranquilla	Luis G. Cubillos	Sahagun	
9	1-2021-063867	26-jul-2021	6.741.056	Rafael Diaz Diaz	Minsalud	Luis G. Cubillos	Boyacá	

- Se creó una carpeta en la que se archivan las respuestas a las comunicaciones, se clasifican por departamento y se guardan en formato pdf, estos archivos complementan la información de la base de datos de seguimiento a las solicitudes "Z:\Control Archivo(Control de Solicitudes\Rad salida"



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Respuesta a 1-2020-077864	22/09/2020 3:03 p. m.	Carpeta de archivos	
Radicado_2-2020-018254	27/07/2020 5:04 p. m.	Adobe Acrobat D...	136 KB
Radicado_2-2020-019262	24/07/2020 11:16 a. m.	Adobe Acrobat D...	165 KB
Radicado_2-2020-026205	27/07/2020 4:47 p. m.	Adobe Acrobat D...	139 KB
Radicado_2-2020-029115	27/07/2020 4:03 p. m.	Adobe Acrobat D...	161 KB
Radicado_2-2020-037567	20/08/2020 12:09 p. m.	Adobe Acrobat D...	92 KB
Radicado_2-2020-037568	20/08/2020 12:10 p. m.	Adobe Acrobat D...	92 KB
Radicado_2-2020-045066	21/09/2020 6:51 p. m.	Adobe Acrobat D...	100 KB
Radicado_2-2020-045840	22/09/2020 2:13 p. m.	Adobe Acrobat D...	172 KB

- Se creó una carpeta con los expedientes que han sido solicitados y no se encontraban digitalizados, se clasificaron por departamento y encuentra ubicada en la carpeta compartida/servidor de manera que la pueden consultar los funcionarios

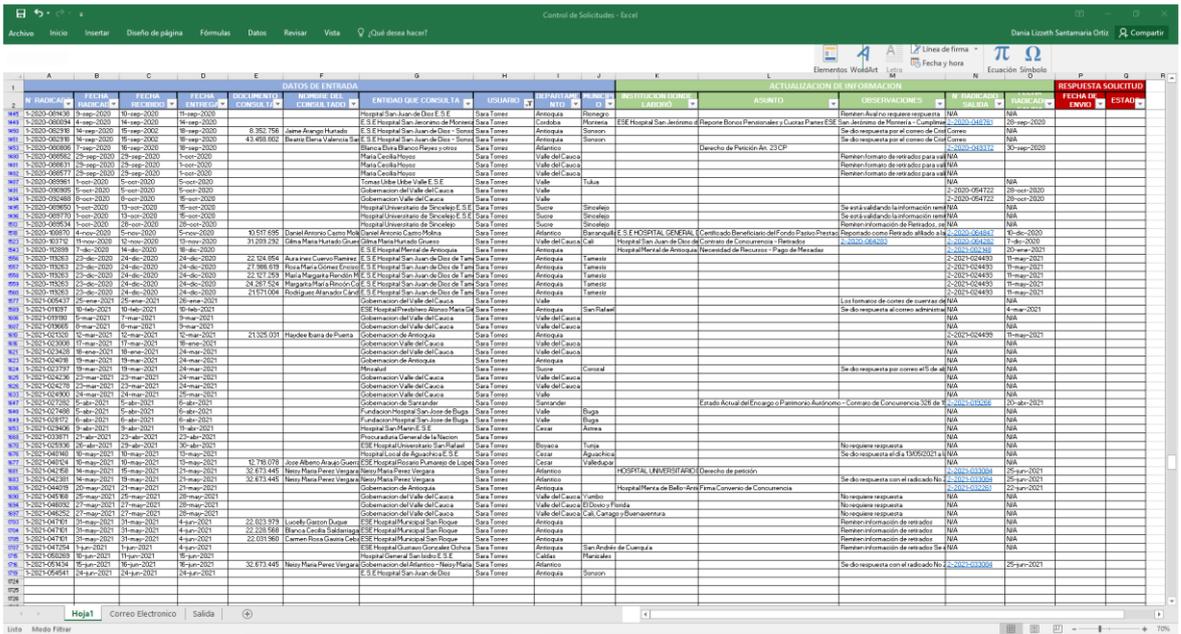
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Antioquia	25/06/2021 1:24 p. m.	Carpeta de archivos	
Caldas	31/05/2021 11:15 a. m.	Carpeta de archivos	
Casanare	17/06/2021 1:28 p. m.	Carpeta de archivos	
Cesar	11/05/2021 1:29 p. m.	Carpeta de archivos	
Cordoba	4/04/2021 10:03 p. m.	Carpeta de archivos	
Cundinamarca	25/06/2021 1:25 p. m.	Carpeta de archivos	
Hospital San Juan de Dios	4/04/2021 10:20 p. m.	Carpeta de archivos	
Huila	4/04/2021 10:14 p. m.	Carpeta de archivos	
Meta	15/06/2021 11:46 a. m.	Carpeta de archivos	
Nariño	15/04/2021 11:48 a. m.	Carpeta de archivos	
Quindio	30/03/2021 2:54 p. m.	Carpeta de archivos	
Risaralda	9/04/2021 2:08 p. m.	Carpeta de archivos	
Sucre	4/04/2021 10:14 p. m.	Carpeta de archivos	
Valle	10/05/2021 2:27 p. m.	Carpeta de archivos	
Control carpetas digitalizadas	25/06/2021 1:38 p. m.	Hoja de cálculo d...	

-  Caja_94_Carpeta_885_Tomo 1 de 2 - La Misericordia - Agelópolis, Antioquia - Informe inicial, formularios cesantías y pensiones
-  Caja_94_Carpeta_886_Tomo 2 de 2 - La Misericordia - Agelópolis, Antioquia - Informe inicial, formularios cesantías y pensiones
-  Caja_102_Carpeta_964 - La María - Medellín, Antioquia - Informe inicial, formularios cesantías y pensiones
-  Caja_102_Carpeta_965 - La María - Medellín, Antioquia - Informe inicial, formularios cesantías y pensiones
-  Caja_102_Carpeta_966 - La María - Medellín, Antioquia - Informe inicial, formularios cesantías y pensiones
-  Caja_112_Carpeta_1057 - Santa María - Santa Bárbara, Antioquia - Informe inicial, formularios cesantías y pensiones
-  Caja_126_Carpeta_1200 - Santa María - Santa Bárbara, Antioquia - Ejecuciones presupuestales, Resoluciones, Certificaciones, Anexos y actas
-  Caja_170_Carpeta_1681 - Dirección Seccional de Salud - Medellín, Antioquia - Fiduciaria la previsor calculo del pasivo prestacional dirección
-  Caja_170_Carpeta_1682 - Dirección Seccional de Salud - Medellín, Antioquia - Fiduciaria la previsor calculos de instituciones de salud del departamento
-  Caja_171_Carpeta_1684 - Antioquia - Medellín - Certificados de calidad de beneficiarios No 11 de Septiembre de 1997 tomo No I
-  Caja_171_Carpeta_1685 - Antioquia - Medellín - Certificados de calidad de beneficiarios No 11 de Septiembre de 1997 tomo No II

6. Apoyar en la realización de cruce de información y ajustes a las bases de datos generadas para la presentación de la información y colaborar en la clasificación y envío de las comunicaciones relacionadas con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales.

Avance:

- Sobre la base de datos de los cálculos de las entidades hospitalarias correspondientes al Pasivo Sector Salud se realizan consultas y facilitan el acceso a la información
- Se esta llevando un control de la correspondencia en una base de Excel que esta cargada en el servidor, en esta se vinculan las comunicaciones de entrada con las de salida y se llenan los campos con la informacion que proporciona el documento, de esta manera cuando llega una solicitud que es igual a otra se relaciona al mismo gestor para facilitar su respuesta y relacion con respuestas dadas anteriormente



- Se creo una carpeta en la que se organizan las respuestas a comunicaciones y se clasifican por departamento, estan hiperbinclucadas con la base de control de correspondencia facilitando la visualizacion del documento (click en el radicado y se despliega el oficio)

DATOS DE ENTRADA			
Nº CONSULTA	NOMBRE DEL CONSULTADO	ENTIDAD QUE CONSULTA	USUARIO
1628	25.211.350	Waldemar García Bara	Gobierno de Córdoba
1629	*****	Rafaelina Guan Lopez	Ministerio Rafael Loiza Ditz - Abogado
1630	*****	Ana Rosa Chavo Saurth	Ministerio Rafael Loiza Ditz - Abogado
1631	*****	Nereida Leonor Guerra Pa	Ministerio Rafael Loiza Ditz - Abogado
1632	*****	*****	Dirección Territorial de Salud de Córdoba
1633	*****	*****	Gobernación Valle del Cauca
1634	*****	Abelardo Antonio Páez Mercado	Luz G. Cubillo
1635	*****	David Hernando Elías Pedraza	Luz G. Cubillo
1636	23.741.931	Blanca Flor Niño	Hospital Regional de La Ochoavita E.S.E
1637	*****	*****	E.S.E Hospital San Juan de Dios Anóni
1638	*****	*****	E.S.E Hospital San Juan de Dios Anóni
1639	*****	*****	Gobernación del Valle del Cauca
1640	*****	*****	E.S.E Hospital San José de San Andrés
1641	*****	*****	Miniosad
1642	*****	*****	Minhacienda - Gobernación de Boyacá
1643	*****	*****	Hospital de Cúcuta
1644	*****	*****	Miniosad / Pablo Pezalla Ramirez / Ernesto Gabriel
1645	*****	*****	E.S.E Hospital Insignado San Roque
1646	*****	*****	Gobernación de Santander
1647	*****	*****	Fundación Hospital San José de Buga
1648	*****	*****	Fundación Hospital San José de Buga
1649	*****	*****	Gobernación de Boyacá
1650	*****	*****	Gobernación de Boyacá / Contraloría de Luz G. Cubillo
1651	*****	*****	E.S.E Hospital Gustavo González Ochoa Alfonso Lopez
1652	*****	*****	Hospital San Martín E.S.E
1653	20.947.831	Nohemy Linares Córdoba	Miniosad
1654	*****	*****	Miniosad
1655	*****	*****	Miniosad
1656	*****	*****	Miniosad
1657	*****	*****	Miniosad
1658	*****	*****	Miniosad
1659	*****	*****	Miniosad
1660	*****	*****	Miniosad
1661	*****	*****	Miniosad
1662	*****	*****	Miniosad

Inicio Herramientas Radicado_2021-2021... x Iniciar sesión

1 / 3 55,5%

2.1. Subdirección de Pensiones

Señor **ABELARDO ANTONIO PÁEZ MERCADO**
Carrera 11 No. 14-102 Oficina 101, Banco Chivero
Correo electrónico: paez.paez@bosonibos.com.co
Montería - Córdoba

Radicado: 2021-017881
Bogotá D.C., 13 de abril de 2021 20:29

Radicado entrada 1: 2021-025967
No. Expediente 8156/2021/RPORSO

Respetado señor:

Mediante la comunicación del asunto, solicita:

"PRIMERO. Solicitar a su despacho copia del Convenio Interadministrativo de Concurrencia del año 1999 suscrito entre el Departamento de asfincos y el Ministerio de Salud con todos sus anexos y el listado del personal beneficiario del pasivo prestacional de la salud departamento de asfincos."

"SEGUNDO. Solicitar a su despacho copia del Convenio Interadministrativo de Concurrencia del año 1999 suscrito entre el Departamento de cesar y el Ministerio de Salud donde reposan los nombres de los beneficiarios del pasivo prestacional de la salud del Departamento y con todos sus anexos y el listado del personal beneficiario del pasivo prestacional de la salud departamento del cesar."

"TERCERO. Solicitar a su despacho copia del Convenio Interadministrativo de Concurrencia del año 1998 suscrito entre el Departamento de CORDOBA y el Ministerio de Salud donde reposan los nombres de los beneficiarios del pasivo prestacional de la salud del Departamento y con todos sus anexos y el listado del personal beneficiario del pasivo prestacional de la salud del departamento de Córdoba."

"CUARTO. Solicitar a su despacho copia del Convenio Interadministrativo de Concurrencia del año 1998 suscrito entre el Departamento de SUCRE y el Ministerio de Salud donde reposan los nombres de los beneficiarios del pasivo prestacional de la salud del Departamento y con todos sus anexos y el listado del personal beneficiario del pasivo prestacional de la salud."

En atención a lo solicitado, de manera comedida nos permitimos informarle lo siguiente:
Respecto de la financiación del pasivo prestacional del sector salud con corte a 31 de diciembre de 1992, por concepto de **CESANTIAS Y PENSIONES**, se permite aclarar que el artículo 33 de la Ley 60 de 1993, crea el Fondo del Pasivo Prestacional del Sector Salud,

- Se realizaron solicitudes de prestamo de carpetas al archivo central, se digitalizaon, clasificaron e hipervincularon en una base de excel facilitando el acceso a la informacion a los funcionarios y se cargaron en el servidor en la ruta "Z:\ARCHIVO DIGITAL SIDISIS"

Carpetas digitalizadas - Excel								
DEPARTAMENTO	NOMBRE EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	FOLIOS	CONTENIDO
CORDOBA	San Nicolás, planeta Rica - Córdoba	25/02/1995	28/06/1996	83	783	1 / 3	66	Informe inicial - Formularios para calculo de cesantias y pensiones
CORDOBA	San Nicolás, planeta Rica - Córdoba	31/12/1992	31/10/1995	83	784	2 / 3	36	Acuerdos Municipales Nos. 10 y 29 y anexo No 4
CORDOBA	San Nicolás, planeta Rica - Córdoba	25/02/1995	25/02/1995	83	785	3 / 3	84	Matriz Cesantias de personal activo, información inicial
CORDOBA	San Nicolás, planeta Rica - Córdoba	31/12/1993	31/12/1995	86	816	1	36	Cálculos Actuariales de pensiones y de Cesantias
CORDOBA	13 Instituciones de salud - Montería, Córdoba	23/09/1998	1/09/1998	93	866	1	101	Certificados de calidad de beneficiarios de instituciones de salud
CORDOBA	13 Instituciones de salud - Montería, Córdoba	12/04/1999	16/04/1999	93	867	1	33	Avales de deuda y concurrencia para 13 instituciones de salud
ANTIOQUIA	La María - Medellín, Antioquia	31/12/1998	28/06/1995	102	964	1 / 3	214	Informe inicial, formularios cesantias y pensiones
ANTIOQUIA	La María - Medellín, Antioquia	31/12/1998	20/11/1996	102	965	2 / 3	119	Informe inicial, formularios cesantias y pensiones
ANTIOQUIA	La María - Medellín, Antioquia	31/12/1998	31/12/1993	102	966	3 / 3	67	Fiduciaria la previosora calculo del pasivo prestacional
ANTIOQUIA	Dirección Seccional de Salud - Medellín, Antioquia	31/12/1998	22/01/1999	170	1681	5/6	68	dirección seccional de salud de Antioquia, personal jubilado sustitutos vitalicios y temporales

- Se estan convirtiendo calculos en formato pdf del departamento de cordoba a texto, verificando los valores individuales y facilitando el manejo del documento

7. Garantizar la organización y mantenimiento del archivo del nivel central, en los procesos de digitalización y archivo físico, en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud en las entidades territoriales.

Avance:

- Se creó una base de datos con los cálculos que se digitalizaron, sobre la que se realizan consultas y de esta manera se garantiza la conservación en buen estado del físico
- Se están archivando las respuestas a las comunicaciones recibidas llevando control tanto digital como físico de los años 2018, 2019 y 2020, además de realizar seguimiento con los funcionarios garantizando la respuesta de las comunicaciones y que entreguen los soportes físicos para archivo
- Se están archivando las respuestas a comunicaciones en archivos pdf y se clasifican por departamento
- Se está realizando el inventario de transferencia de contratos y correspondencia de los años 2017-2019
- Se están conservando en la carpeta compartida/servidor las carpetas en formato pdf solicitadas al archivo central
- Se recibe la correspondencia física del último año
- Se están convirtiendo cálculos de formato pdf a texto (digitando cada valor)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

<p>8. Ingresar la gestión adelantada con cada entidad, tanto a nivel de soporte y de asesoría en el sistema de seguimiento de las entidades territoriales.</p> <p>Avance: se facilita el acceso a los expedientes correspondientes al pasivo sector salud que se encuentran en el archivo de gestión y archivo central, a razón de la situación de emergencia se digitalizan y cargan en la carpeta compartida/servidor en la ruta "Z:\ARCHIVO DIGITAL SIDISIS"</p>
<p>9. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el control de correspondencia se está realizando el control digital respetando el ciclo vital del documento garantizando su conservación y consulta <ul style="list-style-type: none"> 1. Se está capturando la información pertinente en una base de datos 2. Se están generando informes de seguimiento a estas solicitudes 3. Se están archivando y clasificando las respuestas a las solicitudes en pdf y vinculando con la base de datos • Se está actualizando de los inventarios digitales de gestión <ul style="list-style-type: none"> 1. Revisión del inventario 2. Cambio de datos 3. Modificación del inventario • Apoyo al Fonpet <ul style="list-style-type: none"> 1. Se cargan los archivos txt al aplicativo SOFIA 2. Se realiza el proceso de conversión del archivo 3. Se descarga el reporte en Excel y guarda en una carpeta compartida • Se está adelantando el proceso de transferencia de contratos de concurrencia y correspondencia 2017-2019 <ul style="list-style-type: none"> 1. Calcificación por departamento 2. Organización cronológica <p>Con los procesos que se están realizando se está respetando el orden natural y ciclo vital de los documentos y se adaptan las políticas del ministerio utilizando la TRD para la organización de documentos que se envían al archivo central</p>
<p>10. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.</p> <p>Avance:</p> <p>Se están realizando procedimientos que tienen como objeto garantizar la gestión oportuna de la documentación evitando la acumulación y desorden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo un inventario en Excel y PDF de los cálculos de pasivo pensional del sector salud (se envió al archivo central), también se están cambiando cálculos de pdf a texto facilitando su manejo • Se mantiene el seguimiento a la correspondencia digital y física • Se están archivando las respuestas a solicitudes en forma digital • Se realizaron los ajustes y modificaciones a los inventarios y bases del archivo de gestión
<p>11. Rendir informe mensual en el cual se presente al Supervisor las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.</p> <p>Avance: se presenta el respectivo informe con las actividades realizadas en lo transcurrido del mes correspondientes a las obligaciones descritas en el contrato</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

<p>12. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p> <p>Avance: se presentará en el mes de mayo el informe final con descripción y análisis de cada actividad realizada</p>
<p>13. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>Avance: Se está brindando apoyo al Fonpet en el cargue y conversión de archivos TXT por medio del aplicativo SOFIA Se recibió la correspondencia física del pasivo sector salud</p>

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR