



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

253

2025

CONTRATISTA

1005451493

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ ¿PASIVOCOL.

No.Compromiso

57625

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

13/03/2025

NOMBRE CONTRATISTA

DANIEL ENRIQUE ADARME LOPEZ

VALOR DEL CONTRATO

35,944,200.00

ADICIONES

0.00

SALDO

14,503,800.00

FECHA DE INICIO:

19/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/08/2025

VALOR PAGADO: 21,440,400.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 14,503,800.00

EJECUCIÓN(%): 60

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS MES DE JULIO DEL 2025	6,306,000.00	0 %	0.00		6,306,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>6,306,000.00</b>		<b>0.00</b>		

TOTAL A PAGAR

6,306,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	5	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					8

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
Fecha: 2025.08.20 20:36:08 -05'00'

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.253-2025  
Nombre del Contratista: **Daniel Enrique Adarme López**  
Periodo informe: del 01 al 31 de Julio 2025.  
Supervisor: Diana Vanessa Soto  
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales - PASIVOCOL.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades y sus descentralizadas.</p> <p>Avance: Se realizaron 3 reuniones de equipo Pasivocol, equipo central y GAI. Soporte: 1. Programación reuniones julio</p>
<p>2. Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales que sirven de insumo para hacer el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.</p> <p>Avance: En este periodo se realiza la revisión de 137 cambios de documento y 26 soportes en hojas de vida.</p>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

3. Participar en la definición y seguimiento a las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance: Elaboración de análisis de información para participación en 4 mesas de trabajo. Soporte 1. Programación reuniones julio

4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, que dan soporte a los cálculos actuariales, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance: En el periodo reportado se generaron estadísticas, recibí la información y procedimientos de cuales son etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

5. Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

Avance: En el periodo no participé, en esta actividad, recibí información del seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

6. Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance: Se realizó la proyección de respuesta a 27 oficios de derechos de petición, números de radicado.

1-2025-040619

1-2025-043832

1-2025-045758

1-2025-045986

1-2025-050031

1-2025-050417

1-2025-050495

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 3 de 5

1-2025-051751

1-2025-051770

1-2025-054254

1-2025-055045

1-2025-055633

1-2025-055683

1-2025-057270

1-2025-057929

1-2025-058335

1-2025-059084

1-2025-060654

1-2025-061044

1-2025-061414

1-2025-062673

1-2025-062785

1-2025-063236

1-2025-063300

1-2025-063544

1-2025-065272

1-2025-065496

Soporte: 2. Respuestas peticiones SIED

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>7. Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto. Avance: No se generó durante el mes de julio, recibí información de los trámites ante el FONPET.</p>
<p>8. Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.  Avance: El jueves 10 y viernes 11 de julio se realizó capacitación con todo el equipo Pasivocol. (Equipo central y agentes regionales). Soporte: 1. Programación reuniones julio</p>
<p>9. Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.  <b>Avance:</b> El jueves 10 y viernes 11 de julio se realizó capacitación con todo el equipo Pasivocol. (Equipo central y agentes regionales). Soporte: 1. Programación reuniones julio</p>
<p>10. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.  Avance: En el periodo del informe se acataron a todos los lineamientos, políticas procedimientos impartidos definidos por la DGRESS.</p>
<p>11. Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.  Avance: En el periodo del informe realice la recepción y análisis de 92 revisiones de cartas de nómina de pensionados.</p>
<p>12. Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.  Avance: En el periodo del informe realice la recepción y análisis de 92 revisiones de cartas de nómina de pensionados.</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5

13. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de estos.

Avance: Se adjunta en el repositorio de la DGRESS Informe julio 2025 - Daniel Adarme.

**Productos del contrato**

Avance:

*Daniel Adarme*

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
Firmado digitalmente por  
DIANA VANESSA SOTO  
VALENCIA  
Fecha: 2025.08.20 20:35:39  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**