



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.



Radicado: 2-2021-057808

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

Bogotá D.C., 2 de noviembre de 2021 11:14

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE JURÍDICO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES ESTATALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE DIRECCIONAMIENTO, MONITOREO Y APROVECHAMIENTO DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS, ASÍ COMO EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR EL GOBIERNO NACIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿OPTIMIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES¿.

No. Compromisos

91921

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA MARIA CAMILA PEREZ PINZON

VALOR DEL CONTRATO

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

VALOR ADICIONES

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

I.B.C. SALUD

FECHA DE FINAL

PENSION A.R.L.

VALOR PAGADO: 31,621,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 13,745,350.00 % EJECUCIÓN: 70

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2021	7,956,750.00	0%	.00		7,956,750.00
				TOTALES	7,956,750.00		.00		
TOTAL A PAGAR									7,956,750.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value=""/>	Cuenta de Cobro	<input type="text" value=""/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros anexos o Folios	<input type="text" value="2"/>	Entrada a Almacen	<input type="text" value=""/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="4"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 52418478

Fecha creación Cumplido 02-11-2021


Firmado digitalmente por: ADRIANA MAZUERA CHILD

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA Director Técnico



http://secedelectronica.minhacienda.gov.co

HDCp v5PfsUF3 Qjoi CB/6 ULbM NME=

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.249-2021

Nombre del Contratista: **María Camila Pérez Pinzón**

Periodo informe: Del 01 al 31 de OCTUBRE de 2021

Supervisor: **Adriana Mazuera Child**

Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para brindar acompañamiento y soporte jurídico a la Dirección General de Participaciones Estatales en las actividades relacionadas con el fortalecimiento de la capacidad de direccionamiento, monitoreo y aprovechamiento del portafolio de empresas, así como asuntos relacionados con los Sistemas de Transporte Masivo cofinanciados por el Gobierno Nacional, en el marco del proyecto de inversión “optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales.”


3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:


1. Apoyar en la elaboración de propuestas de aprovechamiento de recursos públicos mediante, entre otros, enajenaciones, capitalizaciones o descapitalizaciones de las empresas con participación accionaria de la Nación.

Avances:


- Se asesoró en relación con la enajenación de ISA S.A. E.S.P. a favor de Ecopetrol.
 - Revisión interna de solicitud de pruebas en el proceso de la acción popular interpuesta por DILCO Colombia en contra de el MHCP, ECP e ISA.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6


<ul style="list-style-type: none"> ○ Preparación de documentos probatorios y coordinación con la OAJ para enviar en el marco del proceso de la acción popular. ○ Reuniones con relación a los testimonios en el marco del proceso de acción popular. ○ Revisión y ajustes a puntos clave para la audiencia de testimonios en el marco del proceso de la acción popular. ● Se asesoró en relación con el Fondo para el Desarrollo de la Infraestructura – FONDES: <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar designaciones de los miembros del Consejo de Administración y del Comité de Inversiones con Secretaria General. ○ Preparación de oficios de designación y soporte de entrega de información. ○ Coordinar con los miembros para sus aceptaciones. ○ Coordinar con la Gerente del FONDES para tener candidatos para auditoria externa listos para presentar al Consejo de Administración. ● Se asesoró en la propuesta de diseño de alternativas y potencial enajenación de varias distribuidoras eléctricas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión y ajustes a pliegos y estudios previos para contratación de la banca de inversión tras cambio en el objeto y los entregables. ○ Revisión y ajustes a respuesta a la ONV recibida. ● Se asesoró en relación con la potencial enajenación de COLTEL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de solicitudes de prórroga para los contratos de GPA, BNP, la banca del FO y la BVC. ● Se asesoró en relación con el Comité de Activos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de actas de las sesiones No. 110, 111, 112 y 113. ○ Ajustes y comentarios a actas. ○ Envío de memorando a Secretaria General para versión final y firma de las actas. ● Se asesoró en relación con la Comisión Intersectorial de Aprovechamiento de Activos Públicos - CAAP: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración del acta de la sesión No. 20 del CAAP.
<p>2. Elaborar documentos requeridos para la creación y/o constitución de empresas subordinadas y/o la escisión y/o fusión de las empresas con participación accionaria de la Nación, y apoyar la realización de los trámites jurídicos requeridos para tal fin.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No hubo avance.
<p>3. Brindar apoyo técnico – jurídico en la estructuración de los procesos de contratación necesarios para la enajenación y/o aprovechamiento de las participaciones accionarias de la Nación.</p> <p>Avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se asesoró en relación con la enajenación de ISA S.A. E.S.P. a favor de Ecopetrol. <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión interna de solicitud de pruebas en el proceso de la acción popular interpuesta por DILO Colombia en contra de el MHCP, ECP e ISA. ○ Preparación de documentos probatorios y coordinación con la OAJ para enviar en el marco del proceso de la acción popular. ○ Reuniones con relación a los testimonios en el marco del proceso de acción popular.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	3 de 6

<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión y ajustes a puntos clave para la audiencia de testimonios en el marco del proceso de la acción popular. ● Se asesoró en relación con el Fondo para el Desarrollo de la Infraestructura – FONDES: <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar designaciones de los miembros del Consejo de Administración y del Comité de Inversiones con Secretaria General. ○ Preparación de oficios de designación y soporte de entrega de información. ○ Coordinar con los miembros para sus aceptaciones. ○ Coordinar con la Gerente del FONDES para tener candidatos para auditoria externa listos para presentar al Consejo de Administración. ● Se asesoró en la propuesta de diseño de alternativas y potencial enajenación de varias distribuidoras eléctricas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión y ajustes a pliegos y estudios previos para contratación de la banca de inversión tras cambio en el objeto y los entregables. ○ Revisión y ajustes a respuesta a la ONV recibida. ● Se asesoró en relación con la potencial enajenación de COLTEL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de solicitudes de prórroga para los contratos de GPA, BNP, la banca del FO y la BVC.
<p>4. Proyectar las respuestas a los requerimientos que se efectúen y que estén relacionados con la dilución y/o enajenaciones de la participación accionaria de la Nación.</p> <p>Avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se asesoró dando respuesta a la solicitud de comentarios de anteproyecto de seguridad ciudadana. ● Revisión de potencial agenda regulatoria del sector hacienda para la DGPE para el año 2022.
<p>5. Elaborar los actos administrativos que requieran ser emitidos en procesos de enajenación y adjudicación de activos.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se asesoró en relación con la enajenación de ISA S.A. E.S.P. a favor de Ecopetrol. <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión interna de solicitud de pruebas en el proceso de la acción popular interpuesta por DILCO Colombia en contra de el MHCP, ECP e ISA. ○ Preparación de documentos probatorios y coordinación con la OAJ para enviar en el marco del proceso de la acción popular. ○ Reuniones con relación a los testimonios en el marco del proceso de acción popular. ○ Revisión y ajustes a puntos clave para la audiencia de testimonios en el marco del proceso de la acción popular. ● Se asesoró en relación con el Fondo para el Desarrollo de la Infraestructura – FONDES: <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar designaciones de los miembros del Consejo de Administración y del Comité de Inversiones con Secretaria General. ○ Preparación de oficios de designación y soporte de entrega de información. ○ Coordinar con los miembros para sus aceptaciones. ○ Coordinar con la Gerente del FONDES para tener candidatos para auditoria externa listos para presentar al Consejo de Administración.


 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró en la propuesta de diseño de alternativas y potencial enajenación de varias distribuidoras eléctricas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión y ajustes a pliegos y estudios previos para contratación de la banca de inversión tras cambio en el objeto y los entregables. ○ Revisión y ajustes a respuesta a la ONV recibida. • Se asesoró en relación con la potencial enajenación de COLTEL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de solicitudes de prórroga para los contratos de GPA, BNP, la banca del FO y la BVC.
<p>6. Revisar, elaborar y/o modificar las minutas y/o documentos contractuales en temas relacionados con los sistemas integrados de transporte masivo y los Sistemas Estratégicos de Transporte Público.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo avance.
<p>7. Apoyar la elaboración de políticas, estrategias y objetivos de las empresas industriales y comerciales del Estado, empresas sociales del Estado, sociedades de economía mixta, empresas oficiales y mixtas de servicios públicos y las demás entidades del orden nacional creadas por la ley o con su autorización.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró en relación con EnTerritorio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión y ajustes a propuesta de estatutos.
<p>8. Acompañar y soportar en asuntos societarios para la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo (modificación de Estatutos, asistencia a Asambleas de Accionistas, elaboración de acuerdos de Accionistas) de las empresas y entes gestores en las que Nación es accionista.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró en relación con el Grupo Bicentenario: <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión y coordinación con Secretaría General para la expedición del decreto de nombramiento de la nueva Junta Directiva. • Se asesoró en relación con EnTerritorio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión y ajustes a propuesta de estatutos.
<p>9. Participar en las reuniones relacionadas con los asuntos del objeto contractual en que se requiera.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • He participado en las reuniones en las que me han citado.
<p>10. Entregar al supervisor toda la documentación generada en desarrollo del objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La documentación generada en desarrollo del objeto del contrato fue entregada.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

<p>11. Mantener la confidencialidad o reserva necesaria en el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se conservó la confidencialidad o reserva necesaria en el desarrollo de sus labores.
<p>12. Presentar los informes que a continuación se indican, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:</p> <p>a) Informe de las actividades realizadas de manera mensual o proporcional al servicio prestado a partir del inicio del contrato.</p> <p>b) Informe final que presente la relación de actividades desarrolladas así como el seguimiento a las mismas durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las instrucciones del supervisor.</p> <p>c) Cualquier informe adicional que se solicite en relación con el objeto contractual.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se envió el informe proporcional con las actividades realizadas. No se solicitaron informes adicionales.
<p>Las demás actividades que sean propias de la ejecución del objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aquellas propias de la ejecución del contrato se han llevado a cabo, tales como respuestas a SIEDs.
<p>Productos del contrato: (evidencia de estos en el servidor)</p> <ul style="list-style-type: none"> Puntos para audiencia de testimonios de la acción popular de ISA. Oficios de designación órganos FONDES. Pliegos y estudios previos contratación banca de inversión proceso distribuidoras. Solicitudes de prórroga para los contratos de GPA, BNP, la banca del FO y la BVC. Actas Comité de Activos No. 110, 111, 112 y 113. Actas CAAP No. 20.

FIRMA CONTRATISTA
María Camila Pérez

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR
Adriana Mazuera Child
Directora General Participaciones Estatales