



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

253

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52361915



Radicado: 2-2021-052294

Bogotá D.C., 7 de octubre de 2021 05:10

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES - PASIVOCOL

No. Compromisos

92321

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/05/2021

NOMBRE CONTRATISTA

LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ

VALOR DEL CONTRATO

59,664,095.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

59,664,095.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

01/06/2021

I.B.C.

2,176,198

SALUD

272,000

FECHA DE FINAL

25/04/2022

PENSION

348,200

A.R.L.

11,400

VALOR PAGADO: 16,321,485.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

43,342,610.00

% EJECUCIÓN:

27

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO MES DE SEPTIEMBRE DE 2021	5,440,495.00	0 %	.00		5,440,495.00
2						%			
TOTALES					5,440,495.00		.00		

TOTAL A PAGAR

5,440,495.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

53678764

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 dias del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



2pPN pEqp aJVC H+dQ wYyJ OsaG 6ks=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	
Versión	
	19/11/2012
	5

Fecha creación Cumplido 06-10-2021

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.253-2021
 Nombre del Contratista: **Luz Helena Obregoso González**
 Periodo informe: Del 1 al 30 de septiembre de 2021
 Supervisor: María Virginia Jordán Quintero
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, para las entidades asignadas por la Dirección general de regulación Económica de seguridad Social, en desarrollo del proyecto de "Seguimiento y actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1: Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, participando en las reuniones que haya lugar con las entidades territoriales y realizando la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales.
 Avance:

- Se está realizando control y seguimiento diario al Proyecto de Calidad de Información vigencia 2021 contrato N°3.242-2021 con las Entidades Territoriales y la firma revisora que se encuentran en curso de revisión en sitio con el propósito de reducir riesgos de operación, implementar acciones de mejora, dar solución y apoyar al cumplimiento del contrato citado. Esta actividad se llevando a cabo durante el presente mes de 2021.
- Participación en las reuniones de Seguimiento a las Gobernaciones y Ciudades Capitales como estrategia para el cumplimiento de envío de nómina para el Pago de mesadas Esta actividad se lleva a cabo el día 10 de septiembre de 2021.
- Participación en las reuniones de Plan de Acción para Entidades Rezagadas para los departamentos CAUCA, NARIÑO, RISARALDA, QUINDIO Y CALDAS como estrategia para el cumplimiento de envío de bases de datos para cálculo y acciones de mejoramiento para las entidades en calidad de Rezago. Esta actividad se lleva a cabo los días 22 y 29 de septiembre de 2021.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	2 de 7

Actividad 2: Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Avance:

- Revisión de informes, soportes documentales y concepto de **3 Bases de Datos** para cálculo de Entidades Centrales, Descentralizadas y Hospitales de los siguientes departamentos asignados

Departamento	Nombre ET
SUCRE	E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS
NARIÑO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LORENZO
SUCRE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAJAGUAL

- En lo transcurrido en el mes se efectuó la revisión de **9** soportes de Hoja de vida, **132** Cambios de Documento y **8** Homologaciones Fonpet de Entidades Centrales, Descentralizadas y Hospitales de los 8 departamentos asignados: Bogotá D. C., Magdalena, Meta, Nariño, Risaralda, Sucre, Tolima y Vichada. Esta actividad se ha venido desarrollando durante el presente mes de 2021
- En lo requerido para la revisión de estos soportes, se han llevado a cabo diferentes reuniones virtuales para establecer mejoras en el proceso y/o unificación de criterios de revisión. Esta actividad se ha venido desarrollando durante el presente mes de 2021.

Actividad 3: Apoyar a la DGRESS en los análisis de tipo estadístico y económico, estudios, documentos, seguimiento y control relacionados con el Proyecto de Calidad de Información de historias laborales de PASIVOCOL, y el pasivo pensional de las entidades territoriales beneficiadas con este Proyecto.

Avance:

- Revisión, Elaboración y Estudio de una posible nueva asignación de Entidades Territoriales teniendo en cuenta el interés formal que tienen 17 ET para ser partícipes en el Proyecto de Calidad de Información para la vigencia 2021. Para este fin se ha llevado a cabo reuniones y documentos que han sido remitidos al Grupo de Procesos Especiales-GPE para su estudio y aprobación. Esta actividad se ha llevado a cabo desde el 22 hasta el 30 de septiembre de 2021.
- Reuniones con Entidades en condición de Rezago interesadas en participar en el Proyecto de Calidad de Información para la actual vigencia. Esta actividad se llevó a cabo los días 21 y 24 de septiembre de 2021.
- Reuniones de seguimiento de la Ejecución del Proyecto Calidad de Información con la firma contratista en relación a Revisión de operación. Cumplimiento de cronograma y avance del contrato. Esta actividad se ha llevado a cabo los días 14 y 28 de septiembre de 2021.
- Reuniones Previas de alistamiento tecnológico y logístico con las Entidades:
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE IZA BOYACÁ
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO BOYACÁ
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CALVARIO META
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE VICENTE DEL CHUCURÍ SANTANDER
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANZERMANUEVO VALLE DEL CAUCA
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANAURE GUAJIRA
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE DOLORES TOLIMA
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE AQUITANIA BOYACÁ
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTIN HUILA
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACANDÍ CHOCO
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE BAHÍA SOLANO CHOCO
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS META

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	3 de 7

- ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁ BOYACÁ
- Revisión y retroalimentación a los Entregables del contrato N°3.242-2021: Informes de Aseguramiento de la Calidad de:

	N° ET	ET	CATEGORIA
Pago B	3	ALCALDÍA DE HELICONIA ALCALDÍA DE TURBO ALCALDIA DE PASTO	C
Pago C	2	ALCALDÍA DE ENVIGADO ALCALDÍA DE PRADERA	C

Esta actividad se llevó a cabo entre el presente mes de septiembre de 2021.

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SI\PASIVOCOL\CALIDAD DE INFORMACIÓN\1. PROYECTO CALIDAD DE INFORMACION\PROYECTO CALIDAD 2021 - SUBASTA\3. ENTREGABLES\2. INFORMES FINALES ET](#)

- Alistamiento y envío tanto a la Entidad Territorial como a la Firma Revisora de muestras para los 4 grupos actuariales sujetos de verificación para 15 Entidades Territoriales. Esta actividad se llevó a cabo durante el presente mes de 2021

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SI\PASIVOCOL\CALIDAD DE INFORMACIÓN\1. PROYECTO CALIDAD DE INFORMACION\PROYECTO CALIDAD 2021 - SUBASTA\4. ENTIDADES A EVALUAR 2021](#)

Actividad 4: Apoyar en la validación, depuración, consolidación, seguimiento y control de las bases de datos de historias laborales e información de las Instituciones Hospitalarias, para cuantificar el pasivo pensional no cubierto en los contratos de concurrencia.

Avance:

- Esta actividad se desarrolla regularmente durante éste periodo con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales. Esta actividad se desarrolló durante el presente mes de 2021.
- En lo corrido del mes se atendieron los siguientes requerimientos:

RADICADO DE ENTRADA N°	ENTIDAD TERRITORIAL	SOLICITUD	RADICADO DE SALIDA n°	FECHA RESPUESTA
1-2021-063809	ESE CENTRO DE SALUD SAN PEDRO DE CABRERA	RESPUESTA RADICADO 2-2021-032801 EXPEDIENTE 11225 2021 RPQRSD ? ESE CENTRO DE SALUD SAN PEDRO DE CABRERA	2-2021-047256	13/09/2021
1-2021-074039	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL FUNDACION MAGDALENA	SOLICITUD ACTUALIZACION DE LOS FORMULARIOS F1 F2 DEL APLICATIVO PASIVOCOL DEL HOSPITAL SAN RAFAEL	se envía solicitud al Agente Regional	3/09/2021
1-2021-074043	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL FUNDACION MAGDALENA	REMISION DE RUT ACTUALIZADO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE FUNDACION NIT 891780008 7	se envía solicitud al Agente Regional	3/09/2021

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	4 de 7

Actividad 5: Realizar el seguimiento y control de inclusión, exclusión, reporte, avance y cálculo de todas las Instituciones hospitalarias que reportan información al Programa PASIVOCOL, así como la revisión de los soportes documentales y/o actos administrativos requeridos para este fin.

Avance:

- Durante este mes se han revisado inclusión a las siguientes Instituciones Hospitalarias:

RADICADO DE ENTRADA N°	ENTIDAD TERRITORIAL	SOLICITUD	RADICADO DE SALIDA n°	FECHA RESPUESTA
39290/2021/OFI	HOSPITALES EN RIESGO ALTO NO INSCRITOS EN PASIVOCOL	REGISTRO PARA EL REPORTE DE HISTORIAS LABORALES DE LAS INSTITUCIONES HOSPITALARIAS EN EL PROGRAMA DE PASIVOCOL EN RIESGO ALTO REPORTADO POR MINSALUD	2-2021-047312	13/09/2021
39295/2021/OFI	HOSPITALES LIQUIDADOS NO INSCRITOS EN PASIVOCOL	REGISTRO PARA EL REPORTE DE HISTORIAS LABORALES DE LAS INSTITUCIONES HOSPITALARIAS LIQUIDADAS EN EL PROGRAMA DE PASIVOCOL	2-2021-047631	7/09/2021
39290/2021/OFI	GERENTES HOSPITALES	REGISTRO PARA EL REPORTE DE HISTORIAS LABORALES DE LAS INSTITUCIONES HOSPITALARIAS EN EL PROGRAMA DE PASIVOCOL EN RIESGO ALTO REPORTADO POR MINSALUD	2-2021-047312	14/09/2021
39295/2021/OFI	GOBERNADORES Y ALCALDES MUNICIPALES	REGISTRO PARA EL REPORTE DE HISTORIAS LABORALES DE LAS INSTITUCIONES HOSPITALARIAS LIQUIDADAS EN EL PROGRAMA DE PASIVOCOL	2-2021-047631	14/09/2021

Actividad 6: Realizar seguimiento a través de la generación de informes y estadísticas a Instituciones Hospitalarias que no cumplan con la entrega la obtención de cálculo actuarial, dentro de los plazos establecidos por el Programa Pasivocol, así como a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren rezagadas y aquellas que no muestren un avance en la calidad de la información de sus Historias Laborales, y apoyar la implementación de estrategias y planes de acción con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

- Se está iniciando Plan de Trabajo para Instituciones Hospitalarias así:
 - Revisión de Subdivisiones registradas en Pasivocol Tipo ESE
 - Comunicación a Hospitales que de acuerdo a Resolución emitida por MinSalud se encuentran en Riesgo Alto y NO están registradas en Pasivocol: Seguimiento a 36 Hospitales
 - Comunicación a Entidades Territoriales en relación a los Hospitales que se encuentran Liquidados de acuerdo a información reportada por MinSalud y que NO están registradas en Pasivocol: Seguimiento a 56 Hospitales
- Seguimiento al Plan Estratégico 2021 y 2022 para Entidades Territoriales que se encuentran en condición de rezago y mitigación de riesgo en próximas a llegar a ésta condición. Este seguimiento se está realizando a través de los informes mensuales que están presentando los Agentes Regionales y reuniones de mejoramiento y revisión de estrategias a los agentes Regionales. Esta actividad se está llevado a cabo de manera regular durante el presente mes de 2021.
- Participación en las mesas de trabajo con Entidades Rezagadas de Nariño, Cauca, Risaralda, Quindío y Caldas. Estas mesas de trabajo se están enfocando a la resolución de inconsistencias recurrentes que se presentan en estas entidades y a responder dudas en soportes y justificaciones de mayor impacto para el cálculo y para las Entidades.

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

Actividad 7: Informar a la Coordinación del Programa PASIVOCOL, agentes regionales y entidades territoriales, cuando lo soliciten, sobre el estado de las bases de datos y los resultados de los cálculos actuariales de las Instituciones Hospitalarias.

Avance:

- Esta actividad se desarrolla regularmente durante éste periodo con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales. Esta actividad se desarrolló durante el presente mes de 2021.

- En lo corrido del mes se atendieron los siguientes requerimientos:

CIAS REQ-033761FUENTE DE ORO – META cerrado 6/09/2021

ENTIDAD TERRITORIAL	SOLICITUD	RADICADO DE SALIDA n°	FECHA RESPUESTA
GOBERNADORES Y ALCALDES	SOCIALIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES CON AGENTES REGIONALES Y EQUIPO CENTRAL DEL PROGRAMA PASIVOCOL	40490/2021/OFI	13/09/2021
ARROYOHONDO - BOLIVAR	SOLICITUD DE INFORMACIÓN CAMBIO DE HISTORIA LABORAL MUNICIPIO DE ARROYOHONDO BOLIVAR EN EL PROGRAMA PASIVOCOL - MHCP	42198/2021/OFI	22/09/2021

Actividad 8: Generar semestralmente, los informes del estado de avance del Programa Pasivocol en función del pasivo pensional del sector salud y remitirlos a la Coordinación de PASIVOCOL.

Avance:

Durante el presente mes no se realizó ésta actividad.

Actividad 9: Participar mensualmente en los Comités de Cálculos Actuariales, por medio de la preparación y presentación de la información necesaria para la realización de los mismos, así como realizar control y seguimiento a las actividades resultantes del Comité.

Avance:

- Participación en dos comités actuariales Vigencia 2021. Esta actividad se llevó a cabo el 16 y 23 de septiembre de 2021

Actividad 10: Apoyar, en la realización y seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

Avance:

- Ejecución y reuniones de seguimiento al Plan Estratégico 2021 y 2022 para Entidades Territoriales que se encuentran en condición de rezago y mitigación de riesgo en próximas a llegar a ésta condición.
 - Seguimiento a los Agentes Regionales y Entidades Territoriales Plan Rezagadas 2021 y 2022.
 - Diseño y revisión de encuesta de Servicio Pasivocol dirigida a las Entidades Territoriales con el propósito de conocer su opinión y razones de mejora en el servicio y atención de requerimientos Pasivocol
- Las anteriores actividades se han llevado a cabo durante el presente mes de 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

Actividad 11: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales, especialmente de Instituciones Hospitalarias y demás usuarios del programa PASIVOCOL que llamen y/o visiten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el Programa de Historias Laborales.

Avance:

- Durante el presente mes se llevó a cabo reuniones con la Alcaldía Mayor de Bogotá y alcaldía de Pivijai Magdalena,
- La atención a Entidades Territoriales y demás usuarios se ha desarrollado en lo transcurrido del mes por correo electrónico con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales La atención a Entidades Territoriales y demás usuarios se ha desarrollado en lo transcurrido del mes por correo electrónico con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales

Actividad 12: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

Avance:

- Durante el presente mes no se llevo a cabo esta actividad.

Actividad 13: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

- Esta actividad se desarrolla de acuerdo a las necesidades o requerimientos de la Coordinación y/o Dirección de la DGRESS

Actividad 14: Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

Avance:

- Revisión, análisis y concepto para 17 solicitudes de relación de pensionados de las Entidades Territoriales de los departamentos asignados: Bogotá D. C., Magdalena, Meta, Nariño, Risaralda, Sucre, Vaupés y Vichada, esto con el fin de elaborar el cálculo de la nómina correspondiente. Esta actividad se ha venido desarrollando durante el presente mes de 2021

Actividad 15: Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Avance:

- Reporte del concepto de aprobación y monto definitivo de 13 solicitudes de nómina de pensionados de las Entidades Territoriales de los departamentos asignados: Bogotá D. C., Magdalena, Meta, Nariño, Risaralda, Sucre, Vaupés y Vichada, esto con el fin de elaborar el cálculo de la nómina correspondiente. Esta actividad se ha venido desarrollando durante el presente mes de 2021.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

Actividad 16: Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

Avance:

1. Informe de ejecución y supervisión "Info_LHOG_Supervisión_septiembre2021" (7 páginas).
2. Informe mensual de actividades "Info_LHOG_Gestión_septiembre2021" (7 páginas)

Estos informes quedan registrados en la siguiente ruta:

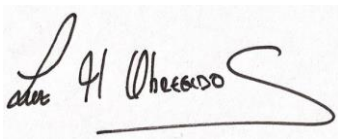
<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\INFORMES ASESORES EXTERNOS\Luz Helena Obregoso>

Actividad 17: Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: Entrega del Informe final objeto del presente contrato de acuerdo a lo requerido.

Actividad 18: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: Esta actividad se desarrolla de acuerdo a las necesidades o requerimientos de la Coordinación y/o Dirección de la DGRESS



LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ

En mi calidad de supervisora del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Supervisor

INFORME 4 - ACTIVIDADES 30/09/2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: "SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES"-

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
SUPERVISORA

ELABORADO POR: LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ
Asesora

CONTRATO: 3.253-2021

FECHA DE CORTE: 30 de agosto de 2021

Teniendo en cuenta el objeto planteado de *"Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, para las entidades asignadas por la Dirección General de Regulación Económica de Seguridad Social, en desarrollo del proyecto de "Seguimiento y actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL."*, las actividades realizadas fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, participando en las reuniones que haya lugar con las entidades territoriales y realizando la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales.

Avance:

- Se está realizando control y seguimiento diario al Proyecto de Calidad de Información vigencia 2021 contrato N°3.242-2021 con las Entidades Territoriales y la firma revisora que se encuentran en curso de revisión en sitio con el propósito de reducir riesgos de operación, implementar acciones de mejora, dar solución y apoyar al cumplimiento del contrato citado. Esta actividad se llevando a cabo durante el presente mes de 2021.
- Participación en las reuniones de Seguimiento a las Gobernaciones y Ciudades Capitales como estrategia para el cumplimiento de envío de nómina para el Pago de mesadas Esta actividad se lleva a cabo el día 10 de septiembre de 2021.
- Participación en las reuniones de Plan de Acción para Entidades Rezagadas para los departamentos CAUCA, NARIÑO, RISARALDA, QUINDIO Y CALDAS como estrategia para el cumplimiento de envío de bases de datos para cálculo y acciones de mejoramiento para las entidades en calidad de Rezago. Esta actividad se lleva a cabo los días 22 y 29 de septiembre de 2021.

Actividad 2: Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Avance:

- Revisión de informes, soportes documentales y concepto de **3** Bases de Datos para cálculo de Entidades Centrales, Descentralizadas y Hospitales de los siguientes departamentos asignados

Departamento	Nombre ET
SUCRE	E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS
NARIÑO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LORENZO
SUCRE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAJAGUAL

- En lo transcurrido en el mes se efectuó la revisión de **9** soportes de Hoja de vida, **132** Cambios de Documento y **8** Homologaciones Fonpet de Entidades Centrales, Descentralizadas y Hospitales de los 8 departamentos asignados: Bogotá D. C., Magdalena, Meta, Nariño, Risaralda, Sucre, Tolima y Vichada. Esta actividad se ha venido desarrollando durante el presente mes de 2021
- En lo requerido para la revisión de estos soportes, se han llevado a cabo diferentes reuniones virtuales para establecer mejoras en el proceso y/o unificación de criterios de revisión. Esta actividad se ha venido desarrollando durante el presente mes de 2021.

Actividad 3: Apoyar a la DGRESS en los análisis de tipo estadístico y económico, estudios, documentos, seguimiento y control relacionados con el Proyecto de Calidad de Información de historias laborales de PASIVOCOL, y el pasivo pensional de las entidades territoriales beneficiadas con este Proyecto.

Avance:

- Revisión, Elaboración y Estudio de una posible nueva asignación de Entidades Territoriales teniendo en cuenta el interés formal que tienen 17 ET para ser participes en el Proyecto de Calidad de Información para la vigencia 2021. Para este fin se ha llevado a cabo reuniones y documentos que han sido remitidos al Grupo de Procesos Especiales-GPE para su estudio y aprobación. Esta actividad se ha llevado a cabo desde el 22 hasta el 30 de septiembre de 2021.
- Reuniones con Entidades en condición de Rezago interesadas en participar en el Proyecto de Calidad de Información para la actual vigencia. Esta actividad se llevó a cabo los días 21 y 24 de septiembre de 2021.
- Reuniones de seguimiento de la Ejecución del Proyecto Calidad de Información con la firma contratista en relación a Revisión de operación. Cumplimiento de cronograma y avance del contrato. Esta actividad se ha llevado a cabo los días 14 y 28 de septiembre de 2021.
- Reuniones Previas de alistamiento tecnológico y logístico con las Entidades:
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE IZA BOYACÁ
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO BOYACÁ
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CALVARIO META
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE VICENTE DEL CHUCURÍ SANTANDER
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANZERMANUEVO VALLE DEL CAUCA
 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA

- ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANAURE GUAJIRA
- ALCALDÍA MUNICIPAL DE DOLORES TOLIMA
- ALCALDÍA MUNICIPAL DE AQUITANIA BOYACÁ
- ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN AGUSTIN HUILA
- ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACANDÍ CHOCO
- ALCALDÍA MUNICIPAL DE BAHÍA SOLANO CHOCO
- ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS META
- ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOTAQUIRÁBOYACÁ
- Revisión y retroalimentación a los Entregables del contrato N°3.242-2021: Informes de Aseguramiento de la Calidad de:

	N° ET	ET	CATEGORIA
Pago B	3	ALCALDÍA DE HELICONIA ALCALDÍA DE TURBO ALCALDIA DE PASTO	C
Pago C	2	ALCALDÍA DE ENVIGADO ALCALDÍA DE PRADERA	C

Esta actividad se llevó a cabo entre el presente mes de septiembre de 2021.

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\CALIDAD DE INFORMACIÓN\1. PROYECTO CALIDAD DE INFORMACION\PROYECTO CALIDAD 2021 - SUBASTA\3. ENTREGABLES\2. INFORMES FINALES ET](#)

- Alistamiento y envío tanto a la Entidad Territorial como a la Firma Revisora de muestras para los 4 grupos actuariales sujetos de verificación para 15 Entidades Territoriales. Esta actividad se llevó a cabo durante el presente mes de 2021

[\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\CALIDAD DE INFORMACIÓN\1. PROYECTO CALIDAD DE INFORMACION\PROYECTO CALIDAD 2021 - SUBASTA\4. ENTIDADES A EVALUAR 2021](#)

Actividad 4: Apoyar en la validación, depuración, consolidación, seguimiento y control de las bases de datos de historias laborales e información de las Instituciones Hospitalarias, para cuantificar el pasivo pensional no cubierto en los contratos de concurrencia.

Avance:

- Esta actividad se desarrolla regularmente durante éste periodo con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales. Esta actividad se desarrolló durante el presente mes de 2021.
- En lo corrido del mes se atendieron los siguientes requerimientos:

RADICADO DE ENTRADA N°	ENTIDAD TERRITORIAL	SOLICITUD	RADICADO DE SALIDA n°	FECHA RESPUESTA
1-2021-063809	ESE CENTRO DE SALUD SAN PEDRO DE CABRERA	RESPUESTA RADICADO 2-2021-032801 EXPEDIENTE 11225 2021 RPQRS ? ESE CENTRO DE SALUD SAN PEDRO DE CABRERA	2-2021-047256	13/09/2021
1-2021-074039	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL FUNDACION MAGDALENA	SOLICITUD ACTUALIZACION DE LOS FORMULARIOS F1 F2 DEL APLICATIVO PASIVOCOL DEL HOSPITAL SAN RAFAEL	se envía solicitud al Agente Regional	3/09/2021

1-2021-074043	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL FUNDACION MAGDALENA	REMISION DE RUT ACTUALIZADO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE FUNDACION NIT 891780008 7	se envía solicitud al Agente Regional	3/09/2021
---------------	---	--	---------------------------------------	-----------

Actividad 5: Realizar el seguimiento y control de inclusión, exclusión, reporte, avance y cálculo de todas las Instituciones hospitalarias que reportan información al Programa Pasivocol, así como la revisión de los soportes documentales y/o actos administrativos requeridos para este fin.

Avance: Durante este mes se han atendido inclusión a las siguientes Instituciones Hospitalarias:

RADICADO DE ENTRADA N°	ENTIDAD TERRITORIAL	SOLICITUD	RADICADO DE SALIDA n°	FECHA RESPUESTA
39290/2021/OFI	HOSPITALES EN RIESGO ALTO NO INSCRITOS EN PASIVOCOL	REGISTRO PARA EL REPORTE DE HISTORIAS LABORALES DE LAS INSTITUCIONES HOSPITALARIAS EN EL PROGRAMA DE PASIVOCOL EN RIESGO ALTO REPORTADO POR MINSALUD	2-2021-047312	13/09/2021
39295/2021/OFI	HOSPITALES LIQUIDADOS NO INSCRITOS EN PASIVOCOL	REGISTRO PARA EL REPORTE DE HISTORIAS LABORALES DE LAS INSTITUCIONES HOSPITALARIAS LIQUIDADAS EN EL PROGRAMA DE PASIVOCOL	2-2021-047631	7/09/2021
39290/2021/OFI	GERENTES HOSPITALES	REGISTRO PARA EL REPORTE DE HISTORIAS LABORALES DE LAS INSTITUCIONES HOSPITALARIAS EN EL PROGRAMA DE PASIVOCOL EN RIESGO ALTO REPORTADO POR MINSALUD	2-2021-047312	14/09/2021
39295/2021/OFI	GOBERNADORES Y ALCALDES MUNICIPALES	REGISTRO PARA EL REPORTE DE HISTORIAS LABORALES DE LAS INSTITUCIONES HOSPITALARIAS LIQUIDADAS EN EL PROGRAMA DE PASIVOCOL	2-2021-047631	14/09/2021

Actividad 6: Realizar seguimiento a través de la generación de informes y estadísticas a Instituciones Hospitalarias que no cumplan con la entrega la obtención de cálculo actuarial, dentro de los plazos establecidos por el proyecto, así como a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren rezagadas y aquellas que no muestren un avance en la calidad de la información de sus Historias Laborales, y apoyar la implementación de estrategias y planes de acción con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

- Se está iniciando Plan de Trabajo para Instituciones Hospitalarias así:
 - Revisión de Subdivisiones registradas en Pasivocol Tipo ESE
 - Comunicación a Hospitales que de acuerdo a Resolución emitida por MinSalud se encuentran en Riesgo Alto y NO están registradas en Pasivocol: Seguimiento 36 Hospitales
 - Comunicación a Entidades Territoriales en relación a los Hospitales que se encuentran Liquidados de acuerdo a información reportada por MinSalud y que NO están registradas en Pasivocol: Seguimiento 56 Hospitales
- Seguimiento al Plan Estratégico 2021 y 2022 para Entidades Territoriales que se encuentran en condición de rezago y mitigación de riesgo en próximas a llegar a ésta condición. Este seguimiento se está realizando a través de los informes mensuales que están presentando los Agentes Regionales y reuniones de mejoramiento

y revisión de estrategias a los agentes Regionales. Esta actividad se está llevando a cabo de manera regular durante el presente mes de 2021.

- Participación en las mesas de trabajo con Entidades Rezagadas de Nariño, Cauca, Risaralda, Quindío y Caldas. Estas mesas de trabajo se están enfocando a la resolución de inconsistencias recurrentes que se presentan en estas entidades y a responder dudas en soportes y justificaciones de mayor impacto para el cálculo y para las Entidades.

Actividad 7: Informar a la Coordinación del Programa Pasivocol, agentes regionales y entidades territoriales, cuando lo soliciten, sobre el estado de las bases de datos y los resultados de los cálculos actuariales de las Instituciones Hospitalarias.

Avance:

- Esta actividad se desarrolla regularmente durante éste periodo con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales. Esta actividad se desarrolló durante el presente mes de 2021.
- En lo corrido del mes se atendieron los siguientes requerimientos:

CIAS REQ-033761FUENTE DE ORO – META cerrado 6/09/2021

ENTIDAD TERRITORIAL	SOLICITUD	RADICADO DE SALIDA n°	FECHA RESPUESTA
GOBERNADORES Y ALCALDES	SOCIALIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES CON AGENTES REGIONALES Y EQUIPO CENTRAL DEL PROGRAMA PASIVOCOL	40490/2021/OFI	13/09/2021
ARROYOHONDO - BOLIVAR	SOLICITUD DE INFORMACIÓN CAMBIO DE HISTORIA LABORAL MUNICIPIO DE ARROYOHONDO BOLIVAR EN EL PROGRAMA PASIVOCOL - MHCP	42198/2021/OFI	22/09/2021

Actividad 8: Generar semestralmente, los informes del estado de avance del Programa Pasivocol en función del pasivo pensional del sector salud y remitirlos a la Coordinación de Pasivocol.

Avance: Durante este mes no se realizó esta actividad.

Actividad 9: Participar mensualmente en los Comités de Cálculos Actuariales, por medio de la preparación y presentación de la información necesaria para la realización de los mismos, así como realizar control y seguimiento a las actividades resultantes del Comité.

Avance:

- Participación en dos comités actuariales Vigencia 2021. Esta actividad se llevó a cabo el 16 y 23 de septiembre de 2021

Actividad 10: Apoyar, en la realización y seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa Pasivocol y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

Avance:

- Ejecución y reuniones de seguimiento al Plan Estratégico 2021 y 2022 para Entidades Territoriales que se encuentran en condición de rezago y mitigación de riesgo en próximas a llegar a ésta condición.
- Seguimiento a los Agentes Regionales y Entidades Territoriales Plan Rezagadas 2021 y 2022.

- Diseño y revisión de encuesta de Servicio Pasivocol dirigida a las Entidades Territoriales con el propósito de conocer su opinión y razones de mejora en el servicio y atención de requerimientos Pasivocol

Las anteriores actividades se han llevado a cabo durante el presente mes de 2021

Actividad 11: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales, especialmente de Instituciones Hospitalarias y demás usuarios del programa PASIVOCOL que llamen y/o visiten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el Programa de Historias Laborales.

- Durante el presente mes se llevó a cabo reuniones con la Alcaldía Mayor de Bogotá y alcaldía de Pivijai Magdalena,
- La atención a Entidades Territoriales y demás usuarios se ha desarrollado en lo transcurrido del mes por correo electrónico con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales La atención a Entidades Territoriales y demás usuarios se ha desarrollado en lo transcurrido del mes por correo electrónico con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales

Actividad 12: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

Durante el presente mes no se llevo a cabo esta actividad.

Actividad 13: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance: Esta actividad se desarrolla de acuerdo a las necesidades o requerimientos de la Coordinación y/o Dirección de la DGRESS

Actividad 14: Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

- Revisión, análisis y concepto para 17 solicitudes de relación de pensionados de las Entidades Territoriales de los departamentos asignados: Bogotá D. C., Magdalena, Meta, Nariño, Risaralda, Sucre, Vaupés y Vichada, esto con el fin de elaborar el cálculo de la nómina correspondiente. Esta actividad se ha venido desarrollando durante el presente mes de 2021

Actividad 15: Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

- Reporte del concepto de aprobación y monto definitivo de 13 solicitudes de nómina de pensionados de las Entidades Territoriales de los departamentos asignados: Bogotá D. C., Magdalena, Meta, Nariño, Risaralda, Sucre, Vaupés y Vichada, esto con el fin de elaborar el cálculo de la nómina correspondiente.

Esta actividad se ha venido desarrollando durante el presente mes de 2021.

Actividad 16: Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

1. Informe de ejecución y supervisión "Info_LHOG_Supervisión_septiembre2021" (7 páginas).
2. Informe mensual de actividades "Info_LHOG_Gestión_septiembre2021" (7 páginas) \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVO\COL\INFORMES_ASESORES_EXTERNOS\Luz_Helena_Obregoso

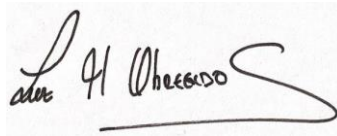
Actividad 17: Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: Entrega del Informe final objeto del presente contrato de acuerdo a lo requerido.

Actividad 18: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

- Esta actividad se desarrolla de acuerdo a las necesidades o requerimientos de la Coordinación y/o Dirección de la DGRESS

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luz H. Obregoso', with a long horizontal flourish extending to the right.

LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ