



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -



Radicado: 2-2022-056355  
Bogotá D.C., 1 de diciembre de 2022 12:38

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.

No.Compromiso  
151122

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA  VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

I.B.C.	<input type="text" value="1,000,000"/>	SALUD	<input type="text" value="125,000"/>
PENSION	<input type="text" value="160,000"/>	A.R.L.	<input type="text" value="5,200"/>

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO:  VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:  % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	1	PERIODO	DEL 21 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022	1,763,297.00	0 %	.00		1,763,297.00
		TOTALES		1,763,297.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2022 PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="9"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="12"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Diciembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 52554793

Firmado digitalmente por: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE ASESOR 1020-8

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato .....	1
2.	Objeto del Contrato .....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.255-2022  
Nombre del Contratista: **JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ**  
Periodo informe: No 1. Del 21 al 30 de noviembre del 2022  
Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE - Asesor**  
Área perteneciente: Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electronica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de accion para el cumplimiento de los objetivos.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p><b>1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran, respecto al uso y registro de información en CETIL</b></p> <p>Avance: Se realizó la presentación de indicadores del mes de octubre.</p>
<p><b>2. Preparar y realizar actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral- Cetil para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones.</b></p> <p>Avance: Para el mes no fue programada capacitación.</p>
<p><b>3. Identificar las solicitudes de certificado vencidas por parte de los diferentes usuarios del Cetil y efectuar el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas.</b></p> <p>Avance: Se realizó el seguimiento a las entidades con mayor número de solicitudes vencidas con el fin de asesorar e identificar los motivos por los que se presenta el inconveniente en las certificaciones vencidas.</p>
<p><b>4. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de historia laboral unificada, bajo los términos establecidos por ley.</b></p> <p>Avance: Durante el mes se realizaron 9 respuestas a solicitudes sobre consultas, asesorías, creación de usuarios y revisión de documentos, las cuales han sido registradas en un cuadro de control. De las solicitudes ninguna tuvo radicado de salida.</p>

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

<p><b>5. Revisar el formato de creación de usuarios y generar el ingreso de los mismos en la plataforma de Cetil, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la OBP para su respectivo registro.</b></p> <p>Avance: De acuerdo con la revisión de los documentos, para el periodo no ingresó ninguna entidad nueva al sistema Cetil.</p>
<p><b>6. Calcular y registrar los indicadores de gestión definidos por la OBP, detectando acciones de mejoras preventivas y correctivas que puedan ser tomadas por la OBP.</b></p> <p>Avance: De acuerdo con las solicitudes recibidas y los tiempos de respuesta el indicador calculado para el mes de octubre fue de 100% de solicitudes que se atendieron dentro de los términos establecidos.</p>
<p><b>7. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL.</b></p> <p>Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes</p>
<p><b>8. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el sistema interactivo</b></p> <p>Avance: Se realizó la revisión de los documentos y formatos requeridos dando como resultado el ingreso, actualización, retiro e inactivación de 34 usuarios en las entidades en CETIL.</p>
<p><b>9. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos del Cetil.</b></p> <p>Avance: Se realizaron las pruebas funcionales al requerimiento FUN 1726.</p>
<p><b>10. Servir de apoyo a las entidades certificadoras del Cetil, en la validación de las pruebas de la firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar informes que sean solicitados.</b></p> <p>Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.</p>
<p><b>11. Calcular y registrar el resultado de las encuestas de capacitación de los diferentes medios que tiene a disposición de las entidades certificadoras la OBP.</b></p> <p>Avance: De acuerdo a las encuestas realizadas, se calculó el resultado para cada respuesta tanto para Video Conferencia como para el Curso Virtual, dando como menor resultado 87% y 100% respectivamente.</p>
<p><b>12. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que correspondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión- SUG.</b></p> <p>Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.</p>

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

<p><b>13. Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado.</b></p> <p>Avance: El presente informe es presentado al supervisor sin que se haya solicitado algún adicional.</p>
<p><b>14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran.</b></p> <p>Avance: Se verificaron 1 cedula con respecto a confirmación de historia laboral.</p>

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago número 9443074590 de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de octubre de 2022, IBC 1000000.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA CONTRATISTA**  
**JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ**

<p>En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.</p> <p>El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.</p>
--

\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**  
 Asesor contrato No 3.3255 – 2022  
 Cc 52.554.793

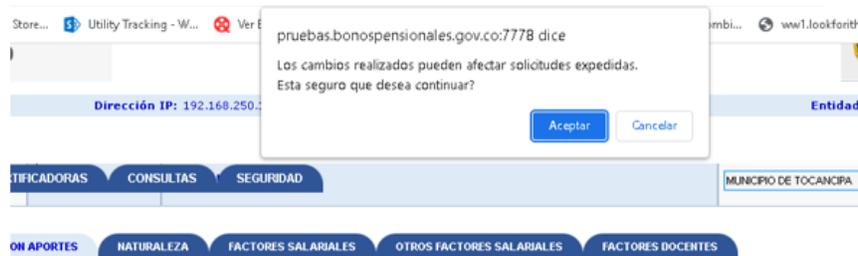
Relacion de usuarios sistema Cetil							
Fecha	Nit	Cedula	CREACION	ACTIVACION	RETIRO	ACTUALIZACION	OBSERVACION
23/11/2022	800099206	52962725	1				CORREO
	800112806	45532162	1				SIED 1-2022-097357
24/11/2022	891901109	1112619591	1				CORREO
25/11/2022	830115297	37080155	1				SIED 1-2022-098668
	63319856	63319856	1				CORREO
	800123949	17338535	1				REVISION DOCUMENTOS LEYDI
28/11/2022	901052783	1102818184	1				CORREO
	891180190	26578442	1				CORREO
	800117528	25561216	1				REVISION DOCUMENTOS LEYDI
	800117528	10539650	1				REVISION DOCUMENTOS LEYDI
	800117528	26624915	1				REVISION DOCUMENTOS LEYDI
	800117528	34548259	1				REVISION DOCUMENTOS LEYDI
	900425129	43472200	1				REVISION DOCUMENTOS JONATHAN
	900425129	43578720	1				REVISION DOCUMENTOS JONATHAN
	900425129	74244371	1				REVISION DOCUMENTOS JONATHAN
	891200638	1086981971	1				REVISION DOCUMENTOS JONATHAN

id	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	com Correo	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Expiracion	Fecha de la Solicitud	puesta Otor
31124	891901109	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE		CORREO ELECTRONICO	archivo@la union-valle.gov.co	FALSO	22-nov-22	novi	22-nov-22	SE SOLICITA REMITIR EL FORMATO FIRMADO Y ACTO ADMINISTRATIVO DEL FIRMANTE.
31128	800099206	MUNICIPIO DE LABRANZAGRADE	ERICA PAOLA PEÑA ALVAREZ	CORREO ELECTRONICO	contactenos@labranzagrande-boyaca.gov.co	FALSO	22-nov-22	novi	22-nov-22	SE CREA EL USUARIO RETIRADO
31138	63319856	MANTILLA DURAN ADRIANA HAYDEE - NOTARIA UNICA DE PIEDECUESTA	MANTILLA DURAN ADRIANA HAYDEE	CORREO ELECTRONICO	primerapie decuesta@supernotariado.gov.co	FALSO	24-nov-22	novi	24-nov-22	SE CREA EL USUARIO RETIRADO

Registro Confirmación Historia Laboral Julian Jimenez OBP noviembre de 2022									
# consecutivo	Fecha Radicación MHCP	# Radicado MHCP	NIT	ENTIDAD	# Id.	Fecha de Registro	Resultado	ORIGEN	
1	21/11/2022	1-2022-09733	899999239	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	60279612	23/11/2022	CONFORME	CETIL	

## Pruebas FUN - 1726

1. Ajustar la pantalla de Aportes Empleador para incluir una solicitud de confirmación cuando se realicen cambios que puedan afectar solicitudes expedidas. Esto es, cuando se eliminan registros de aportes, se reduzcan las fechas de cotización o se modifiquen los indicadores de aportes, los fondos de cotización o las entidades responsables.
  - **Descripción:** Usuario: mhicupa. Al realizar cambio en la información de aportes con una fecha en el fondo el sistema muestra el mensaje sobre la afectación de las solicitudes expedidas.
  - **Estado:** **Aprobado**



## Encuestas de Capacitación

RESUMEN ENCUESTAS DE CAPACITACION VIDEOCONFERENCIA									
	Los objetivos de la capacitación fueron presentados al inicio de la misma.	Los objetivos presentados al inicio de la capacitación fueron cumplidos satisfactoriamente.	Los contenidos de la capacitación responden a los objetivos planteados.	La capacitación está bien estructurada y es comprensible, siendo adecuado su contenido teórico y práctico.	La capacitación aporta los conocimientos necesarios para realizar el proceso de certificación en el Sistema Cetil.	El expositor ha expuesto los temas con claridad, respondiendo adecuadamente a las inquietudes planteadas.	El expositor tiene un buen manejo del aplicativo utilizado para realizar la capacitación.	La metodología de capacitación por videoconferencia es una metodología práctica y efectiva para cumplir los objetivos propuestos al inicio de la capacitación.	La metodología de capacitación por videoconferencia permite resolver las inquietudes que surgen durante el desarrollo de la capacitación.
SI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	87%	87%
REGULAR	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	13%
NO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

## Capacitación Curso Virtual

### RESUMEN ENCUESTAS CURSO VIRTUAL

	1. La metodología del curso fue presentada al inicio del mismo.	2. La metodología del curso virtual es práctica y efectiva para cumplir los objetivos propuestos al inicio del mismo.	3. Los objetivos de cada módulo fueron presentados al inicio del mismo.	4. El curso está bien estructurado y es comprensible, siendo adecuado su contenido teórico y práctico.	5. El curso le aporta conocimientos para desempeñar su trabajo.
<b>De acuerdo</b>	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Ni de acuerdo, ni en desacuerdo</b>	0%	0%	0%	0%	0%
<b>En desacuerdo</b>	0%	0%	0%	0%	0%

Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados Cetil.



## Indicador de Gestión

Nombre Indicador	Criterios de Evaluación	Evidencia	Condiciones	Octubre	Acumulado
Solicitudes atendidas oportunamente de CETIL	$(\text{Total de solicitudes Cetil atendidas en términos} / \text{Total de solicitudes Cetil reportadas a la OBP}) * 100$	Matriz de registro de solicitudes realizadas por entidad certificadoras y/o solicitantes en físico o correo electrónico respecto a la funcionalidad del CETIL y reportadas a la OBP.	Las solicitudes respecto a la funcionalidad del CETIL recibidas por medio electrónico o físico, se les deberá dar respuesta en un plazo no mayor a 15 días hábiles. Aquellas que lleguen por correo electrónico a partir de las 4:00 pm se considerarán como recibidas el siguiente día hábil. La información se tomará con base a la matriz de registro de solicitudes reportadas a la OBP.	100%	100%

**Nota:** Durante el mes de Octubre se recibieron un total de 547 solicitudes las cuales fueron atendidas dentro de términos

Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados Cetil.





## **Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL**

### **Indicadores de Gestión y Operación**

**Octubre 2022**



**MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO**