

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN RELACIONADAS CON LA TRANSFORMACIÓN DE PRÁCTICAS ORGANIZACIONALES, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO

No.Compromiso
82224

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 55,333,333.33 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 24,666,666.67 **% EJECUCIÓN:** 69

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	8	PERIODO	PAGO HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2024	10,000,000.00	%	.00		10,000,000.00
		TOTALES		10,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="3"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="6"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE
NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 1013585402

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.228 - 2024

Nombre del Contratista: **Fabián Camilo Cruz Flórez**

Periodo informe: del 1 al 31 de diciembre de 2024

Supervisor: Derly Catherine Cifuentes Guerrero

Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. **OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para realizar actividades orientadas al mejoramiento de la política de Gestión del Conocimiento e Innovación relacionadas con la transformación de prácticas organizacionales, innovación y gestión del cambio.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el fortalecimiento de la estrategia de innovación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, haciendo uso de buenas prácticas y lecciones aprendidas durante los ejercicios de socialización en el marco de la política de Gestión del Conocimiento e Innovación.

Avance:

- El 5 de diciembre se realizaron sesiones de innovación con el equipo de Regalías y la Oficina Asesora de Planeación (OAP). En estas reuniones, se revisaron avances de la estrategia de gestión del conocimiento e innovación, incorporando buenas prácticas y recomendaciones sectoriales.

- El 11 de diciembre se participó en sesiones de innovación con la Subdirección Jurídica y la Vice Técnica, donde se discutieron propuestas para optimizar procesos internos mediante herramientas innovadoras.
- El 16 de diciembre se participó en un evento de planeación estratégica sectorial e institucional, identificando retos clave para fortalecer la estrategia de innovación.

[Link evidencia.](#)

Participar en las actividades encaminadas a la apropiación y fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de participación ciudadana, en observancia de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Avance:

- El 11 de diciembre se asistió a una mesa técnica de gestión estadística, discutiendo indicadores clave relacionados con el MIPG y su impacto en la gestión de innovación.
- El 18 de diciembre se dio seguimiento a la estrategia de participación ciudadana, enviando recordatorios a las áreas responsables para garantizar el cumplimiento de compromisos.
- El 20 de diciembre se participó en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Extraordinario 2024, presentando avances en proyectos clave de innovación y gestión del conocimiento.

[Link evidencias](#)

Realizar actividades que permitan aumentar la participación de estudiantes durante el proceso de inscripción, seguimiento y cierre del proceso académico de la Escuela Corporativa del Ministerio.

Avance:

- El 10 de diciembre se diseñaron insignias para los participantes de las actividades relacionadas con la gestión del conocimiento e innovación.
- El 18 de diciembre se diseñaron diplomas para la Semana de Gestión del Conocimiento, asegurando una correcta estructura y diseño.
- El 17 de diciembre se diseñaron diplomas para certificar la participación en actividades de gestión del conocimiento y escuela corporativa.
- El 24 de diciembre se realizó la presentación de resultados de avance de la escuela corporativa.
- El 17 de diciembre se participó en el evento de cierre de la escuela corporativa en el que se dieron los reconocimientos a los estudiantes con más módulos cursados.

[Link evidencias:](#)

Optimizar los procesos de la entidad, haciendo uso de metodologías y herramientas para el fortalecimiento de la cultura innovación organizacional.

Avance:

- El 11 de diciembre se presentaron propuestas para optimizar procesos internos en la Subdirección Jurídica mediante herramientas innovadoras.
- El 19 de diciembre se ajustaron documentos relacionados con el proyecto de inversión EST 1.5, alineando los contenidos con los objetivos estratégicos del Ministerio.

[Link evidencias](#)

Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio o entidades del Sector Hacienda que participen en las actividades organizadas por la Oficina Asesora de Planeación, encaminadas al fortalecimiento y apropiación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de participación ciudadana.

Avance:

- El 5 de diciembre se realizaron sesiones de innovación con el equipo de Regalías y la OAP, revisando avances y ajustando contenidos alineados con los objetivos sectoriales.
- El 20 de diciembre se dio seguimiento a compromisos de la estrategia de participación ciudadana, trabajando con las áreas responsables en las que se encuentra la oficina de relacionamiento con el ciudadano y la subdirección jurídica.

[Link Evidencias](#)

Organizar y realizar mesas de trabajo y encuentros de socialización en el Sector Hacienda, en el marco de la innovación abierta y participación ciudadana, así como en la puesta en marcha de la ruta académica al interior de la Entidad.

Avance:

- El 11 de diciembre se asistió a la mesa técnica de gestión estadística, enfocada en indicadores clave del MIPG.
- El 17 de diciembre se participó en el cierre de la estrategia SUG y en el cierre de la planeación estratégica institucional y sectorial, se realizó una introducción al esquema de insignias por participar en los diferentes espacios.
- El 20 de diciembre se participó en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Extraordinario 2024, donde se presentaron avances relacionados con innovación y gestión del conocimiento.

[Link evidencia.](#)

Participar en la elaboración, implementación y uso del repositorio de lecciones aprendidas en marco de la implementación de la política de gestión del conocimiento e innovación.

Avance:

- El 5, 9, 12, 16 y 19 de diciembre se avanzó en la elaboración, revisión y ajuste de informes de innovación, integrando aprendizajes y recomendaciones relevantes.
- El 30 de diciembre se desarrollaron informes de cierre de indicadores relacionados con innovación, gestión del conocimiento y participación ciudadana, incluyendo el cargue de evidencias en el sistema.

[Link evidencia.](#)

Generar informes, reportes y recomendaciones, producto del análisis realizado a la información obtenida de la implementación y apropiación de la política de gestión del conocimiento e innovación o política de participación ciudadana en el Ministerio o Sector Hacienda.

Avance:

- El 6 de diciembre se trabajó en el informe de evaluación de la política de innovación, se elaboró un informe detallado evaluando el grado de implementación de la política de gestión del conocimiento e innovación en las dependencias. El informe incluyó un análisis de los resultados obtenidos y recomendaciones para mejorar la apropiación de la política en el próximo periodo.
- El 9 de diciembre se realizó la generación de recomendaciones sobre participación ciudadana con base en el análisis realizado sobre las actividades de participación ciudadana, se generaron recomendaciones para fortalecer los procesos de involucramiento de la ciudadanía en las políticas. Estas recomendaciones se enfocaron en mejorar la transparencia y la efectividad en la comunicación con la ciudadanía.
- Durante el mes de diciembre (5, 6, 9, 12, 13, 16, 19 y 30), se trabajó en la elaboración, ajuste y finalización de los informes de innovación.
- El 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de diciembre se hizo seguimiento y consolidación de información para el informe del ministro, de acuerdo con los datos que suministraron las dependencias.

[Link evidencias](#)

Brindar acompañamiento en el desarrollo de actividades que permitan evaluar los eventos realizados por la Oficina Asesora de Planeación en conjunto con el equipo de Comunicaciones del Despacho del ministro, en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y las necesidades del proyecto de inversión de Gestión del Conocimiento, Innovación y Gobierno Abierto.

Avance:

- El 6 de diciembre se realizó una reunión con el equipo de comunicaciones para revisar y ajustar informes relacionados con innovación.

- El 18 de diciembre se diseñaron piezas gráficas para el comité sectorial, en el que a su vez, se tuvo que modificar varias veces de acuerdo con las solicitudes.

[Link evidencias](#)

Participar en la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la Gestión del Conocimiento, innovación y participación ciudadana.

Avance:

- El 16 de diciembre se participó en la estructuración del Plan Estratégico Institucional para el 2025, que incluyó la incorporación de objetivos relacionados con la gestión del conocimiento, la innovación y la participación ciudadana.
- El 17 de diciembre se revisó y ajustó el Plan Estratégico Sectorial, en particular los componentes relacionados con la innovación abierta y la participación ciudadana, para asegurar que las actividades a desarrollar en 2025 sean efectivas y estén alineadas con los objetivos sectoriales.
- El 19 de diciembre se trabajó en la alineación de las estrategias del sector con las políticas de innovación.

[Link evidencias.](#)

Participar en la construcción del informe de alcance del cierre de las brechas detectadas en el resultado del índice de Desempeño Institucional de FURAG de la vigencia 2023, para la política de Gestión del Conocimiento e Innovación y la Política de Participación Ciudadana.

Avance:

- El 20 de diciembre se revisaron avances en el Sistema de Gestión de Información (SMGI), asegurando la calidad y coherencia de datos para el cierre del índice.

[Link Evidencia](#)

Participar en los talleres de transferencia del conocimiento y seguir las metodologías que adopte la Oficina Asesora de Planeación para realizar las actividades de seguimiento y control.

Avance:

- El 12 de diciembre se revisaron y actualizaron las carpetas de innovación, asegurando la correcta estructuración y validez de los documentos.

- El 23 y 30 de diciembre se dio seguimiento y cargue de evidencias de la Directiva 05.

[Link Evidencia](#)

Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 - "Inteligencia y Creatividad Organizacional", acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance:

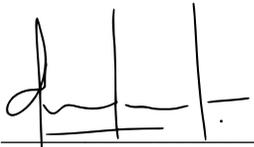
- El 20 de diciembre se revisaron los documentos relacionados con el proceso EST 1.5, "Inteligencia y Creatividad Organizacional", y se propusieron mejoras para alinear la documentación con la normatividad vigente y los lineamientos del Sistema Único de Gestión. Así mismo, se complementó y se hicieron aportes al documento de Centro de Inteligencia y Fortalecimiento institucional CIFO.

[Link evidencia](#)

Productos del contrato

Avance:

1. Seguimiento diario para la ejecución del contrato ([Tabla](#))



FIRMA CONTRATISTA

FABIÁN CAMILO CRUZ FLÓREZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

7 de 7

Firmado digitalmente
por CIFUENTES
GUERRERO DERLY
CATHERINE

FIRMA SUPERVISOR

DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO