



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

250

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

20993865



Radicado: 2-2021-052001

Bogotá D.C., 5 de octubre de 2021 17:56

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRONICAS

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA PARA
FUNCIONALES DE CALIDAD DERIVADAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTUALIZACIONES
NORMATIVAS Y EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL SIIF NACIÓN Y LAS SOLUCIONES DE
SOFTWARE RELACIONADAS CON EL MISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO
ADECUACIÓN DEL SIIF NACIÓN A NORMAS, CONCEPTOS Y ESTÁNDARES NACIONALES
E INTERNACIONALES BOGOTÁ

No. Compromisos

91721

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

26/05/2021

NOMBRE CONTRATISTA

DORA DERLY YAZO YAZO

VALOR DEL CONTRATO

82,921,888.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

82,921,888.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

31/05/2021

I.B.C.

2,961,496

SALUD

370,200

FECHA DE FINAL

02/05/2022

PENSION

A.R.L.

15,500

VALOR PAGADO: 22,458,011.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

60,463,877.00

% EJECUCIÓN:

27

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	7,403,740.00	0 %	.00		7,403,740.00
TOTALES					7,403,740.00		.00		
TOTAL A PAGAR									7,403,740.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 7809962263

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
EXPEDIENTE 326/2021/FACTELEC CTO. 3.250-2021 - DORA DERLY YAZO YAZO				Total de Folios Anexos	5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO

CARGO: ASESORA

CEDULA: 51759269

Fecha creación Cumplido 05-10-2021

Firmado digitalmente por: PIEDAD CASTRO CASTRO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
ASESOR

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.250-2021
Nombre del Contratista:	Dora Derly Yazo Yazo
Periodo informe:	1 al 30 de Septiembre del 2021
Supervisor:	Piedad Castro Castro
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología para apoyar técnicamente en las actividades inherentes a pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, en el marco del proyecto "Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales Bogotá"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-TFS0010:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentran radicados en el sistema SIED y SECOP 2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del mismo	260444 - Task 1.5.4: Elaborar documento Mensual	Elaborar el documento final de actividades realizadas en el mes de Septiembre del año 2021	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260329 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con usuarios líderes e ingeniero de fábrica para revisar y hacer seguimiento de las inconsistencias presentadas en ambiente de producción del proceso de traslados automáticos relacionados con moneda extranjera.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260330 - Task 1.5.2: Flujo Caja	Reportar novedades presentadas en ambiente QA y Producción en TFS	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260331 - Task 1.1.B: Flujo Caja	Elaborar actas de solicitudes de cambio en las funcionalidades del sistema.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260332 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con usuarios funcionales para revisar y hacer pruebas de las inconsistencias y controles de cambios documentadas en las actas 205 y 206.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260333 - Task 1.5.2: Proyecto POAI	Realizar las pruebas integrales del sistema POAI para revisar consistencia de información, relacionadas con los procesos de valores históricos de ingresos y egresos y los relacionados con el proceso de ejecución de desembolsos y egresos	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260334 - Task 1.5.2: Proyecto POAI	Pruebas integrales para revisar mejoras y novedades entregadas por los desarrolladores.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260335 - Task 1.1.a: Proyecto POAI	Capacitar a un desarrollador nuevo de la fabrica de software en la contextualización del sistema POAI	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por	260336 - Task 1.1.a: Proyecto Flujo de Caja	Reunión con usuarios líderes e ingeniero de fábrica, para revisar el funcionamiento del	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
la Dirección de Tecnología.		sistema en ambiente de producción sobre el proceso de consolidación y revisar puntualmente los procesos relacionados con el cambio de la tasa de cambio.	
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260337 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con usuarios líderes Ricardo Rincon y Alvaro Sandoval para revisar el proceso de pruebas en ambiente de QA de Interoperabilidad SIIF y hacer seguimiento a la solución de los controles de cambio solicitados a la fábrica de software	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260338 - Task 1.5.2: Flujo de Caja	Revisar incidencias y mejoras reportadas, en TFS de las funcionalidades que se encuentran disponibles en ambiente de pruebas.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260339 - Task 1.5.2: Flujo de Caja	Ajuste a los documentos de casos de uso de acuerdo a las actas que se elaboraron a partir del año 2019	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260340 - Task 1.1.a: Proyecto Flujo de Caja	Reunión de seguimiento en proyecto flujo de caja con la ingeniera Consuelo Gonzalez	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260341 - Task 1.5.2: Proyecto POAI	Actualizar la matriz de trazabilidad y seguimiento de avance del proyecto POAI	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260342 - Task 1.1.a: Revisar Modelo Multidimensional POAI	Reunión con ingeniera Maria Silvana Mesa, para revisar el modelo multidimensional de los reportes BI para el proyecto POAI	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260343 - Task 1.1.a: Proyecto POAI	Reuniones semanales con el equipo de Trabajo del Proyecto POAI, para hacer seguimiento al proyecto.	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260344 - Task 1.1.a: Proyecto POAI	Reuniones quincenales con el equipo de trabajo para hacer seguimiento del avance del proyecto en desarrollo y pruebas funcionales	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260345 - Task 1.1.a: Proyecto Flujo Caja	Reuniones semanales para hacer seguimiento de las actividades realizadas en el proyecto con la Subdirección de Ingeniería de Software	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260430 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con el equipo de trabajo para hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la interoperabilidad con los bancos comerciales.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260431 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con los usuarios funcionales para revisar el proceso de la proyección preliminar en ambiente de producción.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260432 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con usuarios funcionales para revisar en ambiente de producción la operación relacionada con traslados CUN y la proyección Preliminar	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260433 - Task 1.1.a: Proyecto POAI	Reunión con usuarios funcionales para hacer pruebas del proceso completo del módulo de ejecución de ingresos y egresos.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260434 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con usuarios funcionales para revisar las funcionalidades relacionadas con el banco de la república en ambiente de producción.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260435 - Task 1.1.a: Proyecto POAI	Reunión con el ingeniero de desarrollo Edwin Gomez, para revisar y analizar inconsistencias presentadas en funcionalidades relacionadas con el proceso de programación y ejecución de ingresos y egresos.	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260436 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con el equipo del trabajo del proyecto de flujo de caja para la revisión e los entregables del bimestre de julio y agosto.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260437 - Task 1.1.a: Proyecto POAI	Reunión con el equipo de trabajo de SIIF nación para hacer seguimiento a los proyectos.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260438 - Task 1.1.a: Proyecto POAI	Reunión con la ingeniera Silvana para revisar el avance de los dashboard en BI.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260439 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con usuarios funcionales para revisar inconsistencias presentadas en los datos por cambio en la tasa de cambio.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260440 - Task 1.1.a: Proyecto POAI	Reunión con ingeniero de desarrollo para revisar inconsistencias en la funcionalidad de observaciones en el proceso de programación y ejecución.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260441 - Task 1.1.a: Proyecto POAI	Reunión con usuarios funcionales, para revisar parametrización de información relacionada con aportantes y aportes en ambiente de producción para los proyectos de Neiva y Medellín.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260442 - Task 1.1.a: Flujo de Caja	Reunión con usuarios líderes para revisar el proceso relacionado con la interoperabilidad SIIF en ambiente QA	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	260443 - Task 1.5.2: Proyecto POAI	Revisión de los dashboard en BI relacionados con ingresos y egresos.	Realizado

FIRMA CONTRATISTA


 Revisado el 01/10/2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

Dora Derly Yazo Yazo

Dora Derly Yazo Yazo
C.C.:20.993.865

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Piedad Castro Castro
Asesor 1020 - 10
C.C.:51.759.269