



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

235

2025

CONTRATISTA

1121861091

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON ÉNFASIS EN LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE INSTRUMENTOS QUE SOPORTAN LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

07/03/2025

54925

NOMBRE CONTRATISTA

DUMAR ELISEO GUTIERREZ PEREZ

VALOR DEL CONTRATO

63,120,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

10,783,000.00

FECHA DE INICIO:

12/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

11/11/2025

VALOR PAGADO:

52,337,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

10,783,000.00

EJECUCIÓN(%): 83

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	9	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2.025	2,893,000.00	0 %	0.00		2,893,000.00
TOTALES				2,893,000.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								2,893,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	1	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					3

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FUENTES MORALES INGRID JOHANNA

Firmado digitalmente por FUENTES MORALES INGRID JOHANNA Fecha: 2025.12.05 16:13:46 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: INGRID JOHANNA FUENTES MORALES

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1023873664

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.. 1-3

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.235-2025

Nombre del Contratista: **Dumar Eliseo Gutiérrez Pérez**

Periodo informe: del 01 de noviembre al 11 de noviembre de 2025

Supervisor: Ingrid Johanna Fuentes Morales

Área perteneciente: Grupo de Gestión de información y relación con el ciudadano.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de gestión documental, con énfasis en la planeación y gestión de instrumentos que soportan la función archivística.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar un plan de trabajo de acuerdo con lo establecido en el objeto contractual y las actividades concertadas con el supervisor.

Avance: Se elaboró y actualmente se encuentra en ejecución el plan de trabajo para la finalización de las Tablas de Valoración Documental (TVD). Una vez se culmine esta etapa, se definirá y estructurará el plan de trabajo correspondiente para la elaboración de las Tablas de Retención Documental (TRD).

2. Participar en todas las actividades que conlleven la definición, actualización, elaboración, divulgación y puesta en marcha de los instrumentos archivísticos de la Entidad.

Avance:

1. Se ha mantenido comunicación permanente con el grupo de 4-72 para completar las solicitudes relacionadas con el proceso de escaneo.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

3. Elaborar y/o actualizar los instrumentos archivísticos de la entidad Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD, de acuerdo con la normatividad archivística vigente.

Avance:

1. Se continúa con la clasificación de los inventarios de la etapa cinco, se realizó la identificación de los registros por cada uno de los cinco periodos, en la cual se han identificado 83.490 registros
2. Se dio inicio al proceso de asignación de oficinas productoras a cada serie de manera integral para los cinco periodos, con la identificación y confirmación 54.000 registros.
3. En el marco de la clasificación documental, se solicitó el escaneo de 102 expedientes.

4. Realizar el análisis e identificación de los documentos de archivo relativos a los Derechos Humanos (DDHH), para la actualización de los instrumentos archivísticos de la entidad Tablas de Retención Documental –TRD y Tablas de Valoración Documental-TVD.

Avance: A medida que avanza la clasificación documental de los inventarios, se realiza de manera paralela la evaluación y valoración con el fin de identificar documentación relacionada con derechos humanos, conforme al protocolo establecido por el Archivo General de la Nación (AGN). En el marco de la clasificación correspondiente a la etapa cinco, que abarca hasta el año 1991, y teniendo en cuenta la misionalidad de la entidad y el análisis histórico efectuado, hasta la fecha no se ha identificado información asociada a derechos humanos ni a posibles violaciones al Derecho Internacional Humanitario derivadas del conflicto armado en Colombia.

5. Participar en las reuniones y mesas de trabajo que se programen, relacionadas con las obligaciones contractuales.

Avance: Participé de una reunión de seguimiento y cuatro reuniones con el equipo de trabajo, en las cuales se definieron obligaciones y se coordinó el trabajo conjunto para la elaboración de las Tablas de Valoración Documental (TVD).

6. Conocer y atender los lineamientos ambientales establecidos en la Política Ambiental y el componente de Responsabilidades Generales del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, contenidos en el capítulo 5.3 del Manual del Sistema de Gestión Ambiental del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, publicado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral - SMGI bajo el código Apo.4.5 Man.1

1. Avances: se cumple de acuerdo con la obligación.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

Productos del contrato

Avance:

1. FUID etapa cinco con todos los avances [2025_11_11 FUID ETAPA CINCO.xlsx](#)
2. Listado series y oficinas identificadas [Cuadro de clasificación avance dos .xlsx](#)
3. Evidencias de consultas etapa cinco. [Evidencias Etapa V](#)



Dumar Gutiérrez (5 dic. 2025 12:33:53 EST)

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FUENTES
MORALES INGRID
JOHANNA

Firmado digitalmente por
FUENTES MORALES
INGRID JOHANNA
Fecha: 2025.12.04 21:13:49
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR