



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

236

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1022398273



Radicado: 2-2021-058224

Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2021 16:56

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES ESTATALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CONVENIOS DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR EL GOBIERNO NACIONAL, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LOS ENTES GESTORES DE ESTOS SISTEMAS

No. Compromisos

81921

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

12/05/2021

NOMBRE CONTRATISTA

FRANCY JULIANA BUITRAGO RIVERA

VALOR DEL CONTRATO

31,000,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

31,000,000.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

19/05/2021

I.B.C.

2,000,000

SALUD

250,000

FECHA DE FINAL

16/11/2021

PENSION

320,000

A.R.L.

10,400

VALOR PAGADO: 22,000,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 9,000,000.00

% EJECUCIÓN:

71

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2021	5,000,000.00	0 %	.00		5,000,000.00
TOTALES					5,000,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,000,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 7813542732

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	2	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 52418478

Fecha creación Cumplido 02-11-2021

 El emprendimiento es de Todos Ministerio de Hacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.236-2021
 Nombre del Contratista: **FRANCY JULIANA BUITRAGO RIVERA**
 Periodo informe: del 01/10/2021 al 31/10/2021
 Supervisor: ADRIANA MAZJERA CHILD
 Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales


2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales financieros a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades de gestión, seguimiento y monitoreo de los convenios de los Sistemas de Transporte Masivo cofinanciados por el Gobierno Nacional, así como en la implementación de buenas prácticas de Gobierno Corporativo de los Entes Gestores de estos Sistemas.


3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:


OBLIGACIÓN	AVANCES
1. Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo a la gestión de los Entes Gestores de los Sistemas de Transporte Masivo, en donde la Nación participa como cofinanciador y presentar los informes y recomendaciones al seguimiento financiero y presupuestal con una periodicidad trimestral, de acuerdo a las condiciones que se establezcan por parte de la Entidad a través de la supervisión del contrato.	- Apoyé la actualización y el diseño de los reportes trimestrales en Power BI con la información del aplicativo SIGUEME de la Contaduría General de la Nación de los sistemas de transporte masivo.
2. Revisar la consolidación de los informes de índole financiero y presupuestal de los Sistemas de Transporte Masivo, así como los demás insumos necesarios para la elaboración de diagnósticos de ejecución de los Planes Operativos Anuales de Inversión.	- Realicé la actualización de los archivos de seguimiento a las ejecuciones y subejecuciones históricas y apropiaciones de las vigencias futuras para la elaboración de diagnósticos financieros y presupuestales de los entes gestores.

 El emprendimiento es de Todos Ministerio de Infraestructura	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

OBLIGACIÓN	AVANCES
3. Revisar la documentación presentada por los Entes Gestores para el desembolso de los recursos de los convenios de cofinanciación, de acuerdo al plan operativo anual de inversiones.	<ul style="list-style-type: none"> -Realicé la solicitud presentada por el ente gestor del SITM de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea del Metro de Bogotá y del SETP de Montería para el desembolso correspondiente a la vigencia 2021. -Realicé seguimiento a las solicitudes de desembolsos pendientes de giro.
4. Elaborar los documentos y reunir los soportes necesarios para la aprobación, por parte de los órganos decisorios, de las reprogramaciones de recursos de los convenios de cofinanciación suscritos.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualicé la presentación para exponer ante el CONFIS las reprogramaciones de los sistemas de transporte de Armenia, Montería, Neiva, Pasto, Popayán, Santa Marta, Sincelejo, Valledupar, Bucaramanga y Medellín. - Realicé los borradores de los Otrosíes a los convenios de cofinanciación que van a reprogramar recursos.
5. Apoyar, desde el ámbito financiero, la elaboración de documentos, minutas y trámites requeridos para la suscripción de convenios de cofinanciación sobre nuevos proyectos de sistemas de transporte masivo a nivel nacional, así como de los otrosíes de modificación que se requieran con relación a dichos convenios.	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé la solicitud para la firma del borrador final del Otrosí Nro. 3 del proyecto Regiotram de Occidente. - Apoyé la gestión para la firma del acuerdo de cesión de los derechos económicos de los aportes de la Nación del Proyecto de las Troncales Alimentadoras para la Titularización de Transmilenio.
6. Participar en las reuniones relacionadas con la presentación de nuevos proyectos e iniciativas de desarrollo de nuevos sistemas de transporte masivo por parte de las entidades territoriales y en general, de los asuntos relacionados con el desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistí a las mesas de trabajo para revisar las propuestas de cofinanciación de la Segunda Línea del Metro y el Transmilenio de la Calle 13.
7. Verificar la disponibilidad de cupos presupuestales de recursos para la cofinanciación de los Sistemas de Transporte Masivo y cuando corresponda, realizar las gestiones presupuestales necesarias para la consecución de los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé la redacción y participé en las mesas de trabajo con el Ministerio de Transporte para revisar los convenios de cofinanciación para la financiación del déficit operacional de los Sistemas Integrados de Transporte Masivo-SITM.
8. Apoyar a la Dirección en la revisión de la consolidación de los informes de índole financiero y presupuestal de los Sistemas de Transporte Masivo, así como los demás insumos necesarios para la elaboración de diagnósticos de ejecución de los Planes Operativos Anuales de Inversión.	<ul style="list-style-type: none"> - Solucioné las inquietudes relacionadas con el SIREC para actualizar la información y apoyar la consolidación de informes por parte de la Dirección. - Apoyé la publicación de los formularios de CHIP en el aplicativo SIGUEME y la solicitud del informe correspondiente al tercer trimestre del año de las empresas de transporte.

 <p>El emprendimiento es de Todos</p> <p>Ministerio de Infraestructura</p>	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

OBLIGACIÓN	AVANCES
9. Proyectar las respuestas oportunas a las consultas y requerimientos de información internos y externos, en asuntos relacionados con los Sistemas de Transporte Masivo.	- Proyecté las respuestas correspondientes en atención de consultas internas y externas remitidas a la Dirección respecto a los sistemas de transporte masivo.
10. Proponer a la Dirección General de Participaciones Estatales, recomendaciones y lineamientos en el manejo de comités fiduciarios, Juntas Directivas y Asambleas de los Sistema Transporte Masivo.	- Realicé los lineamientos para la Asamblea Extraordinaria de Metro Cali, ente gestor del SITM de Cali. - Realicé el trámite correspondiente para la designación de los delegados de los Comités Fiduciarios de los proyectos de Armenia, Sincelejo y Valledupar. - Revisé y consolidé la información para la designación de los miembros de Junta de los entes gestores del SETP de Ibagué, Neiva y Valledupar.
11. Brindar el soporte funcional en las etapas de desarrollo, pruebas y producción del aplicativo POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones).	- Participé en mesas de trabajo con el área interna de tecnología para la revisión de pruebas y casos de uso para evaluar las mejoras el desarrollo de la herramienta.
12. Apoyar en la implementación de la estandarización del Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI de los Sistemas de Transporte Masivo de pasajeros cofinanciados por la Nación.	- Apoyé a los usuarios de las empresas con sus dudas o dificultades para la posterior estandarización del POAI en el aplicativo. - Apoyé la parametrización del aplicativo para el cargu de la información por parte de los entes gestores. - Realicé la consolidación del material y la revisión de insumos audiovisuales para coordinar con el área de comunicaciones videos informativos sobre el aplicativo para facilitar el acceso de los entes gestores.
13. Elaborar los documentos escritos, informes y presentaciones que sean requeridos en cumplimiento a la ejecución del objeto contractual.	- Se elaboraron todos los documentos requeridos, tal y como se menciona en el presente informe.
14. Apoyar en la implementación de buenas prácticas de Gobierno Corporativo de los Entes Gestores de los Sistemas de Transporte Masivo, conforme a los lineamientos que imparta la DGPE y presentar un informe final sobre el avance de la incorporación de las buenas prácticas de gobierno corporativo por parte de dichos Entes.	- Apoyé a los entes gestores de los SETP de Armenia, Montería, Santa Marta y Sincelejo en la retroalimentación correspondiente para la modificación de estatutos y los documentos de Gobierno Corporativo. - Actualice el cronograma de seguimiento para los planes de trabajo y la retroalimentación correspondiente de la modificación de estatutos y documentos de gobierno corporativo en el marco del CONPES 3991 de 2020.

 El emprendimiento es de Todos Ministerio de Hacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

OBLIGACIÓN	AVANCES
15. Trasládese a lugares diferentes al lugar de ejecución contractual, en donde sean requeridos sus servicios en asuntos relacionados con los Sistemas de Transporte Masivo, donde el Ministerio participa.	- Asistí a mesas de trabajo y reuniones que se han llevado a cabo de manera virtual debido a la crisis ocasionada por la pandemia.
16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.	- Apoyé las solicitudes verbales y por escrito realizadas por el Supervisor.

Nota: Todos los soportes se encuentran en el servidor de red de la Dirección General de Participaciones Estatales.

Juliana Buitrago R.

FRANCY JULIANA BUITRAGO RIVERA
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ADRIANA MAZUERA CHILD
FIRMA SUPERVISOR