



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

252

2025

CONTRATISTA

80201327

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DGRESS PARA ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES DEL FONPET Y EL PROGRAMA PASIVOCOL, PARA POSICIONAR A LA DIRECCIÓN COMO AGENTE ESTRATÉGICO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

No.Compromiso
58025

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

13/03/2025

NOMBRE CONTRATISTA

JUAN MANUEL FUENTES BONILLA

VALOR DEL CONTRATO

81,480,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

50,400,000.00

FECHA DE INICIO:

17/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

30/09/2025

VALOR PAGADO: 31,080,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 50,400,000.00

EJECUCIÓN(%): 38

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE JUNIO DEL 2025	12,600,000.00	0 %	0.00		12,600,000.00
TOTALES				12,600,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

12,600,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					5

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DELGADO DUQUE Firmado digitalmente
LUIS MAURICIO por DELGADO DUQUE
LUIS MAURICIO

FIRMA:

NOMBRE: LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79485574

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.252 - 2025
Nombre del Contratista: **Juan Manuel Fuentes Bonilla**
Periodo informe: del 1 de junio al 30 de junio de 2025
Supervisor: LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS-,

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la DGRESS para acompañar en la implementación, seguimiento y fortalecimiento de una Estrategia Integral de Gestión de Comunicaciones del FONPET y el Programa PASIVOCOL, para posicionar a la Dirección como agente estratégico del Sistema General de Seguridad Social.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en la implementación, desarrollo, manejo y seguimiento de estrategias de difusión y comunicación social, que permita a la DGRESS mostrar con transparencia a la opinión pública las gestiones asociadas al FONPET y PASIVOCOL. Avance: se presentó el documento para ajuste de página FONPET
2. Redactar contenidos, boletines, artículos periodísticos, notas de prensa y demás escritos solicitados para divulgar la gestión del FONPET y PASIVOCOL, así como de los demás equipos de trabajo de la DGRESS. Avance: Se publicaron 2 boletines de prensa: 1) 599 entidades territoriales ha atendido el Fonpet en los 5 primeros meses de 2025 2) Gobierno Nacional demanda ley de modificación del FONPET
3. Preparar presentaciones, entrevistas, discursos, comunicados, ruedas de prensa, para atender la demanda de comunicaciones interna y externa de la DGRESS, en lo relacionado con FONPET y PASIVOCOL.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>Avance: Se revisaron los insumos que se entregaron al despacho y a la oficina de comunicaciones sobre la nueva ley Fonpet</p>
<p>4. Monitorear y evaluar permanentemente las noticias de prensa regional y nacional relacionadas con la Dirección, FONPET y PASIVOCOL, para identificar temas o asuntos que sean de interés, y establecer acciones que permitan responder o emitir pronunciamientos con oportunidad y contundencia.</p> <p>Avance: Se reportó a la directora de la DGRESS las noticias relevantes relacionadas con las oficinas y también las concernientes al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en especial las concernientes a la modificación del FONPET y la sanción de la ley por parte del presidente del congreso</p>
<p>5. Asistir a la DGRESS, en el manejo mediático en situaciones de crisis relacionadas con la gestión del FONPET y PASIVOCOL, generando estrategias de mitigación de daños cuando se requiera.</p> <p>Avance: Acompañamiento y divulgación de la reunión del FONPET con la gobernación de Cundinamarca</p>
<p>6. Proponer y participar en la elaboración de las campañas de divulgación, envío y seguimiento a los distintos medios de comunicación, notas y entrevistas sobre el FONPET y PASIVOCOL.</p> <p>Avance: seguimiento y revisión a la campaña de actualización de bases de datos en PasivoCol</p>
<p>7. Acompañar el proceso de estructuración del procedimiento que rige la estrategia de comunicación de la DGRESS, FONPET y PASIVOCOL.</p> <p>Avance: reuniones de la oficina de comunicaciones del ministerio para coordinar los avances en la divulgación de las acciones de la DGRESS – elaboración de 3 boletines semanales 7 días</p>
<p>8. Participar en la elaboración de políticas de comunicación de la DGRESS, en temas del FONPET y PASIVOCOL, que requieran estrategias de comunicación, y que incidan en el fortalecimiento de la capacidad de relación de la Dirección con los usuarios y ciudadanía en general.</p> <p>Avance: grabación video día del servidor publico</p>
<p>9. Participar en las reuniones y/o mesas de trabajo que se realicen con diferentes dependencias del Ministerio y organismos externos, que versen sobre temáticas del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memorias y/o informes que requiera el supervisor con ocasión de estas.</p> <p>Avance: reuniones comité de comunicaciones</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16

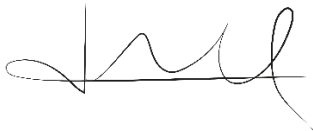
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

Productos del contrato

Avance:



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DELGADO
DUQUE LUIS
MAURICIO

Firmado
digitalmente por
DELGADO DUQUE
LUIS MAURICIO

FIRMA SUPERVISOR