Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.Fr002	Fecha:	31/01/2023	Versión:	6

Para: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 217 - 2025

CONTRATISTA 1013637911

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso 52625

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 04/03/2025

NOMBRE CONTRATISTA: LUISA FERNANDA CORREDOR GUEVARA

VALOR DEL CONTRATO: 51,055,380.00 ADICIONES: 0.00 SALDO: 47,084,406.00

FECHA DE INICIO: 10/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 09/12/2025

VALOR PAGADO: 3,970,974.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 47,084,406.00 **EJECUCIÓN(%):** 8

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	ABRIL DE 2025	5,672,820.00	0 %	0.00		5,672,820.00
			TOTALES	**5,672,820.00**		**0.00**		

TOTAL A PAGAR 5,672,820.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	20	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
				Total de Folios Anexos	22

En calidad de supervisor/internventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.217-2025
Nombre del Contratista:	Luisa Fernanda Corredor Guevara
Periodo informe:	del 1 al 30 de abril de 2025
Supervisor:	Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente:	Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales mediante la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Capacitarse y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal para realizar la actividad de seguimiento y control.

- Capacitación y lectura de las cartillas generadas por la DAF, en especial para la gestión de los servicios de propósito general y del decreto 028.

Realizar las acciones y tareas necesarias para una adecuada y oportuna asistencia técnica, orientación y acompañamiento a la DAF y a las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la estrategia de monitoreo, seguimiento y control y los sectores de inversión a los que la misma es aplicada.

Por lo tanto, a continuación, se presenta el detalle de cada una de las actividades, participaciones y productos realizados, con el fin de dar a evidenciar las gestiones realizadas en el periodo señalado anteriormente:

1. Actividades mensuales continuas.

- Reporte Estado de Entidades: Actualización mensual de la matriz sobre el estado de las Entidades Territoriales a cargo. Esta tarea tiene como fin indicar

mensualmente el estado de la Entidad en el marco del Decreto 028 de 2008, las acciones que se han llevado a cabo y los avances presentados.

- Consolidación y remisión de la información sobre las novedades que deban aplicarse con cargo al Sistema General de Participaciones - SGP, Giro 4 correspondiente al mes de abril del 2025.

2. Informes de Diagnóstico revisados:

Avance: Revisión del informe de diagnóstico del Distrito de Turbo, Antioquia. En esta actividad, se verificó la sección del informe relacionado con los ajustes solicitados y recomendados en la primera revisión. Adicional, se pidió la actualización de la información financiera del informe debido a la nueva fecha de presentación.

- Turbo, Antioquía – Sector: Propósito General. Expediente: 33/2021/D028-PREDI

3. Informes de Seguimiento revisados:

Avance: Revisión del informe de seguimiento del Municipio Acandí, Chocó. En esta actividad, se verificó la sección del informe relacionado con el análisis financiero tanto los cálculos en ingresos como en gastos y se realizaron algunos comentarios para ser ajustados y actualizados por el responsable territorial.

- Acandí, Chocó – Sector: Propósito General. Expediente: 70/2018/D028-PREDI

4. Oficios Elaborados:

Avance: Elaboración del Oficio de respuesta frente a la solicitud de prórroga de información para el proceso de seguimiento en el marco Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del SGP - Participación de Propósito General. Radicado N° 2-2025-020995.

- Municipio de Calamar, Bolívar - Expediente: 11/2021/D028-PREDI

Avance: Elaboración y envío del Oficio de respuesta: Solicitud de Información sobre de los recursos del Sistema General de Participaciones. Asignación, distribución y giros de los recursos del SGP para el Municipio de Flandes - Tolima. Vigencias 2009 y 2010. Radicado de Salida: 2-2025-020987.

- Municipio de Flandes, Tolima - Expediente: 19996/2025/ECOYPQRSD

Avance: Elaboración y envío del Oficio solicitud de ampliación del término de respuesta frente solicitud de Información sobre uso de los recursos del Sistema General de Participaciones, específicamente el uso de la Participación de Propósito General en herramientas para la práctica minera artesanal y de subsistencia. Radicado de Salida: 2-2025-022259.

- Municipio de Jamundí, Valle del Cauca - Expediente: 19154/2025/ECOYPQRSD

Avance: Elaboración y envío del Oficio de Traslado por competencias al DNP sobre solicitud de Información sobre de los recursos del Sistema General de Participaciones, asignación y distribución de los recursos del SGP - Propósito General para el Municipio de Guacarí - Valle del Cauca. Vigencia 2025. Radicado de Salida: 2-2025-023599.

- Municipio de Guacarí, Valle del Cauca - Expediente: 25052/2025/ECOYPQRSD

Avance: Elaboración y envío del Memorando de Traslado por competencia sobre la consulta sobre el manejo presupuestal de recursos de la Nación y SGP. Municipio de Flandes - Tolima.

- Municipio de Flandes, Tolima - Expediente: 19996/2025/ECOYPQRSD

5. Oficios revisados:

Avance: Revisión del Oficio de Convocatoria Asistencia Técnica Virtual al Municipio de Supatá, Cundinamarca en el marco del seguimiento al uso de los recursos de la Participación de Propósito General.

- Municipio de Supatá, Cundinamarca - Expediente: 19/2021/D028-PREDI

Avance: Revisión del Oficio de Convocatoria Asistencia Técnica Virtual al Municipio de Buenavista, Sucre en el marco del seguimiento al uso de los recursos de la Participación de Propósito General.

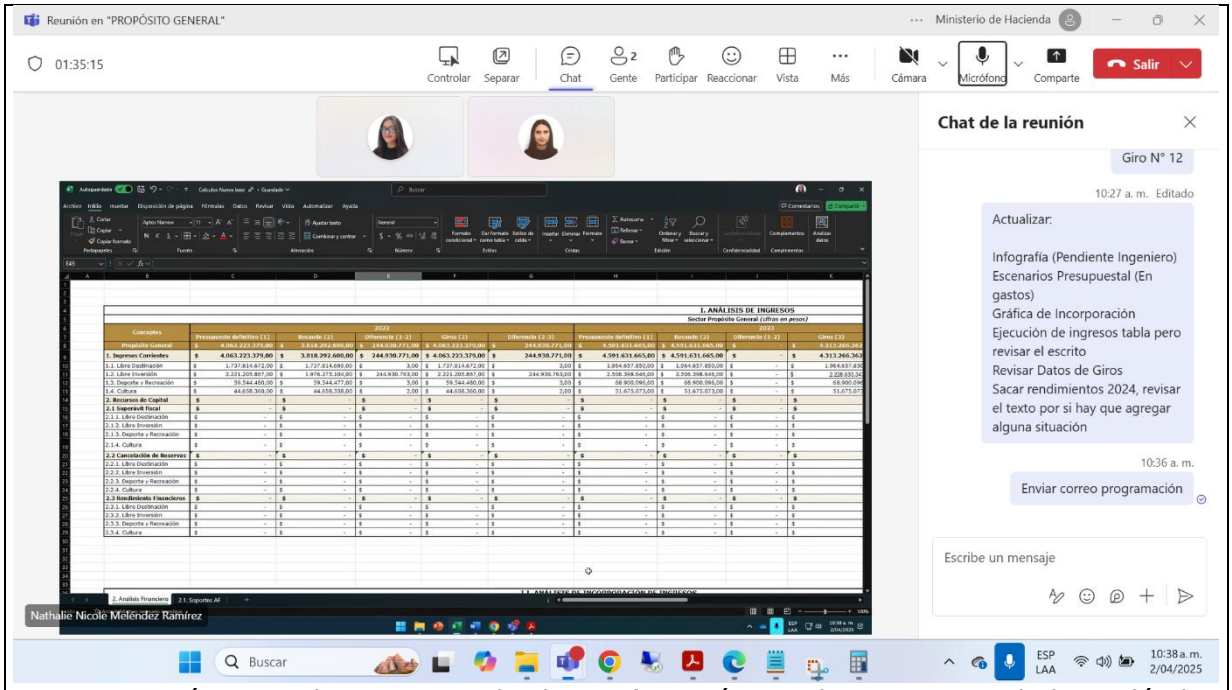
- Municipio de Buenavista, Sucre - Expediente: 18/2021/D028-PREDI

Avance: Revisión del Oficio de Anuncio de visita oficial al Municipio de El Charco, Nariño en el marco del reconocimiento institucional al uso de los recursos de la Participación de Propósito General.

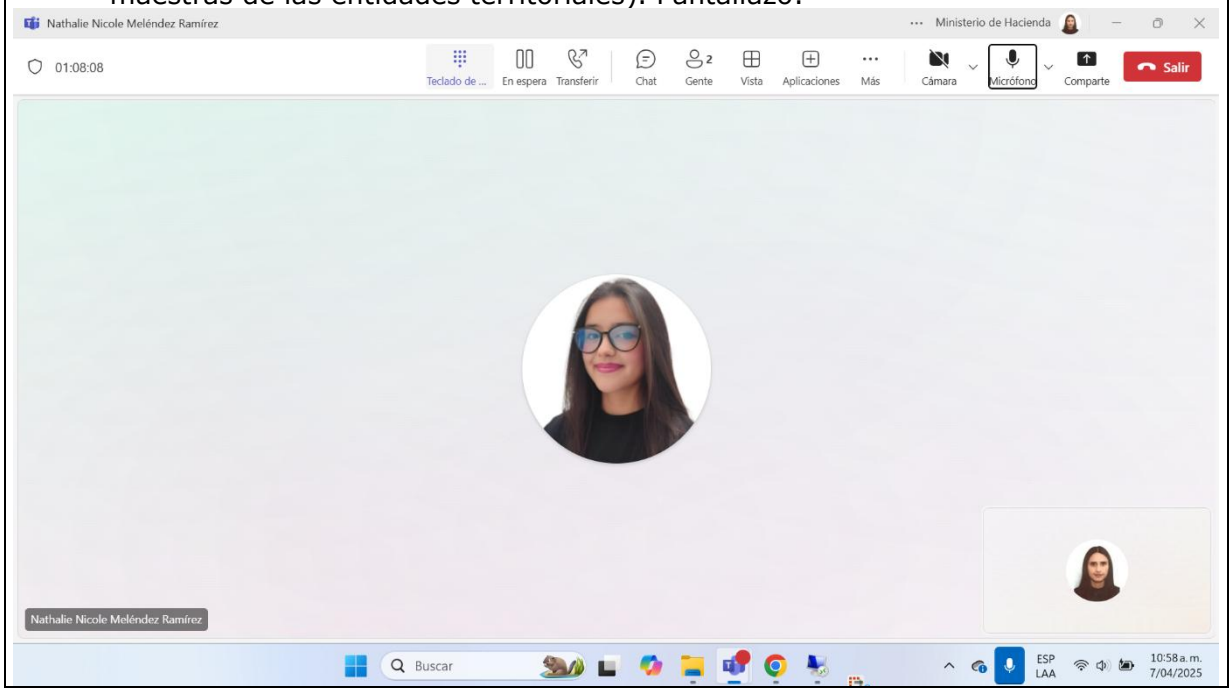
- Municipio de El Charco, Nariño - Expediente: 18/2021/D028-PREDI

6. Reuniones: En el período de abril, participe en las siguientes reuniones.

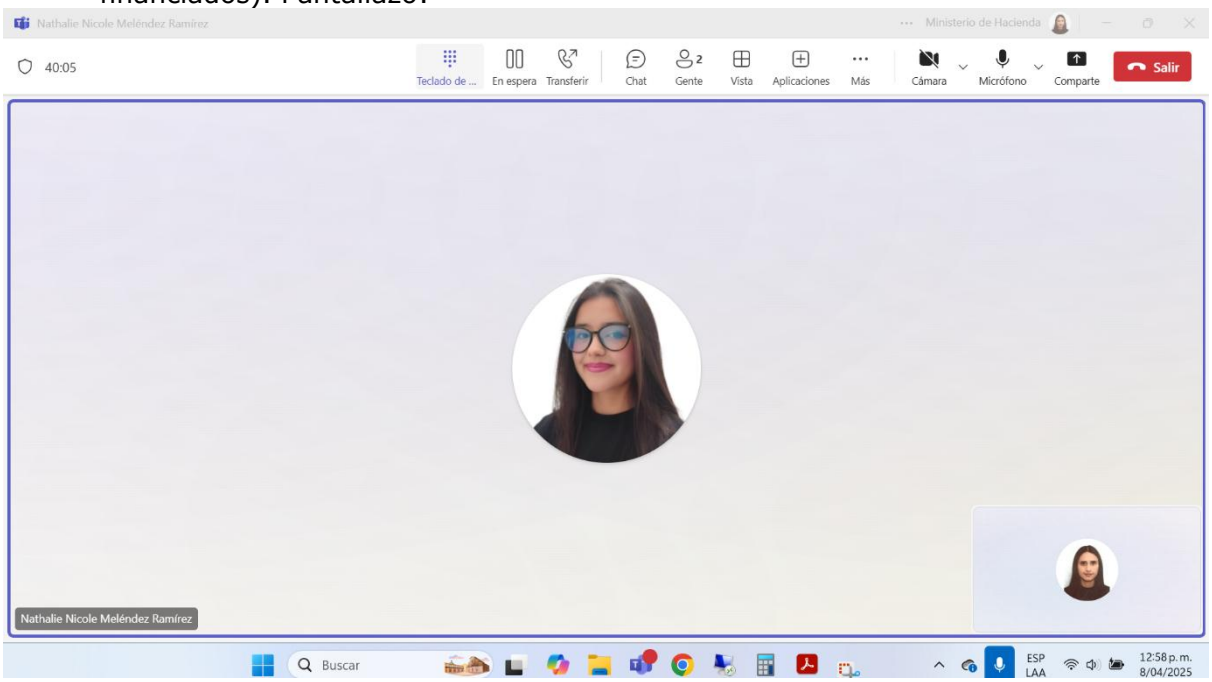
- Reunión Juan de Acosta - 2/04/2024 (Reunión con la pasante Nathalie Meléndez con el fin de contextualizar frente a la validación presupuestal que realiza el equipo de PG frente al uso de los recursos por parte de las entidades territoriales. En esta oportunidad, se explicó la asignación de los recursos y la comparación que se hace con los recursos incorporados. Se explicó la diferencia entre los recursos corrientes y de capital, tomando como ejemplo la información que nos presentó el Municipio de Juan de Acosta.
  En este ejercicio, se dio contexto de los hallazgos identificados previamente y se pidió la colaboración a la pasante para actualizar el informe a cierre 2024. Se aprovechó para realizar una revisión general del informe y verificar los aspectos pendientes, pero también se introdujo la pasante en la estructura de los informes y la homogenización de los cuadros, su uso y la información contenida allí). Pantallazo:



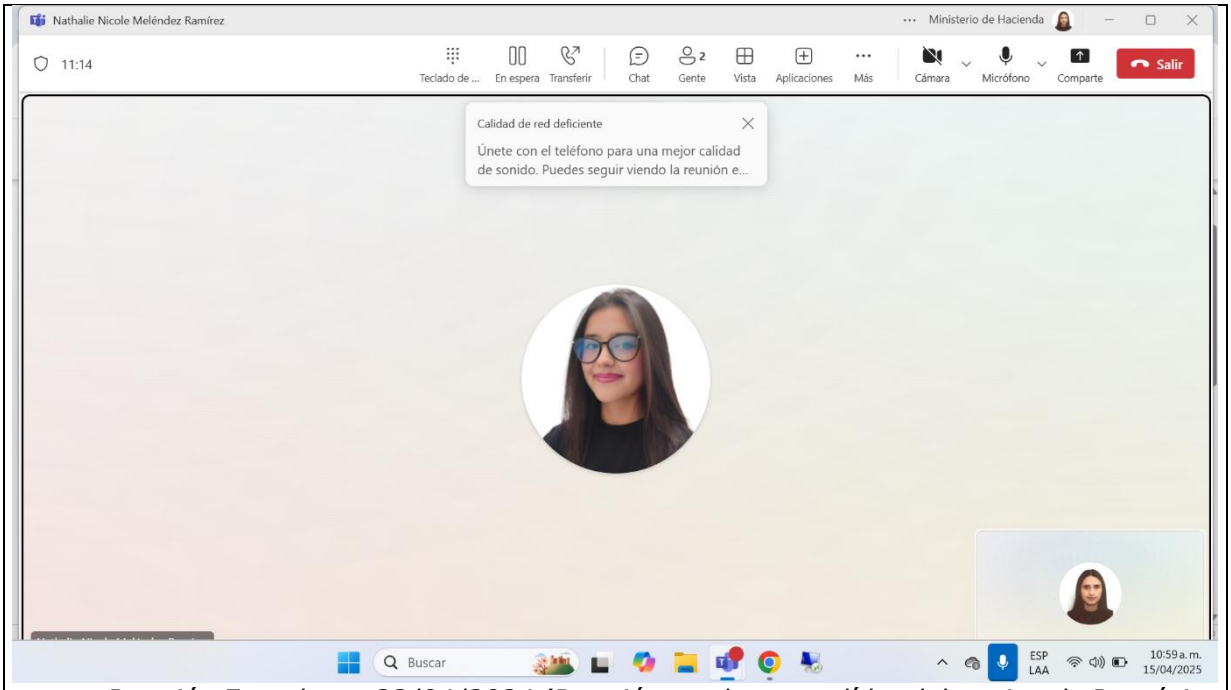
- Reunión Juan de Acosta - 7/04/2024 (Reunión con la pasante Nathalie Meléndez con el fin de revisar la información construida para la sección ingresos frente a la tarea de actualizar la información del informe. Se realizaron unas precisiones frente a los valores de rendimientos financieros registrados, por lo tanto, se orientó a rectificar y contrastar dicha información con los reportes de cuentas maestras, lo anterior, permitió dar un contexto breve de la información que disponemos desde el MHCP para revisar a nivel tesoral las transacciones causadas desde las cuentas maestras de las entidades territoriales). Pantallazo:



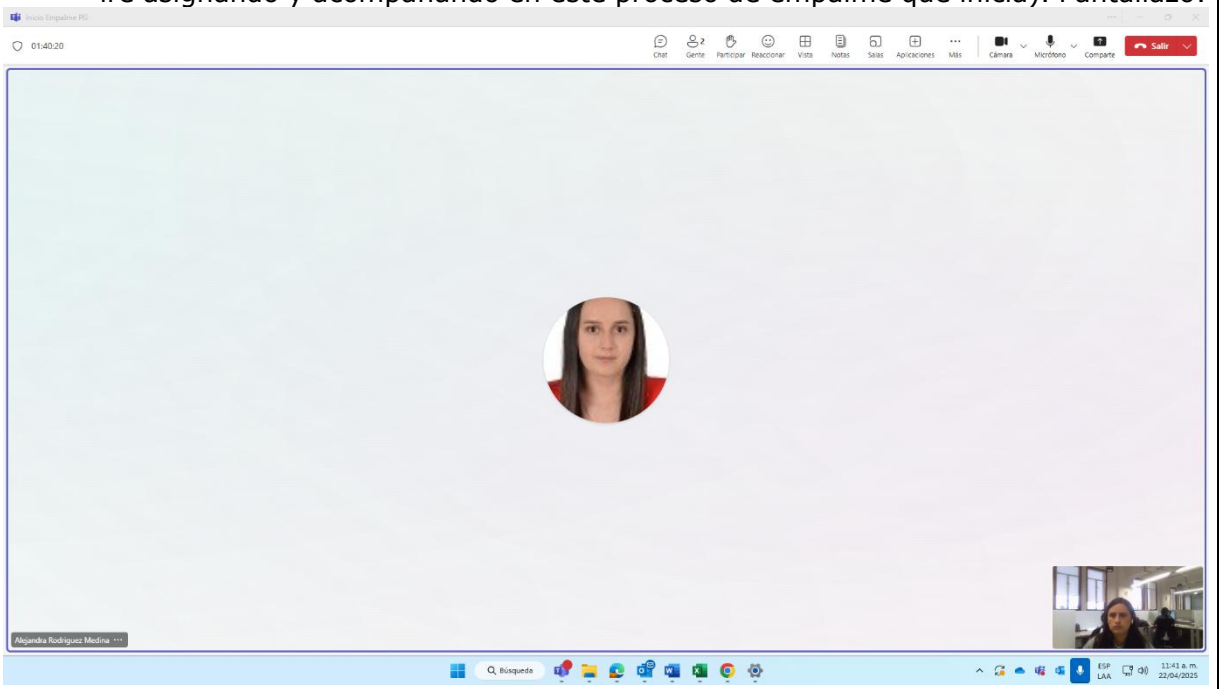
- Reunión Juan de Acosta - 8/04/2024 (Reunión con la pasante Nathalie Meléndez con el fin de explicar la sección de gastos y cada uno de los momentos presupuestales grosso modo. En ese orden, se orientó a realizar la filtración de las ejecuciones por fuente de financiación, lo cual permite por cada una de las destinaciones de PG y así podemos ver de forma detalla los objetos de gasto financiados). Pantallazo:



- Reunión de Seguimiento Pasantía – 15/04/2024 (Reunión con la pasante Nathalie Meléndez con el fin de hacer seguimiento a las actividades a su cargo, también para monitorear el trabajo en el cual está apoyando y saber cómo se siente con las tareas asignadas desde los equipos a los cuales está apoyando). Pantallazo:



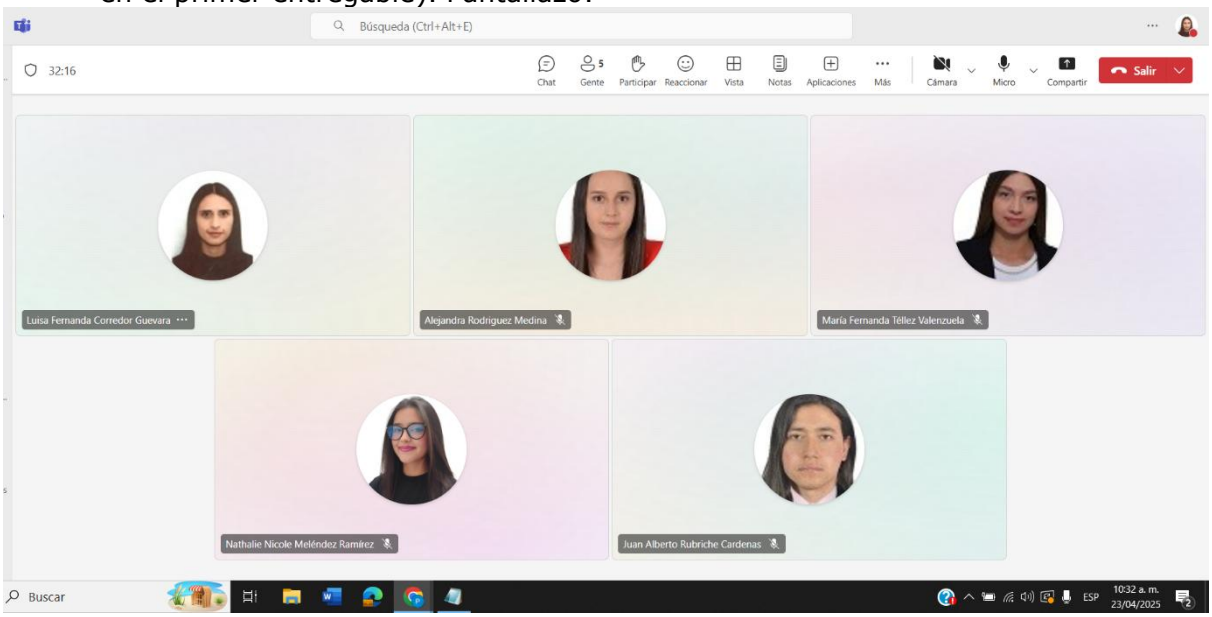
- Reunión Empalme - 22/04/2024 (Reunión con la nueva líder del equipo de Propósito General, en este espacio se dio la bienvenida al equipo y se brindó un contexto general de la forma trabajar del equipo, las entidades territoriales a cargo de PG y su estado. También se socializó sobre las tareas a cargo de la líder que poco a poco iré asignando y acompañando en este proceso de empalme que inicia). Pantallazo:



- Reunión Periódica Mixta de PG y AESGPRI – 22/04/2025 (Los equipos de Propósito General y AESGPRI realizan reuniones periódicas con el fin de hacer seguimiento a los avances de los compromisos y las tareas transversales pendientes. Adicionalmente, se identifican y se establecen los patrones y lineamientos de

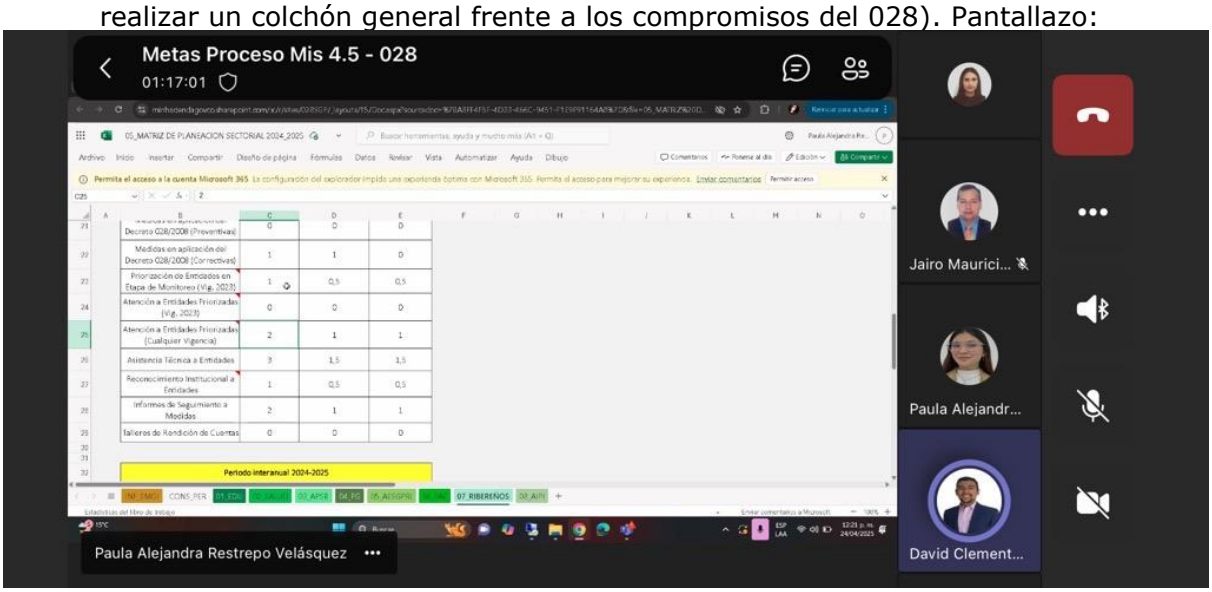
trabajo y se comentan temas relacionados con el desarrollo de las actividades de los equipos, especialmente con la nueva noticia para el equipo de PG). Acta: Acta N ° 1 - 2025. 22 de abril. Reunión de Seguimiento.docx

- Reunión Plan de Acción - 23/04/2024 (Reunión con el equipo de PG para aterrizar y definir la idea de trabajo para el Plan de acción de PG. En este espacio, se desarrollaron las ideas presentadas en la reunión periódica y se logró consolidar una propuesta, por lo tanto, se brindaron orientaciones para aterrizar el ejercicio en el primer entregable). Pantallazo:



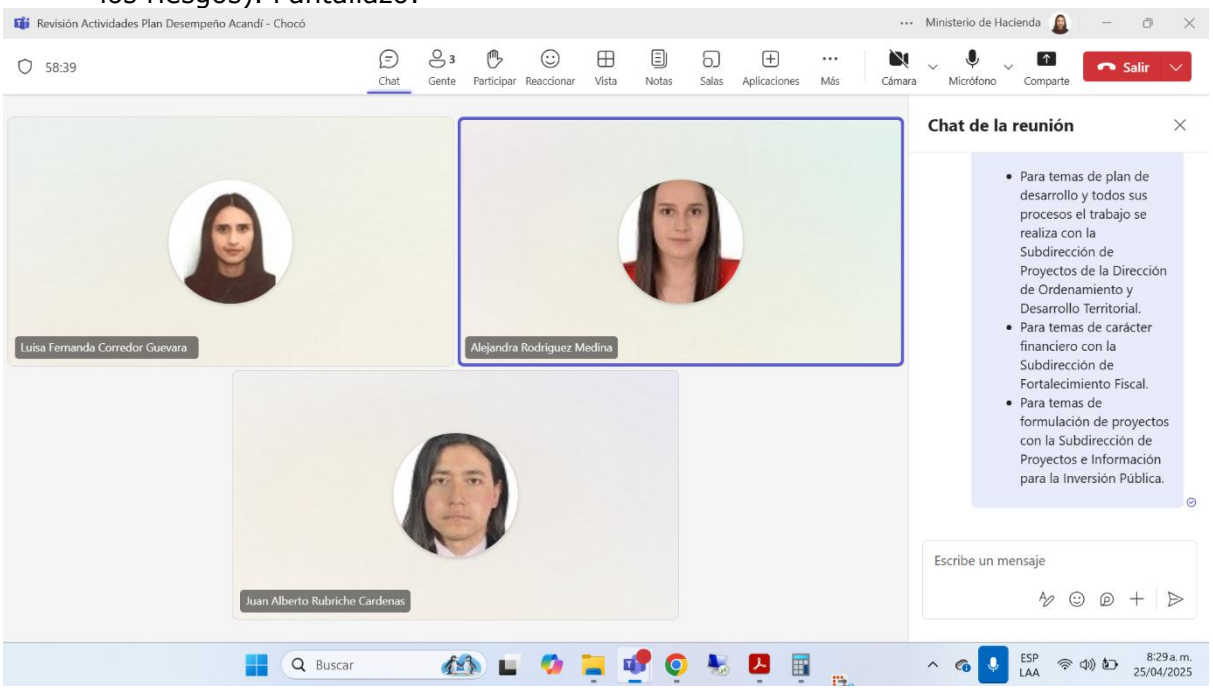
- Reunión Plan de Acción, Metas y comisiones PG - 23/04/2024 (Reunión con el equipo de PG para concluir el ejercicio del Plan de Acción de PG pero a su vez, se abordó el tema de las metas que el equipo va a poder alcanzar, esto también con el fin de poder presentar una idea en la reunión de líderes y esto se relaciona con las comisiones que el equipo podrá ejecutar en el marco de las actividades que pretenden emprender con las entidades territoriales a su cargo). Pantallazo:

- Reunión Metas líderes - 24/04/2024 (Reunión con los líderes del 028 para revisar el panorama de consecución de metas establecidas previamente y las que realmente se van a lograr, teniendo en cuenta, la grave afectación que ha tenido la contratación en este semestre para el equipo. Se validó la posibilidad de ajustar las mismas, se abrió el espacio y se ajustaron las de todos los equipos tratando de realizar un colchón general frente a los compromisos del 028). Pantallazo:

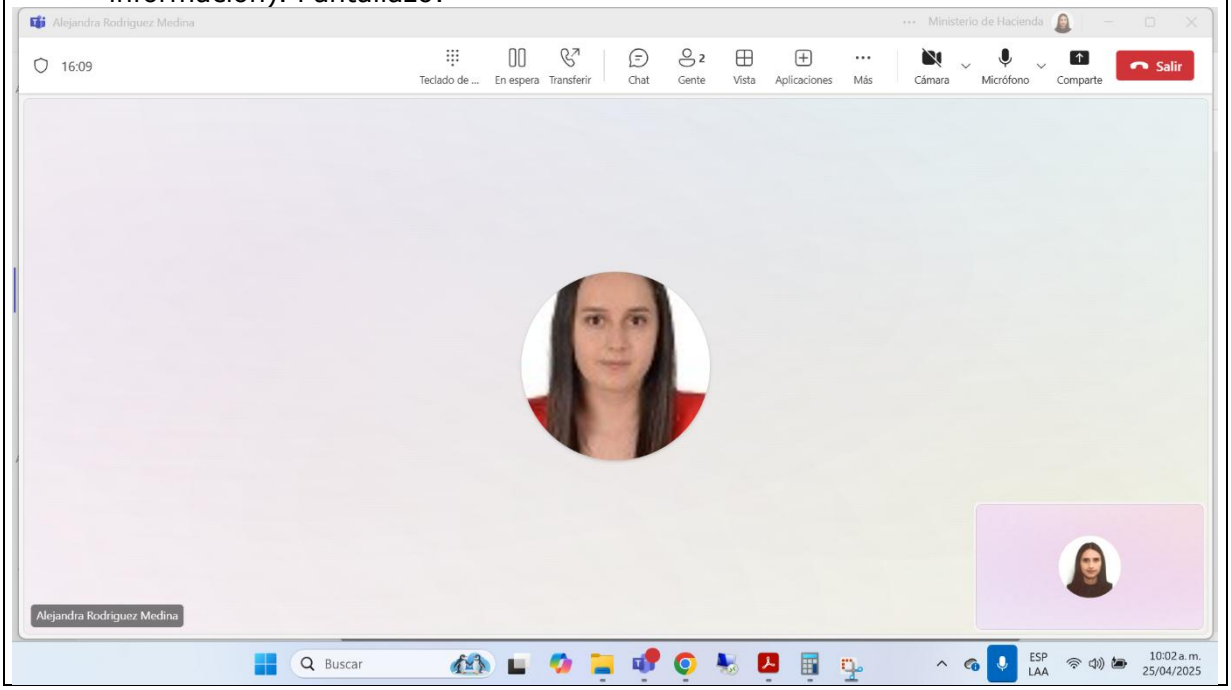


- Reunión Acandí, Chocó - 25/04/2024 (Reunión con el responsable territorial Juan Rubriche y la nueva líder del equipo de PG Alejandra Rodríguez para hablar sobre el estado de la ET: Acandí, Chocó y poder abordar de forma estratégica el Plan de Desempeño que tiene la entidad. Lo anterior, porque el Municipio decidió liquidar su IMDER, el cual es responsable de 7 actividades en el Plan y estás se darían por finalizadas o no aplicables debido a su liquidación, entonces se decidió realizar una

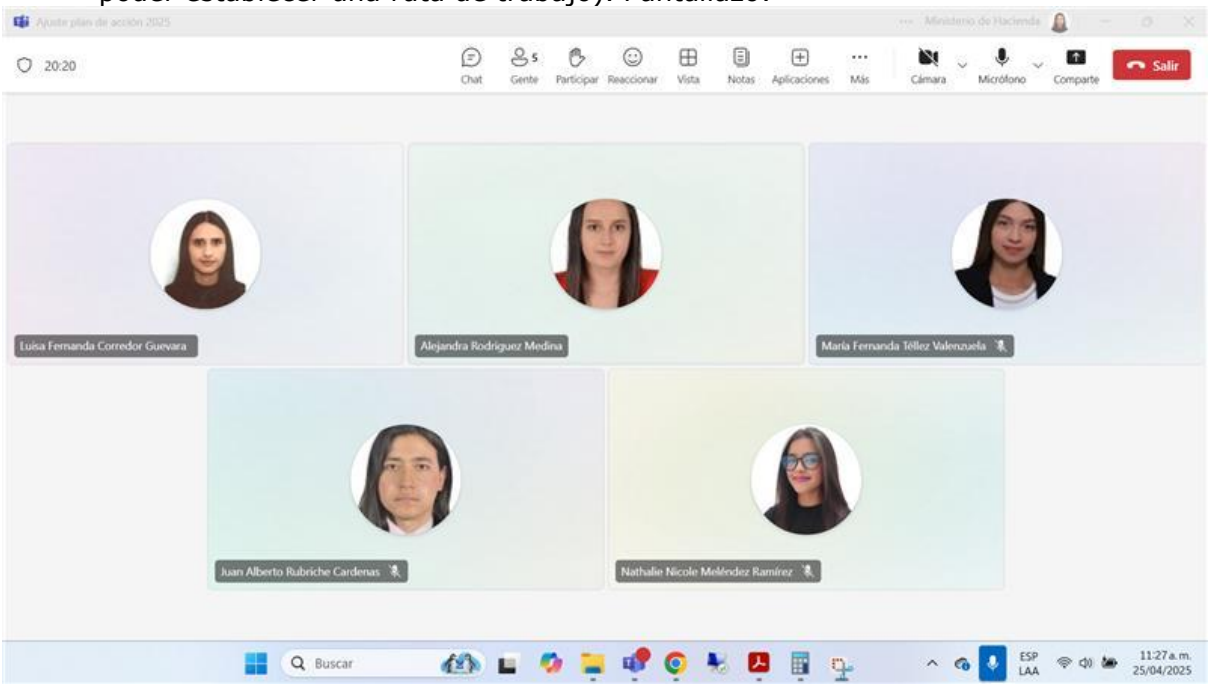
visita de campo lo pronto posible para poder concretar esta información y tener adelantos importantes en el alcance del Plan. También se abordaron mecanismos para acompañar al Municipio en el logró de los otros objetivos y la superación de los riesgos). Pantallazo:



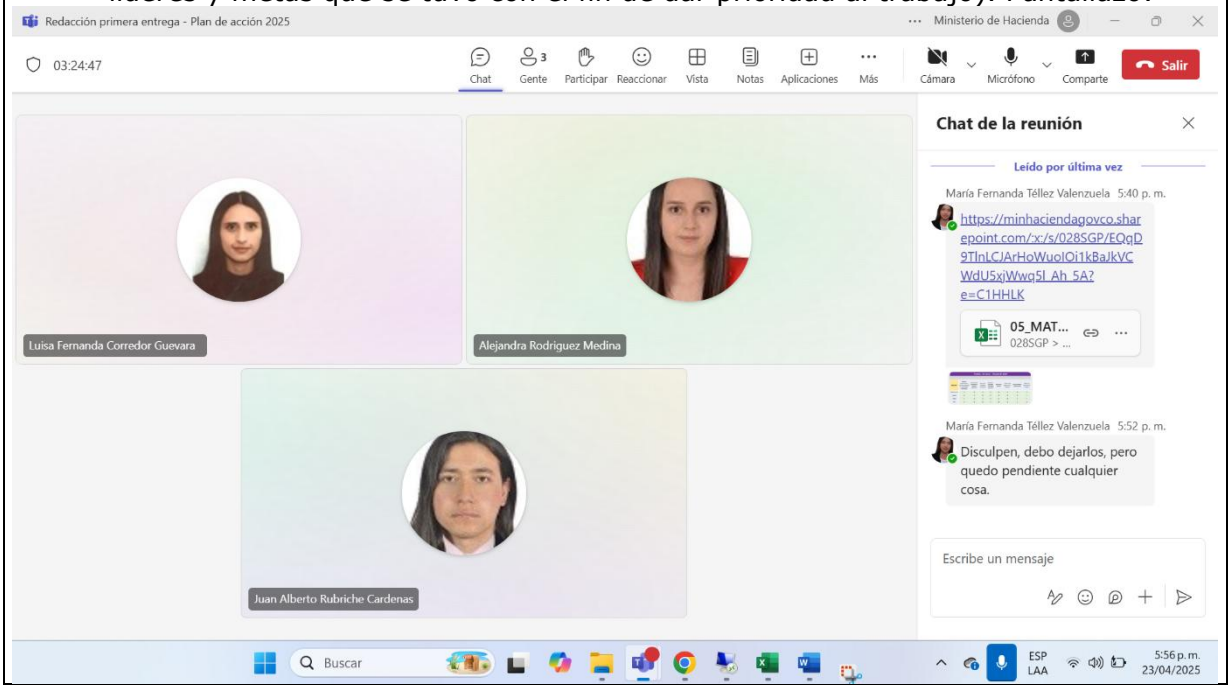
- Reunión Plan de Acción - 25/04/2024 (Reunión con la líder de PG Alejandra Rodríguez para compartirle el cronograma establecido el año pasado por PG y acompañarla en la organización del Plan de Acción actual, se brindaron orientaciones y se generaron los productos para que pudiese reportar la información). Pantallazo:



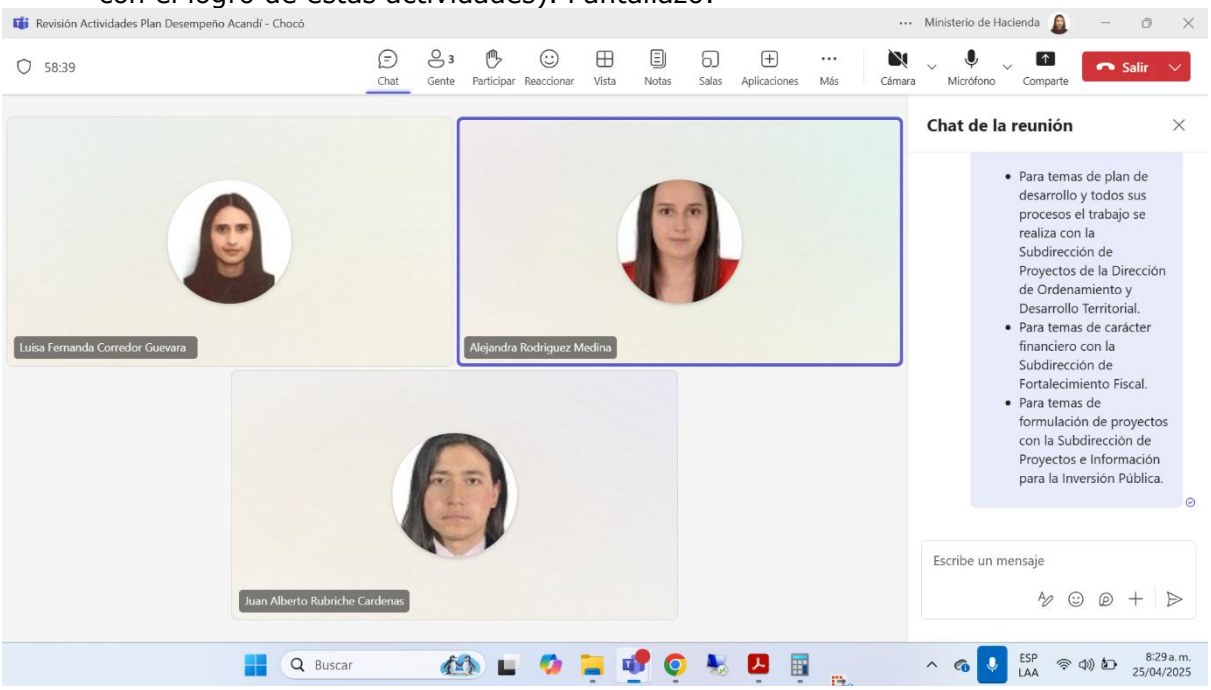
- Reunión PG - 25/04/2024 (Reunión con el equipo de PG para mirar las ideas que tiene el equipo para desarrollar en el Plan de Acción. Al final se decidió por una opción enfocado en el sector Cultura y se revisó también el alcance de este para poder establecer una ruta de trabajo). Pantallazo:



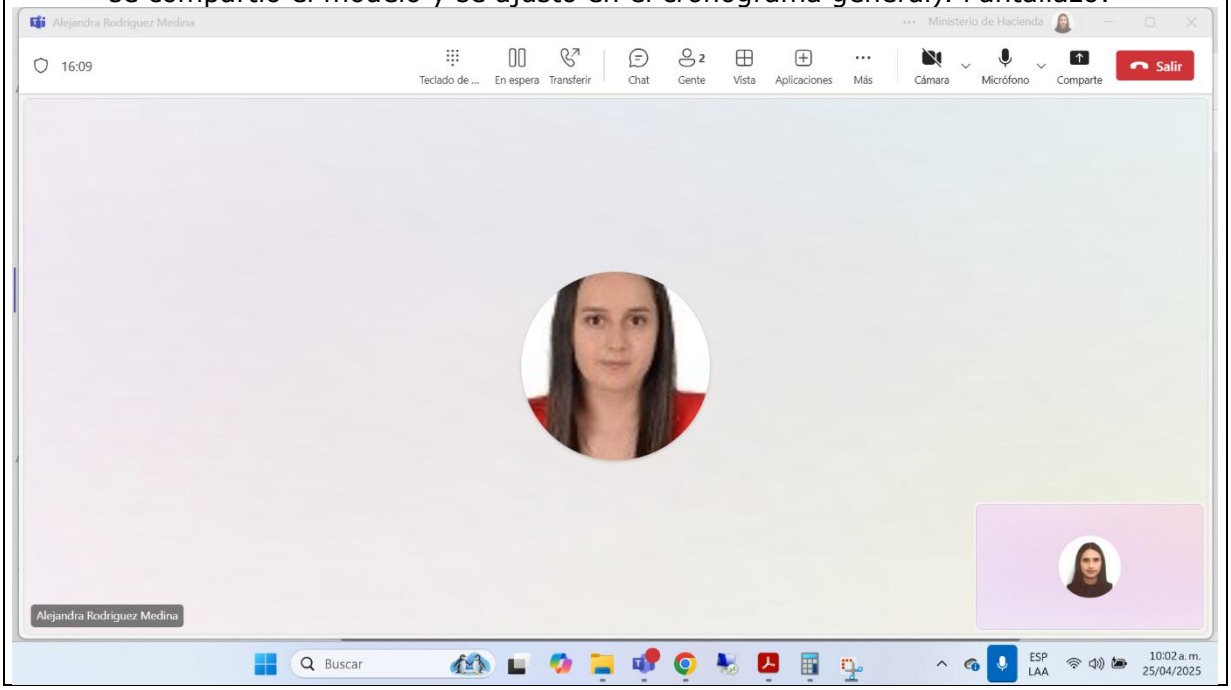
- Reunión Equipo PG - 23/04/2024 (El equipo de PG se reunió para revisar las comisiones que se realizarían durante el año y para eso se validó preliminarmente el estado de entidades y cuál sería nuestro actuar durante esta vigencia, de tal manera, se pudo dar prioridad. Además, se socializó con el equipo la reunión de líderes y metas que se tuvo con el fin de dar prioridad al trabajo). Pantallazo:



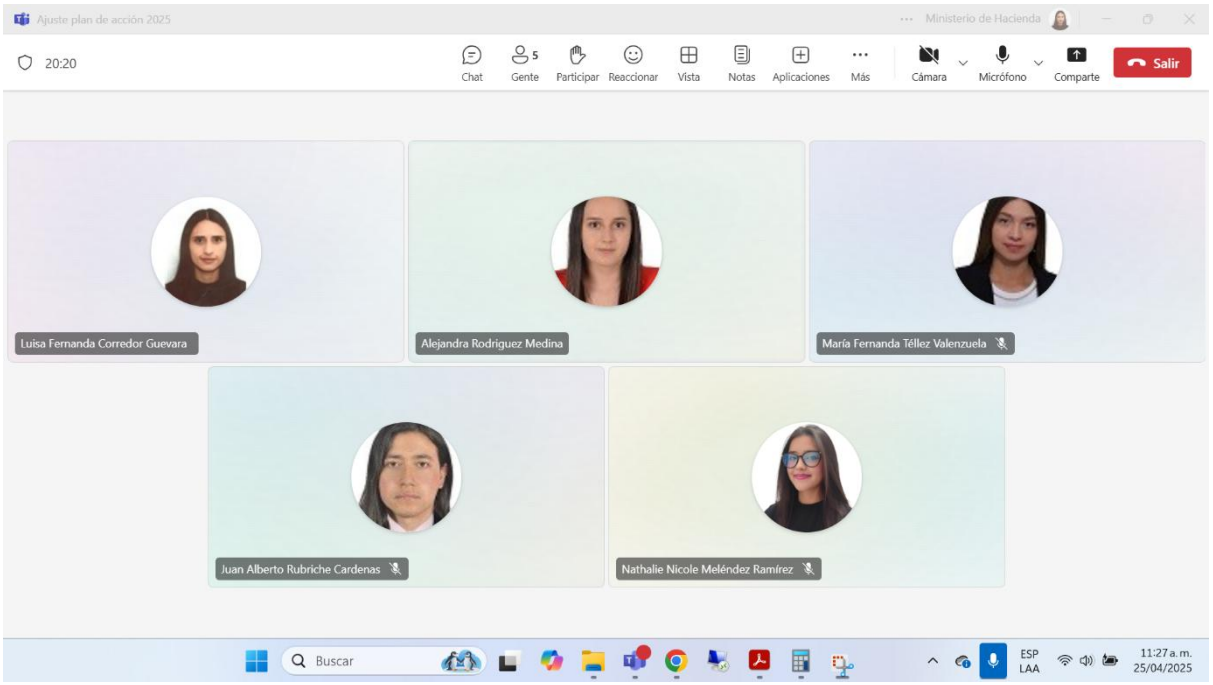
- Reunión Acandí, Chocó - 25/04/2024 (Reunión con la líder Alejandra Rodríguez y Juan Rubriche para indicarle al responsable que el informe se tenía que actualizar y revisar a detalle las actividades. Por lo tanto, en esta oportunidad el responsable debía presentar aquellas actividades que no se habían cumplido y que sí debían de ser gestionadas para elaborar un plan de acción desde PG para apoyar a la entidad con el logró de estas actividades). Pantallazo:



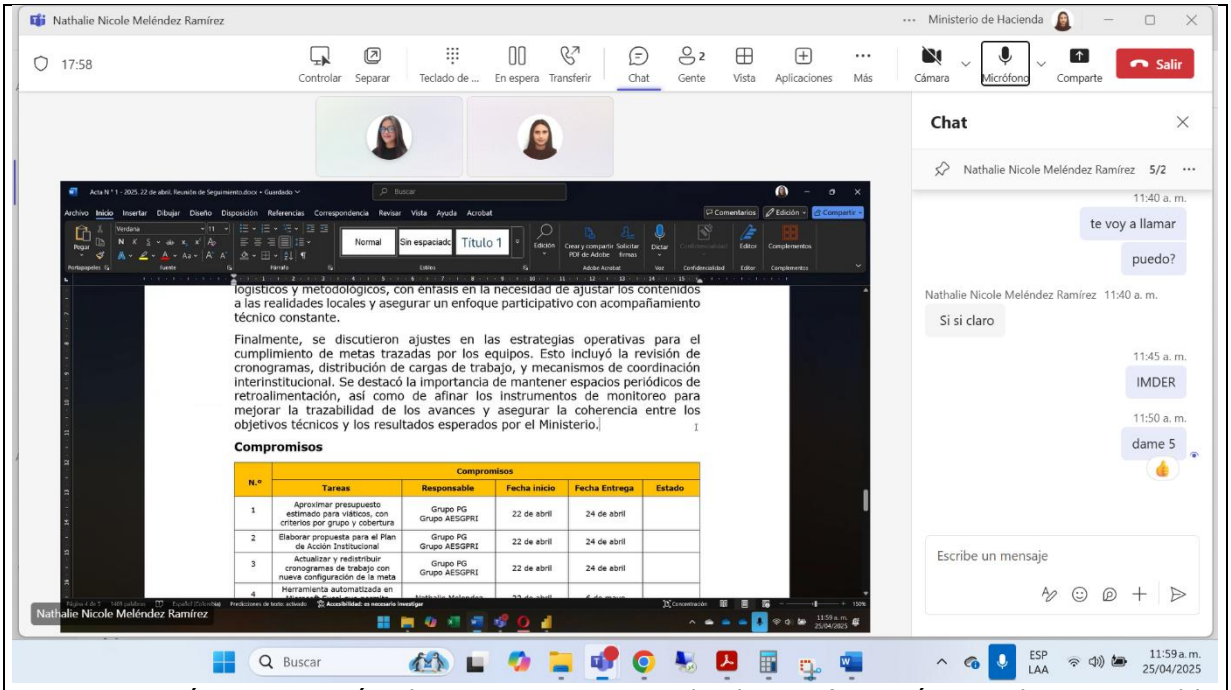
- Reunión Plan de Acción - 25/04/2024 (Reunión con la líder Alejandra Rodríguez con el fin de explicarle en qué consiste el cronograma que se establece en PG. Además, se compartió el modelo y se ajustó en el cronograma general). Pantallazo:



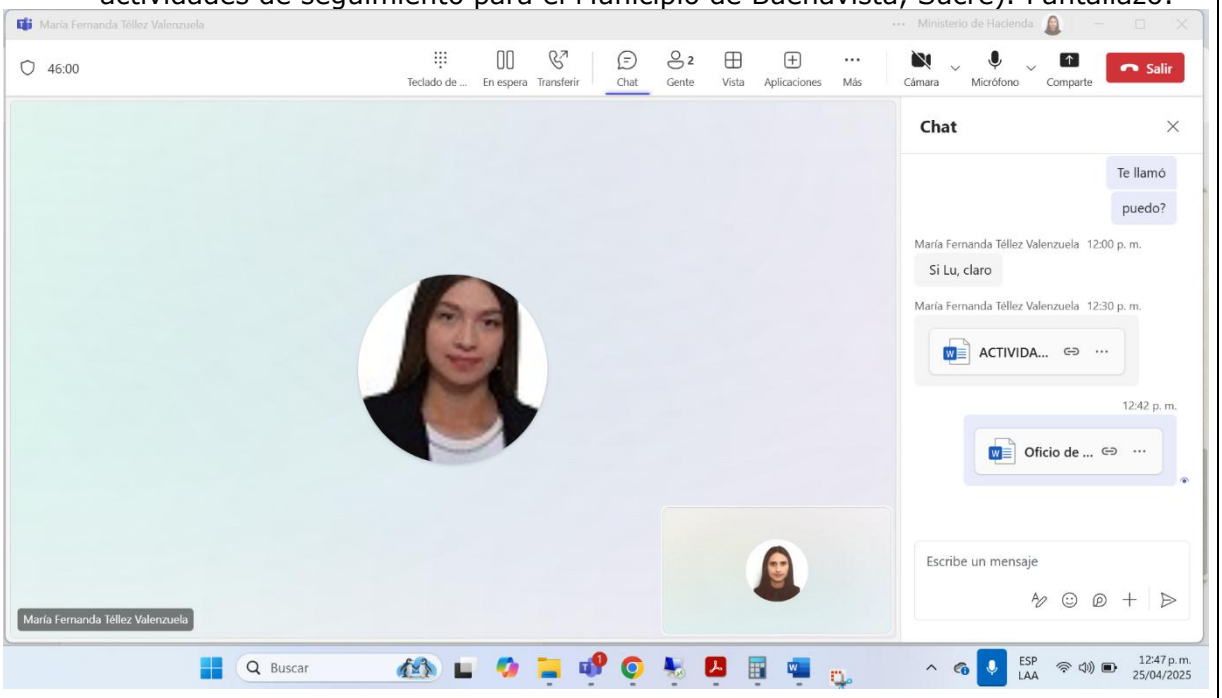
- Reunión Monitoreo en campo y SIED - 25/04/2024 (Reunión con el equipo de PG para dejar unas recomendaciones al interior del equipo frente a la consolidación de una carpeta exclusiva de los monitoreos en campo. Lo anterior es importante, frente al seguimiento y trazabilidad que debemos darle a dicho informes en nuestra actuación, ya que es el inicio o entrada al 028. Adicionalmente, se socializó un par de recomendaciones frente al manejo del SIED, especialmente en la sección de que las entidades lean los comunicados que les remitimos y esto se pueda evidenciar en nuestras actas lecturas, especialmente en los procesos de notificación). Pantallazo:



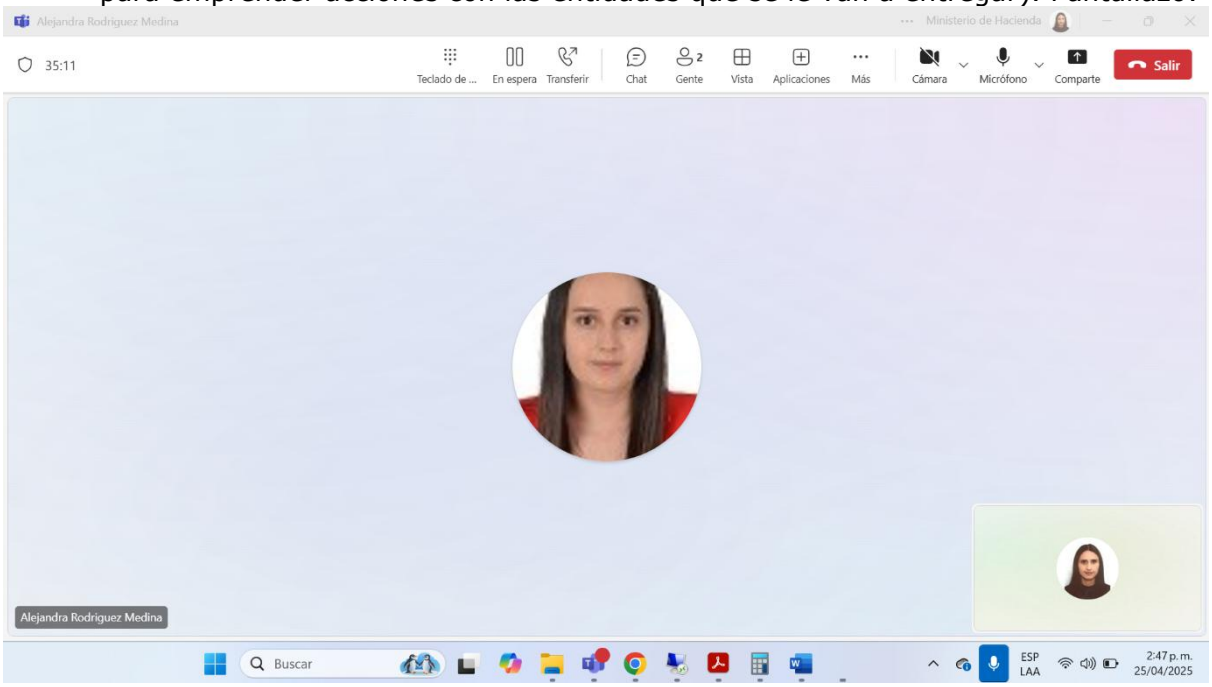
- Reunión Acta Periódica - 25/04/2024 (Reunión con la pasante Nathalie Meléndez con el fin de revisar el acta de la reunión periódica sostenida y dónde se revisó el estado de entidades por parte del equipo. Allí se hicieron un par de recomendaciones frente a la forma de presentar y organizar la información, especialmente en el cuadro de seguimiento que termina siendo una herramienta fundamental para conocer los avances del equipo frente a nuestras entidades y próximas actuaciones). Pantallazo:



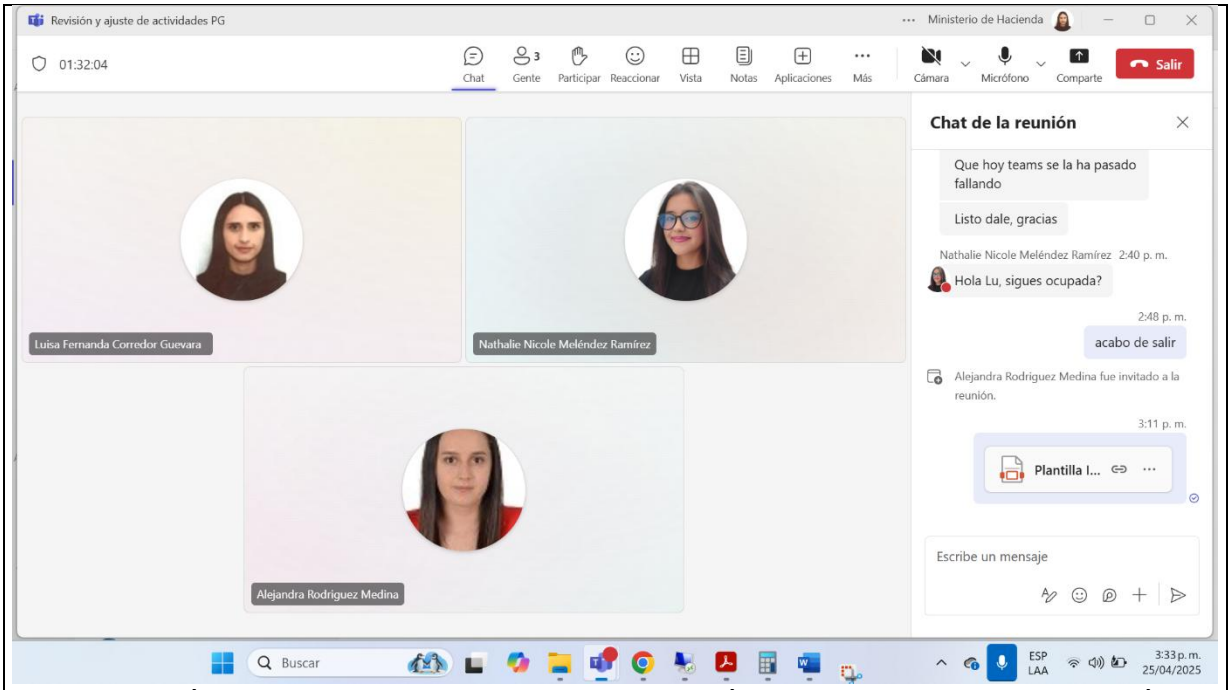
- Reunión Priorización de Acciones ET - 25/04/2024 (Reunión con la responsable María Fernanda dónde se abordó en especial, el trabajo con tres de sus entidades que ameritan una próxima gestión por nuestro equipo. Allí se revisaron las actividades de levantamiento para el Municipio de Funza, Cundinamarca, la solicitud de información para el Municipio de Supatá, Cundinamarca y el inicio de actividades de seguimiento para el Municipio de Buenavista, Sucre). Pantallazo:



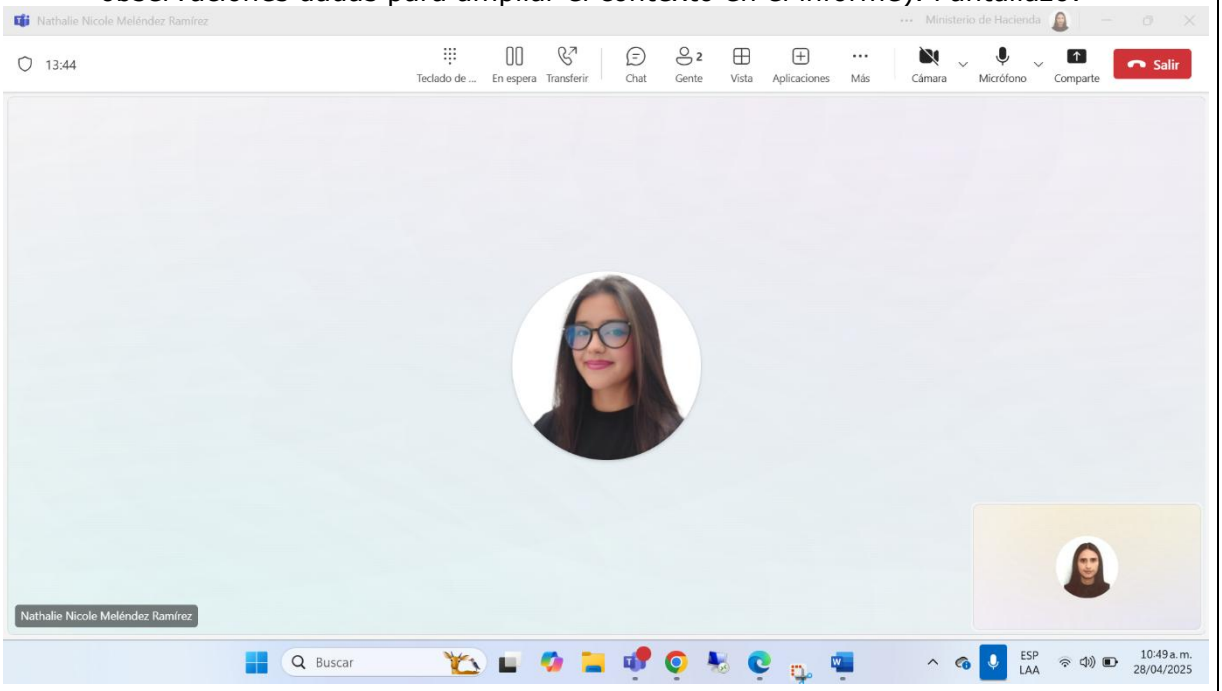
- Reunión Revisión Oficios - 25/04/2024 (Reunión con la líder Alejandra Rodríguez para hablar sobre la revisión de oficios y se hicieron un par de recomendaciones frente a la estructura y forma, especialmente que atienda a los modelos establecidos. Además, se habló sobre la gestión de oficios que se tenían a cargo para emprender acciones con las entidades que se le van a entregar). Pantallazo:



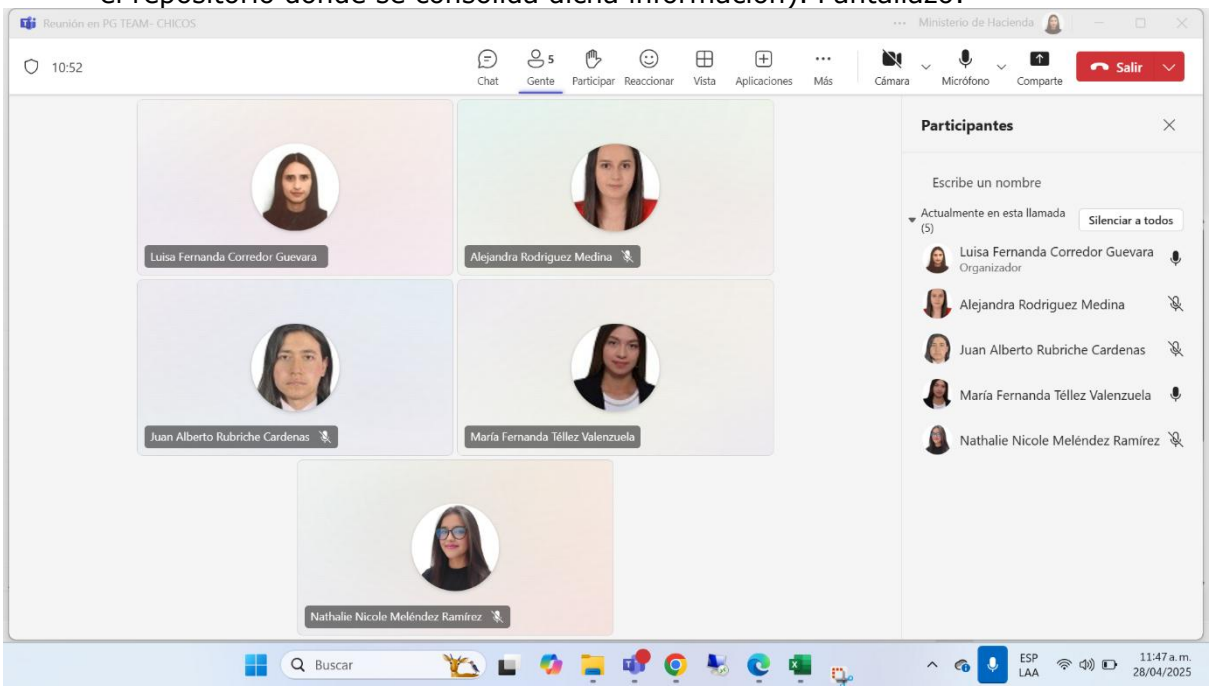
- Reunión Juan de Acosta - 25/04/2024 (Reunión con la pasante Nathalie Meléndez y Alejandra Rodríguez para explicar el proceso de revisión de cuentas maestras que se lleva a cabo en el equipo, con el fin de revisar la información suministrada por los bancos. Se explicaron como los ejercicios padres, pero se exhortó a explorar la data, ya que permite incluso hacer cruces con información como conciliaciones bancarias y así poder identificar si la información que se registran directamente desde las cuentas maestras se puede reflejar en otros productos contables y tesorales.
  Adicional la importancia de validar y rectificar la información que nos presentan en las otras hojas como operaciones débito y crédito consolidado, así facilita la verificación de los usuarios finales a los cuales la Entidad está trasladando los recursos. También se brindaron otras recomendaciones para abordar el desarrollo del capítulo). Pantallazo:



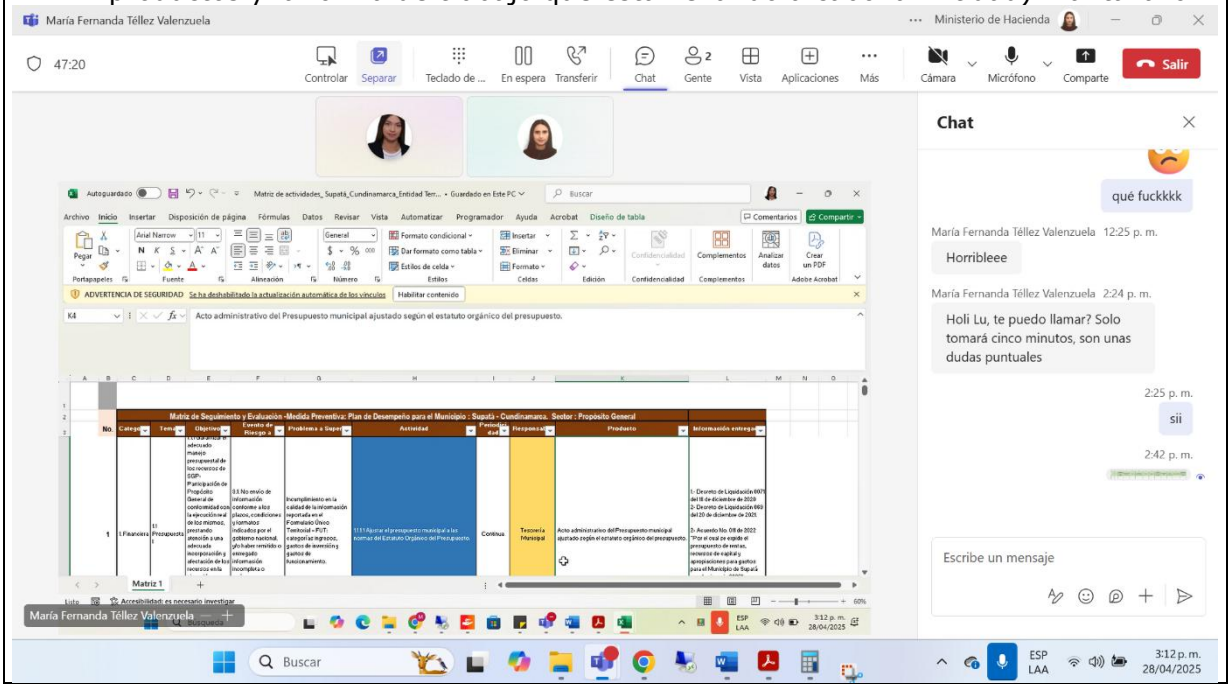
- Reunión Juan de Acosta - 28/04/2024 (Reunión con la pasante Nathalie Meléndez para continuar la revisión específica de la administración de las cuentas maestras por parte del Municipio. En este espacio, la pasante manifestó unas dudas sobre unas transacciones específicas, por lo cual, se cruzó la información con la relación de cuentas entregada por la Entidad para dar claridad sobre los usos que se estarían realizando con dichas operaciones. En ese orden, se pidió ajustar unas observaciones dadas para ampliar el contexto en el informe). Pantallazo:



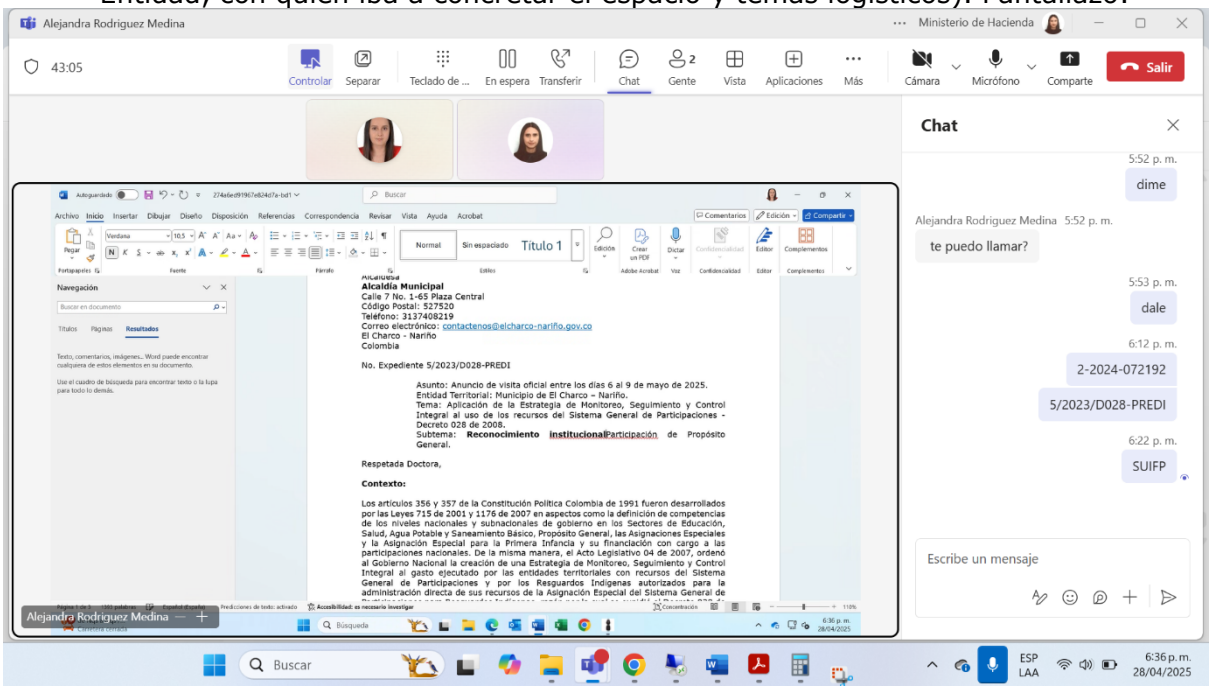
- Reunión Cuentas Maestras - 28/04/2024 (Reunión con el equipo de PG para revisar con el equipo quién va a solicitar información, en qué términos y para qué vigencias. Se aprovechó para dar contexto sobre el procedimiento para solicitar y el repositorio dónde se consolida dicha información). Pantallazo:



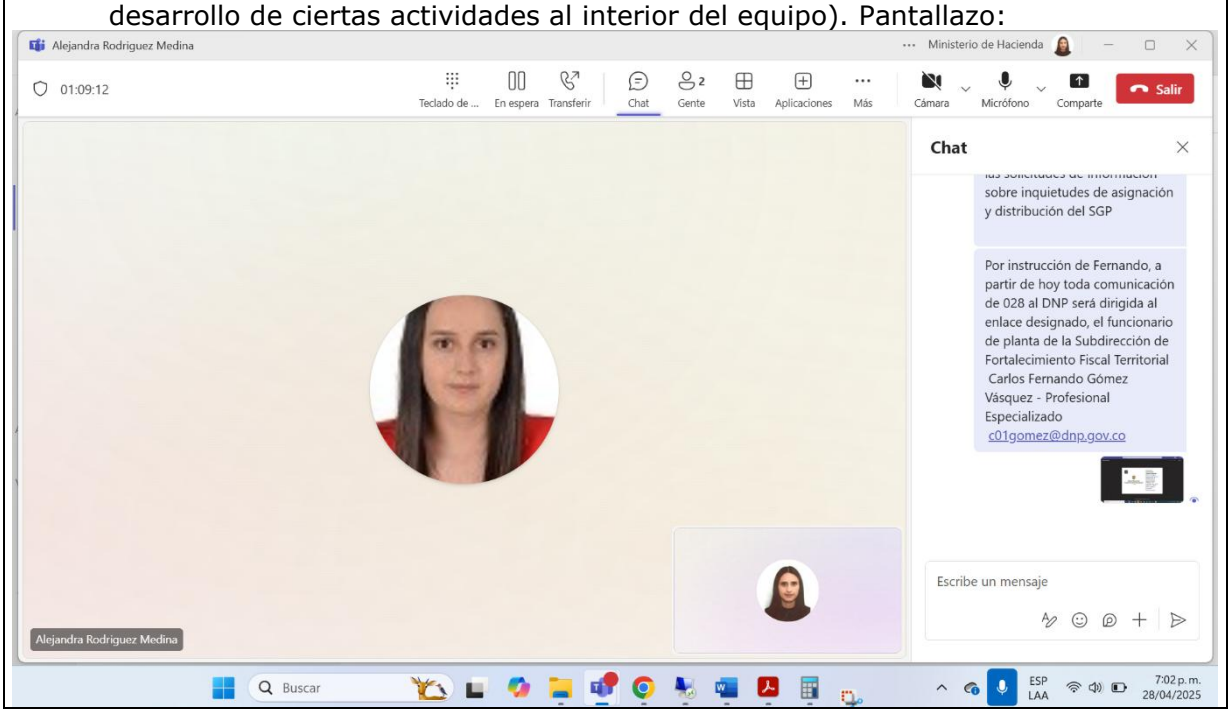
- Reunión Supatá, Cundinamarca - 28/04/2024 (Reunión con la responsable Maria Téllez para ver la matriz de Plan de Desempeño aclarar el panorama sobre el seguimiento que se debe iniciar con la Entidad y la forma de trabajo nueva que se inicia en el equipo – Seguimientos continuos, así conocer más de cerca los productos y la forma de trabajo que está llevando a cabo la Entidad). Pantallazo:



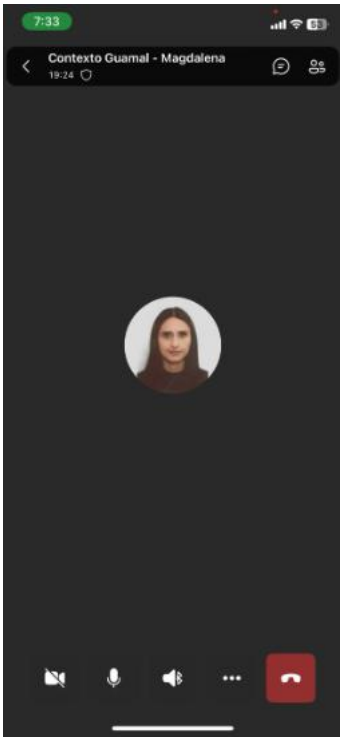
- Reunión El Charco - 28/04/2024 (Reunión con la líder Alejandra Rodriguez para revisar en conjunto un oficio anunciando visita de campo a la Entidad El Charco, en este espacio se realizaron ajustes sobre la forma del oficio manteniendo el del modelo. También se conversó con el responsable sobre la ruta para llegar a la Entidad, con quién iba a concretar el espacio y temas logísticos). Pantallazo:



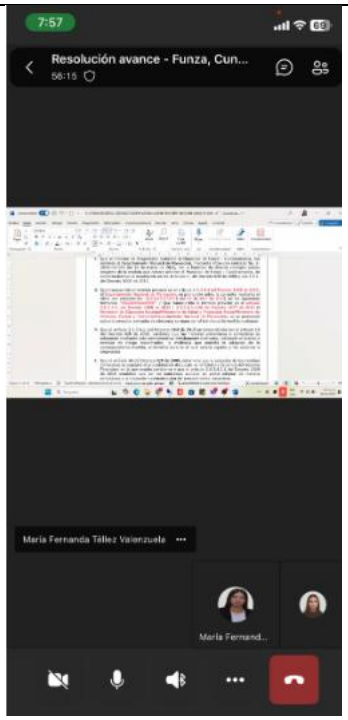
- Reunión Temas Transversales - 28/04/2024 (Reunión con la líder Alejandra Rodriguez sobre temas transversales que se deben tener en cuenta para el desarrollo de ciertas actividades al interior del equipo). Pantallazo:



- Reunión Guamal - 29/04/2024 (Reunión con la Alejandra Rodríguez para iniciar contexto sobre la Entidad Guamal, Magdalena. Se compartió la información, documentación y productos que se han desarrollado en pro de la atención que ha tenido la entidad). Pantallazo:



- Reunión Funza, Cundinamarca - 30/04/2024 (Reunión con la responsable Maria Téllez para iniciar con la elaboración de la Resolución de suspensión de giros, medida que se adoptará en el Municipio. En esta sesión, se empezó a verificar la información que debemos tener disponible y cargada a SIED para traer las evidencias). Pantallazo:



7. Otros:

- Avance: Revisión del Informe de Seguimiento a la Práctica laboral de la pasante Nathalie Nicole Meléndez Ramírez del mes de abril de 2025. Se realizaron algunos ajustes a la redacción y se solicitó ampliar u detallar la descripción de algunos productos entregados.
- Avance: Revisión del primer entregable del Plan de Acción, en el documento se estableció la hipótesis, justificación y objetivos, se aterrizó con el equipo la propuesta de trabajo para la vigencia 2025. Además, se creó el cronograma de trabajo.
- Avance: Elaboración de comentarios al Proyecto de Ley 545 de 2025: "por medio de la cual se modifica la Ley 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018, se establecen estímulos e incentivos para los consejeros y consejeras de juventud y se dictan otras disposiciones."

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

FIRMA SUPERVISOR