



Hacienda

### Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
4

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

253

2025

CONTRATISTA

1005451493

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ ¿PASIVOCOL.

No.Compromiso

57625

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

13/03/2025

NOMBRE CONTRATISTA

DANIEL ENRIQUE ADARME LOPEZ

VALOR DEL CONTRATO

35,944,200.00

ADICIONES

0.00

SALDO

20,809,800.00

FECHA DE INICIO:

19/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/08/2025

VALOR PAGADO: 15,134,400.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 20,809,800.00

EJECUCIÓN(%): 42

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	HONORARIOS MES JUNIO 2025	6,306,000.00	0 %	0.00		6,306,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>6,306,000.00</b>		<b>0.00</b>		

**TOTAL A PAGAR**

6,306,000.00

#### Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de cobro

Declaración juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

Entrada a Almacén

Constancias de Pago de la Seguridad Social

2

Total de Folios Anexos

7

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**DIANA VANESSA SOTO VALENCIA**

Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
Fecha: 2025.07.09 08:53:17 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.253-2025  
Nombre del Contratista: **Daniel Enrique Adarme López**  
Periodo informe: del 01 al 30 de Junio 2025.  
Supervisor: Diana Vanessa Soto  
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales - PASIVOCOL.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades y sus descentralizadas.

Avance: Se realizaron 7 reuniones de equipo Pasivocol, equipo central y GAI  
Soporte: 1. Programación reuniones junio

2. Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales que sirven de insumo para hacer el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Avance: En este periodo se realiza la revisión de 44 cambios de documento y 31 soportes en hojas de vida.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

3. Participar en la definición y seguimiento a las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance: Elaboración de análisis de información para participación en 2 mesas de trabajo.

Soporte 1. Programación reuniones junio

4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, que dan soporte a los cálculos actuariales, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance: En el periodo reportado se generaron estadísticas, recibí la información y procedimientos de cuales son etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

5. Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

Avance: En el periodo no participé, en esta actividad, recibí información del seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

6. Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance: Se realizó la proyección de respuesta a 12 oficios de derechos de petición, números de radicado.

1-2025-043610

1-2025-043655

1-2025-045566

1-2025-046484

1-2025-046485

1-2025-048283

1-2025-049431

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

1-2025-049683
1-2025-051107
1-2025-051193
1-2025-053070
1-2025-055376
Soporte: 2. Respuestas peticiones SIED
7. Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto. Avance: No se generó durante el mes de junio, recibí información de los trámites ante el FONPET.
8. Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.  Avance: El jueves 5 de junio se realiza la revisión para la generación de tableros de control pasivo pensional.  Soporte: 1. Programación reuniones junio
9. Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.  <b>Avance:</b> El jueves 5 de junio se realiza la revisión para la generación de tableros de control pasivo pensional.  Soporte: 1. Programación reuniones junio
10. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.  Avance: En el periodo del informe se acataron a todos los lineamientos, políticas procedimientos impartidos definidos por la DGRESS.
11. Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

Avance: En el periodo del informe realice la recepción y análisis de 117 revisiones de cartas de nómina de pensionados.

12. Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Avance: En el periodo del informe realice la recepción y análisis de 117 revisiones de cartas de nómina de pensionados.

13. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de estos.

Avance: Se adjunta en el repositorio de la DGRESS Informe junio 2025 - Daniel Adarme.

**Productos del contrato**

Avance:

*Daniel Adarme*

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA VANESSA Firmado digitalmente por DIANA  
VANESSA SOTO VALENCIA  
SOTO VALENCIA Fecha: 2025.07.09 08:50:54 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**