

Validar documento firmado digitalmente en: <http://seccin.financiera.gov.co>

qq5l zpx7 C/c+ ge3H mJlU 4G0=

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Código:	Apo.4.1.4Fr002
	Fecha	19/11/2012
	Versión	5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

 -

227

 -

2022

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

88269843



Radicado: 2-2022-056602
Bogotá D.C., 2 de diciembre de 2022 12:13

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LA LABOR DE REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE CRUCES MASIVOS DE INFORMACIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES ¿ PASIVOCOL, CON EL FIN DE ARTICULAR E INTEGRAR LA MISMA CON OTRAS BASES DE DATOS O SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MANERA AUTOMATIZADA, PERMANENTE Y CONFIABLE.

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

04/11/2022

NOMBRE CONTRATISTA

ANDRES GUILLERMO MORENO RIVERA

 VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

87,496,893.00

VALOR DEL CONTRATO

87,496,893.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

09/11/2022

FECHA DE TERMINACION:

31/08/2023

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	2,466,355	SALUD	308,300
PENSION	394,600	A.R.L.	12,900

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 87,496,893.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO								
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	1	PERIODO	PAGO HONORARIOS 9 DE NOV - 30 DE NOV	6,165,888.00	0 %	.00		6,165,888.00
			TOTALES	6,165,888.00		.00		

TOTAL A PAGAR

6,165,888.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

1050578504

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	3
Otros Anexos o Folios	8	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	12

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Diciembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES
CEDULA: 52485009

Firmado digitalmente por:NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
Subdirectora de Pensiones

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.227-2022
Nombre del Contratista:	ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA
Periodo informe:	del 9 al 30 de noviembre de 2022
Supervisor:	NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para asesorar y apoyar la labor de revisión y verificación de la información suministrada por las entidades territoriales, así como en la elaboración de cruces masivos de información, en desarrollo del proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales – PASIVOCOL, con el fin de articular e integrar la misma con otras Bases de datos o Sistemas de Información de manera automatizada, permanente y confiable.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1. Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información, y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.			
Se realizó la revisión de los documentos que soportan el Cambio de Documento Homologaciones Fonpet y Soportes de Hoja de Vida de la Entidades Territoriales asignadas en Pasivocol. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2022\GAI			
Departamento	Cambios de Documento	Soportes de Hoja de Vida	Homologación Fonpet
ANTIOQUIA	37	3	1
GUAVIARE	0	0	0
CASANARE	6	0	0
	43	3	1
Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Instituciones Hospitalarias 28 de noviembre.			
Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Descentralizadas 28 de noviembre.			

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

Actividad 2. Realizar la recepción, análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Se realizó la revisión de 87 envíos en la Instancia de Grupo de Análisis de Información de entidades de los departamentos de Antioquia (66 centrales 16 instituciones hospitalarias), Casanare (4 centrales) y Guaviare (1 central).

Se realizó la revisión de 69 envíos en la Instancia de Comité de Rechazos de entidades validar la incidencia de los comentarios de rechazos en la elaboración del Cálculo Actuarial y evaluar si se pasan a la siguiente instancia de revisión.

Actividad 3. Apoyar al Programa PASIVOCOL, en la definición y seguimiento a la implementación de estrategias con otras entidades nacionales o territoriales e internas como con la Oficina de Bonos Pensionales, CETIL, FONPET o las necesarias, con las cuales se pueden generar convenios de cruce de información, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL, en función de la calidad estadística y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, a través de la Coordinación Central de PASIVOCOL, en función de las instancias de revisión y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

Se generó la Estadística del avance de revisión de Cambios de Documento, Homologaciones Fonpet, Soportes de Hoja de Vida, Revisión de Bases de datos y Revisión de Nomina de Pensionados Mesadas de manera semanal. <\\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2022>.

Se atendió la reunión de Indicadores donde se propusieron mejorar y cambio para el portal <https://www.pasivocol.gov.co/indicadoresdegestion/> del 23 de noviembre

Actividad 5. Apoyar, participar y hacer seguimiento a la elaboración y resultado del Comité de Cálculos Actuariales, por medio de la estimación y aplicación de márgenes y modelos aplicables a la consolidación del pasivo pensional de todas las entidades territoriales del orden central y descentralizado.

Se realizó el archivo para presentación de entidades en el Comité de Calculo Actuariales y se presentó al comité un total de 66 entidades centrales y 3 instituciones hospitalarias para revisión

Actividad 6. Apoyar en la atención de inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales realizadas de manera virtual, telefónica o presencial cuando así se disponga, o por medio de la implementación de actividades de fortalecimiento técnico, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa PASIVOCOL, sus diferentes aplicativos y los Portales de PASIVOCOL, respaldando el cumplimiento de esta obligación con la respectiva documentación de las actividades.

No se requirió esta actividad en este periodo

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

Actividad 7. Realizar la validación, aprobación y actualización de los acuerdos de Cuotas Partes en trámites ante el FONPET.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 8. Apoyar a la DGRESS en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales, la calidad de su información y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 9. Realizar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

Se elaboró el modelo de evolución de los pagos de bonos de acuerdo con la información registrada en Pasivocol y los cálculos hechos por el Programa Pasivonal

Se elaboró el modelo de evolución de los pagos anuales de mesadas de acuerdo con la información registrada en Pasivocol

Actividad 10. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

Los documentos de los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato quedan dispuestos en la carpeta \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\.

Actividad 11. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 12. Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

No se requirió esta actividad en este periodo

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Actividad 13. Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Se reportó a Fonpet 29 entidades que fueron revisadas y aprobadas por parte de GAI de Pasivocol y las respectivas entidades enviaron el documento de aceptación del resultado de la cuantificación de la nómina

Actividad 14. Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.227-2022 correspondiente al Periodo 2022-11.

Actividad 15. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

Actividad 16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

No se requirieron actividades adicionales en este periodo



ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA
Contratista

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
Sub-Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social

INFORME 1 - ACTIVIDADES NOVIEMBRE – 2022

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISIÓN: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
SUPERVISORA

ELABORADO POR: ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA
CONTRATISTA

CONTRATO: 3.227-2022

PERIODO: 9 al 30 de noviembre de 2022

Teniendo en cuenta el objeto planteado para *“Prestar los servicios profesionales para asesorar y apoyar la labor de revisión y verificación de la información suministrada por las entidades territoriales, así como en la elaboración de cruces masivos de información, en desarrollo del proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales – PASIVOCOL, con el fin de articular e integrar la misma con otras Bases de datos o Sistemas de Información de manera automatizada, permanente y confiable.”*, las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1. Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información, y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.

Se realizó la revisión de los documentos que soportan el Cambio de Documento Homologaciones Fonpet y Soportes de Hoja de Vida de la Entidades Territoriales asignadas en Pasivocol. \\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2022\GAI

Departamento	Cambios de Documento	Soportes de Hoja de Vida	Homologación Fonpet
ANTIOQUIA	37	3	1
GUAVIARE	0	0	0
CASANARE	6	0	0
	43	3	1

Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Instituciones Hospitalarias 28 de noviembre.

Se atendió la reunión para hacer seguimiento al plan de trabajo de las Descentralizadas 28 de noviembre.

Actividad 2. Realizar la recepción, análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Se realizó la revisión de 87 envíos en la Instancia de Grupo de Análisis de Información de entidades de los departamentos de Antioquia (66 centrales 16 instituciones hospitalarias), Casanare (4 centrales) y Guaviare (1 central).

Se realizó la revisión de 69 envíos en la Instancia de Comité de Rechazos de entidades validar la incidencia de los comentarios de rechazos en la elaboración del Cálculo Actuarial y evaluar si se pasan a la siguiente instancia de revisión.

Actividad 3. Apoyar al Programa PASIVOCOL, en la definición y seguimiento a la implementación de estrategias con otras entidades nacionales o territoriales e internas como con la Oficina de Bonos Pensionales, CETIL, FONPET o las necesarias, con las cuales se pueden generar convenios de cruce de información, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL, en función de la calidad estadística y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, a través de la Coordinación Central de PASIVOCOL, en función de las instancias de revisión y la calidad de la información reportada por las entidades territoriales.

Se generó la Estadística del avance de revisión de Cambios de Documento, Homologaciones Fonpet, Soportes de Hoja de Vida, Revisión de Bases de datos y Revisión de Nomina de Pensionados Mesadas

de manera semanal. <\\MH-DFSUSA01\dgress\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS\Informes Periodicos\2022>.

Se atendió la reunión de Indicadores donde se propusieron mejorar y cambio para el portal <https://www.pasivocol.gov.co/indicadoresdegestion/> del 23 de noviembre

Actividad 5. Apoyar, participar y hacer seguimiento a la elaboración y resultado del Comité de Cálculos Actuariales, por medio de la estimación y aplicación de márgenes y modelos aplicables a la consolidación del pasivo pensional de todas las entidades territoriales del orden central y descentralizado.

Se realizó el archivo para presentación de entidades en el Comité de Calculo Actuariales y se presentó al comité un total de 66 entidades centrales y 3 instituciones hospitalarias para revisión

Actividad 6. Apoyar en la atención de inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales realizadas de manera virtual, telefónica o presencial cuando así se disponga, o por medio de la implementación de actividades de fortalecimiento técnico, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa PASIVOCOL, sus diferentes aplicativos y los Portales de PASIVOCOL, respaldando el cumplimiento de esta obligación con la respectiva documentación de las actividades.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 7. Realizar la validación, aprobación y actualización de los acuerdos de Cuotas Partes en trámites ante el FONPET.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 8. Apoyar a la DGRESS en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales, la calidad de su información y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 9. Realizar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

Se elaboró el modelo de evolución de los pagos de bonos de acuerdo con la información registrada en Pasivocol y los cálculos hechos por el Programa Pasivonal

Se elaboró el modelo de evolución de los pagos anuales de mesadas de acuerdo con la información registrada en Pasivocol.

Actividad 10. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

Los documentos de los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato quedan dispuestos en la carpeta \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\.

Actividad 11. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 12. Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

No se requirió esta actividad en este periodo

Actividad 13. Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Se reportó a Fonpet 29 entidades que fueron revisadas y aprobadas por parte de GAI de Pasivocol y las respectivas entidades enviaron el documento de aceptación del resultado de la cuantificación de la nómina

Actividad 14. Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.227-2022 correspondiente al Periodo 2022-11.

Actividad 15. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

El informe final se entregará en el último mes de vigencia del contrato.

Actividad 16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

No se requirieron actividades adicionales en este periodo


ANDRÉS GUILLERMO MORENO RIVERA