

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 238 - 2023



Radicado: 2-2024-000091
Bogotá D.C., 3 de enero de 2024 09:14

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 9312723

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CICLO DE VIDA DE PRODUCTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MIGRACIÓN DE LAS APLICACIONES A NUEVAS VERSIONES Y SU ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE INTEROPERABILIDADES BAJO LA PLATAFORMA ORACLE DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 07/06/2023

NOMBRE CONTRATISTA LEONARDO SIMON PEREZ OLMOS

SALDO 56,562,193.00

VALOR DEL CONTRATO 56,562,193.00

VALOR ADICIONAL: FAFECTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

FECHA DE INICIO: 08/06/2023

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2023

VALOR PAGADO: 46,819,423.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 9,742,770.00 % EJECUCIÓN: 83

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	7	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	8,118,975.00	0 %	.00		8,118,975.00
		TOTALES		8,118,975.00		.00		

TOTAL A PAGAR 8,118,975.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	14	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	16

EXPEDIENTE 352/2023/FACTELEC CTO. 3.238-2023 - LEONARDO SIMON PEREZ OLMOS

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

INFORME No. 7, CONTRATO 3.238-2023

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
 2. Objeto del Contrato 1
 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número del Contrato: 3.238-2023
 Nombre del Contratista: **Leonardo Simon Perez Olmos**
 Período Informe: 01/12/2023 Hasta 31/12/2023
 Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en el desarrollo de las actividades del ciclo de vida de producto, gestión, ejecución y seguimiento de la migración de las aplicaciones a nuevas versiones y su aseguramiento de calidad, así como el desarrollo de interoperabilidades bajo la plataforma ORACLE del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el cumplimiento del objeto del contrato fueron desarrolladas las siguientes actividades acorde al contrato en mención.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
0-01. Elaborar los Tableros de Control para el análisis de la información para la gestión de los aplicativos de Contratos, Hoja de Ruta y Financiera.	40228 - Task : Se trabajó en el Análisis de la información para el trabajo de los tableros de Control para los aplicativos de Contratos, Hoja de Ruta y Financiera.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
0-02. Realizar las actividades técnicas para determinar el impacto, requerimientos técnicos y pruebas iniciales para el paso de la versión 12c a 19c de Oracle.	40229 - Task : Se coordinaron las actividades con los administradores de SART, cuando se solicitó para el proceso de migración de 12c a 19c.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	Realizado
0-03. Realizar actividades relacionadas con el análisis de datos, migración y consistencia de información de la aplicación de Cuentas Inactivas de la Entidad para el cumplimiento de la normatividad vigente.	40227 - Task : APEX - CUMPLIDOS DE PAGO. SE VALIDAN LAS FUNCIONALIDADES Y LAS NUEVAS SOLICITADAS EN EL PROYECTO, DELEGACION DE LOS CUMPLIDOS.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
0-04. Apoyar a la Subdirección en la definición de mecanismos de interoperabilidad de la arquitectura existente de Oracle, con las demás arquitecturas tecnológicas de la Entidad.	40230 - Task : Se apoya a la Subdirección en la atención de los requerimientos que permiten la interoperabilidad con otros aplicativos de la entidad,	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	Realizado

	especialmente CUENTAS INACTIVAS, HOJA DE RUTA, CONTRATOS, FINANCIERA.		
0-05. Realizar las actividades de monitoreo, configuraciones, atención de incidentes y pruebas de las aplicaciones ORACLE en la plataforma 12c.	40217 - Task : REQ-11557.CUENTAS INACTIVAS. SE ATIENDEN LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL FUNCIONAL OSCAR ACOSTA, EN CUANTO AL PROCESO DE REINTEGROS.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	40218 - Task : INC-6018. CUMPLIDOS DE PAGO. ASESORIA A LA FUNCIONARIA MONICA LILIANA SOLANO EUSE, FALLA PRESENTADA O REQUERIMIENTO A SOLICITAR: USUARIA INDICA QUE NO LE ESTÁ PERMITIENDO INGRESAR A ORACLE REGALIAS.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	40219 - Task : REQ-11837. CUMPLIDOS DE PAGO. ASESORIA AL FUNCIONARIO RICARDO MOJICA BAEZ, FALLA PRESENTADA O REQUERIMIENTO A SOLICITADO: CON EL FIN QUE SE ACTUALICE EN EL APLICATIVO ORACLE DE "CUMPLIDOS DE PAGO" PARA EL CONTRATO 31.011-2023 ANEXO DOCUMENTO DE DESIGNACIÓ	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	40220 - Task : REQ-11560. CONTRATOS. INTEGRIDAD DE LAS BASES DE DATOS DE MHCP Y REGALIAS, EN UNA SOLA BASE DE DATOS, PARA LO CUAL SE ESTAN AJUSTANDO LOS FORMULARIOS QUE LO REQUIERAN Y LAS TABLAS. SE REALIZA PROCEDIMIENTO EN PRODUCCION.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	40221 - Task : REQ-11559.CONTRATOS. REVISION Y VALIDACION CON LA FABRICA DE SOFTWARE, AREA FUNCIONAL LOS OBJETOS QUE SE ESTAN MODERNIZANDO EN EL	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado

	PROYECTO APEX, SE VALIDAN LAS FUNCIONALIDADES.		
	40222 - Task : PROYECTO APEX. VALIDACION DE FORMULARIOS ENTREGADOS POR LA FABRICA DE SOFTWARE EN EL APLICATIVO DE CONTRATOS APEX, CUMPLIDOS DE PAGO Y HOJA DE RUTA.S FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO ACTUAL.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	40223 - Task : REQ-11556.FINANCIERA. DE PARTE DEL AREA FUNCIONAL, SE SOLICITA EL AJUSTE DEL FORMULARIO TESCOMEG, PARA INCLUIR NUEVAS FUNCIONALIDADES Y COLUMNAS, PARA IDENTIFICAR EL TERCERO PARA LOS DESCUENTOS E INFORMACION DE ENDOSOS, SE ENVIAN AJUSTES A PRUEBAS.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	40226 - Task : REQ-11554.CONTRATOS. AJUSTE DE LA CERTIFICACION DE UN CONTRATOS, SOLICITADA POR EL AREA FUNCIONAL, EN CUANTO A INCLUIR LAS FIRMAS E INFORMACION DE ADICIONALES.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
0-06. Realizar las actividades propias del ciclo de vida de los componentes relacionados en la modernización de las aplicaciones sobre la plataforma Oracle mediante el uso de las herramientas Forms y Report 12c, para los aplicativos que le sean asignados	40225 - Task : REQ-11555.PROYECTO APEX. VALIDACION DE FORMULARIOS ENTREGADOS POR LA FABRICA DE SOFTWARE EN EL APLICATIVO DE CONTRATOS APEX, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO ACTUAL.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado

<p>0-07. Realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones Oracle.</p>	<p>40231 - Task : Los ajustes de los requerimientos de los aplicativos CUENTAS INACTIVAS, HOJA DE RUTA, CONTRATOS, CUMPLIDOS, se realizaron inicialmente en el ambiente de PRUEBAS, para que los funcionales realicen las pruebas correspondientes, antes de pasar a producción.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>0-08. Realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones Oracle.</p>	<p>40232 - Task : Se Realizaron las pruebas funcionales en los ambientes de desarrollo y pruebas de las aplicaciones de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, FINANCIERA Y CUMPLIDOS</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>0-09. Realizar la implementación técnica de la capa de presentación mediante las herramientas Forms y Report 12c, definidas por la Subdirección de Ingeniería de Software.</p>	<p>40224 - Task : REQ-11558.CUMPLIDOS DE PAGO. SE TRABAJA EN LA INTEGRACION DE LAS BASES DE DATOS DE REGALIAS Y EL MINISTERIO EN UNA SOLA BASE DE DATOS, SE REALIZAN LOS PROCEDIMIENTOS EN PRODUCCION.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>0-10. Aplicar la arquitectura de software, lineamientos, metodologías, estándares, políticas y seguridad establecidos por la Dirección de Tecnología.</p>	<p>40233 - Task : En la atención de los requerimientos que hacen los usuarios de las aplicaciones de HOJA DE RUTA, CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO, INACTIVAS Y FINANCIERA se aplican los lineamientos definidos por la dirección de Tecnología.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>0-11. Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la gestión de los proyectos de mantenimiento evolutivo, a través de la herramienta Azure Devops de la Dirección de Tecnología, en cuanto a las mejoras, hallazgos y tareas de los proyectos de</p>	<p>40234 - Task : Se Actualizaron las actividades de los Proyectos de CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO, INACTIVAS, FINANCIERA y HOJA DE RUTA. Se registran las actividades de avances de los proyectos.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>0-12. Apoyar en los procesos de Migración de los aplicativos de Oracle Forms y reports a otras tecnologías, de acuerdo con las políticas establecidas por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p>	<p>40235 - Task : Se participó en los procesos de Migración de los aplicativos de Oracle CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO y HOJA DE RUTA a otras plataformas definidas por la Dirección de Tecnología.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>0-13. Asistir a las reuniones de programadas relacionadas con la ejecución del contrato.</p>	<p>40236 - Task : Se asistió a las Reuniones programadas por la Subdirección y coordinadores(as) del grupo cuando se requiere, para</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones Del Contrato	1
2. Objeto Del Contrato	1
3. Resultados Obtenidos	1
4. Sugerencias Y Recomendaciones	5
5. Transferencia De Conocimiento	5

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.238-2023
Nombre del Contratista: LEONARDO SIMON PEREZ OLMOS
Periodo informe: del 08 de junio de 2023 al 31 de diciembre del 2023
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en el desarrollo de las actividades del ciclo de vida de producto, gestión, ejecución y seguimiento de la migración de las aplicaciones a nuevas versiones y su aseguramiento de calidad, así como el desarrollo de interoperabilidades bajo la plataforma ORACLE del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en el servidor TFS, en la URL

<http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/MIS-DGCPTN-OCR/queries/query-edit/dd92d668-7a46-4703-b613-a82045ce1f9d>

Resumen de los resultados obtenidos:

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1	Elaborar los Tableros de Control para el análisis de la información para la gestión de los aplicativos de Contratos, Hoja de Ruta y Financiera.	Se realizaron los procedimientos y tableros de control para los aplicativos de CONTRATOS, se ajustaron a los requerimientos de los usuarios funcionales, se continuará con los tableros para los aplicativos de HOJA DE RUTA y CUMPLIDOS DE PAGO, en la nueva herramienta de Oracle APEX.
2	Realizar las actividades técnicas para determinar el impacto, requerimientos técnicos y pruebas iniciales para el paso de la versión 12c a 19c de Oracle.	De acuerdo con los requerimientos de SART, se realizaron pruebas de funcionalidad para la migración de las bases de datos de 12c a 19c, realizando las pruebas de los aplicativos de CUMPLIDOS DE PAGO, CONTRATOS, HOJA DE RUTA,

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
		CUENTAS INACTIVAS Y FINANCIERA.
3	Realizar actividades relacionadas con el análisis de datos, migración y consistencia de información de la aplicación de Cuentas Inactivas de la Entidad para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Se realizaron actividades de seguimiento del aplicativo de CUENTAS INACTIVAS, se le dio cumplimiento a los requerimientos realizados por los funcionales del Área de Crédito Público. De igual manera se siguió con el cumplimiento del decreto de entrega el aplicativo al ICETEX.
4	Apoyar a la Subdirección en la definición de mecanismos de interoperabilidad de la arquitectura existente de Oracle, con las demás arquitecturas tecnológicas de la Entidad.	En los desarrollos y ajustes realizados de los aplicativos CONTRATOS, INACTIVAS, TESORERIA, FINANCIERA, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA, DEUDA, se generaron procedimientos y funcionalidades para permitir que otros aplicativos se integraran compartiendo información como es el caso de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS Y FINANCIERA.
5	Realizar las actividades de monitoreo, configuraciones, atención de incidentes y pruebas de las aplicaciones ORACLE en la plataforma 12c.	Para los aplicativos de CONTRATOS, CUENTAS INACTIVAS, DEUDA, TESORERÍA, FINANCIERA, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO Y DEUDA, se atendieron Los diferentes requerimientos solicitados por parte de los usuarios funcionales, estos fueron atendidos oportunamente y se le dio solución a la solicitud, cabe destacar los requerimientos del aplicativo de CONTRATOS y FINANCIERA.
6	Realizar las actividades propias del ciclo de vida de los componentes relacionados en la modernización de las aplicaciones sobre la plataforma Oracle mediante el uso de las herramientas Forms y Report 12c, para los aplicativos que le sean asignados	Se realizaron nuevas funcionalidades o módulos para las aplicaciones de CONTRATOS, CUENTAS INACTIVAS, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA, SISTEMA FINANCIERO, DEUDA. Estas funcionalidades fueron solicitadas por los usuarios funcionales de cada una de las aplicaciones. Dentro de los cuales cabe resaltar la modernización de la capa de presentación de las aplicaciones de CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO Y HOJA DE RUTA, a la tecnología ORACLE – APEX.
7	Realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones Oracle.	Los nuevos desarrollos y funcionalidades realizadas en los aplicativos CONTRATOS, HOJA DE RUTA , FINANCIERA Y CUMPLIDOS DE PAGO, fueron desarrollados y probados en los servidores existentes para el ambiente de trabajo del grupo de desarrolladores (pruebas y

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
		Desarrollo), de igual manera para los usuarios funcionales, se les exigió que antes de enviar los cambios o nuevos desarrollos a producción debía realizarlas en ambiente de Pruebas. Los objetos modificados, fueron actualizados en los diferentes ambientes en los cuales se tienen los fuentes.
8	Realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones Oracle.	En los nuevos desarrollos y mantenimientos evolutivos de las aplicaciones de CONTRATOS, CUENTAS INACTIVAS, SISTEMA FINANCIERO, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA, DEUDA se les realizaron las pruebas de Calidad de Software requeridas de acuerdo a las políticas y lineamientos definidos por la Dirección de Tecnología - SUBDIRECCIÓN DE INGENIERIA DE SOFTWARE.
9	Realizar la implementación técnica de la capa de presentación mediante las herramientas Forms y Report 12c, definidas por la Subdirección de Ingeniería de Software.	Los nuevos módulos y funcionalidades desarrollados para los aplicativos(CONTRATOS, CUENTAS INACTIVAS, SISTEMA FINANCIERO, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA,DEUDA), se realizaron teniendo en cuenta las políticas definidas por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a calidad y pruebas definidas para las aplicaciones de y de acuerdo con la implementación para los desarrollos en Oracle Forms y Reports 12g en PRODUCCIÓN, pasaron por las etapas exigidas definidas para el Proceso establecido por la DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA - SUBDIRECCIÓN DE INGENIERIA DE SOFTWARE del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
10	Aplicar la arquitectura de software, lineamientos, metodologías, estándares, políticas y seguridad establecidos por la Dirección de Tecnología.	En los desarrollos realizados de los aplicativos CONTRATOS, INACTIVAS, TESORERIA, FINANCIERA, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA, DEUDA, se aplicó las metodologías, lineamientos, políticas definidos por la Dirección de Tecnología para la Plataforma de Oracle Forms y Reports, entre las cuales podemos mencionar : El diseño para las aplicaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, roles y permisos establecidos, creación de Objetos en la Base de

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
		Datos, de igual manera los estándares definidos para las aplicaciones Oracle – forms de la dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito público
11	Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la gestión de los proyectos de mantenimiento evolutivo, a través de la herramienta Azure Devops de la Dirección de Tecnología, en cuanto a las mejoras, hallazgos y tareas de los proyectos.	Para los proyectos que se manejan y a los cuales se le da soporte técnico, como son CONTRATOS – CONTRATOS, CUENTAS INACTIVAS, TESORERIA, FINANCIERA, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA, DEUDA se utilizó la herramienta para realizar los reportes de las incidencias o requerimientos de mejoras/ajustes reportados por los usuarios funcionales. En el nuevo proyecto de ORACLE – APEX, se reportaron los hallazgos de los aplicativos CONTRATOS, HOJA DE RUTA y CUMPLIDOS DE PAGO.
12	Apoyar en los procesos de Migración de los aplicativos de Oracle Forms y reports a otras tecnologías, de acuerdo con las políticas establecidas por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	En este punto, cabe resaltar que se está realizando, en el cual se apoya en el acompañamiento como usuario técnico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a los procesos de Migración y mantenimiento de los aplicativos, especialmente CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO Y HOJA DE RUTA a la plataforma ORACLE – APEX.
13	Asistir a las reuniones de programadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Se asistió a las diferentes reuniones en las cuales se me incluyó como parte del grupo de Desarrolladores de la Plataforma Oracle Forms y reports 12G, con los diferentes usuarios Funcionales de las aplicaciones a las cuales se le da soporte. De igual manera a las reuniones programadas para la modernización de los aplicativos de CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO Y HOJA DE RUTA a la plataforma ORACLE – APEX.
14	Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	Los ajustes y Desarrollos realizados en las aplicaciones se documentaron y se les dió la capacitación a los funcionarios funcionales de los nuevos ajustes y desarrollos realizados.
15	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual a partir del inicio del contrato.	Al final de cada mes, se realizaron los informes respectivos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato, para lo cual en cada periodo se cumplió con la documentación exigida, estas actividades están el TFS radicadas.
16	Entregar un informe final del resultado de las actividades al finalizar el contrato.	Se realizó un informe final del cumplimiento de las actividades que se establecieron en el contrato.

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
	finalizar el contrato.	
17	Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Se entregaron los informes solicitados cuando se requirieron por parte del señor supervisor y coordinadores del grupo, de acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato. De igual manera mensualmente se entregó un informe de las actividades que se desarrollaban en el mes.
18	Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.	Las actividades asignadas por parte de los coordinadores y supervisores fueron desarrolladas y terminadas.

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Para los aplicativos de CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO Y HOJA DE RUTA, los cuales fueron modernizados a ORACLE - APEX. Se requiere seguir con las pruebas con los usuarios funcionales, para que estos lleguen al fondo de las validaciones de funcionalidades y poder salir a producción.
- Para el aplicativo de FINANCIERA; se vienen realizando algunos ajustes a los formularios de Egresos, mejorando las funcionalidades, para adaptarlos a los nuevos cambios surgidos por reglamentaciones estipuladas por el área funcional.
- SISTEMA FINANCIERO. Al igual lo que se realizó con los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA Y CUMPLIDOS DE PAGO, se debe iniciar con el proceso de Modernización a ORACLE – APEX de este aplicativo.
- Aplicativo de HOJA DE RUTA. De acuerdo con lo manifestado por el área funcional, se requiere realizar unos ajustes y funcionalidades.

5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

A continuación, se relaciona la ruta del acta de transferencia de conocimiento con las rutas de los contenidos del TFS de los informes mensuales del contrato:

http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/MIS-DGCPTN-OCR/_queries/query/dd92d668-7a46-4703-b613-a82045ce1f9d/

Ruta del servidor de pruebas para formas y reportes 12C de las aplicaciones a las cuales se les realiza mantenimiento.

Servidor 12G

<\\10.4.200.8\FuentesPrueba\SA\Contratos>
<\\10.4.200.8\FuentesPrueba\SA\Contabilidad>
<\\10.4.200.8\FuentesPrueba\SA\inactivas>
<\\10.4.200.8\FuentesPrueba\WSIDCO>

