



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

248

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

88269843



Radicado: 2-2021-051916

Bogotá D.C., 5 de octubre de 2021 15:14

No. Compromisos

91621

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LA LABOR DE REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE CRUCES MASIVOS DE INFORMACIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES, PASIVOCOL, CON EL FIN DE ARTICULAR E INTEGRAR LA MISMA CON OTRAS BASES DE DATOS O SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MANERA AUTOMATIZADA, PERMANENTE Y CONFIABLE

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

26/05/2021

NOMBRE CONTRATISTA

ANDRES GUILLERMO MORENO RIVERA

VALOR DEL CONTRATO

93,785,354.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

93,785,354.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

28/05/2021

FECHA DE FINAL

25/04/2022

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

3,420,742

SALUD

427,600

PENSION

547,300

A.R.L.

17,900

VALOR PAGADO: 26,510,754.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

67,274,600.00

% EJECUCIÓN:

28

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	PAGO MES DE SEPTIEMBRE DE 2021	8,551,856.00	0 %	.00		8,551,856.00
2						%			
TOTALES					8,551,856.00		.00		

TOTAL A PAGAR

8,551,856.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

1040545012

Anexos y No. de Folios

Factura

6

Cuenta de Cobro

Entrada a Almacen

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 días del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



LmAU uD4z g+Dp QZsK lxuL QzwE RCo=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versión	5

Fecha creación Cumplido 04-10-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.248-2021
 Nombre del Contratista: **ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA**
 Periodo informe: del 1 al 30 de septiembre de 2021
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para asesorar y apoyar la labor de revisión y verificación de la información suministrada por las entidades territoriales, así como en la elaboración de cruces masivos de información, en desarrollo del proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales – PASIVOCOL, con el fin de articular e integrar la misma con otras Bases de datos o Sistemas de Información de manera automatizada, permanente y confiable.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1. Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información, y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.

- Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Entidades Descentralizadas 3 y 24 de septiembre.
- Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Instituciones Hospitalarias 15 de septiembre.
- Se realizó la revisión de los documentos que soportan el Cambio de Documento Homologaciones Fonpet y Soportes de Hoja de Vida de la Entidades Territoriales asignadas en Pasivocol. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2021\GAI

Departamento	Cambios de Documento	Homologaciones Fonpet	Soportes de Hoja de Vida
BOYACÁ	65	3	
CUNDINAMARCA	788	13	12
	143	16	12

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

Actividad 2. Realizar la recepción, análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

- Se realizó la revisión en la Instancia de Grupo de Análisis de Información

<i>Código Entidad</i>	<i>Nombre Entidad</i>
15135-01	Alcaldía Municipal De Campohermoso - Boyacá
15212-01	Alcaldía Municipal De Coper - Boyacá
15218-01	Alcaldía Municipal De Covarachia - Boyacá
15248-01	Alcaldía Municipal De El Espino - Boyacá
15296-01	Alcaldía Municipal De Gámeza - Boyacá
15407-01	Alcaldía Municipal De Villa De Leyva - Boyacá
15466-01	Alcaldía Municipal De Monguí - Boyacá
15660-01	Alcaldía Municipal De San Eduardo - Boyacá
15804-01	Alcaldía Municipal De Tibana - Boyacá
25178-01	Alcaldía Municipal De Chipaque - Cundinamarca
25326-01	Alcaldía Municipal De Guatavita - Cundinamarca
15189-02	Ese Puesto De Salud - Ciénega - Boyacá
15820-02	Ese Centro De Salud San Judas Tadeo - Tópaga - Boyacá

Actividad 3. Apoyar al Programa PASIVOCOL, en la definición y seguimiento a la implementación de estrategias con otras entidades nacionales o territoriales e internas como con la Oficina de Bonos Pensionales, CETIL, FONPET o las necesarias, con las cuales se pueden generar convenios de cruce de información, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL, en función de la calidad estadística y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

- No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, a través de la Coordinación Central de PASIVOCOL, en función de las instancias de revisión y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

- Se generó la Estadística del avance de revisión de Cambios de Documento, Homologaciones Fonpet, Soportes de Hoja de Vida, Revisión de Bases de datos y Revisión de Nomina de Pensionados Mesadas de manera semanal. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

Actividad 5. Apoyar, participar y hacer seguimiento a la elaboración y resultado del Comité de Cálculos Actuariales, por medio de la estimación y aplicación de márgenes y modelos aplicables a la consolidación del pasivo pensional de todas las entidades territoriales del orden central y descentralizado.

- Se realizó la revisión de 29 entidades Centrales y 3 Instituciones Hospitalarias en el comité de cálculos actuariales \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\TEMAS ACTUARIALES
- Se realizó el reporte de las entidades revisadas en el comité en los Portales de Pasivocol

Actividad 6. Apoyar en la atención de inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales realizadas de manera virtual, telefónica o presencial cuando así se disponga, o por medio de la implementación de actividades de fortalecimiento técnico, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa PASIVOCOL, sus diferentes aplicativos y los Portales de PASIVOCOL, respaldando el cumplimiento de esta obligación con la respectiva documentación de las actividades.

- Se atendió la mesa de trabajo con los representantes de las entidades Rezagadas de los Departamentos de Boyacá (20 de septiembre), Cundinamarca (30 de septiembre) y Santander (29 de septiembre) de para aclarar dudas de los informes generados de las bases de datos.
- Se atendió la mesa de trabajo con los representantes de las entidades de los Departamentos de Norte de Santander y Santander (27 de septiembre) de para aclarar dudas de los informes generados de las bases de datos.
- Se atedió el 10 de septiembre la mesa de trabajo con los Agentes Regionales para resolver temas referentes al envío de Base de Datos y Nómina de pensionados de las Gobernaciones y Capitales
- Se dio respuesta a las consultas de las entidades a través de la Plataforma SIED

No. Expediente	Asunto	Fecha inicio
1-2021-078369	SOLICITUD DEL CÁLCULO ACTUARIAL DETALLADO DE LOS PASIVOS PENSIONALES DE LA ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA CORRESPONDIENTES A LAS VIGENCIAS 2017 2018 2019 2020	27/09/2021
1-2021-081645	SOLICITUD CALCULO ACTUARIAL 2019	27/09/2021
1-2021-080529	ERROR GENERADO EN 3 PAGO NOMINA DE PENSIONADOS SEDE ELECTRONICA	22/09/2021
1-2021-080754	MRG10 SOLICITU DE CONCEPTO EN SITUACION JURIDICA Y ADMINISTRATIVA QUE SE VIENE PRESENTANDO EN LA ENTIDAD CON EL FIN DE ACLARA Y DEFINIR LOS SIGUIENTES TEMAS LAS CERTIFICACIONES ELECTRONICAS DE TIEMPOS LABORALES CETIL Y DE LA PLATAFORMA PASIVOCOL	22/09/2021
1-2021-078169	CALCULO ACTUARIAL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	22/09/2021
1-2021-075943	SOLICITUD VERIFICACION PASIVOCOL FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA DE CAPARRAPI CUNDINAMARCA	22/09/2021
1-2021-077048	BLOQUEO FONPET PARA PAGO BONOS MUNICIPIO DE IPIALES	9/09/2021
1-2021-077033	RESULTADO Y DETALLE CALCULOS ACTUARIALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES-LEY 863 DE 2003 POR ULTIMA INFORMACION	9/09/2021
1-2021-068488	INFORMAR MOTIVO DE NO OBTENCION RECURSOS DE PENSIONADOS 2020	1/09/2021
1-2021-069029	SOLICITUD ALCALDÍA DE ARAUQUITA	1/09/2021
1-2021-071416	SOLICITUD BASE DE DATOS HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA	1/09/2021
1-2021-073409	SOLICITUD INFORMACION CALCULO ACTUARIAL	1/09/2021

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

Actividad 7. Realizar la validación, aprobación y actualización de los acuerdos de Cuotas Partes en trámites ante el FONPET.

- Se realizó la validación, aprobación y actualización de 51 acuerdos de Cuotas Partes en trámites ante el FONPET

Actividad 8. Apoyar a la DGRESS en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales, la calidad de su información y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL.

- No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 9. Realizar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

- No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 10. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- Los documentos de los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato quedan dispuestos en la carpeta \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\.

Actividad 11. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 12. Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

- Se realizó la revisión de las nóminas de pensionados de la Entidades Territoriales asignadas en Pasivocol. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2021\GAI

Departamento	Mesadas
BOYACÁ	1
CUNDINAMARCA	9
	10

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

Actividad 13. Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

- Se reportó a Fonpet 109 entidades que fueron revisadas y aprobadas por parte de GAI de Pasivocol y las respectivas entidades enviaron el documento de aceptación del resultado de la cuantificación de la nómina

<i>Departamento</i>	<i>Entidades</i>
ANTIOQUIA	23
ARAUCA	1
ATLÁNTICO	3
BOLÍVAR	2
BOYACÁ	1
CASANARE	1
CAUCA	5
CESAR	1
CHOCÓ	5
CÓRDOBA	3
CUNDINAMARCA	12
GUAJIRA	4
HUILA	7
MAGDALENA	1
NARIÑO	7
NORTE DE SANTANDER	2
PUTUMAYO	1
QUINDÍO	4
RISARALDA	2
SANTANDER	8
SUCRE	2
TOLIMA	7
VALLE DEL CAUCA	7
Total general	109

Actividad 14. Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

- Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.248-2021 correspondiente al Periodo 2021-09.

Actividad 15. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

Actividad 16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- No se requirieron actividades adicionales en este periodo


ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA
 Contratista

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN
 Dirección General de Regulación Económica
 de la Seguridad Social

INFORME 5 - ACTIVIDADES SEPTIEMBRE – 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN
SUPERVISORA

ELABORADO POR: ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA
CONTRATISTA

CONTRATO: 3.248-2021

PERIODO: 1 al 30 de septiembre de 2021

Teniendo en cuenta el objeto planteado para *“Prestar los servicios profesionales para asesorar y apoyar la labor de revisión y verificación de la información suministrada por las entidades territoriales, así como en la elaboración de cruces masivos de información, en desarrollo del proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales – PASIVOCOL, con el fin de articular e integrar la misma con otras Bases de datos o Sistemas de Información de manera automatizada, permanente y confiable.”*, las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1. Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información, y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.

Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Entidades Descentralizadas 3 y 24 de septiembre.

Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Instituciones Hospitalarias 15 de septiembre.

Se realizó la revisión de los documentos que soportan el Cambio de Documento Homologaciones Fonpet y Soportes de Hoja de Vida de la Entidades Territoriales asignadas en Pasivocol. \\MH-DFSUSA01\dgross\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2021\GAI

Departamento	Cambios de Documento	Homologaciones Fonpet	Soportes de Hoja de Vida
BOYACÁ	65	3	
CUNDINAMARCA	788	13	12
	143	16	12

Actividad 2. Realizar la recepción, análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Se realizó la revisión en la Instancia de Grupo de Análisis de Información

<i>Código Entidad</i>	<i>Nombre Entidad</i>
15135-01	Alcaldia Municipal De Campohermoso - Boyacá
15212-01	Alcaldia Municipal De Coper - Boyacá
15218-01	Alcaldia Municipal De Covarachia - Boyacá
15248-01	Alcaldia Municipal De El Espino - Boyacá
15296-01	Alcaldia Municipal De Gámeza - Boyacá
15407-01	Alcaldia Municipal De Villa De Leyva - Boyacá
15466-01	Alcaldia Municipal De Monguí - Boyacá
15660-01	Alcaldia Municipal De San Eduardo - Boyacá
15804-01	Alcaldia Municipal De Tibana - Boyacá
25178-01	Alcaldia Municipal De Chipaque - Cundinamarca
25326-01	Alcaldia Municipal De Guatavita - Cundinamarca
15189-02	Ese Puesto De Salud - Ciénega - Boyacá
15820-02	Ese Centro De Salud San Judas Tadeo - Tópaga - Boyacá

Actividad 3. Apoyar al Programa PASIVOCOL, en la definición y seguimiento a la implementación de estrategias con otras entidades nacionales o territoriales e internas como con la Oficina de Bonos Pensionales, CETIL, FONPET o las necesarias, con las cuales se pueden generar convenios de cruce de información, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL, en función de la calidad estadística y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, a través de la Coordinación Central de PASIVOCOL, en función de las instancias de revisión y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

Se generó la Estadística del avance de revisión de Cambios de Documento, Homologaciones Fonpet, Soportes de Hoja de Vida, Revisión de Bases de datos y Revisión de Nomina de Pensionados Mesadas de manera semanal. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2021.

Actividad 5. Apoyar, participar y hacer seguimiento a la elaboración y resultado del Comité de Cálculos Actuariales, por medio de la estimación y aplicación de márgenes y modelos aplicables a la consolidación del pasivo pensional de todas las entidades territoriales del orden central y descentralizado.

Se realizó la revisión de 29 entidades Centrales y 3 Instituciones Hospitalarias en el comité de cálculos actuariales \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\TEMAS ACTUARIALES

Se realizó el reporte de las entidades revisadas en el comité en los Portales de Pasivocol

Actividad 6. Apoyar en la atención de inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales realizadas de manera virtual, telefónica o presencial cuando así se disponga, o por medio de la implementación de actividades de fortalecimiento técnico, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa PASIVOCOL, sus diferentes aplicativos y los Portales de PASIVOCOL, respaldando el cumplimiento de esta obligación con la respectiva documentación de las actividades.

Se atendió la mesa de trabajo con los representantes de las entidades Rezagadas de los Departamentos de Boyacá (20 de septiembre), Cundinamarca (30 de septiembre) y Santander (29 de septiembre) de para aclarar dudas de los informes generados de las bases de datos.

Se atendió la mesa de trabajo con los representantes de las entidades de los Departamentos de Norte de Santander y Santander (27 de septiembre) de para aclarar dudas de los informes generados de las bases de datos.

Se atedió el 10 de septiembre la mesa de trabajo con los Agentes Regionales para resolver temas referentes al envío de Base de Datos y Nómina de pensionados de las Gobernaciones y Capitales

Se dio respuesta a las consultas de las entidades a través de la Plataforma SIED

No. Expediente	Asunto	Fecha inicio
1-2021-078369	SOLICITUD DEL CÁLCULO ACTUARIAL DETALLADO DE LOS PASIVOS PENSIONALES DE LA ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA CORRESPONDIENTES A LAS VIGENCIAS 2017 2018 2019 2020	27/09/2021
1-2021-081645	SOLICITUD CALCULO ACTUARIAL 2019	27/09/2021
1-2021-080529	ERROR GENERADO EN 3 PAGO NOMINA DE PENSIONADOS SEDE ELECTRONICA	22/09/2021

1-2021-080754	MRG10 SOLICITU DE CONCEPTO EN SITUACION JURIDICA Y ADMINISTRATIVA QUE SE VIENE PRESENTANDO EN LA ENTIDAD CON EL FIN DE ACLARA Y DEFINIR LOS SIGUIENTES TEMAS LAS CERTIFICACIONES ELECTRONICAS DE TIEMPOS LABORALES CETIL Y DE LA PLATAFORMA PASIVOCOL	22/09/2021
1-2021-078169	CALCULO ACTUARIAL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	22/09/2021
1-2021-075943	SOLICITUD VERIFICACION PASIVOCOL FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA DE CAPARRAPI CUNDINAMARCA	22/09/2021
1-2021-077048	BLOQUEO FONPET PARA PAGO BONOS MUNICIPIO DE IPIALES	9/09/2021
1-2021-077033	RESULTADO Y DETALLE CALCULOS ACTUARIALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES-LEY 863 DE 2003 POR ULTIMA INFORMACION	9/09/2021
1-2021-068488	INFORMAR MOTIVO DE NO OBTENCION RECURSOS DE PENSIONADOS 2020	1/09/2021
1-2021-069029	SOLICITUD ALCALDÍA DE ARAUQUITA	1/09/2021
1-2021-071416	SOLICITUD BASE DE DATOS HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA	1/09/2021
1-2021-073409	SOLICITUD INFORMACION CALCULO ACTUARIAL	1/09/2021

Actividad 7. Realizar la validación, aprobación y actualización de los acuerdos de Cuotas Partes en trámites ante el FONPET.

Se realizó la validación, aprobación y actualización de 51 acuerdos de Cuotas Partes en trámites ante el FONPET

Actividad 8. Apoyar a la DGRESS en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales, la calidad de su información y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 9. Realizar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 10. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

Los documentos de los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato quedan dispuestos en la carpeta \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\.

Actividad 11. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 12. Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

Se realizó la revisión de las nóminas de pensionados de la Entidades Territoriales asignadas en Pasivocol.
 \\MH-DFSUSA01\dress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2021\GAI

Departamento	Mesadas
BOYACÁ	1
CUNDINAMARCA	9
	10

Actividad 13. Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Se reportó a Fonpet 109 entidades que fueron revisadas y aprobadas por parte de GAI de Pasivocol y las respectivas entidades enviaron el documento de aceptación del resultado de la cuantificación de la nómina

Departamento	Entidades
ANTIOQUIA	23
ARAUCA	1
ATLÁNTICO	3
BOLÍVAR	2
BOYACÁ	1
CASANARE	1
CAUCA	5
CESAR	1
CHOCÓ	5
CÓRDOBA	3
CUNDINAMARCA	12
GUAJIRA	4
HUILA	7
MAGDALENA	1
NARIÑO	7
NORTE DE SANTANDER	2
PUTUMAYO	1
QUINDÍO	4
RISARALDA	2
SANTANDER	8
SUCRE	2
TOLIMA	7
VALLE DEL CAUCA	7
Total general	109

Actividad 14. Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.248-2021 correspondiente al Periodo 2021-09.

Actividad 15. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

Actividad 16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

No se requirieron actividades adicionales en este periodo


ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA