

Codigo:

Apo.4.1.Fr.002

Fecha

31/01/2023

Version

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
11

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE CRUCES DE INFORMACIÓN, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES ¿ PASIVOCOL, CON EL FIN DE ARTICULAR E INTEGRAR LA MISMA CON OTRAS BASES DE DATOS O SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MANERA AUTOMATIZADA, PERMANENTE Y CONFIABLE

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 06/12/2024	Desde 25/12/2024 Hasta 31/12/2024	Tiempo Adicion 0 anos - 0 meses y 7 dias	Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO. 3.218-2024.
Adicion No. 2	Fecha Adicion 27/12/2024	Desde 01/01/2025 Hasta 24/04/2025	Tiempo Adicion 0 anos - 3 meses y 24 dias	Objeto: MODIFICACIÓN NO. 2 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 3.218-2024.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	11	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE FEBRERO DE 2025	5,746,000.00	0 %	.00		5,746,000.00
			TOTALES	5,746,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="9"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="12"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CARDOZO URREGO FERNANDO Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FIRMA:
NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79467982

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: Contrato 3.218-2024
Nombre del Contratista: **EMILCE GONZÁLEZ GÓMEZ**
Periodo informe: del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025
Supervisor: **FERNANDO CARDOZO URREGO**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para realizar la revisión y validación de la información suministrada por las entidades territoriales, así como en la elaboración de cruces de información, en desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales PASIVOCOL, con el fin de articular e integrar la misma con otras Bases de Datos o Sistemas de Información de manera automatizada, permanente y confiable.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Las obligaciones adquiridas son las siguientes: Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.

Avance:

Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades relacionadas, dado que el programa Pasivocol se encontraba en periodo de actualización y mantenimiento.

2. Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 9

Avance:

Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades relacionadas, dado que el programa Pasivocol se encontraba en periodo de actualización y mantenimiento.

3. Participar en la definición y seguimiento a las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance:

- Se participó en las reuniones de seguimiento al Proyecto y equipo Pasivocol convocadas por la Subdirectora Técnica de Pensiones (e), por la Asesora líder de Pasivocol Sandra Catalina Jiménez, donde se asistió a través de la plataforma Microsoft Teams los días 07, 14, 21 y 28 de febrero de 2025, donde participamos los integrantes del Grupo de análisis de información, así como los Agentes Regionales, ingenieros y equipo transversal de Pasivocol.

En estas reuniones se trataron temas relacionados con el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones anteriores, seguimiento en el proceso de actualización del sistema Pasivocol, seguimiento al proceso de capacitación normativa a entidades territoriales, elaboración de instructivos, revisión temas de usuarios, aspectos del cálculo actuarial a corte 2023, entre otros aspectos relacionados con el avance y desarrollo de actividades dentro de la ejecución del proyecto Pasivocol.

- Los días 03, 04, 07, 12 y 18 de febrero, se participó a través de la plataforma teams en las reuniones convocadas para efectuar el seguimiento y revisar el estado de la gestión y respuesta a los derechos de petición y demás solicitudes allegadas por las diferentes entidades territoriales a través del sistema electrónico documental – SIED, así como la revisión de otros temas del Grupo de análisis de información, en estas participamos la Subdirectora Técnica de Pensiones (e), la Asesora líder de Pasivocol y los contratistas de Grupo de análisis de información.
- El 17 de febrero se realizó una reunión con el contratista Oscar Quecan a fin de revisar la información remitida por los Agentes regionales relacionada con la propuesta de soportes a revisar para los puntos de verificación en la malla validadora, al respecto se remitieron las observaciones respectivas a la contratista Luz Helena Obregoso a través de correo del 17 de febrero.
- El 25 y 28 de febrero se asistió a reunión solicitada por el Departamento del Casanare y por el Municipio de Mahates – Bolívar, respectivamente, para la revisión de las causas del incremento del pasivo pensional, así como aspectos generales del tema de cuotas partes para el caso del municipio de Mahates, en estas participaron además los funcionarios del departamento y municipio, el actuario y la líder de Pasivocol y el agente regional.

Soporte 1. Participación Reuniones Teams_Febrero 2025

Soporte 2. Minutas participación reuniones Febrero2025

Soporte 3. Correo observaciones soportes malla validadora

4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance:

- Durante el periodo del presente informe se realizó el registro del estado y avance de las respuestas gestionadas por el grupo de análisis de información a las solicitudes radicadas por las entidades territoriales a través del SIED, este reporte fue remitido a la contratista líder de Pasivocol a través de correo electrónico del 07 de febrero. Así mismo por instrucciones de la subdirección de pensiones, a partir del 12 de febrero se viene actualizando constantemente una base de datos compartida en línea dispuesta por la subdirección, en la cual se registra el estado de avance de las respuestas a los radicados SIED a cargo del equipo Pasivocol.

Soporte 4. Reportes avance respuesta solicitudes

5. Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.

6. Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance:

Durante el mes de febrero de 2025 se gestionaron 43 solicitudes allegadas por parte de diferentes entidades territoriales a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS, a través del sistema electrónico documental - SIED, para lo cual fue necesario gestionar al interior del equipo Pasivocol los datos, conceptos técnicos actuariales y pensionales, cálculos persona por persona, inclusión de subdivisiones del sector salud, solicitudes de asesorías y demás información requerida para atender los diversos requerimientos.

Soporte 5. Reporte Radicados Finalizados SIED_Febrero

Soporte 6. Gestión Insumos Para Respuestas SIED

En los siguientes ítems se detallan los radicados gestionados de las vigencias 2024, 2025 y Derechos de petición 2024-2025.

- Durante el periodo del presente informe, se gestionaron las siguientes 4 solicitudes allegadas en 2024 por parte de las entidades territoriales a la DGRESS a través del sistema electrónico documental - SIED, estas solicitudes fueron contestadas y finalizadas en su totalidad, las cuales fueron previamente revisadas y aprobadas por parte de la asesora jurídica Catalina Pulido.

Soporte 7. Gestión Respuestas SIED-2024_Febrero

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 9

Radicados 2024

No. Radicado Entrada	Entidad	Resumen Asunto	No. Radicado Salida / Estado
1-2024-125547	PUENTE NACIONAL-SANTANDER	Solicitud concepto técnico-jurídico cálculo actuarial Orlando Antonio Niño Mateus	2-2025-008045
1-2024-125872	INSTITUTO TRANSITO DEL ATLÁNTICO	Solicitud cálculo actuarial vigencia 2024	2-2025-008047
1-2024-110441	TORO - VALLE DEL CAUCA	Solicitud inclusión de 1 persona en subdivisión creada del Hospital Sagrada Familia ESE	2-2025-007890
1-2024-111190	VENECIA - ANTIOQUIA	Solicitud a inclusión de la E.S.E Hospital San Rafael de Venecia como subdivisión	2-2025-007877

- Durante el periodo del presente informe, se revisaron las siguientes 8 solicitudes allegadas en febrero 2025 a la DGRESS por parte de las diferentes entidades territoriales a través del sistema electrónico documental –SIED, en este sentido se dio respuesta y finalizaron 7 solicitudes las cuales fueron revisadas y aprobadas por la asesora jurídica Catalina Pulido y 1 fue cerrada ya que se encontraba resuelta en radicado 2-2025-010848, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

Soporte 8. Gestión Respuestas SIED-2025_Febrero

Radicados 2025

No. Radicado Entrada	Entidad	Resumen Asunto	No. Radicado Salida / Estado
1-2025-000864	ESE SAN ANTONIO DE PALMITO-SUCRE	Solicitud Inclusión en programa Pasivocol	2-2025-009905
1-2025-005385	RIO DE ORO - CESAR	Cálculo actuarial persona a persona y explicación de fórmula utilizada, corte a 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022	2-2025-008048
1-2025-005386	TOLEDO- NORTE DE SANTANDER	Cálculo actuarial persona a persona y explicación de fórmula utilizada, corte a 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022	2-2025-008049
1-2025-005617	HERRAN - NORTE DE SANTANDER	Cálculo actuarial persona a persona y explicación de fórmula utilizada, corte a 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022	2-2025-008077
1-2025-007030	CUNDAY -TOLIMA	Solicitud nota técnica 2024 y cálculo PxP corte 31/12/2022	2-2025-010210
1-2025-007288	MARCO TULLIO GUTIERREZ	Consulta ciudadana Marco Tulio Gutiérrez solicitando reporte de tiempos de servicio registrada en Pasivocol	2-2025-009617

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 9

1-2025-007369	ILDEBRANDO DE JESÚS ARENAS LOPERA	Consulta ciudadana de Ildebrando de Jesús Arenas solicitando reporte de tiempos de servicio registrada en Pasivocol	2-2025-009629
1-2025-008326	SALENTO - QUINDIO	Detalle del cálculo actuarial persona a persona y explicación de la fórmula utilizada a fechas de corte 31/12/2022, así como incremento pasivo.	Cerrado en SIED, ya se había dado respuesta en radicado 1-2024-124954 con Oficio 2-2025-010848

- Durante el periodo del presente informe, se revisaron 31 Derechos de Petición asignados y allegados a la DGRESS por parte de diferentes entidades territoriales a través del sistema electrónico documental –SIED, para lo cual se siguió la metodología establecida en la cual la proyección de la respuesta pasó por revisión de la abogada asesora Catalina Pulido y posteriormente por el actuario asesor Walter Orozco, en este sentido se dio respuesta y finalizaron 20 solicitudes, las cuales fueron previamente revisadas y aprobadas por parte de la asesora jurídica y el actuario asesor; 1 se encuentra en solicitud de concepto jurídico y 10 se encuentran en revisión de la respuesta proyectada por parte del actuario asesor, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

Soporte 9. Gestión Rsptas SIED_DP-Incremento Pasivo_Febrero

Derechos de Petición 2024-2025

No. Radicado	Entidad Territorial	No. Radicado Salida /Estado
1-2024-124155	METROSALUD ESE	2-2025-006760
1-2025-000427	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	2-2025-010926
1-2025-001778	MUNICIPIO DE TOLEDO	2-2025-007490
1-2025-002950	ALCALDIA MUNICIPAL GUADALUPE SANTANDER	2-2025-007503
1-2025-003320 1-2025-003342 1-2025-003367	MUNICIPIO DE TRUJILLO VALLE	2-2025-006776
1-2025-003700 1-2025-003748 1-2025-003771	ALCALDÍA DE SEVILLA VALLE	2-2025-007652
1-2024-113722	MUNICIPIO DE PLANETA RICA CORDOBA	2-2025-007646
1-2024-114074	MUNICIPIO DE SUTAMARCHAN	2-2025-007469
1-2024-114617 1-2025-005698	MUNICIPIO DE PORE CASANARE	2-2025-007464
1-2024-115389	MUNICIPIO DE COCORNA	2-2025-006757
1-2025-006215	ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ	2-2025-010933
1-2025-006287	DEPARTAMENTO DE CASANARE	2-2025-012203

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 9

1-2025-006991	ALCALDIA DE TARRA	2-2025-011342
1-2025-007334	ALCALDIA DE RIOFRIO	Cerrado en SIED, ya se había contestado en Oficio 2-2025-006777
1-2025-007587 1-2025-007606	ALCALDÍA DE SAN PEDRO	2-2025-011006
1-2025-003421	MUNICIPIO DE ALBANIA LA GUAJIRA	en revisión actuario
1-2024-124872	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES	en revisión actuario
1-2025-008284	PAMPLONA - NORTE DE SANTANDER	en revisión actuario
1-2025-010410 1-2025-010441	BUGALAGRANDE-VALLE	en revisión actuario
1-2025-010765	PROVIDENCIA - NARIÑO	en revisión actuario
1-2025-012221	VILLARICA - TOLIMA	en revisión actuario
1-2025-013765	YOPAL - CASANARE	en revisión actuario
1-2025-016135	IPIALES - NARIÑO	en revisión actuario
1-2025-017666	FLANDES - TOLIMA	en solicitud concepto

- Durante el periodo del presente informe se gestionaron 2 requerimientos Aranda como se detalla a continuación:

No. caso	Entidad Territorial	Requerimiento	Estado
REQ-960	ASSBASALUD ESE	Consulta sobre estado de solicitud 1-2024-107	Resuelto
REQ-993	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO	Solicitud revisión de carta de cálculo actuarial recibida en 2024	Resuelto

Soporte 10. Gestión Requerimientos Aranda_Febrero

- Durante el periodo del presente informe se revisó, gestionó la respuesta y se dio trámite con el grupo de tecnología de Pasivocol a 3 solicitudes remitidas por las entidades territoriales a través del sistema electrónico documental-SIED, para la inclusión de subdivisiones tipo ESE en el programa Pasivocol, para lo cual se realizaron los siguientes pasos:
 - Se elaboró Excel y se solicitó a la contratista Luz Helena Obregoso el cruce de información de las personas solicitadas para ser asumidas por el municipio con la base de PPSS.
 - Con la respuesta remitida por Luz Helena Obregoso se proyectó el Oficio de respuesta el cual fue enviado a través del SIED a la entidad con el resultado del proceso (personas aprobadas en subdivisión).

- Se realizó solicitud al área de tecnología a través de Aranda para la creación de subdivisión tipo ESE y traslado de las personas asumidas por el municipio y aprobadas en el cruce de información.

No. Radicado Entrada	Entidad Territorial	No. Radicado Salida	Resultado	Solicitud Aranda
1-2024-106138	SANTA BÁRBARA - ANTIOQUIA	1-2025-006498	Creación Subdivisión ESE y traslado 34 personas asumidas aprobadas	REQ- 1011
1-2024-110441	TORO - VALLE	1-2025-007890	Traslado 01 persona asumida aprobada a Subdivisión ya creada	REQ- 1012
1-2024-111190	VENEZIA - ANTIOQUIA	1-2025-007877	Creación Subdivisión ESE y traslado 01 persona asumida aprobada	REQ- 1013

Soporte 11. Gestión Inclusión Subdivisión ESE_Febrero

- El 13 de febrero de 2025 se apoyó en la elaboración del insumo para dar respuesta a los puntos 1, 2, 3 y consulta en aplicativo Pasivocol de la solicitud 2025EE0023292 realizada por la Contraloría relacionada con información del pasivo pensional del municipio de Guayatá Boyacá para las vigencias 2020 al 2024.

Soporte 12. Insumo Requerimiento Contraloria_Guayatá

- Durante el periodo del presente informe se recibió 1 solicitud del contratista del grupo Fonpet Manuel Ricardo Sánchez, para la validación de 3 personas reportadas en la subdivisión del sector salud, para lo cual se realizó el cruce en la webpasivocol en el módulo de consulta de historias laborales <https://mhcp.pasivocol.gov.co/CrucesdeInformacionCalidadInformacion/>

El resultado de las validaciones se envió al contratista a través de correo electrónico del 13 de febrero de 2025.

Soporte 13. Consultas Fonpet Sector Salud_Febrero

7. Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se recibieron solicitudes relacionadas con esta actividad.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 8 de 9

8. Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

El 20 de febrero se participó en reunión convocada por la líder de Pasivocol, donde participamos el Grupo de análisis de información y el Ingeniero Cristian Bossio, a fin de dar a conocer los ajustes realizados en el módulo de nómina de Pasivocol, así mismo el equipo realizó las sugerencias y opiniones respectivas.

Soporte 1. Participación Reuniones Teams_Febrero 2025

9. Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se requirió apoyo en estos procesos, dado que el programa Pasivocol se encuentra en proceso de actualización y mantenimiento por parte del grupo de tecnología.

10. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.

Avance:

- Durante el periodo del presente informe fueron atendidos los lineamientos establecidos por la Dirección en los aspectos relacionados con el Proyecto Pasivocol.

11. Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se requirió apoyo en estos procesos, dado que el programa Pasivocol se encuentra en proceso de actualización y mantenimiento por parte del grupo de tecnología.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 9 de 9

12. Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se requirió apoyo en estos procesos, dado que el programa Pasivocol se encuentra en proceso de actualización y mantenimiento por parte del grupo de tecnología.

13. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

Avance:

Los documentos generados producto de la gestión operativa realizada se anexan en las evidencias al presente informe, así mismo reposan en la siguiente ruta del equipo asignado en el ministerio C:\Users\eggomez\Documents\Emilce



EMILCE GONZÁLEZ GÓMEZ
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO
URREGO
FERNANDO

Firmado
digitalmente por
CARDOSO URREGO
FERNANDO

FERNANDO CARDOZO URREGO
SUPERVISOR