

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL CICLO DE VIDA DE PRODUCTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE OPERAN EN EL FONPET, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE PRUEBAS FUNCIONALES Y MANTENIMIENTO QUE SE REQUIERA DE LOS MISMOS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No.Compromiso
100324

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 14,133,333.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 35,733,334.00 % EJECUCIÓN: 28

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL SEPTIEMBRE DEL 2024	8,000,000.00	0 %	.00		8,000,000.00
			TOTALES	8,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value=""/>	Cuenta de Cobro	<input type="text" value=""/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="6"/>	Entrada a Almacen	<input type="text" value=""/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="8"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: 
NOMBRE: LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE
CARGO: COORDINADOR GRUPO FONPET
CEDULA: 79485574

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.261 - 2024**
Nombre del Contratista: **Gabriel Alberto Reyes Cano**
Periodo informe: del 1 al **30** de **septiembre** de 2024
Supervisor: Luis Mauricio Delgado Duque
Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, para realizar las actividades propias del ciclo de vida de producto de los sistemas de información que operan en el FONPET, así como la gestión de pruebas funcionales y mantenimiento que se requiera de los mismos, de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Acompañar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la ejecución de las actividades asociadas a la mejora continua de los ciclos de vida de software de los sistemas de información del FONPET.

Avance:

- Se asistió a reunión con el MUG, para revisar los mecanismos de seguimiento para agilizar procesamiento en el SIF (martes 17 de septiembre 3:00 p.m.)
- Se asistió a reunión con el MUG, para analizar la ejecución de la actividad de envío de cartas a beneficiarios de retiros (30 de septiembre - 9:00 a. m.)

2. Prestar asistencia técnica en el proceso de administración y gestión de usuarios, así como en la habilitación de permisos y roles en los diferentes sistemas de información que operan en el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales –FONPET, principalmente en lo relacionado con el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales –SUPPT- y el Sistema de Información del FONPET –SIF-.

Avance:

- Se apoyó el reporte y actualización de las diferentes novedades sobre usuarios que se presentaron durante el mes, para el SIF y SUPPT.

3. Brindar soporte técnico a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS, en el proceso de interoperabilidad de los sistemas de información del FONPET, para asegurar su óptimo funcionamiento, garantizando la disponibilidad de los mismos.

Avance:

- Se hizo revisión y se generaron comentarios sobre las pruebas al requerimiento SIFAR - 018 - 2024, relacionado con el manejo de usuarios externos en el SIF y el caso específico de la Entidad San Andrés.

4. Realizar el seguimiento y direccionamiento o asignación de incidencias tecnológicas y funcionales relacionadas con los aplicativos del FONPET a través de las herramientas disponibles para adelantar estas actividades, atendiendo las directrices impartidas por la DGRESS.

Avance:

Se reportaron y se hizo seguimiento a la solución de los siguientes casos:

- Se atendieron reuniones, se intercambió información y se apoyó a los usuarios y al MUG para la solución del incidente presentado entre el martes 24 y el miércoles 25 de septiembre, cuando no se estaba logrando acceso al SIF desde el Ministerio.

5. Elaborar las solicitudes o requerimientos, que se requieran para los distintos trámites de retiro en línea existentes en el FONPET, con relación al Sistema Integrado Electrónico Documental del Ministerio de Hacienda y Crédito Público –SIED-.

Avance:

- Se realizó reunión con el MUG y análisis a la propuesta recibida, en el tema de interoperabilidad para la validación de la actualización del Representante Legal - correo con asunto RV: Validación estado Representante Legal Sede Electrónica del viernes, 20 de septiembre de 2024 10:54 a. m.

6. Realizar acompañamiento técnico a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS a través de sus diferentes aplicativos en lo relacionado con la administración de los recursos del FONPET, ya sea en su normal funcionamiento o en el eventual caso de administración transitoria.

Avance:

- Se llevaron a cabo reuniones entre el 4 y el 6 de septiembre, para recibir el cargo al Ing. Luis Leyva, ante el retiro del mismo de la Entidad. Con esto se recibieron instrucciones para la realización de funciones en los siguientes temas, entre otros:
 - o Labores administrativas sobre requisitos habilitantes en SIED.
 - o Labores de reporte de indicadores en SMGI, SINERGIA y SIRECI.
 - o Reporte de información de traslados para el cierre del SIF.
- Se apoyó al Coordinador de FONPET para el reporte del indicador de SINERGIA ante la DNP, sobre cubrimiento del Pasivo Pensional por parte de las Entidades Territoriales (martes 10 de septiembre).
- Se reportó indicador semanal en cumplimiento de la Directiva Presidencial 05, el día 12 de septiembre, y se apoyó al Sr. Sebastián Rickli para realizar esta misma labor los días 19 y 26 de septiembre.
- Se apoyó la elaboración del informe de supervisión del mes de mayo, en lo correspondiente al área "Administrativa y de procesos" (correo con asunto: "Informe de Supervisión - Auditoría - Administrativo y de procesos - mayo de 2024 - 20240926 v1 GRC" - jueves 26/09/2024 3:43 p. m.)
- Se realizó revisión a requerimiento relacionado con el registro de Egreso por la Comisión Fija y se dio respuesta al MUG – correo con asunto RE: FONPET: Solicitud aprobación análisis SIFAR-020-2024 del jueves, 12 de septiembre de 2024 12:54.
- Se hicieron los comentarios sobre el documento y se atendió reunión, todo en relación con los estudios Previos para la licitación pública para administración de los recursos del FONPET (30 de septiembre – 3:00 p.m.)
- Se atendió solicitud relacionada con los retiros para el departamento del Caquetá – correo con asunto: Listado retiros Caquetá (RE: DER PET SOLICITAN AUDIENCIA Y SUSPENDER PAGOS DE CAQUETA - SINDESS - desembolsos fonpet 1-2024-076014 - lunes 23/09/2024 12:15 p. m.).
- Se apoyó el proceso de revisión de cambio directo a nivel de base de datos relacionado con información de bancos en el SIF – (hilo del correo con asunto RE: FONPET - Solicitud de autorización para cambio excepcional a nivel de base de datos)
- Se atendió reunión de coordinación de la tarea de generación de cartas de cubrimiento anuales y se comenzaron las actividades tendientes a obtenerlas (viernes 27/09).
- Se atendió reunión con el área de retiros, para mirar la información de retiros por administradora, por requerimiento del Congreso. Se elaboraron informes para la atención del mismo requerimiento (correo con asunto RE: Traslado puntos 5, 6 y 7 requerimiento Congreso de la República: Petición H.S. Angelica Lozano del miércoles 4/09/2024 6:35 p. m.)
- Se atendió reunión para explicar al área Financiera cómo obtener del SIF los datos de cubrimiento del Pasivo por Entidad y Sector (2 de septiembre)

7. Participar en la definición y diseño técnico de los nuevos componentes, soluciones o requerimientos funcionales que se requieran para la gestión de los distintos trámites de retiros del FONPET, así como, controlar, verificar y realizar seguimiento a su desarrollo e implementación.

Avance:

- Se participó de reuniones, se intercambió información y se realizaron pruebas, para la aprobación de los siguientes desarrollos:
 - o SIF 019 - 2024 - (RE: FONPET: Solicitud de aprobación para catalogar en producción - SIFAR 019 2024 (RV: FONPET: Solicitud de aprobación análisis SIFAR-019-2024 y SIFAR 023-2024)) correo del miércoles 25/09/2024 5:54 p. m.
 - o SIFAR 021 2024 - (RV: FONPET - Solicitud de aprobación para catalogar en producción)
 - o SIFAR 023 (RV: FONPET: Solicitud de aprobación para catalogar en producción - SIFAR 023 2024 (RE: SIFAR 023 (RV: FONPET: Solicitud de aprobación análisis SIFAR-019-2024 y SIFAR 023-2024)))

8. Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y usuarios autorizados del FONPET por parte de la DGRESS.

Avance:

- Se remitió la información de traslados para los días posteriores al 10 de septiembre, a medida que iba siendo recibida y revisada.
- Se atendieron reuniones relacionadas con la Auditoría al tema de cartera, revisión Informe preliminar y definitivo OCI - Cartera FONPET - miércoles, 4 de septiembre 10:00 a. m. y miércoles 18/09/2024
- Se realizaron diferentes procesos consistentes en reabrir expedientes y rechazar requisitos habilitantes, todo de acuerdo con la información recibida del área de retiros.
- Se participó de reunión y se remitió la información requerida para la revisión por parte de la OCI en el caso del requerimiento de la Contraloría sobre los Requisitos Habilitantes (19 de septiembre)

9. Revisar, gestionar y/o solucionar los incidentes asignados, como resultado de la implementación de requerimientos y optimizaciones.

Avance:

- Se atendieron reuniones, se intercambió información y se apoyó a los usuarios y al MUG para la solución del incidente presentado entre el martes 24 y el miércoles 25 de septiembre, cuando no se estaba logrando acceso al SIF desde el Ministerio.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5

10. Realizar acompañamiento técnico a las reuniones que se realicen sobre los temas que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales en relación con sus sistemas de información.

Avance:

- Dentro del documento ya se relacionaron las principales reuniones que se atendieron durante el mes.

Productos del contrato



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

LUIS MAURICIO
DELGADO DUQUE

Firmado digitalmente por LUIS
MAURICIO DELGADO DUQUE
Fecha: 2024.10.02 22:11:52 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR