



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

254

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1026294659



Radicado: 2-2021-058731

Bogotá D.C., 5 de noviembre de 2021 11:45

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES, PASIVOCOL.

No. Compromisos

92421

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/05/2021

NOMBRE CONTRATISTA

JOSE NICOLAS BARRAGAN MENDEZ

VALOR DEL CONTRATO

49,039,885.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

49,039,885.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

01/06/2021

I.B.C.

1,788,689

SALUD

223,600

FECHA DE FINAL

25/04/2022

PENSION

286,200

A.R.L.

9,300

VALOR PAGADO: 17,886,888.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 31,152,997.00

% EJECUCIÓN:

36

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	PAGO MES OCTUBRE 2021	4,471,722.00	0 %	.00		4,471,722.00
TOTALES					4,471,722.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,471,722.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9425858837

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	8	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	10

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 04-11-2021

INFORME 5 ACTIVIDADES OCTUBRE - 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISIÓN: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
SUPERVISORA.

ELABORADO POR: **JOSÉ NICOLÁS BARRAGÁN MÉNDEZ**
Contratista

CONTRATO: **3.254-2021**

FECHA DE CORTE: **1 a 31 DE OCTUBRE DE 2021**

Teniendo en cuenta el objeto planteado de “Prestar los servicios profesionales para apoyar en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” – PASIVOCOL, *en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia*”, las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, participando en las reuniones a que haya lugar con las entidades territoriales y realizando la revisión de documentos o información remitida por estas.

- Avance: En total, se revisaron 36 soportes de Hoja de Vida:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
CAQUETA	2	1	3
CASANARE	1		1
CESAR	1		1
CHOCO	1	1	2
CORDOBA	1		1
QUINDIO		1	1
SANTANDER	11	12	23
VALLE	1	3	4
TOTAL	18	18	36

- Se revisaron 469 Cambios de Documento:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
ARAUCA	9		9
CALDAS	18	3	21
CAQUETA	15		15
CASANARE	19		19
CAUCA	8	2	10
CESAR	10		10
CHOCO	50		50
CORDOBA	67	1	68
GUAINIA	3		3
GUAVIARE	7	1	8
LA GUAJIRA	3		3
PUTUMAYO	10		10
QUINDIO	10	4	14
SAN ANDRES	61		61
SANTANDER	1	1	2
VALLE	157	9	166
TOTAL	448	21	469

- Se revisaron 18 Homologaciones Fonpet:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
CALDAS	1	1	2

CESAR	2		2
CHOCO	1		1
PUTUMAYO	1		1
SANTANDER	4	1	5
VALLE	7		7
TOTAL	16	2	18

Actividad 2: Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

- Avance: Se revisaron 18 informes de base de datos durante el mes:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
CAQUETA		1	1
CASANARE		3	3
CAUCA	1	1	2
CESAR	1		1
PUTUMAYO	1		1
SANTANDER		9	9
VALLE DEL CAUCA		1	1
TOTAL	3	15	18

Actividad 3: Apoyar el seguimiento de las actividades del Grupo de Análisis de Información, conforme a los lineamientos impartidos por la DGRESS, para la optimización de procesos que así lo requieran, armonizando sus funciones con las de la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol.

- Avance: Se dio participación en la reunión con Coordinación Nacional, agentes regionales y grupo de análisis los días 4 y 22 de octubre, para hacer seguimiento al envío de mesadas de las gobernaciones y capitales del país, así como para monitorear dudas generales de los informes de bases de datos de las entidades territoriales.
- Se asistió a reunión con Coordinación, el grupo de análisis de información y el ingeniero de desarrollo para discutir y dar marcha a los temas prioritarios de las entidades territoriales para el mes de octubre de 2021. Esta reunión se dio el día 5 de octubre de 2021.

Actividad 4: Preparar y presentar mensualmente las estadísticas consolidadas de la información analizada y procesada para todas las bases de datos de las entidades centrales y descentralizadas registradas en el Programa Pasivocol.

- Avance: La presentación de las estadísticas se encuentra por medio del portal de Pasivocol, en el siguiente link:

<https://www.pasivocol.gov.co/indicadoresdegestion/php/Elementos/EstadisticasGenerales.php>

Actividad 5: Realizar el seguimiento y control de inclusión, exclusión, reporte, avance y cálculo de todas las entidades descentralizadas asociadas al Programa Pasivocol.

- Avance: Se realizaron reunión el día 4 de octubre, en la cual se realizó seguimiento al plan de trabajo y control de las entidades descentralizadas: activas, anuladas, liquidadas, excluidas, incluidas y a la marcación del tipo de entidad de éstas en las bases de datos, con el fin de organizar la información de todas las descentralizadas del proyecto.

Se documentaron las revisiones realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\DESCENTRALIZADAS\2018 Solicitud Exclusion o permanencia

Actividad 6: Apoyar, en la realización y seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa Pasivocol y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo correspondiente al presente informe.

Actividad 7: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás usuarios del programa PASIVOCOL que llamen y/o visiten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el Programa de Historias Laborales.

- Avance: Se mantuvo contacto con los agentes regionales, con respecto a las revisiones de soportes documentales, cambios de documento y bases de datos de las entidades territoriales a través de vía telefónica, y de correo electrónico durante el mes de octubre de 2021.
- Se realizó reunión junto con Coordinación Nacional para atender todas las dudas e inquietudes correspondientes a los informes de bases de datos de las entidades territoriales del departamento de Santander el día 11 de octubre de 2021.
- Se realizó reunión junto con Coordinación Nacional para atender todas las dudas e inquietudes correspondientes al informe de base de datos de la Gobernación de Santander el día 27 de octubre de 2021.

Actividad 8: Apoyar la definición e implementación de planes de capacitación virtual y otros medios, orientados a los entes territoriales sobre la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del programa PASIVOCOL.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo correspondiente al presente informe.

Actividad 9: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- Avance: Se documentaron las actividades realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\

Actividad 10: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Avance: Se atendieron todos los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Proyecto PASIVOCOL.

Actividad 11: Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

- Avance: Se revisaron y aprobaron 58 archivos de nómina de pensionados de 11 departamentos:

DEPARTAMENTO	APROBADO PRIMERA REVISIÓN	APROBADO SEGUNDA REVISIÓN	TOTAL
CALDAS	0	1	1
CAQUETA	2	2	4
CAUCA	1	5	6
CESAR	3	4	7
CHOCO	3	3	6
CORDOBA	2	2	4
LA GUAJIRA	2	1	3
PUTUMAYO	2	3	5
QUINDIO	1	0	1
SANTANDER	9	9	18
VALLE	2	1	3
TOTAL	27	31	58

Se documentaron las revisiones realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\REVISION MESADAS FONPET\AUTORIZACION PAGO MESADAS FONPET 2021\Reportes a Fonpet

Actividad 12: Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

- Avance: Se reportaron 24 nóminas aprobadas al FONPET correspondientes a 10 departamentos:

DEPARTAMENTO	Enviado a FONPET
--------------	------------------

CALDAS	1
CAQUETA	2
CAUCA	3
CESAR	3
CHOCO	3
CORDOBA	2
LA GUAJIRA	1
PUTUMAYO	3
SANTANDER	5
VALLE	1
TOTAL	24

Se documentaron las revisiones realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\REVISION MESADAS FONPET\AUTORIZACION PAGO MESADAS FONPET 2021\Reportes a Fonpet

Actividad 13: Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

- Avance: El presente informe da cumplimiento a esta actividad.

Actividad 14: Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Avance: Al finalizar el contrato se dará cumplimiento a esta actividad.


Actividad 15: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Se asistió a reunión con Coordinación, el grupo de análisis de información y el ingeniero de desarrollo para dar solución a algunos problemas tecnológicos que dificultaban la revisión de informes de bases de datos/soportes de hojas de vida o cambios de documentos. Esta reunión se dio el día 25 de octubre de 2021.

- Avance: Se asistió a reunión junto con Coordinación Nacional y el agente Regional encargado para analizar algunos casos específicos de cambios de documento del distrito de Cali, esta reunión se realizó el día 26 de octubre de 2021.

Nicolás Barragán M.

JOSÉ NICOLÁS BARRAGÁN MÉNDEZ

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.254-2021
 Nombre del Contratista: **José Nicolás Barragán Méndez**
 Periodo informe: del 1 al 31 de octubre de 2021
 Supervisor: Maria Virginia Jordan Quintero
 Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” – PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, participando en las reuniones a que haya lugar con las entidades territoriales y realizando la revisión de documentos o información remitida por estas.																																					
Avance: En total, se revisaron 36 soportes de Hoja de Vida:																																						
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="text-align: left;">Departamento</th> <th style="text-align: center;">Aprobados</th> <th style="text-align: center;">Rechazados</th> <th style="text-align: center;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">CAQUETA</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CASANARE</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CESAR</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CHOCO</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CORDOBA</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">QUINDIO</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SANTANDER</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">23</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">VALLE</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>			Departamento	Aprobados	Rechazados	Total	CAQUETA	2	1	3	CASANARE	1		1	CESAR	1		1	CHOCO	1	1	2	CORDOBA	1		1	QUINDIO		1	1	SANTANDER	11	12	23	VALLE	1	3	4
Departamento	Aprobados	Rechazados	Total																																			
CAQUETA	2	1	3																																			
CASANARE	1		1																																			
CESAR	1		1																																			
CHOCO	1	1	2																																			
CORDOBA	1		1																																			
QUINDIO		1	1																																			
SANTANDER	11	12	23																																			
VALLE	1	3	4																																			



TOTAL	18	18	36
--------------	-----------	-----------	-----------

- Se revisaron 469 Cambios de Documento:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
ARAUCA	9		9
CALDAS	18	3	21
CAQUETA	15		15
CASANARE	19		19
CAUCA	8	2	10
CESAR	10		10
CHOCO	50		50
CORDOBA	67	1	68
GUAINIA	3		3
GUAVIARE	7	1	8
LA GUAJIRA	3		3
PUTUMAYO	10		10
QUINDIO	10	4	14
SAN ANDRES	61		61
SANTANDER	1	1	2
VALLE	157	9	166
TOTAL	448	21	469

- Se revisaron 18 Homologaciones Fonpet:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
CALDAS	1	1	2
CESAR	2		2
CHOCO	1		1
PUTUMAYO	1		1
SANTANDER	4	1	5
VALLE	7		7
TOTAL	16	2	18

2. Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

- Avance: Se revisaron 18 informes de base de datos durante el mes:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
CAQUETA		1	1
CASANARE		3	3
CAUCA	1	1	2
CESAR	1		1
PUTUMAYO	1		1
SANTANDER		9	9
VALLE DEL CAUCA		1	1
TOTAL	3	15	18

3. Apoyar el seguimiento de las actividades del Grupo de Análisis de Información, conforme a los lineamientos impartidos por la DGRESS, para la optimización de procesos que así lo requieran, armonizando sus funciones con las de la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol.

- Avance: Se dio participación en la reunión con Coordinación Nacional, agentes regionales y grupo de análisis los días 4 y 22 de octubre, para hacer seguimiento al envío de mesadas de las gobernaciones y capitales del país, así como para monitorear dudas generales de los informes de bases de datos de las entidades territoriales.
- Se asistió a reunión con Coordinación, el grupo de análisis de información y el ingeniero de desarrollo para discutir y dar marcha a los temas prioritarios de las entidades territoriales para el mes de octubre de 2021. Esta reunión se dio el día 5 de octubre de 2021.


4. Preparar y presentar mensualmente las estadísticas consolidadas de la información analizada y procesada para todas las bases de datos de las entidades centrales y descentralizadas registradas en el Programa Pasivocol.

- Avance: La presentación de las estadísticas se encuentra por medio del portal de Pasivocol, en el siguiente link:

<https://www.pasivocol.gov.co/indicadoresdegestion/php/Elementos/EstadisticasGenerales.php>

5. Realizar el seguimiento y control de inclusión, exclusión, reporte, avance y cálculo de todas las entidades descentralizadas asociadas al Programa Pasivocol.

- Avance: Se realizaron reunión el día 4 de octubre, en las cual se realizó seguimiento al plan de trabajo y control de las entidades descentralizadas: activas, anuladas, liquidadas, excluidas, incluidas y a la marcación del tipo de entidad de éstas en las bases de datos, con el fin de organizar la información de todas las descentralizadas del proyecto.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

- Se documentaron las revisiones realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.
- \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\DESCENTRALIZADAS\2018 Solicitud Exclusion o permanencia

6. Apoyar, en la realización y seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa Pasivocol y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo correspondiente al presente informe.

7. Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás usuarios del programa PASIVOCOL que llamen y/o visiten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el Programa de Historias Laborales.

Avance: Se mantuvo contacto con los agentes regionales, con respecto a las revisiones de soportes documentales, cambios de documento y bases de datos de las entidades territoriales a través de vía telefónica, y de correo electrónico durante el mes de octubre de 2021.

Se realizó reunión junto con Coordinación Nacional para atender todas las dudas e inquietudes correspondientes a los informes de bases de datos de las entidades territoriales del departamento de Santander el día 11 de octubre de 2021.

Se realizó reunión junto con Coordinación Nacional para atender todas las dudas e inquietudes correspondientes al informe de base de datos de la Gobernación de Santander el día 27 de octubre de 2021.

8. Apoyar la definición e implementación de planes de capacitación virtual y otros medios, orientados a los entes territoriales sobre la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del programa PASIVOCOL.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo correspondiente al presente informe.

9. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- Avance: Se documentaron las actividades realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\

10. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Avance: Se atendieron todos los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Proyecto PASIVOCOL.

11. Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

- Avance: Se revisaron y aprobaron 58 archivos de nómina de pensionados de 11 departamentos:


DEPARTAMENTO	APROBADO PRIMERA REVISIÓN	APROBADO SEGUNDA REVISIÓN	TOTAL
CALDAS	0	1	1
CAQUETA	2	2	4
CAUCA	1	5	6
CESAR	3	4	7
CHOCO	3	3	6
CORDOBA	2	2	4
LA GUAJIRA	2	1	3
PUTUMAYO	2	3	5
QUINDIO	1	0	1
SANTANDER	9	9	18
VALLE	2	1	3
TOTAL	27	31	58

Se documentaron las revisiones realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\REVISION MESADAS FONPET\AUTORIZACION PAGO MESADAS FONPET 2021\Reportes a Fonpet

12. Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

- Avance: Se reportaron 24 nóminas aprobadas al FONPET correspondientes a 10 departamentos:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

DEPARTAMENTO	Enviado a FONPET
CALDAS	1
CAQUETA	2
CAUCA	3
CESAR	3
CHOCO	3
CORDOBA	2
LA GUAJIRA	1
PUTUMAYO	3
SANTANDER	5
VALLE	1
TOTAL	24

Se documentaron las revisiones realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\REVISION MESADAS FONPET\AUTORIZACION PAGO MESADAS FONPET 2021\Reportes a Fonpet.

13. Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.


- Avance: El presente informe da cumplimiento a esta actividad.

14. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Avance: Al finalizar el contrato se dará cumplimiento a esta actividad.

15. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Se asistió a reunión con Coordinación, el grupo de análisis de información y el ingeniero de desarrollo para dar solución a algunos problemas tecnológicos que dificultaban la revisión de informes de bases de datos/soportes de hojas de vida o cambios de documentos. Esta reunión se dio el día 25 de octubre de 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

- Avance: Se asistió a reunión junto con Coordinación Nacional y el agente Regional encargado para analizar algunos casos específicos de cambios de documento del distrito de Cali, esta reunión se realizó el día 26 de octubre de 2021.

Nicolás Barragán M.

CONTRATISTA
JOSÉ NICOLÁS BARRAGÁN MÉNDEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

SUPERVISOR
Maria Virginia Jordan Quintero