



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

## Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 3

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

222

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

9397152



Radicado: 2-2021-040279

Bogotá D.C., 4 de agosto de 2021 17:25

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O  
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA TRIBUTARIA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN FISCAL E INSTITUCIONAL, DE LA CALIDAD DEL GASTO, Y DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS

No. Compromisos

78021

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

06/05/2021

NOMBRE CONTRATISTA

DANIEL ANTONIO ESPITIA HERNANDEZ

VALOR DEL CONTRATO

105,585,763.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

105,585,763.00

VALOR ADICIONES

.00

### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

11/05/2021

I.B.C.

5,193,807

SALUD

649,200

FECHA DE FINAL

30/11/2021

PENSION

882,900

A.R.L.

27,100

VALOR PAGADO: 25,752,625.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

79,833,138.00

% EJECUCIÓN:

24

### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| No.           | Tipo de Pago | No.             | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA    | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago    |
|---------------|--------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------|--------------|--------------|-------------------------------|---------------|
| 1             | FACTURA NO.  | DAEH-38 PERIODO |                    | JULIO DE 2021       | 12,984,516.81 | 19 %         | 2,467,058.19 |                               | 15,451,575.00 |
|               |              |                 |                    | TOTALES             | 12,984,516.81 |              | 2,467,058.19 |                               |               |
| TOTAL A PAGAR |              |                 |                    |                     |               |              |              |                               | 15,451,575.00 |

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JUNIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

52239302

### Anexos y No. de Folios

|                        |    |                   |  |                                            |    |
|------------------------|----|-------------------|--|--------------------------------------------|----|
| Factura                | 1  | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   |    |
| Otros anexos o Folios  | 10 | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social | 2  |
| Total de Folios Anexos |    |                   |  |                                            | 13 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 dias del mes de Agosto del año 2021

### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ROSITA SEDANO MORALES

CARGO: ASESOR

CEDULA: 51603790

Fecha creación Cumplido 02-08-2021

|                                                                                  |                                                       |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                  |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                  |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                  |                                                       | Página:  | 1 de 5        |

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato .....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: Contrato 3.222 – 2021  
Nombre del Contratista: **Daniel Antonio Espitia Hernández**  
Periodo informe: 1 al 29 de julio de 2021  
Supervisor: Dr. Luis Fernando Villota Quiñones  
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en materia tributaria y financiera en los procesos de saneamiento y fortalecimiento de la capacidad de gestión fiscal e institucional, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- 1. Realizar las acciones necesarias para una adecuada y oportuna asistencia técnica en materia tributaria y financiera, a las entidades territoriales, a las empresas sociales del estado, y al equipo de asesores y responsables territoriales de la Dirección General de Apoyo Fiscal, en los temas relacionados con el objeto contractual dando aplicación a las normas legales vigentes.**

#### Avance:

- Participación en comités técnicos y reuniones sobre asuntos de competencia de la Subdirección.
- Análisis de novedades en CCPET, particularmente en lo referido a la clasificación de ingresos.
- Participación en reuniones sobre efectos de las modificaciones legales en sobretasa a la gasolina por la Ley 2093 de 2021, entre ellos, la modificación de formularios a la gasolina y al ACPM.

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 2 de 5        |

- Participación en reuniones sobre proyectos de modificaciones legales en relación con el proyecto de ley de estampillas ordenado por la ley 2052 de 2020.
- Diligenciamiento de la matriz de seguimiento a las acciones de Presidencia, en lo referido a la Dirección de Apoyo Fiscal, Subdirección de Fortalecimiento.
- Participación en reuniones DAF y de DNP – sobre posible apoyo de la Unión Europea en relación con una consultoría para evaluar la implementación del Formulario Único ICA, a Director de Gestión e Innovación Empresarial del DNP. Se participó en reunión de inicio de la consultoría con delegada UE y DNP
- Reunión FND Fedesarrollo Minsalud Minhacienda sobre impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado. Nuevas formas de consumo.
- Reunión Ministerio De Hacienda Con La Secretaria De Hacienda Municipio de Neiva.
- Reunión DNP Misión OCDE - Instrumentos de financiación y gestión de proyectos urbanos.
- Reuniones FND Función Pública DAF UE Proyecto estandarización formularios únicos
- Reuniones sobre extensión de jurisprudencia en plusvalía, caso Chía.

2. Emitir análisis, conceptos, herramientas pedagógicas, y presentar a la DAF propuestas sobre Ingresos tributarios territoriales, oferta de normatividad tributaria agregada, saneamiento fiscal y fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

**Avance:** Se verificó la asignación y se proyectó respuesta a las consultas en temas tributarios y presupuestales relacionadas a continuación:

| ENTIDAD TERRITORIAL      | RADICADO – TEMA                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Particular               | 2-2021-034336 ICA entidades sin ánimo 86                                                                                                                                                                                              |
| CORPORINOQUIA            | 2-2021-035968 Impuesto predial unificado, exclusiones, Procedimiento tributario, cobro 87                                                                                                                                             |
| ENERCALOTA SAS ESP       | 2-2021-036376 Impuesto de alumbrado público; administración, destinación 88                                                                                                                                                           |
| DNP - Catastro           | 2-2021-036577 municipios con ingresos por compensación predial resguardos indígenas 2018 2020 89                                                                                                                                      |
| Fusagasugá               | 2-2021-036749 Impuesto de delineación 90                                                                                                                                                                                              |
| Particular               | 2-2021-037482 ICA territorialidad contrato de mutuo 92                                                                                                                                                                                |
| Vegachí Antioquia        | 2-2021-037483 Impuesto predial unificado; sujeto pasivo; contratos de fiducia 91                                                                                                                                                      |
| Puerto Triunfo Antioquia | 2-2021-037831 IAP destinación 92                                                                                                                                                                                                      |
| Particular               | 2-2021-038552 alumbrado público obligaciones de prestadores 93                                                                                                                                                                        |
| Particular               | 2-2021-038750 IPU facturación avalúo catastral renta94                                                                                                                                                                                |
| Memorandos               | Memorando a jurídica petición parlamentaria HR Norma Hurtado destinación de ICA para unidades fiscalía 11<br>Memorando a jurídica cuestionario HR Alexander Bermúdez sobre ingresos tributarios territoriales tarifas y exenciones 12 |

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 3 de 5        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p><b>3. Realizar el acompañamiento en la elaboración y/o revisión de los actos administrativos que sean proferidos por la Dirección General de Apoyo Fiscal; así como de los proyectos de ley y de Decretos asociados con las competencias que le han sido asignadas por la Ley.</b></p> <p><b>Avance:</b> Se hicieron comentarios a los siguientes proyectos de ley, de decreto y se atendieron peticiones de la Oficina Asesora de Jurídica:</p> <p>Discusión de modificaciones formularios de las sobretasas a la gasolina y al ACPM</p> <p>Propuesta posible regulación de estampillas territoriales en virtud de la Ley 2052 de 2020.</p> <p>Análisis de propuestas a ser consideradas en el proyecto de ley sobre reforma tributaria.</p> <p>Memorando a jurídica petición parlamentaria HR Norma Hurtado destinación de ICA para unidades fiscalía 11</p> <p>Memorando a jurídica cuestionario HR Alexander Bermúdez sobre ingresos tributarios territoriales tarifas y exenciones 12</p> |  |
| <p><b>4. Presentar informes individuales y detallados de las actuaciones que se adelanten en el marco del apoyo tributario en cada una de las entidades territoriales y las ESE en crisis.</b></p> <p><b>Avance:</b> No se realizó en el periodo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <p><b>5. Participar en la elaboración y realizar el acompañamiento en la revisión de los documentos técnicos que sean proferidos por la Dirección General de Apoyo Fiscal en el marco de las competencias que le han sido asignadas por la ley.</b></p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de documentos que recogen y atienden preguntas formuladas por las entidades territoriales y otras entidades.</li> <li>• Elaboración y revisión de documentos en desarrollo de las actividades señaladas en puntos uno y dos del presente informe.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p><b>6. Participar en la condición que determine la Dirección General de Apoyo Fiscal en los acuerdos de reestructuración de pasivos regulados por la Ley 550 de 1999.</b></p> <p><b>Avance:</b> No se realizó en el periodo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p><b>7. Realizar los informes pactados de evaluación de cumplimiento de resultado, de los proyectos asistidos en lo referido a su área y de los acuerdos de reestructuración de pasivos en los que participa.</b></p> <p><b>Avance:</b> Se entrega informe de avance de gestión de las actividades y productos del periodo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p><b>8. Usar para efectos de las actividades a ejecutar, los reportes calculados a través del sistema de información de la Dirección General de Apoyo Fiscal – DELFOS, con base en las cifras reportadas por las entidades territoriales por medio del Formulario Único Territorial - FUT, confrontando la información y aplicando su conocimiento sobre la</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                              |                                                       |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div> El emprendimiento<br/>es de todos Minhacienda </div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                              |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                              |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                              |                                                       | Página:  | 4 de 5        |

situación institucional, financiera y fiscal de las entidades territoriales que le sean asignadas de acuerdo con su especialidad, y participar activamente en la aplicación de la política de calidad de datos definida por la Dirección General de Apoyo Fiscal, para buscar que los departamentos y municipios corrijan sus informes cuando resulten erróneos. Así mismo, Informar errores o inconsistencias que detecte en los cálculos hechos por el sistema DELFOS, y usar las utilidades documentales de los sistemas de Información de la DAF y del Ministerio, y presentar iniciativas para mejorarlos.

**Avance:** Verificación de las herramientas y sistemas de información de la DAF, para la elaboración y análisis del material a presentar en las tareas de la Subdirección.

**9. Elaborar informes detallados de cada una de las comisiones de acompañamiento a los procesos en los que participe, en los acuerdos de reestructuración, programas de saneamiento fiscal o planes de desempeño (EMSC), los cuales deberán presentarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la terminación de la comisión, y su contenido evaluará el cumplimiento de los compromisos a que se obligan las entidades territoriales y las empresas sociales del estado en las acciones desplegadas para ello.**

**Avance:** No se programaron comisiones en el periodo.

**10. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal para realizar la actividad de seguimiento y control.**

**Avance:**

- Participación en comités técnicos realizados en la Subdirección de Fortalecimiento Institucional Territorial, en los cuales se desarrollan temas de normativa y jurisprudencia relativa a las entidades territoriales y que son objeto de estudio para el desarrollo de las actividades asignadas.
- Capacitación virtual sobre los aplicativos dispuestos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de la emergencia sanitaria por el coronavirus y seguridad informática.

**11. Determinar con el supervisor del contrato la agenda de asistencias técnicas en las regiones, las solicitudes de Información y los aspectos técnicos del trabajo a desarrollar en relación con las entidades que le sean asignadas.**

**Avance:** Se estuvo al tanto de las solicitudes de capacitación y asistencia técnica a las entidades territoriales.

**12. Prestar sus servicios bajo los parámetros del Modelo Único de Gestión (SUG), lo que Incluye, entre otros aspectos, participar activamente y dentro de sus posibilidades, en los REPAC.**

**Avance:** Se realizan las actividades en el marco de SUG. Se entregan evidencias y soportes de actividades para el seguimiento de las actividades de plan de acción. No se realizaron reuniones REPAC en el periodo.

**13. Desplazarse a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades señaladas en los puntos anteriores, previa coordinación con el supervisor del contrato sobre la agenda a desarrollar, las solicitudes de información y los aspectos técnicos y metodológicos del trabajo a desarrollar.**

**Avance:** No se programaron desplazamientos en el periodo.

|                                                                                                                                              |                                                       |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div> El emprendimiento<br/>es de todos Minhacienda </div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                              |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                              |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                              |                                                       | Página:  | 5 de 5        |

**14. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa y de la Dirección General de Apoyo Fiscal, relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicio.**

**Avance:** Actividades e inventario de consultas tramitadas en el periodo para su correspondiente publicación en el aplicativo de consultas de la página Web del Ministerio de Hacienda, relacionadas en puntos uno y dos.

Entrega de inventario por remodelación oficinas en edificio del Ministerio.

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR**

|                                                                                                                                                   |                                                |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div>El emprendimiento es de todos</div> <div>Minhacienda</div> | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                                   |                                                | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                                   |                                                | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                                   |                                                | Página:  | 1 de 4        |

## CONTENIDO DEL INFORME

|    |                                                                                |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Condiciones del Contrato .....                                                 | 1 |
| 2. | Objeto del Contrato .....                                                      | 1 |
| 3. | Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... | 1 |

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: Contrato 3.222 – 2021  
 Nombre del Contratista: **Daniel Antonio Espitia Hernández**  
 Periodo informe: 30 al 31 de julio de 2021  
 Supervisor: Dra. Rosita Sedano Morales  
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en materia tributaria y financiera en los procesos de saneamiento y fortalecimiento de la capacidad de gestión fiscal e institucional, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- 1. Realizar las acciones necesarias para una adecuada y oportuna asistencia técnica en materia tributaria y financiera, a las entidades territoriales, a las empresas sociales del estado, y al equipo de asesores y responsables territoriales de la Dirección General de Apoyo Fiscal, en los temas relacionados con el objeto contractual dando aplicación a las normas legales vigentes.**

#### Avance:

- Participación en comités técnicos y reuniones sobre asuntos de competencia de la Subdirección.
- Participación en reuniones sobre efectos de las modificaciones legales en sobretasa a la gasolina por la Ley 2093 de 2021, entre ellos, la modificación de formularios a la gasolina y al ACPM.
- Revisión sobre proyectos de modificaciones legales en relación con el proyecto de ley de reforma tributaria.
- Reunión DAF Sociedad Portuaria - Distrito de Buenaventura. Obras por impuestos.

|                                                                                                                                              |                                                       |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div> El emprendimiento<br/>es de todos Minhacienda </div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                              |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                              |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                              |                                                       | Página:  | 2 de 4        |

2. Emitir análisis, conceptos, herramientas pedagógicas, y presentar a la DAF propuestas sobre Ingresos tributarios territoriales, oferta de normatividad tributaria agregada, saneamiento fiscal y fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y su descentralizadas.

**Avance:** Se verificó la asignación y se proyectó respuesta a las consultas en temas tributarios y presupuestales relacionadas a continuación:

| ENTIDAD TERRITORIAL | RADICADO – TEMA                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Particular          | 2-2021-038851 traslado parcial a Dian sobre comisión de expertos CESTT Maestría 95                     |
| ANAP 97             | 2-2021-039279 aclaración sentencia facturación alumbrado público remisorio 97                          |
| Sogamoso            | Atención telefónica y correo electrónico sobre destinación de la estampilla pro bienestar adulto mayor |

3. Realizar el acompañamiento en la elaboración y/o revisión de los actos administrativos que sean proferidos por la Dirección General de Apoyo Fiscal; así como de los proyectos de ley y de Decretos asociados con las competencias que le han sido asignadas por la Ley.

**Avance:** Se revisaron comentarios a los siguientes proyectos de ley, de decreto y se atendieron peticiones de la Oficina Asesora de Jurídica:

Propuesta para modificar la ley 1816 de 2016 con el fin de eliminar el cobro de los derechos de explotación de alcohol potable y precisar que las empresas de licores no son gravadas con la tasa pro deporte

4. Presentar informes individuales y detallados de las actuaciones que se adelanten en el marco del apoyo tributario en cada una de las entidades territoriales y las ESE en crisis.

**Avance:** No se realizó en el periodo.

5. Participar en la elaboración y realizar el acompañamiento en la revisión de los documentos técnicos que sean proferidos por la Dirección General de Apoyo Fiscal en el marco de las competencias que le han sido asignadas por la ley.

**Avance:**

- Participación en la elaboración de documentos que recogen y atienden preguntas formuladas por las entidades territoriales y otras entidades.
- Elaboración y revisión de documentos en desarrollo de las actividades señaladas en puntos uno y dos del presente informe.

|                                                                                                                                           |                                                       |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                           |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                           |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                           |                                                       | Página:  | 3 de 4        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6. Participar en la condición que determine la Dirección General de Apoyo Fiscal en los acuerdos de reestructuración de pasivos regulados por la Ley 550 de 1999.</b></p> <p><b>Avance:</b> No se realizó en el periodo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>7. Realizar los informes pactados de evaluación de cumplimiento de resultado, de los proyectos asistidos en lo referido a su área y de los acuerdos de reestructuración de pasivos en los que participa.</b></p> <p><b>Avance:</b> Se entrega informe de avance de gestión de las actividades y productos del periodo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>8. Usar para efectos de las actividades a ejecutar, los reportes calculados a través del sistema de información de la Dirección General de Apoyo Fiscal – DELFOS, con base en las cifras reportadas por las entidades territoriales por medio del Formulario Único Territorial - FUT, confrontando la información y aplicando su conocimiento sobre la situación institucional, financiera y fiscal de las entidades territoriales que le sean asignadas de acuerdo con su especialidad, y participar activamente en la aplicación de la política de calidad de datos definida por la Dirección General de Apoyo Fiscal, para buscar que los departamentos y municipios corrijan sus informes cuando resulten erróneos. Así mismo, Informar errores o inconsistencias que detecte en los cálculos hechos por el sistema DELFOS, y usar las utilidades documentales de los sistemas de Información de la DAF y del Ministerio, y presentar iniciativas para mejorarlos.</b></p> <p><b>Avance:</b> Verificación de las herramientas y sistemas de información de la DAF, para la elaboración y análisis del material a presentar en las tareas de la Subdirección.</p> |
| <p><b>9. Elaborar informes detallados de cada una de las comisiones de acompañamiento a los procesos en los que participe, en los acuerdos de reestructuración, programas de saneamiento fiscal o planes de desempeño (EMSC), los cuales deberán presentarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la terminación de la comisión, y su contenido evaluará el cumplimiento de los compromisos a que se obligan las entidades territoriales y las empresas sociales del estado en las acciones desplegadas para ello.</b></p> <p><b>Avance:</b> No se programaron comisiones en el periodo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>10. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal para realizar la actividad de seguimiento y control.</b></p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en comités técnicos realizados en la Subdirección de Fortalecimiento Institucional Territorial, en los cuales se desarrollan temas de normativa y jurisprudencia relativa a las entidades territoriales y que son objeto de estudio para el desarrollo de las actividades asignadas.</li> <li>• Capacitación virtual sobre los aplicativos dispuestos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de la emergencia sanitaria por el coronavirus y seguridad informática.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>11. Determinar con el supervisor del contrato la agenda de asistencias técnicas en las regiones, las solicitudes de Información y los aspectos técnicos del trabajo a desarrollar en relación con las entidades que le sean asignadas.</b></p> <p><b>Avance:</b> Se estuvo al tanto de las solicitudes de capacitación y asistencia técnica a las entidades territoriales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 4 de 4        |

**12. Prestar sus servicios bajo los parámetros del Modelo Único de Gestión (SUG), lo que Incluye, entre otros aspectos, participar activamente y dentro de sus posibilidades, en los REPAC.**

**Avance:** Se realizan las actividades en el marco de SUG. Se entregan evidencias y soportes de actividades para el seguimiento de las actividades de plan de acción. No se realizaron reuniones REPAC en el periodo.

**13. Desplazarse a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades señaladas en los puntos anteriores, previa coordinación con el supervisor del contrato sobre la agenda a desarrollar, las solicitudes de información y los aspectos técnicos y metodológicos del trabajo a desarrollar.**

**Avance:** No se programaron desplazamientos en el periodo.

**14. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa y de la Dirección General de Apoyo Fiscal, relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicio.**

**Avance:** Actividades e inventario de consultas tramitadas en el periodo para su correspondiente publicación en el aplicativo de consultas de la página Web del Ministerio de Hacienda, relacionadas en puntos uno y dos.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA SUPERVISOR**

Index - Olimpia Factura Electrónica

https://minhaciendafe.olimpiait.com/ReceptionDocumentsApproval

Factura Electrónica

by Olimpia IT

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - ROSITA SEDANO MORALES

Ultimo ingreso: 02/08/2021 17:43:28  
MinHacienda Producción

Recepción

Documentos Recepción Gestionados

En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.

Información

Descargar Archivos

Número Documento

Proveedor

Estado

Fecha Inicio

Fecha Fin

Aprobado Por

|   | Proveedor                        | Documento Proveedor | Tipo Documento | Número Documento | Fecha Emisión     | Valor Total | Recibido          | Aprobado por  |
|---|----------------------------------|---------------------|----------------|------------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------|
| 1 | ESPITIA HERNANDEZ DANIEL ANTONIO | 9397152             | Factura        | DAEH38           | 2/8/2021 16:16:02 | 15451575    | 2/8/2021 11:21:25 | ROSITA SEDANO |
| 2 | VILLAMIL LOPEZ ESMERALDA         | 51787924            | Factura        | 014              | 2/8/2021 15:32:14 | 15451575    | 2/8/2021 10:35:28 | ROSITA SEDANO |

<<<<<<1>>>>>>>>

página 1 de 1 | Registros 1 al 2 de 2

Exportar a Excel

Escribe aquí para buscar

6:00 p. m.

2/08/2021