



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

259

2020

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1085042780



Radicado: 2-2021-000169

Bogotá D.C., 5 de enero de 2021 07:58

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL, PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN Y RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

No. Compromisos

133920

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

17/07/2020

NOMBRE CONTRATISTA

LAURA DURAN MORA

VALOR DEL CONTRATO

71,153,539.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

71,153,539.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

22/07/2020

I.B.C.

2,347,656

SALUD

293,500

FECHA DE FINAL

10/07/2021

PENSION

375,600

A.R.L.

12,300

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	5,869,140.00	0 %	.00		5,869,140.00
				TOTALES	5,869,140.00		.00		

TOTAL A PAGAR **5,869,140.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

PLANILLA No. 1033679489

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	2	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
EXPEDIENTE SIED 915/2020/FACTELEC				Total de Folios Anexos	4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 31 dias del mes de Diciembre del año 2020

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES

CARGO: DIRECTOR TECNICO

CEDULA: 13514564

Fecha creación Cumplido 31-12-2020

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del contrato 1
2. Objeto del contrato 1
3. Obligaciones del contrato, actividades ejecutadas y productos entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Cesión del Número de Contrato: 3.259-2020

Nombre del Contratista: **LAURA DURAN MORA**

Periodo informe: Del 1 al 31 de diciembre de 2020

Supervisor: **RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES**

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

Informe No 6

Valor: \$ 5.869.140,00


2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de apoyo en la planeación, ejecución, seguimiento y control de las actividades de gestión administrativa, financiera, presupuestal y contractual, propias de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para el cumplimiento de su misión y responsabilidades institucionales.


3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y las actividades realizadas en cada una de ellas durante el período objeto de informe, son las siguientes:


ACTIVIDAD	AVANCE
-----------	--------

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 8


ACTIVIDAD	AVANCE
<p>1. Apoyar en la ejecución de las actividades de gestión administrativa, financiera, presupuestal y contractual asignadas previamente por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>Fueron realizadas las acciones correspondientes a la gestión administrativa, financiera, presupuestal y contractual para llevar a cabo las actividades asignadas, dentro de las cuales se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radicación de los documentos requeridos para realizar el proceso de adiciones a 21 contrato de los ingeniero vinculados a cada proyecto de la DT por inversión tales como: Andres Felipe Zambrano Arenas, Javier Eduardo Lizarazo Lizarazo, Mauricio torres escobar, Lady catalina castillo puentes, Jhonatan Javier Garcia Castañeda, Alix Carolina Navarro Barreto, Andres Alberto Aguirre Luna, Gabriel Andres Castellano Hernandez, Omar Armando Baquero Giraldo, Luis Alejandro Vargas Bolivar, Luis Grimaldo Begazo Samanez, Marby Yulied Leguizamon Gamez, William Javier Barreto Parra, Nelson Ricardo Restrepo Ramirez, Cesar Orlando Andrade Saavedra, Juan Latorre Vidal, Lady Dayana Pinto Bernal, Dora Derly Yazo Yazo, supervisado por la ingeniera PIEDA CASTRO CASTRO, del proyecto SIIF, así como de los ingenieros Fabio Ricardo Cardozo Molano, Oscar Alexander Nope Saavedra, Gloria Stella Rojas Vargas - HERNAN GARCIA BARRERA,

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 8


ACTIVIDAD	AVANCE
	<p>supervisado por el ingeniero JULIO ROBERTO ROMERO del proyecto SIS, igualmente del ingeniero Fredy Alexander Ramirez Ramirez supervisado por el director de Tecnología, ingeniero RICARDO FERNELIZ RIOS ROSALES.</p> <p>los cuales fueron aprobados las vigencias futuras y programados en el PAA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud certificada del proceso de IDEA. - Se inició el proceso de asesoría para para los contratos que inicial en enero de 2021. - Se solicitó y organizaron los documentos de los contratistas de prestación de servicio los nuevos contratos que inician en enero. - Se radico el proceso de IDEA ante contratos para la legalización del mismo, el cual está programado para diciembre de 2020. - Realice radicó la cesión de contratos del ingeniero CHRISTIAN ANDRÉS ARIZA. Del SGR. - Realice los ajustes al PAA de todas las necesidades programados para 2021 de la DT.
<p>2. Realizar monitoreo y control al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades de las actividades asignadas a los responsables técnicos de los procesos contractuales a su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó monitoreo al cumplimiento de los compromisos establecidos para efectuar las actividades asignas de acuerdo a las fechas establecidas en el inicio de asesoría, radicación e inicio de los procesos de contratación en el mes de diciembre de 2020 y

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 8

ACTIVIDAD	AVANCE
	enero de 2021.
3. Realizar los ajustes necesarios dentro de la planeación contractual de la Dirección de Tecnología, de acuerdo a los requerimientos y la dinámica de los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> - Realice los ajustes a requerimientos técnicos y estudios previos del proceso de contratación de los proyectos SIS, SIIF. - Se solicitó modificación al PAA.
4. Apoyar las actividades de validación y monitoreo del cumplimiento de los propósitos asociados a los procesos contractuales de la Dirección de Tecnología y proponer las acciones tendientes a optimizar resultados.	Apoyo en las actividades asignadas para dar cumplimiento a los propósitos del proceso de la DT, relacionado con el flujo de contratación de personas naturales y jurídica con modalidad de contratación directa.
5. Proponer acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y la planeación contractual de la Dirección de Tecnología, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios.	el periodo objeto de este informe se realizaron las acciones correctivas o preventivas requeridas para mejorar la gestión administrativa y la planeación contractual de la DT, como la elaboración del PAA de las persona naturales y jurídicas asignadas, consolidar y organizar las adiciones y nuevos contratos para la Vigencia 2021.
6. Asistir a las reuniones previstas con funcionarios de la Dirección de Tecnología y demás funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que sean necesarias y que le indique la Supervisión, asociadas al cumplimiento del objeto del contrato.	<p>Para este periodo asistí a reuniones previstas por el aplicativo Microsoft Teams con funcionarios de la Dirección de Tecnología relacionadas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos Plan de Compras 2021, Realizada el 1 de diciembre de 2020 a las 04:30 p.m., organizada por la Director de Tecnología Ingeniero Ricardo Fernelix Rios. - Revisión contrato Apoyo Supervisión SGCN OAP. Realizada el 4 de

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 8

ACTIVIDAD	AVANCE
	<p>diciembre de 2020 a las 2:00 p.m. organizada por Claudia Umbarila.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización proyecto SIIF, Realizada el 4 de diciembre de 2020 a las 3:00 p.m., organizada por la Ingeniera Maria Eugenia Chavez. - Organice reunión para definir observaciones del contrato IDEA, quienes fue asistida por Yamileth Cubillos Cruz y fue invitado el proveedor del contrato Fabio Fajardo Rodriguez, realizada el 18 de diciembre de 2020 a las 9:00 a.m. - Seguimientos de pagos Realizada el 11,14 y 15 de diciembre de 2020 a las 4:00 p.m., organizada por la Director de Tecnología Ingeniero Ricardo Fernelix Rios. - Transferencia conocimientos actualización SUIFP, Realizada el 21 de diciembre de 2020 a las 10:30 a.m., organizada por la Ingeniera Maria Eugenia Chavez. -
<p>7. Participar juntamente con los funcionarios que correspondan de la Dirección de Tecnología, en las actividades de seguimiento de los documentos contractuales necesarios sobre los trámites que le sean asignados para la ejecución del plan de contratación de la Dependencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizo Seguimiento a procesos de contratación con corte a 31 de diciembre de 2020, de los contratos en ejecución de la Dirección de Tecnología.
<p>8. Realizar verificaciones y validaciones, de acuerdo con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizo la Validación de los documentos de los contratistas para

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 8

ACTIVIDAD	AVANCE
indicaciones del Supervisor, sobre el estado de la documentación requerida para efectuar los procesos de contratación gestionados.	iniciar los contratos y adiciones programados en el mes de diciembre 2020 y enero de 2020.
9. Informar al Supervisor del Contrato sobre el estado de la documentación requerida para efectuar los procesos de contratación gestionados, de acuerdo con las verificaciones y validaciones realizadas.	Durante el periodo correspondiente se informó al supervisor del contrato acerca del estado actual de los documentos validados y procesos a cargo.
10. Apoyar en la presentación de informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la Dirección de Tecnología, así como en las proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la Dirección.	- Se realizó informe ménsula interno sobre la ejecución presupuestal y contractual de la Dirección de Tecnología para la vigencia 2021.
11. Atender oportunamente la respuesta a solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la Dirección de Tecnología y hacer levantamiento de información de otras dependencias, cuando se requiera.	Se atendieron todas las solicitudes y requerimientos realizados por el supervisor del contrato durante el periodo entre el 1 al 31 de diciembre de 2020.
12. Acoger los procedimientos y formalidades establecidas en la Ley y en los reglamentos internos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Para las gestiones pertinentes fueron acogidos los procedimientos y formalidades establecidas en la ley y reglamentos internos del Ministerio

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 8

ACTIVIDAD	AVANCE
13. Presentar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.	El presente informe se constituye en la evidencia y soporte de ejecución de esta actividad durante el periodo comprendido entre el 1 y 31 de diciembre de 2020
14. Presentar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor, en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre sobre la programación contractual para la vigencia 2021. - Informe el presupuesto programados para la vigencia 2021 de personas naturales.
15. Entregar al finalizar el contrato, un informe final en el que se detallen las conclusiones sobre las actividades realizadas.	Se realizará la entrega del informe final de acuerdo con lo establecido.
16. Las demás que le asigne el supervisor de acuerdo al objeto del contrato.	Fueron atendidas cada una de las actividades requeridas por el supervisor durante el periodo de ejecución.

La evidencia de todas las acciones ejecutadas para el periodo de pago puede evidenciarse en las siguientes rutas:


J:\2020\LDM\DESPACHO, J:\2020\LDM\SIS, J:\2020\LDM\SIIF, J:\2020\LDM\SART
 J:\2020\PLANDECOMPRAS, J:\2020\LDM\OtroSI, J:\2020\LDM\CalculoHonorario2021
 \\minhacienda\cedin\DT\Contrataciones\2021\Plan, J:\2020\LDM\JURIDICA,
 J:\2020\LDM\VIGENCIA FUTURAS

LAURA DURAN MORA

C.C. 1.085.042.780

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

Aprobado: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES
Director de Tecnología
Supervisor

**MINHACIENDA****DECLARACIÓN
BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO****Código :** Apo.3. Pro.3.Fr5**Fecha :** 7/01/2020**Versión :** 3

Yo LAURA DURAN MORA con Cédula de Ciudadanía número 1085042780 con domicilio principal en la ciudad de BOGOTÁ, D.C. en cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, Art. 26 de la ley 1393 de 2010, los Artículos 108 y 126-1 del ET, Art. 3 Decreto 1070 de 2013 modificado por el Art. 9 del Decreto 3032 de 2013 y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, declaro que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 3.259-2020 suscrito con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador en la que se evidencia su estado pagada.

	NOMBRE DE EPS, AFP Y ARL	PLANILLA NÚMERO	PERIODO	VALOR APORTE (Sin Intereses de mora)
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1033679489	2020 - NOV	293.500,00
AFP	PORVENIR		2020 - NOV	375.700,00
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS		2020 - NOV	12.300,00

La totalidad de mi ingreso base de cotización por el respectivo Período, NO excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Manifiesto que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos.

Se firma el día 31 del mes de diciembre del año 2020 con destino a la Subdirección Financiera del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Firma Laura Duran Mora

Dirección : carrera 116A N° 15C-70
Teléfono : 3015999310
Email personal: lauraduranmora87@gmail.c
Email Institucional Laura.Duran@minhacienda.gov.co
Ciudad y Depto. Res.: BOGOTÁ, D.C.(BOGOTÁ)

Rentas de Trabajo

No Responsable de IVA -Declarante



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-12-22, 10:34:03 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1033679489

Periodo Cotización:

noviembre de 2020

Periodo Servicio:

noviembre de 2020

PAGADO 11/12/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA DURAN MORA		
Documento	CC1085042780	Dirección	CR 116A #15 C - 70 TORRE 1 APTO1207
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3015999310
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGI	UMI	UAC	UAP	UCI	IRI	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 1085042780	LAURA DURAN MORA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.347.656	\$ 375.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.347.656	\$ 293.500	0,522	\$ 2.347.656	\$ 12.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 681.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.347.656	\$ 2.347.656	\$ 2.347.656	\$ 0	\$ 375.700	\$ 293.500	\$ 12.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 681.500	\$ 0	\$ 681.500