



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 10

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

240

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1020739110



Radicado: 2-2021-016628

Bogotá D.C., 7 de abril de 2021 17:54

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES TAREAS RELACIONADAS
CON EL RECAUDO, DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS Y LA CARTERA EN LA
ADMINISTRACIÓN DEL FONPET, EN EL MARCO DEL MODELO DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA DEL FONPET.

No. Compromisos

120620

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

17/06/2020

NOMBRE CONTRATISTA

SANDRA JANETH ARIAS SOLER

VALOR DEL CONTRATO

60,269,161.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

60,269,161.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

19/06/2020

I.B.C.

2,094,845

SALUD

261,900

FECHA DE FINAL

31/05/2021

PENSION

335,200

A.R.L.

10,900

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	10	PERIODO	PAGO MES DE MARZO DE 2021	5,237,112.00	0 %	.00		5,237,112.00
				TOTALES	5,237,112.00		.00		

TOTAL A PAGAR 5,237,112.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9417974368

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	10

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 06-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.240 - 2020
Nombre del Contratista:	Sandra Janeth Arias Soler
Periodo informe:	Del 01 al 31 de marzo de 2021.
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

“Prestar servicios profesionales en las diferentes tareas relacionadas con el recaudo, distribución de recursos y la cartera en la administración del Fondo de Pensiones de Entidades Territoriales en el marco de administración financiera del FONPET”, se presenta el desarrollo de actividades realizadas del periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2021.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y los productos del contrato son los siguientes:

1. Realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones definidas en la ley 549 de 1999, por parte de las entidades territoriales para con el FONPET, o la normatividad vigente. Avance: Se hizo segunda revisión de las certificaciones o documentos que componen el Bloque 2 - Requisitos habilitantes, para 41 entidades territoriales, las aceptadas fueron incluidas en una base como insumo de actualización del Sistema de Información FONPET, y las rechazadas tuvieron sus comentarios.
2. Proyectar las respuestas a los derechos de petición presentados por las entidades territoriales, referente al objeto del contrato. Avance: Se envió a través de atencioncliente@minhacienda.gov.co. Respuesta de solicitudes presentadas por las entidades territoriales en diferentes temas como: cumplimiento de aportes, aplicación del Modelo de Administración Financiera, Suspensión de aportes, entre otros. Se atendieron un total de 16 solicitudes.
3. Apoyar los procesos de distribución de recursos que corresponden a las entidades territoriales, de conformidad con lo señalado en el decreto 1308 de 2003, o en la normatividad vigente. Avance: Apoyo en la elaboración de la Resolución SGP Asignación Especial (2.9% Fonpet), para la distribución de recursos de la última doceava vigencia 2019.
4. Preparar la información relacionada con el FONPET que sea requerida por las distintas instancias del Ministerio o por entidades de carácter externo incluidos los organismos de control y el Comité Directivo del Fondo. Avance: Se presentó el informe F23.5 ingresos y gastos con recursos Regalías, correspondiente al mes de febrero de 2021, posteriormente fue enviado a la persona responsable del Grupo Sistema General de Regalías

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

para ser proyectado a través del SIRECI.

Se envió el informe anual del Fonpet correspondiente al área de Ingresos de seguimiento al Plan de Mejoramiento del FONPET con la CGR - SIRECI con corte 31/12/2020.

5. Apoyar la proyección de requerimientos específicos a las entidades territoriales para la validación y verificación del cumplimiento del régimen pensional, acorde con la normatividad vigente.

Avance: Se informó a las diferentes entidades territoriales que presentaron la Certificación de Régimen Pensional vigencia 2020, al igual que el formato de Venta de Activos, los motivos de rechazo de los documentos, estas observaciones se registraron dentro del proceso de validación de Requisitos Habilitantes, y las entidades territoriales pueden consultarlo a través de la Sede Electrónica.

6. Apoyar en la elaboración de las bases de datos que recogen los aportes estimados de las entidades territoriales y elaborar los archivos para la actualización del Sistema la Información del FONPET.

Avance: Se hizo la validación de 41 Formatos de Venta de Activos vigencia 2020 y 02 Formatos de Venta de Activos vigencias anteriores, que serán base para actualizar los aportes estimados de las entidades territoriales en el Sistema la Información del FONPET.

Se actualizó base de datos de cumplimiento de aportes con corte hasta el 31 de marzo de 2021.

7. Apoyar a elaboración del acto administrativo por el cual se constituye el título ejecutivo, de acuerdo a la Resolución 4170 de diciembre de 2012 o la normatividad vigente, y consolidar la información de la cartera del fondo.

Avance: Se hizo actualizaciones en la Cartera de Entidades de Orden Nacional –EON de los meses de enero y febrero de 2021.

8. Aplicar el modelo de administración financiera de que trata el parágrafo 8° del artículo 2° de la ley 549 de 1999 y el artículo 48 de la ley 863 de 2003 o la normatividad vigente, en la elaboración de bases de datos que reflejen los ingresos de los recursos al FONPET.

Avance: Se actualiza la base de cumplimiento de requisitos habilitantes, en la medida en que las entidades territoriales cargan los respectivos documentos a través de la Sede Electrónica y estos son validados, esta base de datos es insumo para determinar las entidades a las que se les hace reducción de aportes aplicando el modelo de administración financiera..

9. Realizar seguimiento y elaborar informes relacionados con la cartera de las entidades territoriales con el FONPET.

Avance: Se hicieron diferentes consultas en el Sistema de Información FONPET y se remitieron correos electrónicos a las entidades, con el fin de realizar seguimiento a la cartera.

10. Apoyar las capacitaciones relacionadas con el recaudo, la distribución de recursos de la Nación y la cartera del FONPET.

Avance: La atención a las entidades territoriales se lleva a cabo a través de la plataforma TEAMS, en temas relacionados al Grupo de Ingresos.

13. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.

Las demás actividades asignadas corresponden a reuniones coordinadas:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

- 02/03/2021 – Reunión – FONPET Tesoro (Preparatoria)
- 03/03/2021 – Mesa de Trabajo Aporte FONPET- Comité Directivo
- 03/03/2021 – Reunión – Pruebas formulario venta de activos
- 05/03/2021 – Reunión – Revisar RH - Venta de Activos no presenta documentos, Importar datos-reemplazando en Comunicación cubrimiento PP y plan otros requerimientos
- 05/03/2021 – Reunión – Pruebas INDENOVA
- 09/03/2021 – Reunión – Federación de Departamentos MAF
- 09/03/2021 – Reunión - Actualización Guías
- 10/03/2021 – Reunión Información Presupuesto
- 15/03/2021 – Reunión Preparación Reunión Vice Zarate
- 15/03/2021 – Estados Financieros FONPET + Platas Tesoro
- 22/03/2021 – Pre-reunión Presentación Comité Directivo 24/03/202115/02/2021 – Estados Financieros FONPET + Platas Tesoro
- 26/03/2021 – Aprobación de tareas en el SMGI

Productos del contrato

11. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Se presenta el DECIMO informe de desarrollo de actividades del contrato No. 3.240-2020. El informe corresponde al periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2021.

12. Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Esta obligación debe cumplirse hasta el 31 de mayo de 2021, mes de finalización del contrato.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales
FONPET

Supervisora

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Asunto: Presentación del **DÉCIMO** informe de gestión, por las actividades realizadas por concepto de la orden de servicios No. **3.240 - 2020**, del periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2021.

Respetada Directora:

Teniendo en cuenta el objeto planteado para “prestar servicios profesionales en las diferentes tareas relacionadas con el recaudo, distribución de recursos y la cartera en la administración del Fondo de Pensiones de Entidades Territoriales en el marco de administración financiera del FONPET”, se presenta el desarrollo de actividades realizadas por concepto de la orden de servicios No. **3.240 - 2020**, del periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2021.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas:

- 1. Realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones definidas en la ley 549 de 1999, por parte de las entidades territoriales para con el FONPET, o la normatividad vigente.**

Se hizo segunda revisión de las certificaciones o documentos que componen el Bloque 2 - Requisitos habilitantes, para **41** entidades territoriales, las aceptadas fueron incluidas en una base como insumo de actualización del Sistema de Información FONPET, y las rechazadas tuvieron sus comentarios; a continuación, se detalla:

Fecha Solicitud	Radicado	Municipio	Departamento	Expone
23/03/21 10:05	1-2021-024193	BUENAVISTA	BOYACA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
24/03/21 14:38	1-2021-024902	TELLO	HUILA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS

Fecha Solicitud	Radicado	Municipio	Departamento	Expone
24/03/21 14:57	1-2021-024918	SEVILLA	VALLE	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
24/03/21 15:13	1-2021-024921	SAN ALBERTO	CESAR	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
25/03/21 11:25	1-2021-025303	PUERTO GUZMAN	PUTUMAYO	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 00:14	1-2021-025583	VALLEDUPAR	CESAR	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 08:48	1-2021-025634	EL ZULIA	NORTE DE SANTANDER	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 10:04	1-2021-025747	CANDELARIA	VALLE	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 10:18	1-2021-025757	CHINAVITA	BOYACA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 11:14	1-2021-025799	PEREIRA	RISARALDA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 11:48	1-2021-025836	CÓMBITA	BOYACA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 12:08	1-2021-025860	CHAPARRAL	TOLIMA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 14:42	1-2021-025933	VILLA DE LEYVA	BOYACA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 15:50	1-2021-025973	LABATECA	NORTE DE SANTANDER	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 16:04	1-2021-025987	EL PAUJIL	CAQUETA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
26/03/21 16:45	1-2021-026030	ALPUJARRA	TOLIMA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 00:08	1-2021-026154	EL CAIRO	VALLE	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 00:08	1-2021-026158	ALEJANDRÍA	ANTIOQUIA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 00:08	1-2021-026160	DON MATÍAS	ANTIOQUIA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 00:08	1-2021-026180	MALLAMA	NARINO	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 08:42	1-2021-026211	TOLEDO	NORTE DE SANTANDER	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 10:33	1-2021-026284	MACEO	ANTIOQUIA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 11:36	1-2021-026329	LETICIA	AMAZONAS	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS

Fecha Solicitud	Radicado	Municipio	Departamento	Expone
29/03/21 11:39	1-2021-026331	PIENDAMÓ	CAUCA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 11:58	1-2021-026350	TASCO	BOYACA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 15:47	1-2021-026487	SAMACÁ	BOYACA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 16:29	1-2021-026507	CÓRDOBA	QUINDIO	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 17:01	1-2021-026534	FUNZA	CUNDINAMARCA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 17:04	1-2021-026537	ARMENIA	QUINDIO	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
29/03/21 17:55	1-2021-026568	AGUA DE DIOS	CUNDINAMARCA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 00:08	1-2021-026573	MOCOA	PUTUMAYO	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 09:44	1-2021-026676	YOTOCO	VALLE	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 10:16	1-2021-026686	CHARALÁ	SANTANDER	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 10:32	1-2021-026699	CAJIBÍO	CAUCA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 11:01	1-2021-026724	VALLE DE SAN JUAN	TOLIMA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 12:01	1-2021-026762	BUENAVISTA	SUCRE	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 12:05	1-2021-026766	QUIPILE	CUNDINAMARCA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 15:21	1-2021-026835	ZARZAL	VALLE DEL CAUCA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 15:43	1-2021-026841	SANTIAGO	PUTUMAYO	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 16:35	1-2021-026863	REMEDIOS	ANTIOQUIA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS
30/03/21 17:44	1-2021-026887	GAMA	CUNDINAMARCA	Bloque 2 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS

2. Proyectar las respuestas a los derechos de petición presentados por las entidades territoriales, referente al objeto del contrato.

Se envió a través de atencioncliente@minhacienda.gov.co. Respuesta de solicitudes presentadas por las entidades territoriales en diferentes temas como: cumplimiento de aportes, aplicación del

Modelo de Administración Financiera, Suspensión de aportes, entre otros. Se atendieron un total de 16 solicitudes, a continuación, se detallan sus radicados:

Radicados atendidos en el mes de marzo de 2021:
Respuesta radicado 1-2021-007218 Departamento Córdoba
Respuesta Radicado 1-2021-008805 y 1-2021-00981 Municipio de Buenavista - Boyacá
Respuesta Radicado 1-2021-011157 y 1-2021-011189 Municipio de Astrea - Cesar
Respuesta radicado 1-2021-001706 Actualización Pagina Web MHCP
Respuesta Radicado 1-2020-095426 Municipio de Calamar - Guaviare
Respuesta Radicado 1-2021-012649 Municipio de Yacopí - Cundinamarca
Respuesta Radicado 1-2021-012711 Municipio de Concepción - Santander
Respuesta Radicados 1-2021-013184 y 1-2021-013602 Municipio de Girón - Santander
Respuesta Radicado 1-2021-013418 Municipio de Itagüí - Antioquia
Respuesta Radicado 1-2021-014185 Municipio de Garzón - Huila
Respuesta Radicados 1-2021-017024 y 1-2021-018632 Municipio de Calarcá - Quindío
Respuesta Radicado 1-2021-016897 Municipio de Dabeiba - Antioquia
Respuesta Radicado 1-2021-016955 Municipio de Guamal - Magdalena
Respuesta Radicado 1-2021-017977 Gobernación del Quindío
Respuesta Radicado 1-2021-019191 Municipio de San Sebastián - Magdalena
Respuesta Radicados 1-2021-019145 Municipio de San Estanislao - Bolívar

3. Apoyar los procesos de distribución de recursos que corresponden a las entidades territoriales, de conformidad con lo señalado en el decreto 1308 de 2003, o en la normatividad vigente.

Apoyo en la elaboración de la Resolución SGP Asignación Especial (2.9% Fonpet), para la distribución de recursos de la última doceava vigencia 2019.

4. Preparar la información relacionada con el FONPET que sea requerida por las distintas instancias del Ministerio o por entidades de carácter externo incluidos los organismos de control y el Comité Directivo del Fondo.

Se presentó el informe F23.5 ingresos y gastos con recursos Regalías, correspondiente al mes de febrero de 2021, posteriormente fue enviado a la persona responsable del Grupo Sistema General de Regalías para ser proyectado a través del SIRECI.

Se envió el informe anual del Fonpet correspondiente al área de Ingresos de seguimiento al Plan de Mejoramiento del FONPET con la CGR - SIRECI con corte 31/12/2020.

5. Apoyar la proyección de requerimientos específicos a las entidades territoriales para la validación y verificación del cumplimiento del régimen pensional, acorde con la normatividad vigente.

Se informó a las diferentes entidades territoriales que presentaron la Certificación de Régimen Pensional vigencia 2020, al igual que el formato de Venta de Activos, los motivos de rechazo de los documentos, estas observaciones se registraron dentro del proceso de validación de Requisitos Habilitantes, y las entidades territoriales pueden consultarlo a través de la Sede Electrónica.

6. Apoyar en la elaboración de las bases de datos que recojan los aportes estimados de las entidades territoriales y elaborar los archivos para la actualización del Sistema la Información del FONPET.

Se hizo la validación de **41** Formatos de Venta de Activos vigencia 2020 y **02** Formatos de Venta de Activos vigencias anteriores, que serán base para actualizar los aportes estimados de las entidades territoriales en el Sistema la Información del FONPET.

Se actualizó base de datos de cumplimiento de aportes con corte hasta el 31 de marzo de 2021.

7. Apoyar en la elaboración del acto administrativo por el cual se constituye el título ejecutivo, de acuerdo a la Resolución 4170 de diciembre de 2012 o la normatividad vigente, y consolidar la información de la cartera del fondo.

Se hizo actualizaciones en la Cartera de Entidades de Orden Nacional –EON de los meses de enero y febrero de 2021.

8. Aplicar el Modelo de Administración Financiera de que trata el parágrafo 8° del artículo 2° de la ley 549 de 1999 y el artículo 48 de la ley 863 de 2003 o la normatividad vigente, en la elaboración de bases de datos que reflejen los ingresos de los recursos al FONPET.

Se actualiza la base de cumplimiento de requisitos habilitantes, en la medida en que las entidades territoriales cargan los respectivos documentos a través de la Sede Electrónica y estos son validados, esta base de datos es insumo para determinar las entidades a las que se les hace reducción de aportes aplicando el modelo de administración financiera.

9. Realizar seguimiento a la cartera de las entidades territoriales con el FONPET, y elaborar los informes respectivos.

Se hicieron diferentes consultas en el Sistema de Información FONPET y se remitieron correos electrónicos a las entidades, con el fin de realizar seguimiento a la cartera.

10. Apoyar las actividades de aprestamiento y/o instrucción relacionadas con el recaudo, la distribución de recursos de la Nación y la cartera del FONPET.

La atención a las entidades territoriales se lleva a cabo a través de la plataforma TEAMS, en temas relacionados al Grupo de Ingresos.

11. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Se presenta el DECIMO informe de desarrollo de actividades del contrato No. 3.240-2020. El informe corresponde al periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2021.

12. Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Esta obligación debe cumplirse hasta el 31 de mayo de 2021, mes de finalización del contrato.

13. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.

Las demás actividades asignadas corresponden a reuniones coordinadas:

- 02/03/2021 – Reunión – FONPET Tesoro (Preparatoria)
- 03/03/2021 – Mesa de Trabajo Aporte FONPET- Comité Directivo
- 03/03/2021 – Reunión – Pruebas formulario venta de activos
- 05/03/2021 – Reunión – Revisar RH - Venta de Activos no presenta documentos, Importar datos-reemplazando en Comunicación cubrimiento PP y plan otros requerimientos
- 05/03/2021 – Reunión – Pruebas INDENOVA
- 09/03/2021 – Reunión – Federación de Departamentos MAF
- 09/03/2021 – Reunión - Actualización Guías
- 10/03/2021 – Reunión Información Presupuesto
- 15/03/2021 – Reunión Preparación Reunión Vice Zarate
- 15/03/2021 – Estados Financieros FONPET + Platas Tesoro
- 22/03/2021 – Pre-reunión Presentación Comité Directivo 24/03/2021 15/02/2021 – Estados Financieros FONPET + Platas Tesoro
- 26/03/2021 – Aprobación de tareas en el SMGI

Anexos enviados al Grupo de Gestión Documental vía email, con los soportes correspondientes.

Cordialmente,

SANDRA JANETH ARIAS SOLER
CC. 1.020.739.110 de Bogotá