



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

239

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1023883955



Radicado: 2-2021-041023

Bogotá D.C., 9 de agosto de 2021 15:22

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON
SOPORTE FINANCIERO, RECAUDO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A CARGO DEL
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR FONPET, EN EL
MARCO DEL MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL MISMO.

No. Compromisos

83721

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

14/05/2021

NOMBRE CONTRATISTA

LAURA ISABEL MELO GUTIERREZ

VALOR DEL CONTRATO

75,835,254.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

75,835,254.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

20/05/2021

I.B.C.

2,622,545

SALUD

327,800

FECHA DE FINAL

30/04/2022

PENSION

419,600

A.R.L.

13,700

VALOR PAGADO: 8,960,361.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

66,874,893.00

% EJECUCIÓN:

12

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	HONORARIOS DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2021	6,556,362.00	0 %	.00		6,556,362.00
				TOTALES	6,556,362.00		.00		
TOTAL A PAGAR									6,556,362.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 52457242

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	11	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 05-08-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales
FONPET**

**INFORME DE GESTIÓN
DEL 1 DE JULIO DE 2021 AL 31 JULIO DE 2021**

**LAURA ISABEL MELO GUTIÉRREZ
CONTRATISTA**

SUPERVISION: **Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
Directora
Grupo de Gestión del FONPET - Dirección General de Regulación Económica de la
Seguridad Social
Del 1 de julio de 2021 al 31 de julio de 2021

De acuerdo al Contrato No. 3.239-2021 que tiene por objeto prestar servicios profesionales en las actividades relacionadas con soporte financiero, recaudo y distribución de recursos a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador FONPET, en el marco del modelo de administración financiera del mismo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS NOTAS CONTABLES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL FONPET CON UN ENFOQUE FINANCIERO Y DE MERCADO DE CAPITALES.**

Se realizó el análisis del mercado de capitales y de la economía colombiana e internacional para el mes junio de 2021.

<Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1 AREA FINANCIERA\3-TEMAS CONTABLES\2-NOTAS CONTABLES\Notas a los Estados Financieros\2021>

- **APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS FINANCIEROS DEL FONPET O A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN TANTO DE DEPENDENCIAS AL INTERIOR DEL MINISTERIO COMO DE ORGANISMOS DE CONTROL Y DEMÁS ENTIDADES EXTERNAS.**

Se apoyó en la elaboración de la presentación al asesor jurídico del ministro en donde se exponía los temas relativos al concurso de méritos.

Se apoyó en la respuesta frente a la solicitud de la DAF, en cuanto a información de aportes, pasivo y el estado de entidad cubiertas, esta se envió a la directora el 9 de julio de 2021.

Se apoyó en la respuesta al requerimiento con RADICADO 1-2021-052386.

Se apoyó en la respuesta al requerimiento con CONSULTA RADICADO 1-2021-058307, la respuesta fue:

Frente a la solicitud enviada, la entidad no tenía pasivo en el sector salud con corte a 31 diciembre de 2017 (se adjunta comunicación enviada a la entidad en 2018), por lo cual tenía excedentes en este sector.

3.2 CUBRIMIENTO Y USO DE LOS RECURSOS DEL SECTOR SALUD DEL FONPET

PASIVO PENSIONAL (\$) (1)	META DE COBERTURA PENSIONAL (\$) (125% PASIVO) (2)=1.25x(1)	FUENTES	APORTES VALORIZADOS (\$) (31/12/2017) (3)	CUBRIMIENTO % (4)=(3)/(1)	EXCEDENTES SECTOR (\$) (5)=(3)-(2)
-	-	LOTTO EN LÍNEA	2.325.631.652	- %	4.599.428.112
		OTROS*	2.273.796.460		

* Incluye fuentes como: SGP Salud, Situado Fiscal y Rendimientos para cada caso.

Estos excedentes se distribuyeron de acuerdo a las tres resoluciones expedidas en 2018, que ordenan el giro de recursos Excedentes acumulados en el sector salud del FONPET para el financiamiento del Régimen Subsidiado expedidas ese año. En el anexo de estas resoluciones se detalla uno a uno los excedentes por entidad y fuente. (Se adjuntan dos de las tres resoluciones, faltaría una resolución, la cual no la tengo).

Así mismo, en 2019 la entidad no registra pasivo en el sector salud, además, se expidió la resolución que ordena el giro de recursos Excedentes acumulados en el sector salud del FONPET para el financiamiento del Régimen Subsidiado durante la vigencia 2019. (Se adjunta la resolución y la comunicación enviada a la entidad con información de pasivo, aportes y excedentes en la vigencia 2019).

- **PARTICIPAR DESDE EL ENFOQUE FINANCIERO, EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO Y LA AUDITORÍA DEL FONPET, INCLUYENDO LA RESOLUCIÓN QUE AUTORICE LA DISTRIBUCIÓN DEL IMPUESTO DE TIMBRE.**

Se asistió a las reuniones con la Directora del FONPET y los abogados del FONPET en las cuales se abordó el proceso a seguir para la expedición de un nuevo decreto que permite desahorrar recursos del FONPET en el sector propósito general sobre el 100%, estas se llevaron a cabo el día 8 y 22 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión con el equipo Financiero del FONPET en la cual se determinó como se presentarían las cifras económicas para el documento técnico del decreto, estas se llevaron a cabo el día 27 de julio de 2021.

Se apoyó en la elaboración del proyecto de decreto y el documento técnico frente al Proyecto Decreto por el cual se adicionan los Artículos 2.12.3.16.3, 2.12.3.8.2.11 y 2.12.3.6.3 del Decreto Único 1068 de 2015, Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, en relación con el nivel de cubrimiento del pasivo pensional y algunos requisitos para el desahorro de recursos excedentes del Sector Propósito General del FONPET. La información del documento técnico fue enviada el 30 de julio de 2021.

- **PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DIRECTIVO DEL FONPET, PRESENTAR LOS INFORMES A QUE HAYA LUGAR Y PREPARAR PARA APROBACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, LAS ACTAS CORRESPONDIENTES.**

Se está a la espera de la revisión del acta de la última reunión de comité directivo del FONPET.

Se determinó la planeación para el siguiente comité directivo que se realizaría en el mes de agosto de 2021.

- **APOYAR EN EL ANÁLISIS DE LAS BASES DE DATOS QUE RECOGEN LOS APORTES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y REALIZAR ESCENARIOS DE PROYECCIÓN DE ACUMULACIÓN Y DESACUMULACIÓN DE RECURSOS PARA CADA UNA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES.**

Se asistió a las reuniones de revisión de la actualización del modelo del FONPET con el equipo Financiero del FONPET, en donde se revisó el modelo por entidad territorial y las variables que determinan las proyecciones, estas se realizaron el día 01, 13, 22 y 23 de julio de 2021.

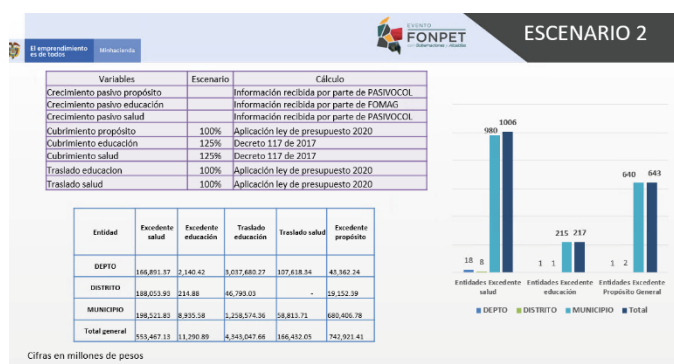
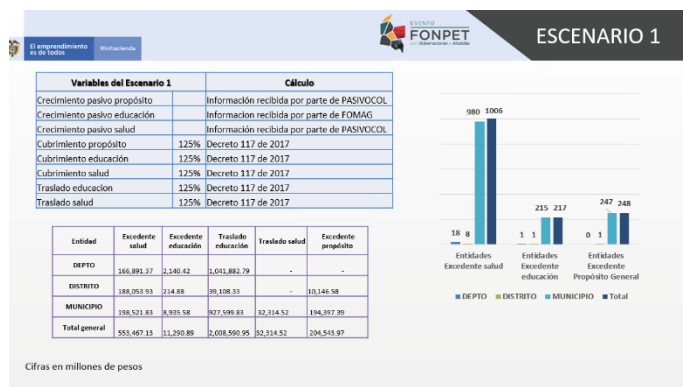
Se revisó el modelo de proyección por entidad territorial, realizando ajustes al cálculo y determinando nuevas variables.

Se actualizó el modelo con información enviada por DNP y PASIVICOL y se corrieron los escenarios en donde se supone que en 2021 los excedentes del sector central se darían al cubrir 100% del pasivo de este sector luego de trasladados al sector salud y educación para cubrir su pasivo al 100%.

Se actualizó el modelo de proyección agregado, en donde se obtuvo la senda de cubrimiento del pasivo pensional en los próximos años, para lo cual se actualizaron las variables que requería el modelo.

Se asistió a la reunión de revisión de la actualización del modelo del FONPET con el equipo Financiero del FONPET y la directora, en donde se mostraron los resultados de modelo de proyección agregado y por entidad territorial y las variables que determinan las proyecciones esta se realizó el día 23 de julio de 2021.

Se envió el día 7 de julio de 2021, a la directora la presentación actualizada de excedentes con la última información de pasivos, de acuerdo a los dos escenarios planteados, la información enviada fue la siguiente:



- **REALIZAR PERIÓDICAMENTE EL SEGUIMIENTO FINANCIERO AL CUBRIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL POR SECTOR PARA CADA UNA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, PREPARANDO LOS INFORMES A QUE HAYA LUGAR.**

Se remitió correo electrónico a la asesora Blanca Ligia Martínez, con información del cubrimiento del pasivo pensional, correspondiente al valor de aportes a día 30 de junio de 2021 y pasivo a 31 de diciembre de 2020. La cobertura del pasivo pensional calculada como los aportes acumulados frente al total del pasivo pensional, muestra un total de 442 entidades que en el agregado cuentan con cobertura. Es importante aclarar que: No se suma el valor de los aportes del municipio de San Andrés al Departamento de San Andrés. Así mismo se calculó el indicador de entidades territoriales por debajo del mínimo de referencia (61,7099%), el indicador se calculó frente a los nuevos pasivos pensionales actualizados con corte al 31 de diciembre de 2020, por lo cual, con corte al 30 de junio de 2021 se presentan 109 entidades por debajo del mínimo de referencia. En el mes de enero 2021 se realizó la actualización del porcentaje mínimo de referencia del cubrimiento, este es de 61,7099%. Se presenta la información de manera agregada, sin discriminación sectorial ni aplicación del Decreto 630 de 2016, mientras se realiza el ajuste a los indicadores.

Se realizó la validación del pasivo del sector Central y Salud a 31 de diciembre de 2020 reportado por Pasivicol.

Se asistió a la reunión de revisión de pasivo reportado por Pasivocol, dicha reunión se llevó a cabo el día 7 de julio de 2021.

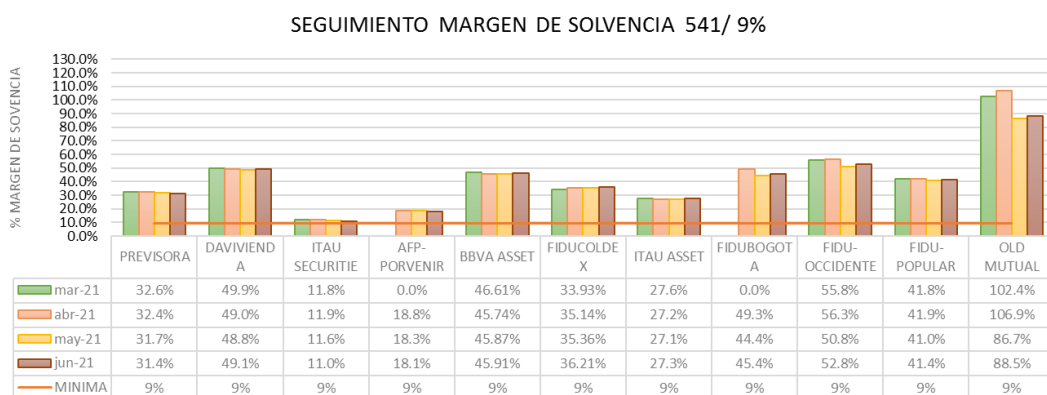
Se realizó el cargue del pasivo pensional en el Sistema de Información del FONPET, los archivos para prueba se enviaron el 14 de julio de 2021 a la Unidad de Gestión, para finalmente radicar y enviar la información del pasivo el día 19 de julio de 2021.

- **APLICAR EL MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE QUE TRATA EL PARÁGRAFO 8° DEL ARTÍCULO 2° DE LA LEY 549 DE 1999 Y EL ARTÍCULO 48 DE LA LEY 863 DE 2003 O LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN LA ELABORACIÓN DE BASES DE DATOS QUE REFLEJEN LOS INGRESOS DE LOS RECURSOS AL FONPET Y LOS USOS PERMITIDOS EN LAS NORMAS.**

Se actualizó la información del pasivo pensional en el modelo de Administración Financiera.

APOYAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO, CONTROL Y ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LOS CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONPET.

Se calculó el Margen de Solvencia, de acuerdo con la información enviada por las entidades, la cual deben ser enviada 1 día Hábil después de la transmisión a la SFC. A nivel general, la información fue remitida oportunamente por las administradoras, el seguimiento del indicador se puede ver en la siguiente gráfica, en la cual se comparan los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2021.



Se consolidó seguimiento de margen de solvencia, señalando que archivos faltaban a junio de 2021.

Se recibieron correos y oficios por medio de correo electrónico con información de CCP para el mes de junio de 2021 y para el mes de julio de 2021, esto se organiza en las diferentes carpetas que se pueden encontrar en el siguiente enlace:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\5_CCP

Se realizó el respectivo seguimiento a las calificaciones de las administradoras. A continuación, se evidencia el seguimiento realizados detallando que no se presentó novedad en cuanto al calificación obtenida por las administradoras, así mismo la información se puede encontrar en el siguiente enlace:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\4_MERCADOS\SEGUIMIENTO_SUPERVISIO
N\Seguimiento_area\1_Calificación

EVALUACION TECNICA PROCESO DE LICITACION PUBLICA		CALIDAD EN ADMINISTRACION DE PORTAOLIOS						Revisión
Consortio	Administradora	Fecha de Calificación	Tipo de Revisión	CALIFICACIÓN			Estado	27/07/2021
				BRC DE COLOMBIA	Fitch Ratings	Value & Risk Ratings		
CCP	Fiduciaria La Previsora	25/05/2021	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		25/05/2022						
		23/07/2021	Revisión Periodica			AAA	Vigente	✓
		22/07/2021						
	Fiduciaria Davivienda	3/03/2021	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		2/03/2022						
	Corpbanca Investment Trust Col S.A./ Itau securities services	15/01/2021	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		14/01/2022						
Fonpet 2012	Porvenir	9/09/2020	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		8/09/2021						
	Fidubogotá	1/10/2020	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		30/09/2021						
		25/05/2021	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		26/05/2022						
SOP	Fiduoccidente	27/08/2020	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		26/08/2021						
		23/10/2020	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		22/10/2021						
	Fidupopular	14/05/2021	Revisión Periodica			AAA	Vigente	✓
		13/05/2022						
Confiar Fonpet	Old Mutual Skandia Fiduciaria	28/04/2021	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		27/04/2022						
	itau asset management colombia	25/11/2020	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		24/11/2021						
U.T.BBVA 2012	Fiducoldex	2/09/2020	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		1/09/2021						
	Porvenir	9/09/2020	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		8/09/2021						
	BBVA fiduciaria	8/06/2021	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		9/06/2022						

Se realizó actualización del seguimiento de pólizas para el consorcio CCP, FONPET 2012, CONFIAR, SOP y BBVA los documentos soporte se encuentran en el siguiente link:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRAD
ORAS\6_SEGUIMIENTO_POLIZAS\6. seguimiento_polizas\5-CCP

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRAD
ORAS\6_SEGUIMIENTO_POLIZAS\6. seguimiento_polizas\1-Fonpet2012

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRAD
ORAS\6_SEGUIMIENTO_POLIZAS\6. seguimiento_polizas\2-confiar

Así mismo, los documentos consolidados de seguimiento de pólizas se pueden encontrar en el siguiente enlace:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\6_SEGUIMIENTO_P
OLIZAS\6. seguimiento_polizas\Información Unidad de Gestion

Se actualizó documento consolidando la información final de las pólizas, siendo este un resumen de todas las novedades encontradas, el cual se puede encontrar en el siguiente enlace:
[Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\6_SEGUIMIENTO_P
OLIZAS\6. seguimiento_polizas](Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\6_SEGUIMIENTO_POLIZAS\6. seguimiento_polizas)

Se recibe actualización de polizas para el consorcio CCP, SOP y la unión temporal BBVA, estas polizas se reenviaron a contratos por medio de correo electrónico.

Se realizó análisis preliminar de arqueo para cada una de las administradoras con corte 30 de junio de 2020

Se asistió a la reunión del equipo Financiero, en donde se hizo planeación del área para los próximos meses, esta se llevo a cabo el día 5 de julio de 2021.

Se asistió a la reunion sobre polizas con el área de contratos, se abordó el tema de la poliza de Porvenir que fue rechazada por el área de contratos, la reunion se llevo a cabo el día 16 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión de gestion de estrategias en donde las administradoras presentaron la gestion del portafolio del FONPET, el día 21 de julio presentaron la estrategia CONFIAR y FONPET 2012, el día 22 de julio de 2021 presentaron CCP y SOP y para el día 23 de julio BBVA realizó la respectiva presentación de su gestion realizada en el último semestre.

Se asistió a las reuniones del equipo Financiero, en donde se organizó la presentación que se realizaría a la contraloría, esta se llevo a cabo el día 26 y 27 de julio de 2021.

Se asistió a la reuniones del equipo Financiero y la directora, en donde se presento la presentación que se realizaría a la contraloría, esta se llevo a cabo el día 29 de julio de 2021.

Se asistió a la reunion de Reunión de supervisión II Trimestre de 2021, que se llevo a cabo el día 30 de julio de 2021, El orden del día fue el siguiente:

1. Presentación de gestión del segundo trimestre de 2021
2. Seguimiento de recursos 2021
3. Temas relativos a la supervisión
 - Estado de informes.
 - Cumplimiento de obligaciones contractuales.
 - Contratos de administracion de los recursos
4. Temas varios.

Se apoyó en la elaboración de la presentación que se realizaría a la Contraloría General de la Republica, frente al seguimiento que realiza el área financiera del FONPET a las actividades de las administradoras.

Se asistió a la reunión con la Contraloría General de la Republica, en donde el Equipo Financiero hizo la presentación acerca de las actividades que se realizan frente al seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de las administradoras, esta se llevo a acabo el día 30 de julio de 2021.

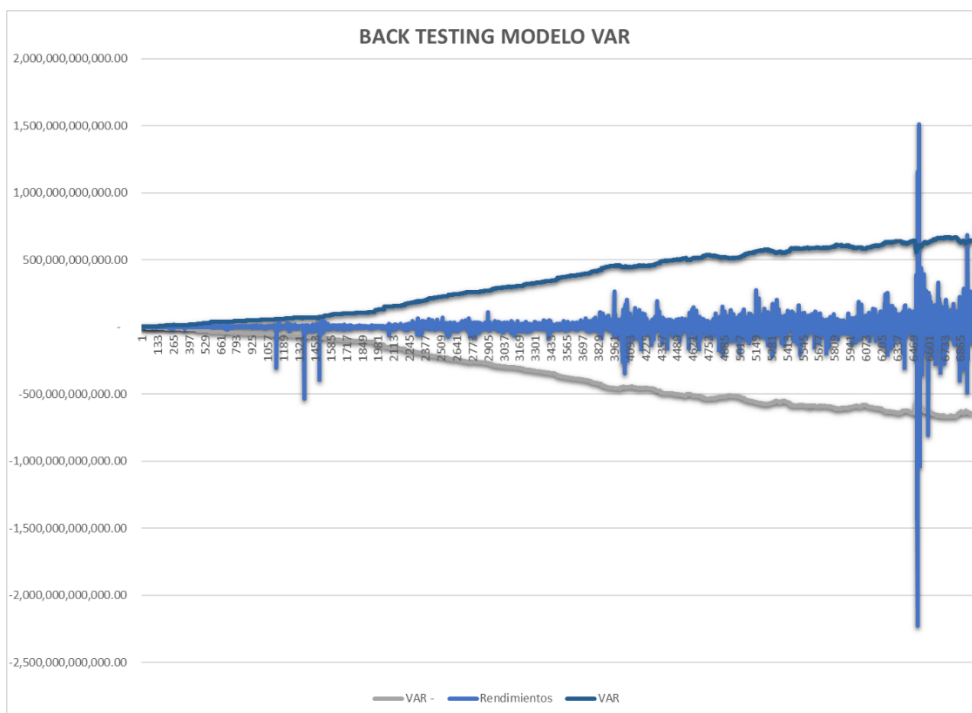
- **APOYAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO, CONTROL Y ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE AUDITORÍA INTEGRAL DEL FONPET.**

Se asistió a la reunión de seguimiento de la Auditoría Amezcuita, en donde el equipo de contabilidad planteo observaciones al informe presentado por la auditoría, solicitando el ajuste de acuerdo a las recomendaciones señaladas, la reunion se llevo a cabo el dia 12 de julio de 2021.

Se asistió a la reunion de Supervisión del Informe de actividades No. 2 Amezcuita & CIA, esta se llevo a cabo el dia 23 de julio de 2021.

- **APOYAR AL MINISTERIO EN EL ANÁLISIS DE METODOLOGÍAS DE RIESGOS Y EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES COMPONENTES FINANCIEROS DEL PORTAFOLIO QUE INFLUYEN EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE FONPET, ASÍ COMO, PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO.**

Se realizó el seguimiento al Valor en Riesgo del portafolio para el mes de junio de 2021, en esta actualización de la información no se encontraron novedades. A continuación, se muestra la gráfica correspondiente a la metodología utilizada.



- **APOYAR DESDE LA PERSPECTIVA FINANCIERA, EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y UNIFICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DISPONIBLES PARA OPTIMIZAR LA INFORMACIÓN Y LOS PROCESOS QUE SE DESPRENDEN DEL SEGUIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONPET.**

Se asistió a la reunión con el equipo de contabilidad en donde se presentó por parte del equipo financiero la planeación del proceso de adquisición de la herramienta tecnológica, esta reunión se llevo a acabo el día 8 de julio de 2021.

Se asistió a las reuniones con el área de tecnología del ministerio en donde se presentó por parte del equipo financiero la planeación del proceso de adquisición de la herramienta tecnológica y se le solicitó al área de tecnología apoyo en el proceso de adquisición, así mismo se presento al equipo de tecnología que apoyaría al FONPET en este proceso, esta reunión se llevo a acabo el día 29 de julio de 2021.

Se registró el seguimiento del cargue de los archivos del aplicativo SOFIA en un documento Excel que se encuentra en el siguiente link:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\4_MERCADOS\SEGUIMIENTO_SUPERVISIO
N\Seguimiento_area\28_DANIA

- **ELABORAR Y VALIDAR INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE INVERSIÓN POR LÍMITES, CLASES DE TÍTULOS, EMISORES, GRUPOS ECONÓMICOS, POR INVERSIÓN EN MONEDA EXTRANJERA, LÍMITES DE COBERTURA Y LIQUIDEZ, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Se realizó el seguimiento del Regimen de inversión para el mes de mayo de 2021, así mismo se realizó el seguimiento preliminar del régimen de inversión para el mes de junio de 2021.

El documento de seguimiento se puede encontrar en el siguiente enlace:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\4_MERCADOS\SEGUIMIENTO_SUPERVISIO
N\Seguimiento_area\5_Regimen_de_Inver\2021

- **PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LOS MERCADOS DE DINERO Y DE CAPITALES Y BOLETINES DE SEGURIDAD SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN CALIDAD DE ADMINISTRADOR DEL FONPET.**

Se descargó la información de los portafolios de los fondos de pensiones que se obtiene en la página de internet: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/10097246>, en donde se puede encontrar la información de cada una de las inversiones de los tipos de fondos moderado, mayor riesgo, conservador,

retiro programado y el portafolio de cesantías largo plazo dicha información se puede encontrar en la siguiente carpeta:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\4_MERCADOS\RIESGOS FINANCIEROS\MERCADOS

- **PARTICIPAR EN LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONPET Y DE LA FIRMA AUDITORA.**

Se asistió a la reunión con el abogado del FONPET y el equipo financiero, en donde se abordó la planeación del cronograma para el concurso de méritos, esta reunión se llevó a cabo el día 7 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión con los abogados del FONPET, el equipo financiero y la directora, en donde se le presentó a la directora la planeación para la contratación de la consultoría, esta reunión se llevó a cabo el día 9 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión con el banco de la República, en donde se abordó el tema del manejo que el banco de al portafolio de reservas, la reunión se llevó a cabo el día 14 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión con los abogados del FONPET, el equipo financiero y la directora, en donde se le presentó a la directora la planeación para la contratación de la consultoría, además se habló sobre el proceso del concurso de méritos, esta reunión se llevó a cabo el día 27 de julio de 2021.

Se asistió a las reuniones con los abogados del FONPET, el equipo financiero, la directora y el consultor Diego Jara en donde se le presentó al consultor los datos claves en el proceso de planeación de la licitación, para que de esta forma podamos recibir su retroalimentación en cuanto a la consultoría que se está buscando, esta reunión se llevó a cabo el día 21 de julio de 2021.

- **EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO FINANCIERO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS CON OCASIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS ADMINISTRADORAS DE LOS RECURSOS DEL FONPET Y DE LA FIRMA AUDITORA, HACIENDO PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR DEL MISMO, PARA LO CUAL RECOMENDARÁ LA ESCOGENCIA DEL O DE LOS CONTRATISTAS. ESTA OBLIGACIÓN COMPRENDE LA EVALUACIÓN PRELIMINAR Y DEFINITIVA DE LAS PROPUESTAS, ASÍ COMO TODO EL ALCANCE QUE LA MISMA IMPLIQUE.**

Se continuó con el alistamiento del proceso de la contratación de las administradoras de los recursos del FONPET, realizando diferentes reuniones entre el equipo encargado de adelantar la licitación, así como con el posible consultor a contratar el Dr. Diego Jara, encaminados a la realización de una consultoría que permita determinar temas claves en dicho proceso de contratación.

- **PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS QUE DESCRIBA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO.**

El informe número 03 es el correspondiente a los días del 01 al 31 de julio de 2021 y fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

- **PRESENTAR INFORME FINAL CON LA DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, ASÍ COMO CON LAS RESPECTIVAS RECOMENDACIONES A SEGUIR POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.**

Esta obligación deberá cumplirse solo hasta 30 de abril de 2022, que es el mes en el que finaliza el contrato.

- **LAS DEMÁS QUE SEAN PROPIAS DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO Y SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL MISMO**

Se apoyó en el envío a la asesora Sandra Arias de la validación de las columnas 20, 24, 33 y 34 del Informe de Ingresos y Gastos con Recursos de Regalías e Informe de Gestión Contractual- Periodicidad Mensual (junio 2021) – SIRECI.

Se asistió a la reunión con el área de gestión documental, para revisar como se deberían reportar los documentos, se llegó a la conclusión que debían ser digitales, la reunión se llevó a cabo el día 21 de julio de 2021.

LAURA ISABEL MELO GUTIÉRREZ
C.C. 1.023.883.955 de Bogotá

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	1 de 11

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.239-2021
 Nombre del Contratista: **Laura Isabel Melo Gutierrez**
 Periodo informe: Del 1 de julio al 31 de julio de 2021
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

De acuerdo al Contrato No. 3.239-2021 que tiene por objeto prestar servicios profesionales en las actividades relacionadas con soporte financiero, recaudo y distribución de recursos a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador FONPET, en el marco del modelo de administración financiera del mismo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la elaboración de las notas contables de los estados financieros del fonpet con un enfoque financiero y de mercado de capitales.

Avance:

Se realizó el análisis del mercado de capitales y de la economía colombiana e internacional para el mes junio de 2021.

<Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1 AREA FINANCIERA\3-TEMAS CONTABLES\2-NOTAS CONTABLES\Notas a los Estados Financieros\2021>

2. Apoyar en la elaboración de proyectos de respuesta a los requerimientos relacionados con los temas financieros del FONPET o a solicitudes de información tanto de dependencias al interior del ministerio como de organismos de control y demás entidades externas.

Avance:

Se apoyó en la elaboración de la presentación al asesor jurídico del ministro en donde se exponía los temas relativos al concurso de méritos.

Se apoyó en la respuesta frente a la solicitud de la DAF, en cuanto a información de aportes, pasivo y el estado de entidades cubiertas, esta se envió a la directora el 9 de julio de 2021.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	2 de 11

Se apoyó en la respuesta al requerimiento con RADICADO 1-2021-052386.

Se apoyó en la respuesta al requerimiento con CONSULTA RADICADO 1-2021-058307, la respuesta fue:

Frente a la solicitud enviada, la entidad no tenía pasivo en el sector salud con corte a 31 diciembre de 2017 (se adjunta comunicación enviada a la entidad en 2018), por lo cual tenía excedentes en este sector.

3.2 CUBRIMIENTO Y USO DE LOS RECURSOS DEL SECTOR SALUD DEL FONPET

PASIVO PENSIONAL (\$) (1)	META DE COBERTURA PENSIONAL (\$) (125% PASIVO) (2)=1.25x(1)	FUENTES	APORTES VALORIZADOS (\$) (31/12/2017) (3)	CUBRIMIENTO % (4)=(3)/(1)	EXCEDENTES SECTOR (\$) (5)=(3)-(2)
-	-	LOTTO EN LÍNEA	2.325.631.652	- %	4.599.428.112
		OTROS*	2.273.796.460		

* Incluye fuentes como: SGP Salud, Situado Fiscal y Rendimientos para cada caso.

Estos excedentes se distribuyeron de acuerdo a las tres resoluciones expedidas en 2018, que ordenan el giro de recursos Excedentes acumulados en el sector salud del FONPET para el financiamiento del Régimen Subsidiado expedidas ese año. En el anexo de estas resoluciones se detalla uno a uno los excedentes por entidad y fuente. (Se adjuntan dos de las tres de resoluciones, faltaría una resolución, la cual no la tengo).

Así mismo, en 2019 la entidad no registra pasivo en el sector salud, además, se expidió la resolución que ordenan el giro de recursos Excedentes acumulados en el sector salud del FONPET para el financiamiento del Régimen Subsidiado durante la vigencia 2019. (Se adjunta la resolución y la comunicación enviada a la entidad con información de pasivo, aportes y excedentes en la vigencia 2019).

3. Participar desde el enfoque financiero, en la elaboración de proyectos de actos administrativos relacionados con la administración de los recursos del fondo y la auditoria del FONPET, incluyendo la resolución que autorice la distribución del impuesto de timbre

Avance:

Se asistió a las reuniones con la Directora del FONPET y los abogados del FONPET en las cuales se abordó el proceso a seguir para la expedición de un nuevo decreto que permite desahorrar recursos del FONPET en el sector propósito general sobre el 100%, estas se llevaron a cabo el día 8 y 22 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión con el equipo Financiero del FONPET en la cual se determinó como se presentarían las cifras económicas para el documento técnico del decreto, estas se llevó a cabo el día 27 de julio de 2021.

Se apoyó en la elaboración del proyecto de decreto y el documento técnico frente al Proyecto Decreto por el cual se adicionan los Artículos 2.12.3.16.3, 2.12.3.8.2.11 y 2.12.3.6.3 del Decreto Único 1068 de 2015, Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, en relación con el nivel de cubrimiento del pasivo pensional y algunos requisitos para el desahorro de recursos excedentes del Sector Propósito General del FONPET. La información del documento técnico fue enviada el 30 de julio de 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 11

4. Participar en las reuniones del comité directivo del FONPET, presentar los informes a que haya lugar y preparar para aprobación de los miembros del comité, las actas correspondientes. Avance: Se esta a la espera de la revisión del acta de la ultima reunión de comité directivo del FONPET. Se determinó la planeación para el siguiente comité directivo que se realizaría en el mes de agosto de 2021.
5. Apoyar en el análisis de las bases de datos que recogen los aportes de las entidades territoriales y realizar escenarios de proyección de acumulación y desacumulación de recursos para cada una de las entidades territoriales. Avance: Se asistió a las reuniones de revisión de la actualización del modelo del FONPET con el equipo Financiero del FONPET, en donde se reviso el modelo por entidad territorial y las variables que determinan las proyecciones, estas se realizaron el día 01, 13, 22 y 23 de julio de 2021. Se revisó el modelo de proyección por entidad territorial, realizando ajustes al calculo y determinando nuevas variables. Se actualizó el modelo con informacion enviada por DNP y PASIVICOL y se corrieron los escenarios en donde se supone que en 2021 los excedentes del sector central se darían al cubrir 100% del pasivo de est sector luego de tralados al sector salud y educación para cubrir su pasivo al 100%. Se actualizó el modelo de proyección agregado, en donde se obtuvo la senda de cubrimiento del pasivo pensional en los próximos años, para lo cual se actualizaron las variables que requería el modelo. Se asistió a la reunión de revisión de la actualización del modelo del FONPET con el equipo Financiero del FONPET y la directora , en donde se mostor los resultados de modelo de proyeccion agregado y por entidad territorial y las variables que determinan las proyecciones esta se realizó el día 23 de julio de 2021. Se envió el dia 7 de julio de 2021, a la directora la presentación actualizada de excedentes con la última información de pasivos, de acuerdo a los dos escenarios planteados, la informacion enviada fue la siguiente:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 11

El emprendimiento es de todos

Ministerio de Hacienda

FONPET

ESCENARIO 1

Variables del Escenario 1	Cálculo
Crecimiento pasivo propósito	Información recibida por parte de PASIVOCOL
Crecimiento pasivo educación	Información recibida por parte de FOMAG
Crecimiento pasivo salud	Información recibida por parte de PASIVOCOL
Cubrimiento propósito	125% Decreto 117 de 2017
Cubrimiento educación	125% Decreto 117 de 2017
Cubrimiento salud	125% Decreto 117 de 2017
Traslado educación	125% Decreto 117 de 2017
Traslado salud	125% Decreto 117 de 2017

Entidad	Excedente salud	Excedente educación	Traslado educación	Traslado salud	Excedente propósito
DEPTO	166,891.37	2,140.42	1,011,882.79	-	-
DISTRITO	188,053.93	214.88	95,198.83	-	10,146.58
MUNICIPIO	198,521.83	8,935.58	927,599.83	32,314.52	194,917.90
Total general	553,467.13	11,290.89	2,038,590.95	32,314.52	204,543.97

Cifras en millones de pesos

Categoría	DEPTO	DISTRITO	MUNICIPIO	Total
Excedente salud	166,891.37	188,053.93	198,521.83	553,467.13
Excedente educación	2,140.42	214.88	8,935.58	11,290.89
Propósito General	-	10,146.58	194,917.90	204,543.97

El emprendimiento es de todos

Ministerio de Hacienda

FONPET

ESCENARIO 2

Variables	Escenario	Cálculo
Crecimiento pasivo propósito		Información recibida por parte de PASIVOCOL
Crecimiento pasivo educación		Información recibida por parte de FOMAG
Crecimiento pasivo salud		Información recibida por parte de PASIVOCOL
Cubrimiento propósito	100%	Aplicación ley de presupuesto 2020
Cubrimiento educación	125%	Decreto 117 de 2017
Cubrimiento salud	125%	Decreto 117 de 2017
Traslado educación	100%	Aplicación ley de presupuesto 2020
Traslado salud	100%	Aplicación ley de presupuesto 2020

Entidad	Excedente salud	Excedente educación	Traslado educación	Traslado salud	Excedente propósito
DEPTO	166,891.37	2,140.42	1,017,680.37	107,618.34	45,162.24
DISTRITO	188,053.93	214.88	46,799.03	-	19,152.39
MUNICIPIO	198,521.83	8,935.58	1,256,574.36	36,811.71	680,405.78
Total general	553,467.13	11,290.89	2,343,044.66	166,432.05	742,921.41

Cifras en millones de pesos

Categoría	DEPTO	DISTRITO	MUNICIPIO	Total
Excedente salud	166,891.37	188,053.93	198,521.83	553,467.13
Excedente educación	2,140.42	214.88	8,935.58	11,290.89
Propósito General	45,162.24	19,152.39	680,405.78	742,921.41

6. Realizar periódicamente el seguimiento al cubrimiento del pasivo pensional por sector para cada una de las entidades territoriales, preparando los informes a que haya lugar.

Avance:

Se remitió correo electrónico a la asesora Blanca Ligia Martinez, con información del cubrimiento del pasivo pensional, correspondiente al valor de aportes a día 30 de junio de 2021 y pasivo a 31 de diciembre de 2020. La cobertura del pasivo pensional calculada como los aportes acumulados frente al total del pasivo pensional, muestra un total de 442 entidades que en el agregado cuentan con cobertura. Es importante aclarar que: No se suma el valor de los aportes del municipio de San Andres al Departamento de San Andrés. Asi mismo se calculo el indicador de entidades territoriales por debajo del mínimo de referencia (61,7099%), el indicador se calculó frente a los nuevos pasivos pensionales actualizados con corte al 31 de diciembre de 2020, por lo cual, con corte al 30 de junio de 2021 se presentan 109 entidades por debajo del mínimo de referencia. En el mes de enero 2021 se realizó la actualización del porcentaje mínimo de referencia del cubrimiento, este es de 61,7099%. Se presenta la información de manera agregada, sin discriminación sectorial ni aplicación del Decreto 630 de 2016, mientras se realiza el ajuste a los indicadores.

Se realizó la validación del pasivo del sector Central y Salud a 31 de diciembre de 2020 reportado por Pasivocol.

Se asistió a la reunion de revisión de pasivo reportado por Pasivocol, dicha reunión se llevo a cabo el día 7 de julio de 2021.

Se realizó el cargue del pasivo pensional en el Sistema de Informacion del FONPET, los archivos para prueba se enviaron el 14 de juliode 2021 a la Unidad de Gestión, para finalmente radicar y enviar la información del pasivo el día 19 de julio de 2021.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	5 de 11

7. Aplicar el modelo de administración financiera de que trata el parágrafo 8 del art 2 de la ley 549 de 1999 y el artículo 48 de la ley 863 de 2003 o la normativa vigente, en la elaboración de bases de datos que reflejen los ingresos de los recursos al FONPET.

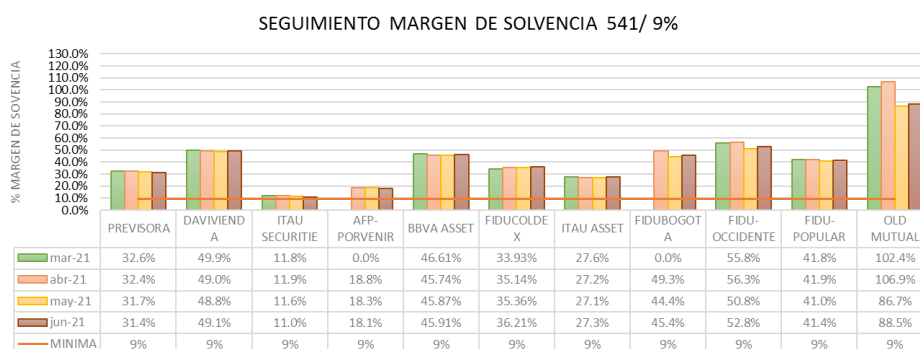
Avance:

Se actualizó la información del pasivo pensional en el modelo de Administración Financiera.

8. Apoyar el seguimiento, monitoreo, control y actividades operativas relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratos de administración de los recursos del FONPET.

Avance:

Se calculó el Margen de Solvencia, de acuerdo con la información enviada por las entidades, la cual deben ser enviada 1 día Hábil después de la transmisión a la SFC. A nivel general, la información fue remitida oportunamente por las administradoras, el seguimiento del indicador se puede ver en la siguiente gráfica, en la cual se comparan los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2021.



Se consolidó seguimiento de margen de solvencia, señalando que archivos faltaban a junio de 2021.

Se recibieron correos y oficios por medio de correo electrónico con información de CCP para el mes de junio de 2021 y para el mes de julio de 2021, esto se organiza en las diferentes carpetas que se pueden encontrar en el siguiente enlaces:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\5_CCP

Se realizó el respectivo seguimiento a las calificaciones de las administradoras. A continuación, se evidencia el seguimiento realizados detallando que no se presentó novedad en cuanto al calificación obtenida por las administradoras, así mismo la información se puede encontrar en el siguiente enlace:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\4_MERCADOS\SEGUIMIENTO_SUPERVISION\Seguimiento_area\1_Calificación

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	6 de 11

EVALUACION TECNICA PROCESO DE LICITACION PUBLICA		CALIDAD EN ADMINISTRACION DE PORTAOLIOS						Revisión
Consortio	Administradora	Fecha de Calificación	Tipo de Revisión	CALIFICACIÓN			Estado	27/07/2021
				BRC DE COLOMBIA	Fitch Ratings	Value & Risk Ratings		
CCP	Fiduciaria La Previsora	25/05/2021	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		25/05/2022						
		23/07/2021	Revisión Periodica			AAA	Vigente	✓
		22/07/2021						
	Fiduciaria Davivienda	3/03/2021	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		2/03/2022						
Corpbanca Investment Trust Col S.A/ Itau securities services	15/01/2021	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓	
	14/01/2022							
Fonpet 2012	Porvenir	9/09/2020	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
	8/09/2021							
	Fidubogotá	1/10/2020	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		30/09/2021						
SOP	Fiduoccidente	25/05/2021	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		26/05/2022						
		27/08/2020	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		26/08/2021						
	Fidupopular	23/10/2020	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		22/10/2021						
Confiar Fonpet	Old Mutual Skandia Fiduciaria	14/05/2021	Revisión Periodica			AAA	Vigente	✓
		13/05/2022						
	itau asset management colombia	28/04/2021	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		27/04/2022						
U.T.BBVA 2012	Fiducoldex	25/11/2020	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		24/11/2021						
	Porvenir	2/09/2020	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		1/09/2021						
BBVA fiduciaria	BBVA fiduciaria	9/09/2020	Revisión Periodica	P AAA			Vigente	✓
		8/09/2021						
	BBVA fiduciaria	8/06/2021	Revisión Periodica		Excelente (Cop)		Vigente	✓
		9/06/2022						

Se realizó actualización del seguimiento de pólizas para el consorcio CCP, FONPET 2012, CONFIAR, SOP y BBVA los documentos soporte se encuentran en el siguiente link:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\6_SEGUIMIENTO_POLIZAS\6. seguimiento_polizas\5-CCP

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\6_SEGUIMIENTO_POLIZAS\6. seguimiento_polizas\1-Fonpet2012

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\6_SEGUIMIENTO_POLIZAS\6. seguimiento_polizas\2-confiar

Así mismo, los documentos consolidados de seguimiento de pólizas se pueden encontrar en el siguiente enlace:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\6_SEGUIMIENTO_POLIZAS\6. seguimiento_polizas\Información Unidad de Gestion

Se actualizó documento consolidando la información final de las pólizas, siendo este un resumen de todas las novedades encontradas, el cual se puede encontrar en el siguiente enlace:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1_AREA_FINANCIERA\6_ADMINISTRADORAS\6_SEGUIMIENTO_POLIZAS\6. seguimiento_polizas

Se recibe actualización de polizas para el consorcio CCP, SOP y la unión temporal BBVA, estas polizas se reenviaron a contratos por medio de correo electrónico.

Se realizó análisis preliminar de arqueo para cada una de las administradoras con corte 30 de junio de 2020

Se asistió a la reunión del equipo Financiero, en donde se hizo planeación del área para los

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	7 de 11

próximos meses, esta se llevo a cabo el día 5 de julio de 2021.

Se asistió a la reunion sobre polizas con el área de contratos, se abordo el tema de la poliza de Porvenir que fue rechazada por el área de contratos, la reunion se llevo a cabo el día 16 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión de gestion de estrategias en donde las administradoras presentaron la gestion del portafolio del FONPET, el día 21 de julio presentaron la estrategia CONFIAR y FONPET 2012, el día 22 de julio de 2021 presentaron CCP y SOP y para el día 23 de julio BBVA realizó la respectiva presentación de su gestion realizada en el último semestre.

Se asistió a las reuniones del equipo Financiero, en donde se organizó la presentación que se realizaría a la contraloría, esta se llevo a cabo el día 26 y 27 de julio de 2021.

Se asistió a la reuniones del equipo Financiero y la directora, en donde se presento la presentación que se realizaría a la contraloría, esta se llevo a cabo el día 29 de julio de 2021.

Se asistió a la reunion de Reunión de supervisión II Trimestre de 2021, que se llevo a cabo el día 30 de julio de 2021, El orden del dia fue el siguiente:

1. Presentación de gestión del segundo trimestre de 2021
2. Seguimiento de recursos 2021
3. Temas relativos a la supervisión
 - Estado de informes.
 - Cumplimiento de obligaciones contractuales.
 - Contratos de administracion de los recursos
4. Temas varios.

Se apoyó en la elaboración de la presentación que se realizaría a la Contraloría General de la Republica, frente al seguimiento que realiza el área financiera del FONPET a las actividades de las administradoras.

Se asistió a la reunión con la Contraloría General de la Republica, en donde el Equipo Financiero hizo la presentación acerca de las actividades que se realizan frente al seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de las administradoras, esta se llevo a acabo el dia 30 de julio de 2021.

9. Apoyar el seguimiento, monitoreo, control y actividades operativas relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato de auditoría integral del FONPET.

Avance:

Se asistió a la reunión de seguimiento de la Auditoria Amezquita, en donde el equipo de contabilidad planteo observaciones al informe presentado por la auditoria, solicitando el ajuste de acuerdo a las recomendaciones señaladas, la reunion se llevo a cabo el día 12 de julio de 2021.

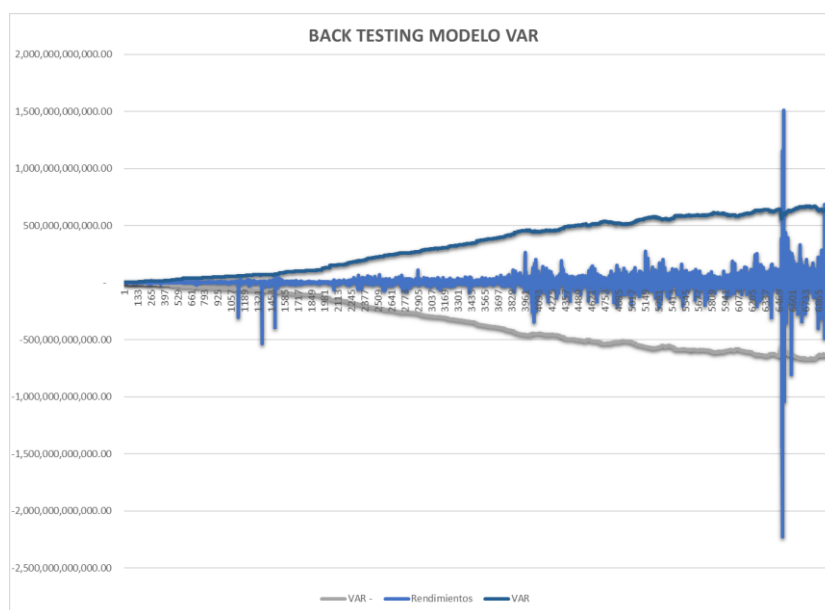
Se asistió a la reunion de Supervisión del Informe de actividades No. 2 Amezquita & CIA, esta se llevo a cabo el dia 23 de julio de 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 11

10. Apoyar al ministerio en análisis de metodologías de riesgos y el seguimiento a los diferentes componentes financieros del portafolio que influyen en la gestión y administración de los recursos de FONPET, así como participar en la implementación de herramientas tecnológicas para el respectivo seguimiento.

Avance:

Se realizó el seguimiento al Valor en Riesgo del portafolio para el mes de junio de 2021, en esta actualización de la información no se encontraron novedades. A continuación, se muestra la gráfica correspondiente a la metodología utilizada.



11. Apoyar desde la perspectiva financiera, el proceso de modernización y unificación de las herramientas tecnológicas disponibles para optimizar la información y los procesos que se desprenden del seguimiento a la administración de los recursos del FONPET.

Avance:

Se asistió a la reunión con el equipo de contabilidad en donde se presentó por parte del equipo financiero la planeación del proceso de adquisición de la herramienta tecnológica, esta reunión se llevo a acabo el día 8 de julio de 2021.

Se asistió a las reuniones con el área de tecnología del ministerio en donde se presentó por parte del equipo financiero la planeación del proceso de adquisición de la herramienta tecnológica y se le solicitó al área de tecnología apoyo en el proceso de adquisición, asi mismo se presento al equipo de tecnología que apoyaría al FONPET en este proceso, esta reunión se llevo a acabo el día 29 de julio de 2021.

Se registró el seguimiento del cargue de los archivos del aplicativo SOFIA en un documento Excel que se encuentra en el siguiente link:

<Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1 AREA FINANCIERA\4 MERCADOS\SEGUIMIENTO SU>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 11

PERVISION\Seguimiento_area\28_DANIA

12. Elaborar y validar informes sobre el cumplimiento del régimen de inversión por límites, clases de títulos, emisores, grupos económicos, por inversión en moneda extranjera, límites de cobertura y liquidez, de conformidad a la normatividad vigente.

Avance:

Se realizó el seguimiento del Regimen de inversión para el mes de mayo de 2021, así mismo se realizó el seguimiento preliminar del régimen de inversión para el mes de junio de 2021.

El documento de seguimiento se puede encontrar en el siguiente enlace:

Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1 AREA FINANCIERA\4 MERCADOS\SEGUIMIENTO_SU PERVISION\Seguimiento_area\5 Regimen de Inver\2021

13. Participar en la elaboración de los informes sobre el comportamiento de los mercados de dinero y de capitales y boletines de Seguridad Social de conformidad con las directrices definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en calidad de administrador del FONPET.

Avance:

Se descargó la información de los portafolios de los fondos de pensiones que se obtiene en la página de internet: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/10097246>, en donde se puede encontrar la información de cada una de las inversiones de los tipos de fondos moderado, mayor riesgo, conservador, retiro programado y el portafolio de cesantías largo plazo dicha información se puede encontrar en la siguiente carpeta:

<Z:\SSRP\FONPET\AdminRecursos\1 AREA FINANCIERA\4 MERCADOS\RIESGOS FINANCIEROS\MERCADOS>

14. Participar en la estructuración técnica y financiera de los procesos de contratación relacionados con la administración de los recursos del FONPET y de la firma auditora.

Avance:

Se asistió a la reunión con el abogado del FONPET y el equipo financiero, en donde se abordó la planeación del cronograma para el concurso de méritos, esta reunión se llevó a cabo el día 7 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión con los abogados del FONPET, el equipo financiero y la directora, en donde se le presentó a la directora la planeación para la contratación de la consultoría, esta reunión se llevó a cabo el día 9 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión con el banco de la República, en donde se abordó el tema del manejo que el banco de al portafolio de reservas, la reunión se llevó a cabo el día 14 de julio de 2021.

Se asistió a la reunión con los abogados del FONPET, el equipo financiero y la directora, en donde se le presentó a la directora la planeación para la contratación de la consultoría, además se habló sobre el proceso del concurso de méritos, esta reunión se llevó a cabo el día 27 de julio de 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 11

Se asistió a las reuniones con los abogados del FONPET, el equipo financiero, la directora y el consultor Diego Jara en donde se le presentó al consultor los datos claves en el proceso de planeación de la licitación, para que de esta forma podamos recibir su retroalimentación en cuanto a la consultoría que se está buscando, esta reunión se llevó a cabo el día 21 de julio de 2021.

15. Evaluar desde el punto de vista técnico financiero las propuestas presentadas con ocasión al proceso de selección de las administradoras de los recursos del FONPET y de la firma auditora, haciendo parte del comité evaluador del mismo, para lo cual recomendará la escogencia del o de los contratistas. Esta obligación comprende la evaluación preliminar y definitiva de las propuestas, así como todo el alcance que la misma implique.

Avance:

Se continuó con el alistamiento del proceso de la contratación de las administradoras de los recursos del FONPET, realizando diferentes reuniones entre el equipo encargado de adelantar la licitación, así como con el posible consultor a contratar el Dr. Diego Jara, encaminados a la realización de una consultoría que permita determinar temas claves en dicho proceso de contratación.

16. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance:

El informe número 03 es el correspondiente a los días del 01 al 31 de julio de 2021 y fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

17. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Esta obligación deberá cumplirse solo hasta 30 de abril de 2022, que es el mes en el que finaliza el contrato

18. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.

Avance:

Se apoyó en el envío a la asesora Sandra Arias de la validación de las columnas 20, 24, 33 y 34 del Informe de Ingresos y Gastos con Recursos de Regalías e Informe de Gestión Contractual-Periodicidad Mensual (junio 2021) – SIRECI.

Se asistió a la reunión con el área de gestión documental, para revisar como se deberían reportar los documentos, se llegó a la conclusión que debían ser digitales, la reunión se llevó a cabo el día 21 de julio de 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 11

LAURA ISABEL MELO GUTIÉRREZ
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
SUPERVISOR