



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

222

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1026294659



Radicado: 2-2021-005784

Bogotá D.C., 8 de febrero de 2021 19:37

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ ¿ PASIVOCOL.

No. Compromisos

106120

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/05/2020

NOMBRE CONTRATISTA

JOSE NICOLAS BARRAGAN MENDEZ

VALOR DEL CONTRATO

46,528,193.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

46,528,193.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

01/06/2020

I.B.C.

1,671,672

SALUD

209,000

FECHA DE FINAL

30/04/2021

PENSION

267,500

A.R.L.

8,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	8	PERIODO	PAGO MES DE ENERO DE 2021	4,179,179.00	0 %	.00		4,179,179.00
				TOTALES	4,179,179.00		.00		

TOTAL A PAGAR 4,179,179.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9415263686

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 05-02-2021

INFORME 8 ACTIVIDADES ENERO - 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
SUPERVISORA.

ELABORADO POR: JOSÉ NICOLÁS BARRAGÁN MÉNDEZ
Contratista

CONTRATO: 3.222-2020

FECHA DE CORTE: 1 a 31 DE ENERO DE 2021

Teniendo en cuenta el objeto planteado de “Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” – PASIVOCOL.” *en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia*”, las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, participando en las reuniones a que haya lugar con las entidades territoriales y realizando la revisión de documentos o información remitida por estas.

- Avance: En total, se revisó 1 soporte de Hoja de Vida:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
ANTIOQUIA	1		1
TOTAL	1		1

- Se revisó 1 Cambio de Documento:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
AMAZONAS	1		1
TOTAL	1		1

Actividad 2: Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

- Avance: Se revisaron 23 informes de bases de datos de los siguientes departamentos:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
ANTIOQUIA	9		9
CASANARE		1	1
MAGDALENA	1		1
NARIÑO	1	2	3
NORTE DE SANTANDER	3	2	5
PUTUMAYO		1	1
SUCRE	3		3
TOTAL	17	6	23

- El 26 de enero se realizó reunión con integrantes del grupo de análisis para analizar las inconsistencias encontradas en los informes de bases de datos y recibir apoyo para la revisión de estos.
- Se tuvo participación en reunión los días 12, 14, 18 y 22 de enero con Coordinación, con el fin de analizar el último informe de base de datos de la Gobernación de Antioquia y enviarles retroalimentación. El día 19 y 20 de enero se organizó reunión con el agente regional de Antioquia y Coordinación para darle respuesta a todas las solicitudes de los oficios enviados por esta entidad desde el 11/12/2020 hasta el 12/01/2021.
- Los días 21 y 26 de enero se tuvo participación en reunión con la Gobernación de Antioquia, con el fin de dar retroalimentación del último informe de base de datos enviado el 21/12/2020 y establecer los compromisos de la entidad para la siguiente vigencia.

- Los días 28 y 29 de enero se realizó reunión con el grupo de análisis, la actuaria y el ingeniero de desarrollo, para revisar y actualizar las inconsistencias que aparecerán en los informes de bases de datos correspondientes a la vigencia 2021.

Actividad 3: Apoyar el seguimiento de las actividades del Grupo de Análisis de Información, conforme a los lineamientos impartidos por la DGRESS, para la optimización de procesos que así lo requieran, armonizando sus funciones con las de la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo del presente informe.

Actividad 4: Preparar y presentar mensualmente las estadísticas consolidadas de la información analizada y procesada para todas las bases de datos de las entidades centrales y descentralizadas registradas en el Programa Pasivocol.

- Avance: La presentación de las estadísticas se encuentra por medio del portal de Pasivocol, en el siguiente link:

<https://www.pasivocol.gov.co/indicadoresdegestion/php/Elementos/EstadisticasGenerales.php>

Actividad 5: Realizar el seguimiento y control de inclusión, exclusión, reporte, avance y cálculo de todas las entidades descentralizadas asociadas al Programa Pasivocol.

- Avance: Se han revisado las solicitudes de inclusión, exclusión de las entidades descentralizadas para el seguimiento y control de estas a lo largo del mes de enero.
- Se realizó reunión el 25 de enero con el propósito de corregir la marcación del tipo de entidad y la categoría correspondiente en las bases de datos para todas las descentralizadas, esto para mejorar la información reportada en las estadísticas del portal.

Actividad 6: Apoyar, en la realización y seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa Pasivocol y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo del presente informe.

Actividad 7: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás usuarios del programa PASIVOCOL que llamen y/o visiten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el Programa de Historias Laborales.

- Avance: Se mantuvo contacto con los agentes regionales, con respecto a las revisiones de soportes documentales, cambios de documento y bases de datos de las entidades territoriales a través de vía telefónica y de correo electrónico durante el mes de enero de 2021.

Actividad 8: Apoyar la definición e implementación de planes de capacitación virtual y otros medios, orientados a los entes territoriales sobre la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del programa PASIVOCOL.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo del presente informe.

Actividad 9: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- Avance: Se documentaron las actividades realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\

Actividad 10: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Avance: Se atendieron todos los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Proyecto PASIVOCOL.

Actividad 11: Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

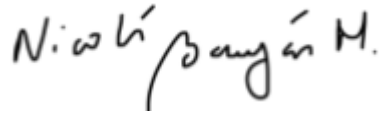
- Avance: El presente informe da cumplimiento a esta actividad.

Actividad 12: Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Avance: Al finalizar el contrato se realizará el cumplimiento de esta actividad.

Actividad 13: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo del presente informe.

A handwritten signature in black ink, reading "Nicolás Barragán M." in a cursive script.

JOSÉ NICOLÁS BARRAGÁN MÉNDEZ

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.222-2020
 Nombre del Contratista: **José Nicolás Barragán Méndez**
 Periodo informe: del 1 al 31 de enero de 2021
 Supervisor: Maria Virginia Jordan Quintero
 Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” – PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, participando en las reuniones a que haya lugar con las entidades territoriales y realizando la revisión de documentos o información remitida por estas.

- Avance: En total, se revisó 1 soporte de Hoja de Vida:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
ANTIOQUIA	1		1
TOTAL	1		1

- Se revisó 1 Cambio de Documento:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
AMAZONAS	1		1
TOTAL	1		1

2. Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

- Avance: Se revisaron 23 informes de bases de datos de los siguientes departamentos:

Departamento	Aprobados	Rechazados	Total
ANTIOQUIA	9		9
CASANARE		1	1
MAGDALENA	1		1
NARIÑO	1	2	3
NORTE DE SANTANDER	3	2	5
PUTUMAYO		1	1
SUCRE	3		3
TOTAL	17	6	23

- El 26 de enero se realizó reunión con integrantes del grupo de análisis para analizar las inconsistencias encontradas en los informes de bases de datos y recibir apoyo para la revisión de estos.
- Se tuvo participación en reunión los días 12, 14, 18 y 22 de enero con Coordinación, con el fin de analizar el último informe de base de datos de la Gobernación de Antioquia y enviarles retroalimentación. El día 19 y 20 de enero se organizó reunión con el agente regional de Antioquia y Coordinación para darle respuesta a todas las solicitudes de los oficios enviados por esta entidad desde el 11/12/2020 hasta el 12/01/2021.
- Los días 21 y 26 de enero se tuvo participación en reunión con la Gobernación de Antioquia, con el fin de dar retroalimentación del último informe de base de datos enviado el 21/12/2020 y establecer los compromisos de la entidad para la siguiente vigencia.
- Los días 28 y 29 de enero se realizó reunión con el grupo de análisis, la actuaria y el ingeniero de desarrollo, para revisar y actualizar las inconsistencias que aparecerán en los informes de bases de datos correspondientes a la vigencia 2021.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades del Grupo de Análisis de Información, conforme a los lineamientos impartidos por la DGRESS, para la optimización de procesos que así lo requieran, armonizando sus funciones con las de la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo del presente informe.

4. Preparar y presentar mensualmente las estadísticas consolidadas de la información analizada y procesada para todas las bases de datos de las entidades centrales y descentralizadas registradas en el Programa Pasivocol.

- Avance: La presentación de las estadísticas se encuentra por medio del portal de Pasivocol, en el siguiente link:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

<https://www.pasivocol.gov.co/indicadoresdegestion/php/Elementos/EstadisticasGenerales.php>

5. Realizar el seguimiento y control de inclusión, exclusión, reporte, avance y cálculo de todas las entidades descentralizadas asociadas al Programa Pasivocol.

- Avance: Se han revisado las solicitudes de inclusión, exclusión de las entidades descentralizadas para el seguimiento y control de estas a lo largo del mes de enero.
- Se realizó reunión el 25 de enero con el propósito de corregir la marcación del tipo de entidad y la categoría correspondiente en las bases de datos para todas las descentralizadas, esto para mejorar la información reportada en las estadísticas del portal.

6. Apoyar, en la realización y seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa Pasivocol y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo del presente informe.

7. Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás usuarios del programa PASIVOCOL que llamen y/o visiten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el Programa de Historias Laborales.

Avance: Se mantuvo contacto con los agentes regionales, con respecto a las revisiones de soportes documentales, cambios de documento y bases de datos de las entidades territoriales a través de vía telefónica y de correo electrónico durante el mes de enero de 2021.

8. Apoyar la definición e implementación de planes de capacitación virtual y otros medios, orientados a los entes territoriales sobre la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del programa PASIVOCOL.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo del presente informe.

9. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- Avance: Se documentaron las actividades realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo con el requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas de cada actividad correspondiente.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\

10. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

- Avance: Se atendieron todos los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Proyecto PASIVOCOL.

11. Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo

- Avance: El presente informe da cumplimiento a esta actividad.

12. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Avance: Al finalizar el contrato se realizará el cumplimiento de esta actividad.

13. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Avance: No se realizó esta actividad durante el periodo del presente informe.

Nicolás Barragán M.

CONTRATISTA
JOSÉ NICOLÁS BARRAGÁN MÉNDEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

SUPERVISOR
Maria Virginia Jordan Quintero