



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

244

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1023959447



Radicado: 2-2021-016643

Bogotá D.C., 7 de abril de 2021 18:20

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONPET Y DEL
PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES, EN
LO RELACIONADO CON EL PASIVO DEL SECTOR SALUD DE LAS ENTIDADES
TERRITORIALES.

No. Compromisos

129020

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/06/2020

NOMBRE CONTRATISTA

DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ

VALOR DEL CONTRATO

31,068,548.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

31,068,548.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

06/07/2020

I.B.C.

1,112,903

SALUD

139,100

FECHA DE FINAL

31/05/2021

PENSION

178,100

A.R.L.

5,800

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	9	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2021	2,782,258.00	0 %	.00		2,782,258.00
TOTALES					2,782,258.00		.00		
TOTAL A PAGAR									2,782,258.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 1035692999

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					11

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 días del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 06-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.244.2020
 Nombre del Contratista: **DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ**
 Periodo informe: del 01/03/2021 al 31/03/2021
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar la gestión documental de la administración del FONPET y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales, en lo relacionado con el pasivo del sector salud de las entidades territoriales.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la recepción, organización y clasificación de los documentos tanto de llegada como de salida, su correspondiente archivo de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para la Dirección, en lo relacionado con el pasivo pensional de sector salud de las entidades territoriales.

Avance:

- Se reciben los documentos de entrada y se asigna un gestor para su respuesta en SIED
- Se está llevando un control en una base en Excel donde se captura la información más relevante para facilitar el enlace de comunicaciones que son similares

1-2021-016853	1-mar-2021	Antioquia	1-2021-024018	19-mar-2021	Antioquia
1-2021-017102	1-mar-2021	Nariño	1-2021-023797	19-mar-2021	Sucre
3-2021-002941	2-mar-2021	Caldas	1-2021-024236	23-mar-2021	Valle
1-2021-017731	2-mar-2021	Quindío	1-2021-024278	23-mar-2021	Valle
1-2021-018949	5-mar-2021	Atlántico	1-2021-024250	23-mar-2021	N/A
1-2021-019190	5-mar-2021	Valle	1-2021-008403	2-feb-2021	Caldas
1-2021-019665	8-mar-2021	Valle	1-2021-024281	23-mar-2021	La Guajira
1-2021-018789	4-mar-2021	Santander	1-2021-024281	23-mar-2021	La Guajira
1-2021-018915	5-mar-2021	Nariño	1-2021-024281	23-mar-2021	La Guajira
1-2021-021320	12-mar-2021	Antioquia	1-2021-024868	24-mar-2021	Caldas

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

1-2021-021997	15-mar-2021	Valle	1-2021-024900	24-mar-2021	Valle
1-2021-022434	16-mar-2021	Nariño	1-2021-025367	25-mar-2021	Varios
1-2021-022755	17-mar-2021	Cundinamarca	1-2021-025365	25-mar-2021	Atlántico
1-2021-022782	17-mar-2021	Huila	1-2021-026396	29-mar-2021	Casanare
1-2021-022794	17-mar-2021	Santander	1-2021-025840	26-mar-2021	Antioquia
1-2021-023008	17-mar-2021	Valle	1-2021-025825	26-mar-2021	Antioquia
1-2021-022801	17-mar-2021	Santander	1-2021-025831	26-mar-2021	Valle
1-2021-022798	17-mar-2021	Santander	1-2021-026580	30-mar-2021	Santander
1-2021-022299	16-mar-2021	Santander	1-2021-026808	30-mar-2021	Antioquia
1-2021-023216	18-ene-2021	Boyacá	1-2021-026091	26-mar-2021	Boyacá
1-2021-023428	18-ene-2021	Valle	1-2021-026917	31-mar-2021	Antioquia
1-2021-023600	19-mar-2021	Huila	1-2021-024151	23-mar-2021	Huila

• Cuando se envían las respuestas a las solicitudes se actualiza en control en Excel, se guarda y clasifica una copia de la respuesta dada a la comunicación en una carpeta compartida
2. Apoyar cuando se requiera la reserva de salas y equipos para las distintas reuniones relacionadas con la gestión documental de la administración del FONPET y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales, con los documentos soportes y la respectiva confirmación de asistencia que se requieren en el proceso de gestión de los pasivos pensionales del sector salud. No se realizó ningún avance por el momento
3. Mantener un inventario de los medios magnéticos que son elaborados, así como los allegados por distintas entidades, en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales. Avance: • Se conservan, revisan y actualizan los archivos en formato PDF y convertidos a Excel correspondientes a los cálculos de las entidades hospitalarias correspondientes al Pasivo Sector Salud y expedientes que fueron digitalizados (que no están en SIDISIS) solicitados por los funcionarios, se encuentra en el servidor "Z:\ARCHIVO DIGITAL SIDISIS" marcadas con su respectivo nombre y contenido relacionadas en Excel para fácil consulta
4. Reorganizar históricamente las bases de datos de la información de cálculos generados e informados por parte del Ministerio que estiman el pasivo pensional del sector salud, teniendo en cuenta, entre otros, los números de cálculos aprobados por entidad, los modelos de comunicaciones establecidos, las fechas de corte y la actualización de valores. Avance: • Se organizaron y crearon archivos de los cálculos de las entidades hospitalarias en formato PDF y Excel, con el fin de conservar en buen estado los documentos físicos y facilitando la consulta de estos al estar cargados en el servidor "Z:\Cálculos digitalizados PSS"
5. Organizar una base de datos con informes estadísticos, indicadores de gestión y demás información relativa en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales. Avance: • Se creó una base de datos de los cálculos de las entidades hospitalarias que conforman el pasivo del sector salud

 El emprendimiento de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	3 de 7

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ATLANTICO	20/12/2018 10:48 a...	Carpeta de archivos	
CALDAS	2/12/2019 10:56 a...	Carpeta de archivos	
CASANARE	2/08/2018 11:18 a...	Carpeta de archivos	
CAUCA	2/08/2018 11:19 a...	Carpeta de archivos	
CESAR	2/08/2018 11:19 a...	Carpeta de archivos	
CHOCO	2/08/2018 11:20 a...	Carpeta de archivos	
CORDOBA	13/06/2019 2:23 p...	Carpeta de archivos	
CUNDINAMARCA	16/01/2019 3:35 p...	Carpeta de archivos	
GUAJIRA	2/08/2018 11:20 a...	Carpeta de archivos	
HUILA	2/08/2018 11:20 a...	Carpeta de archivos	
NARIÑO	24/09/2018 4:30 p...	Carpeta de archivos	
NORTE DE SANTANDER	3/09/2018 11:24 a...	Carpeta de archivos	
QUINDIO	6/08/2018 10:02 a...	Carpeta de archivos	
RISARALDA	2/08/2018 11:21 a...	Carpeta de archivos	
SANTAFE DE BOGOTA D.C	20/12/2018 11:17 a...	Carpeta de archivos	
SANTANDER	20/12/2018 4:14 p...	Carpeta de archivos	
SUCRE	2/08/2018 11:18 a...	Carpeta de archivos	
TOLIMA	26/09/2018 4:28 p...	Carpeta de archivos	
VALLE	20/12/2018 11:18 a...	Carpeta de archivos	
BARANOA - Hospital Local de Baranoe	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	52 KB
BARRANQUILLA - Departamento Admini...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	124 KB
BARRANQUILLA - Distritalud	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	50 KB
BARRANQUILLA - Hospital General Barra...	8/08/2019 2:58 p. m.	Hoja de cálculo d...	253 KB
BARRANQUILLA - Hospital Infantil Franci...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	76 KB
BARRANQUILLA - Hospital Local De Salu...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	71 KB
BARRANQUILLA - Hospital Mental	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	63 KB
BARRANQUILLA - Hospital Pediatrico De ...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	77 KB
BARRANQUILLA - Hospital Psiquiatrico S...	6/05/2019 10:36 a...	Hoja de cálculo d...	38 KB
BARRANQUILLA - Hospital Und Local De ...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	56 KB
BARRANQUILLA - Hospital Universitario ...	8/03/2019 5:03 p. m.	Hoja de cálculo d...	163 KB
CAMPO DE LA CRUZ - Hospital Local Del...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	47 KB
GALAPA - Hospital Unidad Local De Mat...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	28 KB
JUAN DE ACOSTA - Hospital Local De Sal...	6/05/2019 11:13 a...	Hoja de cálculo d...	52 KB
LURIJACO - Hospital Unidad Local De Sal...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	43 KB
MALAMBO - Centro De Salud De Malam...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	39 KB
PUERTO COLOMBIA - Unidad Local De S...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	30 KB
REPELON - Hospital Local De Repelon	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	40 KB
RESUMEN DEPARTAMENTAL	19/07/2018 11:50 a...	Hoja de cálculo d...	18 KB
SABANALARGA - Hospital Departamenta...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	100 KB
SANTO TOMAS - Hospital Local De Santo...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	52 KB
SOLEDAD - Hospital Juan Dominguez Ro...	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	50 KB
SUAN - Centro De Salud De Suan	27/11/2018 10:58 a...	Hoja de cálculo d...	37 KB

- Con la base compartida de control de solicitudes, se genera informe mensual de seguimiento que se envían a los funcionarios para controlar la gestión de las solicitudes y actualización de la base

Seguimiento a solicitudes C. 25-03-21 [solo lectura] - Excel								
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Dania								
A10								
N° RADICADO	FECHA RADICADO	DOCUMENTO CONSULTA	NOMBRE DEL CONSULTADO	ENTIDAD QUE CONSULTA	USUARIO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
1-2020-117471	18-dic-2020	25.097.129	Beatriz Elena Rincon Soto	Gobierno de Caldas	Yuly Mendoza	Caldas		
1-2020-118955	22-dic-2020	37.926.752	Patricia Escudero Carreño	Maria Eugenia Mojica C. - Abogada	Yuly Mendoza	Santander	Barrancabermeja	
1-2020-118950	22-dic-2020	28.012.571	Romelia Nuñez de Ucos	Maria Eugenia Mojica C. - Abogada	Yuly Mendoza	Santander	Barrancabermeja	
1-2021-005311	25-ene-2021	24.864.939	Luz Dary Aristizabal Gomez	Dirección Territorial de Salud de Caldas	Yuly Mendoza	Caldas	Pensilvania	
1-2021-006138	26-ene-2021	25.127.772	Libia Henao Bedoya	Dirección Territorial de Salud de Caldas	Yuly Mendoza	Caldas		
1-2021-011656	11-feb-2021	7.521.680	German Osorio Lopez	Dirección Territorial de Salud de Caldas	Yuly Mendoza	Caldas	Chinchina	
1-2021-015902	26-feb-2021	25.808.085	Enith de Jesus Arrieta Mader	Enith de Jesus Arrieta Madera	Yuly Mendoza			
1-2021-018789	4-mar-2021	63.279.238	Myrian Tello de Santos	Hospital Psiquiatrico San Camilo	Yuly Mendoza	Santander	Bucaramanga	

- Se creó una carpeta en la que se archivan las respuestas a las comunicaciones, se clasifican por departamento y se guardan en formato pdf, estos archivos complementan la información de la base de datos de seguimiento a las solicitudes "Z:\Control Archivo(Control de Solicitudes\Rad salida"

Putumayo	Respuesta a 1-2020-077864	22/09/2020 3:03 p. m.	Carpeta de archivos	
Quindio	Radicado_2-2020-018254	27/07/2020 5:04 p. m.	Adobe Acrobat D...	136 KB
Risaralda	Radicado_2-2020-019262	24/07/2020 11:16 a. m.	Adobe Acrobat D...	165 KB
San Andrés	Radicado_2-2020-026205	27/07/2020 4:47 p. m.	Adobe Acrobat D...	139 KB
Santander	Radicado_2-2020-029115	27/07/2020 4:03 p. m.	Adobe Acrobat D...	161 KB
Sucre	Radicado_2-2020-037567	20/08/2020 12:09 p. m.	Adobe Acrobat D...	92 KB
Tolima	Radicado_2-2020-037568	20/08/2020 12:10 p. m.	Adobe Acrobat D...	92 KB
Valle del Cauca	Radicado_2-2020-045066	21/09/2020 6:51 p. m.	Adobe Acrobat D...	100 KB
Vaupés	Radicado_2-2020-045840	22/09/2020 2:13 p. m.	Adobe Acrobat D...	172 KB
Michaels				

- Se creó una carpeta con los expedientes que han sido solicitados y no se encontraban digitalizados, se clasificaron por departamento y encuentra ubicada en la carpeta compartida/servidor de manera que la pueden consultar los funcionarios

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Antioquia	30/03/2021 7:11 p. m.	Carpeta de archivos	
Caldas	30/03/2021 9:50 p. m.	Carpeta de archivos	
Casanare	30/03/2021 9:15 p. m.	Carpeta de archivos	
Cordoba	31/03/2021 6:28 p. m.	Carpeta de archivos	
Cundinamarca	30/03/2021 8:54 p. m.	Carpeta de archivos	
Hospital San Juan de Dios	1/04/2021 12:03 a. m.	Carpeta de archivos	
Huila	30/03/2021 9:10 p. m.	Carpeta de archivos	
Nariño	30/03/2021 2:52 p. m.	Carpeta de archivos	
Quindio	30/03/2021 2:54 p. m.	Carpeta de archivos	
Risaralda	30/03/2021 2:54 p. m.	Carpeta de archivos	
Sucre	30/03/2021 8:57 p. m.	Carpeta de archivos	
Valle	30/03/2021 8:15 p. m.	Carpeta de archivos	
Carpeta digitalizadas	1/04/2021 12:09 a. m.	Hoja de cálculo d...	42 KB
Nombre			
Caja_102_Carpeta_964 - La María - Medellín, Antioquia - Informe inicial, formularios cesantías y pensiones			
Caja_102_Carpeta_965 - La María - Medellín, Antioquia - Informe inicial, formularios cesantías y pensiones			
Caja_102_Carpeta_966 - La María - Medellín, Antioquia - Informe inicial, formularios cesantías y pensiones			
Caja_170_Carpeta_1681 - Dirección Seccional de Salud - Medellín, Antioquia - Fiduciaria la previsor calculo del pasi			
Caja_170_Carpeta_1682 - Dirección Seccional de Salud - Medellín, Antioquia - Fiduciaria la previsor calculos de insti			
Caja_171_Carpeta_1684 - Antioquia - Medellín - Certificados de calidad de beneficiarios No 11 de Septiembre de 195			
Caja_171_Carpeta_1685 - Antioquia - Medellín - Certificados de calidad de beneficiarios No 11 de Septiembre de 195			

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	4 de 7

- Apoyar en la realización de cruce de información y ajustes a las bases de datos generadas para la presentación de la información y colaborar en la clasificación y envío de las comunicaciones relacionadas con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales.

Avance:

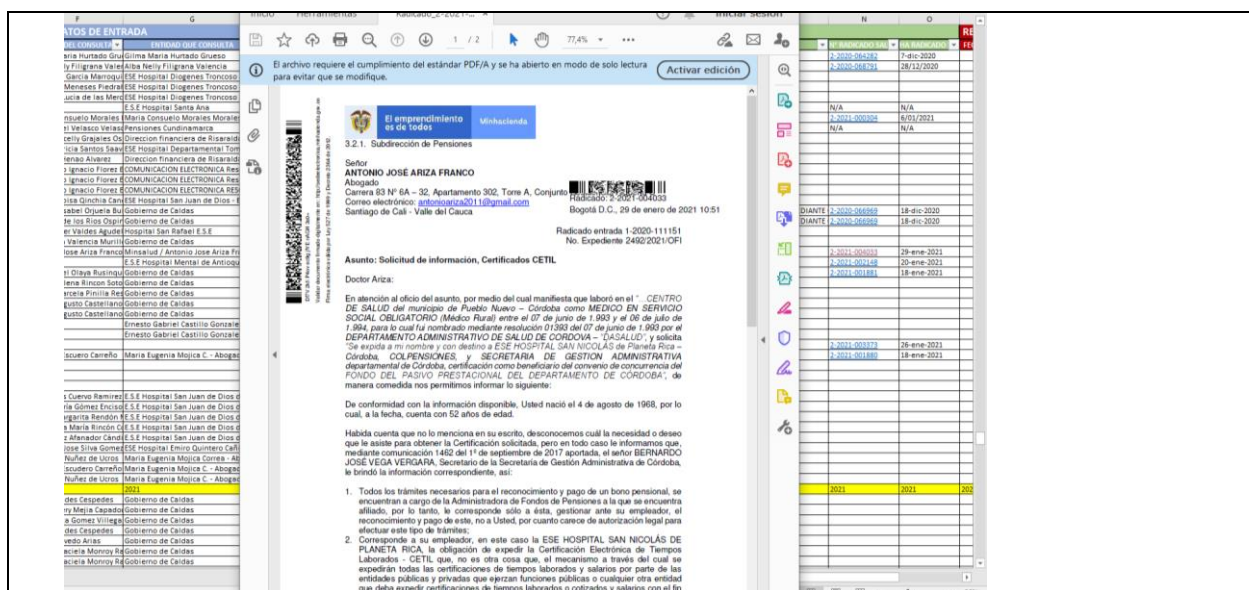
- Sobre la base de datos de los cálculos de las entidades hospitalarias correspondientes al Pasivo Sector Salud se realizan consultas y facilitan el acceso a la información

Resumen Institucional por Estado del Funcionario						
Fecha de Consolidación: 93/12/31						
(Miles de Pesos)						
Departamento	Atlantico					
Municipio	Baranoa					
Institucion	Local de Baranoa					
ESTADO	NUMERO DE FUNCIONARIOS	TOTAL DEUDA CESANTIA	TOTAL DEUDA PENSIONES	PROVISION CESANTIA	RESERVA PENSIONES	
ACTIVOS	102	73.814	52.101			0
RETIRADOS	31	-	3.349			0,00%
JUBILADOS	-	-	-			0,24%
TOTALES	133	73.814	55.450			99,76%
						100,00%

- Se esta llevando un control de la correspondencia en una base de Excel que esta cargada en el servidor, en esta se vinculan las comunicaciones de entrada con las de salida y se llenan los campos con la informacion que proporciona el documento, de esta manera cuando llega una solicitud que es igual a otra se relaciona al mismo gestor para facilitar su respuesta y relacion con respuestas dadas anteriormente

Control de Solicitudes - Excel															Diana Lizbeth Serrano Oña		Compartir		
Archivos	Notas	Insertar	Diseño de página		Fórmulas		Datos	Referir	Vista	¿Qué desea hacer?									
E1558																			
A B C D E F G H I J K L M N O P																			
DATOS DE ENTRADA															ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1998-1-2000-123192	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123193	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123194	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123195	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123196	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123197	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123198	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123199	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123200	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123201	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123202	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123203	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123204	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123205	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123206	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123207	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123208	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123209	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123210	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123211	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123212	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123213	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123214	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123215	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123216	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123217	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123218	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000
1998-1-2000-123219	14-ene-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic-2000	12-dic								

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	5 de 7



Asunto: Solicitud de información, Certificados CETL

Doctor Ariza:

En atención al oficio del asunto, por medio del cual manifiesta que laboró en el "CENTRO DE SALUD del municipio de Pueblo Nuevo - Córdoba como MEDICO EN SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO (Medico Rural) entre el 07 de junio de 1993 y el 08 de julio de 1994, para lo cual fui nombrado mediante resolución 01393 del 07 de junio de 1993 por el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD DE CORDOBA - (LASALUD), y solicito se expida a mi nombre y con destino a ESE HOSPITAL SAN NICOLAS de Planeta Rica - Córdoba COLPENSIONES, y SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA departamental de Córdoba, certificación como beneficiario del convenio de concurrencia del FONDO DEL PASIVO PRESTACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA, de manera comedida nos permitimos informar lo siguiente:

De conformidad con la información disponible, Usted nació el 4 de agosto de 1968, por lo cual a la fecha, cuenta con 52 años de edad.

Habida cuenta que no lo menciona en su escrito, desconocemos cuál la necesidad o deseo que le asiste para obtener la Certificación solicitada, pero en todo caso le informamos que mediante comunicación 1482 del 11 de septiembre de 2017 aportada, el señor BERNARDO JOSÉ VEGA VERGARA, Secretario de la Secretaría de Gestión Administrativa de Córdoba, le brindó la información correspondiente, así:

1. Todos los trámites necesarios para el reconocimiento y pago de un bono pensional, se encuentran a cargo de la Administradora de Fondos de Pensiones a la que se encuentra afiliado; por lo tanto, le corresponde sólo a ésta, gestionar ante su empleador, el reconocimiento y pago de este, no a Usted, por cuanto carece de autorización legal para efectuar este tipo de trámites.
2. Corresponde a su empleador, en este caso la ESE HOSPITAL SAN NICOLÁS DE PLANETA RICA, la obligación de expedir la Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETL, que, no es otra cosa que, el mecanismo a través del cual se expedirán todas las certificaciones de tiempos laborados y salarios por parte de las entidades públicas y privadas que ejerzan funciones públicas o cualquier otra entidad que deba expedir certificaciones de tiempos laborados o cotizados y salarios con el fin

- Se realizaron solicitudes de prestamo de carpetas al archivo central, se digitalizaon, clasificaron e hipervincularon en una base de excel facilitando el acceso a la informacion a los funcionarios y se cargaron en el servidor en la ruta "Z:\ARCHIVO DIGITAL SIDISIS"

Carpetas digitalizadas - Excel								
DEPARTAMENTO	NOMBRE EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	FOLIOS	CONTENIDO
CORDOBA	San Nicolás, planeta Rica - Córdoba	25/02/1995	28/06/1996	83	783	1 / 3	66	Informe inicial - Formularios para calculo de cesantias y pensiones
CORDOBA	San Nicolás, planeta Rica - Córdoba	31/12/1992	31/10/1995	83	784	2 / 3	36	Acuerdos Municipales Nos. 10 y 29 y anexo No 4
CORDOBA	San Nicolás, planeta Rica - Córdoba	25/02/1995	25/02/1995	83	785	3 / 3	84	Matriz Cesantias de personal activo, información inicial Formularios para cálculos de cesantias y pensiones
CORDOBA	San Nicolás, planeta Rica - Córdoba	31/12/1993	31/12/1995	86	816	1	36	Cálculos Actuariales de pensiones y de Cesantias
CORDOBA	13 Instituciones de salud - Montería, Córdoba	23/09/1998	1/09/1998	93	866	1	101	Certificados de calidad de beneficiarios de instituciones de salud
CORDOBA	13 Instituciones de salud - Montería, Córdoba	12/04/1999	16/04/1999	93	867	1	33	Avales de deuda y concurrencia para 13 instituciones de salud
ANTIOQUIA	La María - Medellín, Antioquia	31/12/1993	28/06/1995	102	964	1 / 3	214	Informe inicial, formularios cesantias y pensiones
ANTIOQUIA	La María - Medellín, Antioquia	31/12/1993	20/11/1996	102	965	2 / 3	119	Informe inicial, formularios cesantias y pensiones
ANTIOQUIA	La María - Medellín, Antioquia	31/12/1993	31/12/1993	102	966	3 / 3	67	Informe inicial, formularios cesantias y pensiones
ANTIOQUIA	Dirección Seccional de Salud - Medellín, Antioquia	31/12/1993	22/01/1999	170	1681	5/6	68	Fiduciaria la previsor calculo del pasivo prestacional dirección seccional de salud de Antioquia, personal jubilado sustitutos vitalicios y temporales

- Garantizar la organización y mantenimiento del archivo del nivel central, en los procesos de digitalización y archivo físico, en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud en las entidades territoriales.

Avance:

- Se creó una base de datos con los cálculos que se digitalizaron, sobre la que se realizan consultas y de esta manera se garantiza la conservación en buen estado del físico
- Se están archivando las respuestas a las comunicaciones recibidas llevando control tanto digital como físico de los años 2018, 2019 y 2020, además de realizar seguimiento con los funcionarios garantizando la respuesta de las comunicaciones y que entreguen los soportes físicos para archivo
- Se están archivando las respuestas a comunicaciones en archivos pdf y se clasifican por departamento
- Se está realizando el inventario de transferencia de contratos y correspondencia de los años 2017-2019
- Se están conservando en la carpeta compartida/servidor las carpetas en formato pdf solicitadas al archivo central

 El emprendimiento es de todos Ministerio de Salud	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

8. Ingresar la gestión adelantada con cada entidad, tanto a nivel de soporte y de asesoría en el sistema de seguimiento de las entidades territoriales. Avance: se facilita el acceso a los expedientes correspondientes al pasivo sector salud que se encuentran en el archivo de gestión y archivo central, a razón de la situación de emergencia se digitalizan y cargan en la carpeta compartida/servidor en la ruta "Z:\ARCHIVO DIGITAL SIDISIS"
9. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato. Avance: - Con el control de correspondencia se está realizando el control digital respetando el ciclo vital del documento garantizando su conservación y consulta - Se está capturando la información pertinente en una base de datos - Se están generando informes de seguimiento a estas solicitudes - Se están archivando y clasificando las respuestas a las solicitudes en pdf y vinculando con la base de datos - Se está actualizando de los inventarios digitales de gestión - Revisión del inventario - Cambio de datos - Modificación del inventario - Apoyo al Fonpet - Se cargan los archivos txt al aplicativo SOFIA - Se realiza el proceso de conversión del archivo - Se descarga el reporte en Excel y guarda en una carpeta compartida - Se está adelantando el proceso de transferencia de contratos de concurrencia y correspondencia 2017-2019 - Calificación por departamento - Organización cronológica - Captura de datos en el formato de inventario Con los procesos que se están realizando se está respetando el orden natural y ciclo vital de los documentos y se adaptan las políticas del ministerio utilizando la TRD para la organización de documentos que se envían al archivo central
10. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional. Avance: Se están realizando procedimientos que tienen como objeto garantizar la gestión oportuna de la documentación evitando la acumulación y desorden - Se llevó a cabo un inventario en Excel y PDF de los cálculos de pasivo pensional del sector salud (se envió al archivo central) - Se mantiene el seguimiento a la correspondencia digital y física - Se están archivando las respuestas a solicitudes en forma digital - Se realizaron los ajustes y modificaciones a los inventarios y bases del archivo de gestión
11. Rendir informe mensual en el cual se presente al Supervisor las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Avance: se presenta el respectivo informe con las actividades realizadas en lo transcurrido del mes correspondientes a las obligaciones descritas en el contrato

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

12. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: se presentará en el mes de mayo el informe final con descripción y análisis de cada actividad realizada

13. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Avance:

Se está brindando apoyo al Fonpet en el cargue y conversión de archivos TXT por medio del aplicativo SOFIA

Se recibió la correspondencia física del pasivo sector salud (marzo2020 – actual)

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR