



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

236

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1022398273



Radicado: 2-2021-051862

Bogotá D.C., 5 de octubre de 2021 12:23

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES ESTATALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CONVENIOS DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR EL GOBIERNO NACIONAL, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LOS ENTES GESTORES DE ESTOS SISTEMAS

No. Compromisos

81921

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

12/05/2021

NOMBRE CONTRATISTA

FRANCY JULIANA BUITRAGO RIVERA

VALOR DEL CONTRATO

31,000,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

31,000,000.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

19/05/2021

I.B.C.

2,000,000

SALUD

250,000

FECHA DE FINAL

16/11/2021

PENSION

320,000

A.R.L.

10,400

VALOR PAGADO: 17,000,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

14,000,000.00

% EJECUCIÓN:

55

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021	5,000,000.00	0 %	.00		5,000,000.00
				TOTALES	5,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

5,000,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

7809918231

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	2	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 52418478

Fecha creación Cumplido 01-10-2021

Firmado digitalmente por:ADRIANA MAZUERA CHILD
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.236-2021
 Nombre del Contratista: **FRANCY JULIANA BUITRAGO RIVERA**
 Periodo informe: del 01/09/2021 al 30/09/2021
 Supervisor: ADRIANA MAZUERA CHILD
 Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales financieros a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades de gestión, seguimiento y monitoreo de los convenios de los Sistemas de Transporte Masivo cofinanciados por el Gobierno Nacional, así como en la implementación de buenas prácticas de Gobierno Corporativo de los Entes Gestores de estos Sistemas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIÓN	AVANCES
1. Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo a la gestión de los Entes Gestores de los Sistemas de Transporte Masivo, en donde la Nación participa como cofinanciador y presentar los informes y recomendaciones al seguimiento financiero y presupuestal con una periodicidad trimestral, de acuerdo a las condiciones que se establezcan por parte de la Entidad a través de la supervisión del contrato.	- Apoyé la actualización de las fichas con la información hasta el segundo tercer semestre del año, de los avances en materia técnica, presupuestal y financiera de los sistemas de transporte masivo.
2. Revisar la consolidación de los informes de índole financiero y presupuestal de los Sistemas de Transporte Masivo, así como los demás insumos necesarios para la elaboración de diagnósticos de ejecución de los Planes Operativos Anuales de Inversión.	- Realicé la actualización de los archivos de seguimiento a las ejecuciones y subejecuciones históricas y apropiaciones de las vigencias futuras para la elaboración de diagnósticos financieros y presupuestales de los entes gestores.

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

OBLIGACIÓN	AVANCES
3. Revisar la documentación presentada por los Entes Gestores para el desembolso de los recursos de los convenios de cofinanciación, de acuerdo al plan operativo anual de inversiones.	-Revisé la solicitud presentada por el ente gestor del SITM de Soacha Fase II y III para el desembolso correspondiente a la vigencia 2021. -Realicé seguimiento a las solicitudes de desembolsos pendientes de giro.
4. Elaborar los documentos y reunir los soportes necesarios para la aprobación, por parte de los órganos decisorios, de las reprogramaciones de recursos de los convenios de cofinanciación suscritos.	- Realicé la presentación para exponer ante el CONFIS las reprogramaciones de los sistemas de transporte de Armenia, Montería, Neiva, Pasto, Popayán, Santa Marta, Sincelejo, Valledupar, Bucaramanga y Medellín. - Realicé los borradores de los Otrosíes a los convenios de cofinanciación que van a reprogramar recursos.
5. Apoyar, desde el ámbito financiero, la elaboración de documentos, minutas y trámites requeridos para la suscripción de convenios de cofinanciación sobre nuevos proyectos de sistemas de transporte masivo a nivel nacional, así como de los otrosíes de modificación que se requieran con relación a dichos convenios.	- Consolidé la información para revisar y presentar el borrador final del Otrosí Nro. 3 del proyecto Regiotram de Occidente y respondí las solicitudes de la Empresa Férrea Regional.
6. Participar en las reuniones relacionadas con la presentación de nuevos proyectos e iniciativas de desarrollo de nuevos sistemas de transporte masivo por parte de las entidades territoriales y en general, de los asuntos relacionados con el desarrollo del objeto contractual.	- Participé en las mesas de trabajo para apoyar la estructuración de la segunda fase del SITM de Barranquilla.
7. Verificar la disponibilidad de cupos presupuestales de recursos para la cofinanciación de los Sistemas de Transporte Masivo y cuando corresponda, realizar las gestiones presupuestales necesarias para la consecución de los recursos.	- Apoyé la consolidación de los archivos de seguimiento para evaluar la disponibilidad de recursos de la vigencia actual y de los disponibles para las reprogramaciones.
8. Apoyar a la Dirección en la revisión de la consolidación de los informes de índole financiero y presupuestal de los Sistemas de Transporte Masivo, así como los demás insumos necesarios para la elaboración de diagnósticos de ejecución de los Planes Operativos Anuales de Inversión.	- Solucioné las inquietudes relacionadas con el SIREC para actualizar la información y apoyar la consolidación de informes por parte de la Dirección. - Realicé la revisión de los reportes presentados para solicitar la actualización de la información correspondiente.
9. Proyectar las respuestas oportunas a las consultas y requerimientos de información internos y externos, en asuntos relacionados	- Proyecté las respuestas correspondientes en atención de consultas internas y externas remitidas a la Dirección respecto a los sistemas

 El emprendimiento es de todos Ministerio de Transporte e Infraestructura	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

OBLIGACIÓN	AVANCES
con los Sistemas de Transporte Masivo.	de transporte masivo.
10. Proponer a la Dirección General de Participaciones Estatales, recomendaciones y lineamientos en el manejo de comités fiduciarios, Juntas Directivas y Asambleas de los Sistema Transporte Masivo.	- Realicé los lineamientos para la Asamblea Extraordinaria de Megabús, ente gestor del SITM de Pereira. - Realicé el trámite correspondiente para la designación de los delegados de los Comités Fiduciarios de los proyectos de Barranquilla, Soacha Fase I y Soacha Fase II y III e hice la capacitación a la nueva delegada para estos Comités. - Revisé y consolidé la información para la designación conjunta del miembro de Junta independiente de la empresa Metro de Bogotá.
11. Brindar el soporte funcional en las etapas de desarrollo, pruebas y producción del aplicativo POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones).	- Participé en mesas de trabajo con el área interna de tecnología para la revisión de pruebas y casos de uso para evaluar las mejoras el desarrollo de la herramienta.
12. Apoyar en la implementación de la estandarización del Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI de los Sistemas de Transporte Masivo de pasajeros cofinanciados por la Nación.	- Apoyé a los usuarios de las empresas que participaran en las capacitaciones con sus dudas o dificultades para la posterior estandarización del POAI en el aplicativo. - Apoyé la parametrización del aplicativo para el cargué de la información por parte de los entes gestores. - Realicé la consolidación del material y la revisión de insumos audiovisuales para coordinar con el área de comunicaciones videos informativos sobre el aplicativo para facilitar el acceso de los entes gestores.
13. Elaborar los documentos escritos, informes y presentaciones que sean requeridos en cumplimiento a la ejecución del objeto contractual.	- Se elaboraron todos los documentos requeridos, tal y como se menciona en el presente informe.
14. Apoyar en la implementación de buenas prácticas de Gobierno Corporativo de los Entes Gestores de los Sistemas de Transporte Masivo, conforme a los lineamientos que imparta la DGPE y presentar un informe final sobre el avance de la incorporación de las buenas prácticas de gobierno corporativo por parte de dichos Entes.	- Apoyé a los entes gestores de los SETP de Montería, Popayán y Valledupar, de los SITM de Bogotá (Transmilenio y Metro de Bogotá) y Barranquilla y del SITR de Cundinamarca (Empresa Férrea Regional) en la retroalimentación correspondiente para la modificación de estatutos y los documentos de Gobierno Corporativo. - Actualice el cronograma de seguimiento para los planes de trabajo y la retroalimentación

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

OBLIGACIÓN	AVANCES
	correspondiente de la modificación de estatutos y documentos de gobierno corporativo en el marco del CONPES 3991 de 2020.
15. Trasladarse a lugares diferentes al lugar de ejecución contractual, en donde sean requeridos sus servicios en asuntos relacionados con los Sistemas de Transporte Masivo, donde el Ministerio participa.	- Asistí a mesas de trabajo y reuniones que se han llevado a cabo de manera virtual debido a la crisis ocasionada por la pandemia.
16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.	- Apoyé las solicitudes verbales y por escrito realizadas por el Supervisor.

Nota: Todos los soportes se encuentran en el servidor de red de la Dirección General de Participaciones Estatales.

Juliana Buitrago R.

FRANCY JULIANA BUITRAGO RIVERA
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ADRIANA MAZUERA CHILD
FIRMA SUPERVISOR