



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

233

2025

CONTRATISTA

52118218

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE HISTÓRICO REQUERIDO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL -TVD.

No.Compromiso

54625

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

07/03/2025

NOMBRE CONTRATISTA

MARGARITA MARIA PULGARIN REYES

VALOR DEL CONTRATO

49,970,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

29,193,000.00

FECHA DE INICIO:

12/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

21/09/2025

VALOR PAGADO: 20,777,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 29,193,000.00

EJECUCIÓN(%): 42

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025	7,890,000.00	0 %	0.00		7,890,000.00
TOTALES				7,890,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

7,890,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de cobro

Declaración juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

Entrada a Almacén

Constancias de Pago de la Seguridad Social

2

Total de Folios Anexos

7

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION DE CONTRATO

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

PEÑA PEÑA
ROCIO

Firmado digitalmente por PEÑA
PEÑA ROCIO
Fecha: 2025.07.03 17:00:07
-05'00'

FIRMA:

NOMBRE: ROCIO PEÑA PEÑA

CARGO: COORDINADORA

CEDULA: 1016004202

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.233-2025
Nombre del Contratista: Margarita María Pulgarín Reyes
Periodo informe: del 01/06/2025 al 30/06/2025
Supervisor: Rocío Peña Peña
Área perteneciente: Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano - Grupo de Gestión de Información y de Relación con el Ciudadano

2. OBJETO DEL CONTRATO

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar la valoración documental y disposición final del instrumento técnico de archivo, a partir del análisis y descripción de los valores secundarios (históricos, científicos y socioculturales) de las series, subseries o asuntos registrados en las Tablas de Valoración Documental – TVD, de cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Se elaboró la valoración secundaria y la disposición final de las series documentales halladas en el Fondo Documental del Ministerio de Hacienda y Crédito Público correspondientes la etapa IV de la historia de la entidad periodo 6, entre los años de 1950 a 1960 determinando el alcance que brinda la información proporcionada por las series de Actas de Emisión de Pagarés Actas de la Junta Nacional de Empréstitos , Actas de Sorteos de Bonos de Vivienda y Ahorros, Actas de Amortización de Bonos, Resoluciones, NÓMINA, APROPIACIONES PRESUPUESTALES, AUTORIZACIONES DE OPERACIONES DE CRÉDITO PÚBLICO, AUTOS DE AMNISTÍA DE IMPUESTOS, BONOS DE DEUDA INTERNA, CERTIFICADO DE SUSCRIPCIÓN Y PAGO DE BONOS, Contrato de

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Fideicomiso, Contratos de Empréstito Externo, CORRESPONDENCIA, EJECUCIONES FISCALES, EXTRACTOS DE REMANTE SALINAS, ÓRDENES DE PAGO DEFINITIVA, PAGARÉS DEUDA INTERNA, PROCESOS JURÍDICOS, RECIBOS OFICIALES DE PAGO, RELACIÓN DE CUPONES DE BONOS NACIONALES DE GARANTÍA, RELACIÓN DE EGRESOS DE BONOS TERRITORIALES, RELACIÓN DE EGRESOS DEUDA PÚBLICA, RELACIÓN DE INGRESOS POR IMPUESTO AL CONSUMO DE GASOLINA, y RENDICIÓN DE CUENTAS CONTRALORÍA y su valor como fuente primaria para estudios históricos acerca de la entidad y del país en materia económica.

2. Realizar la búsqueda preliminar, análisis y compilación de datos y normatividad que contribuyó a establecer las funciones de las unidades administrativas que conformaron las estructuras orgánicas de cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Producto del análisis de los actos administrativos de reestructuración orgánica del Ministerio se insertó en el cuadro de evolución orgánico funcional, el cuadro comparativo de las estructuras orgánicas desde 1971 a 1976 correspondientes a la etapa V periodo 2 de la historia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. Registrar en la memoria descriptiva la valoración documental secundaria de las series, subseries o asuntos identificados en las Tablas de Valoración Documental – TVD, de cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Se intervino en la corrección de los organigramas de la etapa IV, periodo 6 y 7 y del organigrama del periodo 1 etapa V, que después serán insertados en la Memoria descriptiva.

4. Realizar la búsqueda preliminar, análisis y compilación de datos y normatividad que contribuyó a establecer las estructuras orgánico-funcionales de las unidades administrativas que conformaron cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Producto del análisis de los actos administrativos de reestructuración orgánica del Ministerio se insertó en el cuadro de evolución orgánico funcional, el cuadro comparativo de las estructuras orgánicas desde 1971 a 1976 correspondientes a la etapa V periodo 2 de la historia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

5. Elaborar el cuadro evolutivo y funcional de las unidades administrativas que conformaron cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Se continua el diligenciamiento del cuadro de evolución orgánica y de funciones en línea temporal de la Etapa V entre los años de 1968 a 1976.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

6. Revisar y complementar la Historia Institucional con fines archivísticos.

Avance: Se ha complementado la historia institucional de la entidad ampliando el contexto histórico, económico y político, del periodo 7 de la Etapa IV. Para lo cual se han consultado y analizado fuentes primarias y secundarias tanto en la normatividad en internet, como en los diarios oficiales del AGN e historias económicas y políticas de Colombia para la época de 1960 a 1970.

7. Registrar el procedimiento para cada una de las series, subseries o asuntos identificados en las Tablas de Valoración Documental - TVD.

Avance: Se complementó el procedimiento en la parte de la argumentación de valoración secundaria y se determinó la disposición final de 30 de las 41 series/subseries documentales correspondientes a la etapa IV, periodo 6 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

8. Realizar el análisis e identificación de los documentos de archivo relativos a los Derechos Humanos - DDHH y Derecho Internacional Humanitario DIH, y desarrollar el componente en la memoria descriptiva.

Avance: Ya que en la etapa IV de la historia de la entidad no se hallan series documentales que cumplan con los criterios temáticos ni de misionalidad de los documentos relativos a los Derechos Humanos - DDHH y Derecho Internacional Humanitario DIH, esta obligación no se ha llevado a cabo.

9. Conocer y atender los lineamientos ambientales establecidos en la Política Ambiental y el componente de Responsabilidades Generales del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, contenidos en el capítulo 5.3 del Manual del Sistema de Gestión Ambiental del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, publicado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral - SMGI bajo el código Apo.4.5 Man.1. o el documento que lo modifique o reemplace.

Avance: Conozco y atiendo los lineamientos ambientales establecidos en la Política Ambiental y el componente de Responsabilidades Generales del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad.

Productos del contrato

- Historia institucional con ampliación del contexto histórico por cada periodo de la Etapa IV hasta el periodo siete, transformaciones orgánico-funcionales hasta la etapa 7.
- Cuadro orgánico funcional del avance de la normatividad de la etapa V comparativo de 1968 a 1976.
- Procedimientos de las TVD en su componente de valoración secundaria y disposición final de la etapa IV periodos 6.
- Se ha asistido a las mesas de trabajo del equipo de TVD celebradas los días 3, 4, 5, 6, 10, 12, 17 y 19 de junio.

Avance: Se tiene un avance del 80% en los productos de historia institucional, valoración secundaria, disposición final y Memoria descriptiva correspondiente a la etapa IV.

Se tiene un avance del 30% en los productos de historia institucional, valoración secundaria, disposición final y Memoria descriptiva correspondiente a la etapa V.



Margarita Maria Pulgarín Reyes (3 jul.. 2025 09:57 CDT)

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

PEÑA PEÑA
ROCIO

Firmado digitalmente
por PEÑA PEÑA ROCIO
Fecha: 2025.07.03
09:48:24 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR