



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

248

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

88269843



Radicado: 2-2021-040079

Bogotá D.C., 4 de agosto de 2021 01:50

No. Compromisos

91621

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LA LABOR DE REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE CRUCES MASIVOS DE INFORMACIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES, PASIVOCOL, CON EL FIN DE ARTICULAR E INTEGRAR LA MISMA CON OTRAS BASES DE DATOS O SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MANERA AUTOMATIZADA, PERMANENTE Y CONFIABLE

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

26/05/2021

NOMBRE CONTRATISTA

ANDRES GUILLERMO MORENO RIVERA

VALOR DEL CONTRATO

93,785,354.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

93,785,354.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

28/05/2021

I.B.C.

3,420,742

SALUD

427,600

FECHA DE FINAL

25/04/2022

PENSION

547,300

A.R.L.

17,900

VALOR PAGADO: 9,407,042.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

84,378,312.00

% EJECUCIÓN:

10

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO MES DE JULIO DE 2021	8,551,856.00	0 %	.00		8,551,856.00
2						%			
TOTALES					8,551,856.00		.00		

TOTAL A PAGAR

8,551,856.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

1039297846

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 3 dias del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



A/ms ASGV sqQO eN6Q Tmfl CXT4 LU8=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:		Apo.4.1.4Fr002
Fecha		19/11/2012
Versión		5

Fecha creación Cumplido 03-08-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.248-2021
Nombre del Contratista:	ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA
Periodo informe:	del 1 al 31 de julio de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para asesorar y apoyar la labor de revisión y verificación de la información suministrada por las entidades territoriales, así como en la elaboración de cruces masivos de información, en desarrollo del proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales – PASIVOCOL, con el fin de articular e integrar la misma con otras Bases de datos o Sistemas de Información de manera automatizada, permanente y confiable.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1. Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información, y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.

- Se presentó el 13 de julio el plan de trabajo para las 273 entidades rezagadas y las cerca de 800 entidades en riesgo de rezago para la próxima vigencia, para iniciar el trabajo con ellas a través de los agentes regionales.
 - Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Entidades Descentralizadas 13 y 21 de julio.
 - Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Instituciones Hospitalarias 2 de julio.
 - Se realizó la revisión de las instituciones hospitalarias que se encuentran como subdivisiones en reunión los días 7 y 8 de julio
 - Se realizó la revisión de los documentos que soportan el Cambio de Documento Homologaciones Fonpet y Soportes de Hoja de Vida de la Entidades Territoriales asignadas en
-

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

Pasivocol. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes
Periodicos\2021\GAI

Departamento	Cambios de Documento	Homologaciones Fonpet	Soportes de Hoja de Vida
BOYACÁ	24	13	7
CUNDINAMARCA	8		2
	32	13	9

Actividad 2. Realizar la recepción, análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

- Se realizó la revisión en la Instancia de Grupo de Análisis de Información de El Rosal Cundinamarca y Floresta Boyacá

Actividad 3. Apoyar al Programa PASIVOCOL, en la definición y seguimiento a la implementación de estrategias con otras entidades nacionales o territoriales e internas como con la Oficina de Bonos Pensionales, CETIL, FONPET o las necesarias, con las cuales se pueden generar convenios de cruce de información, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL, en función de la calidad estadística y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

- No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, a través de la Coordinación Central de PASIVOCOL, en función de las instancias de revisión y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

- Se generó la Estadística del avance de revisión de Cambios de Documento, Homologaciones Fonpet, Soportes de Hoja de Vida, Revisión de Bases de datos y Revisión de Nomina de Pensionados Mesadas de manera semanal.

Actividad 5. Apoyar, participar y hacer seguimiento a la elaboración y resultado del Comité de Cálculos Actuariales, por medio de la estimación y aplicación de márgenes y modelos aplicables a la consolidación del pasivo pensional de todas las entidades territoriales del orden central y descentralizado.

- Se realizó la actualización y análisis del modelo de Evolución del Pasivo Pensional (Bono y Reservas) y de las mesadas a partir de los datos registrados en Pasivocol
\\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\TEMAS
ACTUARIALES\ESTUDIOS\2021\EvolucionReservasMesadasBonos.

Actividad 6. Apoyar en la atención de inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales realizadas de manera virtual, telefónica o presencial cuando así se disponga, o por medio de la implementación de actividades de fortalecimiento técnico, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa PASIVOCOL, sus diferentes aplicativos y los Portales de PASIVOCOL, respaldando el cumplimiento de esta obligación con la respectiva documentación de las actividades.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

- Se atendió la mesa de trabajo con los representantes de las entidades Rezagadas de los Departamentos de Boyacá (23 de julio), Cundinamarca (27 de Julio) y Santander (29 de julio) de para aclarar dudas sobre la presentación de la nómina de pensionados
- Se atedió el 7 y 16 de julio la mesa de trabajo con los Agentes Regionales para resolver temas referentes al envío de Base de Datos y Nómina de pensionados de las Gobernaciones y Capitales
- Se dio respuesta a las consultas de las entidades a través de la Plataforma SIED

No. Expediente	Asunto	Fecha inicio
21110/2021/RPQRSD	SOLICITUD CALCULO ACTUARIAL INCIVA	26/07/2021
16612/2021/RPQRSD	DENUNCIAS HACIENDA PUBLICA COLOMBIANA	26/07/2021
17340/2021/RPQRSD	DPS-21-0159 SIA ATC: 192021000335 SOLICITUDES AL MINISTERIO DE HACIENDO SOBRE TRAMITES PENSIONALES	26/07/2021
21084/2021/RPQRSD	CERTIFICADO DE NO PENSIONADOS	25/07/2021
21162/2021/RPQRSD	SOPORTES ENVIO INFORMACION PASIVOCOL	25/07/2021
2212/2021/RCO	Respuesta Inclusión Subdivisión Pasivo Pensional E.S.E. Hospital San Vicente de Paul	22/07/2021
20787/2021/RPQRSD	DERECHO DE PETICIÓN - SOLICITUD CÁLCULO ACTUARIAL VIGENCIA 2019	22/07/2021
31939/2021/OFI	Respuesta Inclusión Subdivisión Pasivo Pensional E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Alcalá	22/07/2021
19182/2021/RPQRSD	Respuesta Solicitud Procedimiento a Seguir por el Acto Administrativo de Creación	22/07/2021
21162/2021/RPQRSD	SOPORTES ENVIO INFORMACION PASIVOCOL	22/07/2021
21110/2021/RPQRSD	SOLICITUD CALCULO ACTUARIAL INCIVA	22/07/2021
21105/2021/RPQRSD	SOLICITUD DE INFORMACION PERSONA POR PERSONA DE LOS REGISTROS RELACIONADOS EN LA ULTIMA BASE DE DATOS DEL CALCULO ACTUARIAL APROBADA	22/07/2021
21084/2021/RPQRSD	CERTIFICADO DE NO PENSIONADOS	22/07/2021
20787/2021/RPQRSD	DERECHO DE PETICIÓN - SOLICITUD CÁLCULO ACTUARIAL VIGENCIA 2019	19/07/2021

Actividad 7. Realizar la validación, aprobación y actualización de los acuerdos de Cuotas Partes en trámites ante el FONPET.

- No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 8. Apoyar a la DGRESS en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales, la calidad de su información y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL.

- No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 9. Realizar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

- No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 10. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- Los documentos de los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato quedan dispuestos en la carpeta \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\.

Actividad 11. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 12. Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

- Se realizó la revisión de las nóminas de pensionados de la Entidades Territoriales asignadas en Pasivocol. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2021\GAI

Departamento	Mesadas
BOYACÁ	19
CUNDINAMARCA	17
	36

Actividad 13. Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

- Se reportó a Fonpet 139 entidades que fueron revisadas y aprobadas por parte de GAI de Pasivocol y las respectivas entidades enviaron el documento de aceptación del resultado de la cuantificación de la nómina

Departamento	Entidades
AMAZONAS	1
ANTIOQUIA	6
BOLÍVAR	2
BOYACÁ	24
CALDAS	9
CAUCA	7
CHOCÓ	1
CÓRDOBA	3

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

CUNDINAMARCA	24
MAGDALENA	1
META	2
NARIÑO	18
NORTE DE SANTANDER	3
PUTUMAYO	2
QUINDÍO	5
RISARALDA	4
SANTANDER	16
SUCRE	5
VALLE DEL CAUCA	5
VAUPÉS	1
Total general	139

Actividad 14. Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

- Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.248-2021 correspondiente al Periodo 2021-07.

Actividad 15. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

Actividad 16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- No se requirieron actividades adicionales en este periodo



ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA
Contratista

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

MARIA VIRGINIA JORDAN
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social

INFORME 3 - ACTIVIDADES JULIO – 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN
SUPERVISORA

ELABORADO POR: ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA
CONTRATISTA

CONTRATO: 3.248-2021

PERIODO: 1 al 31 de julio de 2021

Teniendo en cuenta el objeto planteado para *“Prestar los servicios profesionales para asesorar y apoyar la labor de revisión y verificación de la información suministrada por las entidades territoriales, así como en la elaboración de cruces masivos de información, en desarrollo del proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales – PASIVOCOL, con el fin de articular e integrar la misma con otras Bases de datos o Sistemas de Información de manera automatizada, permanente y confiable.”*, las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1. Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información, y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.

Se presentó el 13 de julio el plan de trabajo para las 273 entidades rezagadas y las cerca de 800 entidades en riesgo de rezago para la próxima vigencia, para iniciar el trabajo con ellas a través de los agentes regionales.

Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Entidades Descentralizadas 13 y 21 de julio.

Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Instituciones Hospitalarias 2 de julio.

Se realizó la revisión de las instituciones hospitalarias que se encuentran como subdivisiones en reunión los días 7 y 8 de julio

Se realizó la revisión de los documentos que soportan el Cambio de Documento Homologaciones Fonpet y Soportes de Hoja de Vida de la Entidades Territoriales asignadas en Pasivocol. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2021\GAI

Departamento	Cambios de Documento	Homologaciones Fonpet	Soportes de Hoja de Vida
BOYACÁ	24	13	7
CUNDINAMARCA	8		2
	32	13	9

Actividad 2. Realizar la recepción, análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Se realizó la revisión en la Instancia de Grupo de Análisis de Información de El Rosal Cundinamarca y Floresta Boyacá

Actividad 3. Apoyar al Programa PASIVOCOL, en la definición y seguimiento a la implementación de estrategias con otras entidades nacionales o territoriales e internas como con la Oficina de Bonos Pensionales, CETIL, FONPET o las necesarias, con las cuales se pueden generar convenios de cruce de información, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL, en función de la calidad estadística y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, a través de la Coordinación Central de PASIVOCOL, en función de las instancias de revisión y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

Se generó la Estadística del avance de revisión de Cambios de Documento, Homologaciones Fonpet, Soportes de Hoja de Vida, Revisión de Bases de datos y Revisión de Nomina de Pensionados Mesadas de manera semanal.

Actividad 5. Apoyar, participar y hacer seguimiento a la elaboración y resultado del Comité de Cálculos Actuariales, por medio de la estimación y aplicación de márgenes y modelos aplicables a la consolidación del pasivo pensional de todas las entidades territoriales del orden central y descentralizado.

Se realizó la actualización y análisis del modelo de Evolución del Pasivo Pensional (Bono y Reservas) y de las mesadas a partir de los datos registrados en Pasivocol
\\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\TEMAS
ACTUARIALES\ESTUDIOS\2021\EvolucionReservasMesadasBonos.

Actividad 6. Apoyar en la atención de inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales realizadas de manera virtual, telefónica o presencial cuando así se disponga, o por medio de la implementación de actividades de fortalecimiento técnico, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa PASIVOCOL, sus diferentes aplicativos y los Portales de PASIVOCOL, respaldando el cumplimiento de esta obligación con la respectiva documentación de las actividades.

Se atendió la mesa de trabajo con los representantes de las entidades Rezagadas de los Departamentos de Boyacá (23 de julio), Cundinamarca (27 de Julio) y Santander (29 de julio) de para aclarar dudas sobre la presentación de la nómina de pensionados

Se atendió el 7 y 16 de julio la mesa de trabajo con los Agentes Regionales para resolver temas referentes al envío de Base de Datos y Nómina de pensionados de las Gobernaciones y Capitales

Se dio respuesta a las consultas de las entidades a través de la Plataforma SIED

No. Expediente	Asunto	Fecha inicio
21110/2021/RPQRSD	SOLICITUD CALCULO ACTUARIAL INCIVA	26/07/2021
16612/2021/RPQRSD	DENUNCIAS HACIENDA PUBLICA COLOMBIANA	26/07/2021
17340/2021/RPQRSD	DPS-21-0159 SIA ATC: 192021000335 SOLICITUDES AL MINISTERIO DE HACIENDO SOBRE TRAMITES PENSIONALES	26/07/2021
21084/2021/RPQRSD	CERTIFICADO DE NO PENSIONADOS	25/07/2021
21162/2021/RPQRSD	SOPORTES ENVIO INFORMACION PASIVOCOL	25/07/2021
2212/2021/RCO	Respuesta Inclusión Subdivisión Pasivo Pensional E.S.E. Hospital San Vicente de Paul	22/07/2021
20787/2021/RPQRSD	DERECHO DE PETICIÓN - SOLICITUD CÁLCULO ACTUARIAL VIGENCIA 2019	22/07/2021
31939/2021/OFI	Respuesta Inclusión Subdivisión Pasivo Pensional E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Alcalá	22/07/2021
19182/2021/RPQRSD	Respuesta Solicitud Procedimiento a Seguir por el Acto Administrativo de Creación	22/07/2021
21162/2021/RPQRSD	SOPORTES ENVIO INFORMACION PASIVOCOL	22/07/2021
21110/2021/RPQRSD	SOLICITUD CALCULO ACTUARIAL INCIVA	22/07/2021

21105/2021/RPQRSD	SOLICITUD DE INFORMACION PERSONA POR PERSONA DE LOS REGISTROS RELACIONADOS EN LA ULTIMA BASE DE DATOS DEL CALCULO ACTUARIAL APROBADA	22/07/2021
21084/2021/RPQRSD	CERTIFICADO DE NO PENSIONADOS	22/07/2021
20787/2021/RPQRSD	DERECHO DE PETICIÓN - SOLICITUD CÁLCULO ACTUARIAL VIGENCIA 2019	19/07/2021

Actividad 7. Realizar la validación, aprobación y actualización de los acuerdos de Cuotas Partes en trámites ante el FONPET.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 8. Apoyar a la DGRESS en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales, la calidad de su información y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 9. Realizar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 10. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

Los documentos de los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato quedan dispuestos en la carpeta \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\.

Actividad 11. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 12. Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

Se realizó la revisión de las nóminas de pensionados de la Entidades Territoriales asignadas en Pasivocol. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2021\GAI

Departamento	Mesadas
BOYACÁ	19
CUNDINAMARCA	17

Actividad 13. Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Se reportó a Fonpet 139 entidades que fueron revisadas y aprobadas por parte de GAI de Pasivocol y las respectivas entidades enviaron el documento de aceptación del resultado de la cuantificación de la nómina

Departamento	Entidades
AMAZONAS	1
ANTIOQUIA	6
BOLÍVAR	2
BOYACÁ	24
CALDAS	9
CAUCA	7
CHOCÓ	1
CÓRDOBA	3
CUNDINAMARCA	24
MAGDALENA	1
META	2
NARIÑO	18
NORTE DE SANTANDER	3
PUTUMAYO	2
QUINDÍO	5
RISARALDA	4
SANTANDER	16
SUCRE	5
VALLE DEL CAUCA	5
VAUPÉS	1
Total general	139

Actividad 14. Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.248-2021 correspondiente al Periodo 2021-07.

Actividad 15. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

Actividad 16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

No se requirieron actividades adicionales en este periodo


ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA