

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS, REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y CALIDAD ESTADÍSTICA DE LAS OPERACIONES ESTADÍSTICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO NACIONAL¿

No.Compromiso
52425

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 16,199,333.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 54,488,667.00 **% EJECUCIÓN:** 23

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	HONORARIOS COMPRENDIDOS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2025	8,836,000.00	%			8,836,000.00
			TOTALES	8,836,000.00				

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="5"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="8"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE
 NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO
 CARGO: ASESORA
 CEDULA: 1013585402

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.210-2025
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**
Periodo informe: del 1 al 31 de mayo de 2025
Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero**
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos, registros administrativos y calidad estadística de las operaciones estadísticas en el marco del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de inteligencia organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público Nacional".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Desarrollar las actividades de articulación, acompañamiento, gestión y soporte técnico necesarias que permitan la puesta en marcha de los tres mecanismos de implementación asociados a la política de gestión de la información estadística de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística- DANE.

Avance: durante el periodo correspondiente, se definió el Cronograma de trabajo bilateral con cada una de las dependencias productoras de operaciones estadísticas y registros administrativos, así como responsables de otros procesos misionales, para la implementación de la política.

Además, se adelantaron sesiones de trabajo de manera bilateral con la Dirección General de Presupuesto Público Nacional (6, 21, 23 y 28 de mayo) para avanzar en la implementación de la política de gestión de la información estadística y se mantuvo comunicación constante con la Dirección General de Política Macroeconómica.

Se adjunta los siguientes archivos: Cronograma de trabajo para la implementación de la política.xlsx y Reporte de evidencias sobre la articulación y soporte técnico brindado_mayo.pdf en la carpeta [Obligación 1](#)

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

2. Realizar seguimiento a la implementación del Plan Estadístico Institucional- PESI durante 2025, mediante el Sistema Único de Gestión de la entidad, de acuerdo con los ejes estratégicos definidos.

Avance: durante el periodo correspondiente, se realizó seguimiento a la implementación del PESI, de conformidad con la matriz del Plan Estadístico Institucional- PESI (2025-2028), se tiene previsto realizar reporte en el SMGI de manera trimestral iniciando en el mes de junio 2025.

3. Participar en la elaboración de diagnósticos de capacidades estadísticas del recurso humano y de las necesidades tecnológicas en software y hardware de la entidad, generando propuestas de fortalecimiento de capacidades de gestión de datos.

Avance: durante el periodo correspondiente, se elaboró la primera versión del Informe diagnóstico de capacidades estadísticas del personal y necesidades tecnológicas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público con base en la "Guía para el autodiagnóstico y preparación de estrategias de datos en el sector público de América Latina y el Caribe" del BID. El documento analiza el nivel de conocimientos y habilidades del personal involucrado, así como los requerimientos tecnológicos para optimizar la producción y gestión de la información estadística.

Se adjunta los siguientes archivos: Informe diagnóstico de capacidades estadísticas del personal y necesidades tecnológicas.docx en la carpeta [Obligación 3](#)

4. Brindar acompañamiento en la elaboración y actualización de la documentación técnica de los registros administrativos, operaciones estadísticas e indicadores a cargo de la entidad, de acuerdo con los lineamientos, normas y estándares de producción estadística definidos por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística- DANE.

Avance: durante el periodo correspondiente, se recibió retroalimentación a los formatos estandarizados para avanzar en la documentación de las operaciones estadísticas a cargo del MHCP por parte de la Dirección General de Política Macroeconómica y la Dirección General de Presupuesto Público Nacional, se realizó ajustes en articulación con la actualización del procedimiento de gestión de la información estadística. Se tiene previsto extender la socialización con las demás dependencias previo a su adopción mediante el Sistema Único de Gestión- SUG.

Se adjunta los siguientes archivos: Evidencias de actualización de la documentación.pdf en la carpeta [Obligación 4](#)

5. Realizar acompañamiento en la consolidación y publicación de los inventarios de operaciones estadísticas, registros administrativos, informes asociados al avance en la implementación del enfoque diferencial e interseccional en la producción de información estadística a cargo de la entidad, y el calendario de difusión de productos estadísticos en los aplicativos disponibles del Sistema Estadístico Nacional-SEN y en la página web de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se sostuvo una reunión con el profesional sectorialista de Economía del Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE para aclarar dudas frente al reporte de información en el aplicativo SICODE, de igual forma, se inició el proceso de contacto con los enlaces de cada dependencia productora de operaciones estadísticas y registros administrativos para avanzar en la actualización de la información en los aplicativos disponibles del Sistema Estadístico Nacional-SEN.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

6. Brindar acompañamiento a las dependencias productoras de registros administrativos en la identificación y caracterización de éstos. Así como en el diagnóstico y fortalecimiento de aquellos relevantes para el aprovechamiento estadístico, que aporte a la mejora de calidad y utilidad.

Avance: durante el periodo correspondiente, se brindó acompañamiento a la Dirección General de Presupuesto Público Nacional-DGPPN con la socialización de un ejemplo de diccionario de datos diligenciado y retroalimentación de los avances del diagnóstico del Registro administrativo SIIF Nación.

Se adjunta el siguiente archivo: Soporte avances_Diagnostico SIIF Nacion .docx y Soporte avances_ Ficha resumen diagnostico SIIF.xlsx en la carpeta [Obligación 6](#)

7. Participar en el diligenciamiento, levantamiento de evidencias, identificación de acciones para el cierre de brechas 2025 y las respectivas acciones de mejora prospectivas del Índice de Desempeño Institucional de FURAG para la política de gestión de la información estadística.

Avance: teniendo en cuenta que durante el mes de abril se realizó el diligenciamiento completo del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión-FURAG y el levantamiento de evidencias relacionadas con la implementación de la política de gestión de la información estadística en el MHCP, se espera la publicación de los resultados para trabajar en el informe de cierre de brechas y avanzar en la implementación de estas.

8. Generar insumos encaminados al diseño e implementación de una estrategia de capacitación para el equipo gestor de la información estadística en temas de documentación estadística, gestión de datos, elaboración de metadatos, proceso estadístico, Norma Técnica de Calidad NTC PE y lineamientos técnicos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística- DANE.

Avance: durante el periodo correspondiente, se elaboró la "Estrategia de capacitación Política de Gestión de la Información Estadística" que, basada en un diagnóstico de necesidades, define objetivos, metodología y contenidos para desarrollar habilidades y mejorar el desempeño organizacional en materia de gestión de la información.

Se adjunta el siguiente archivo: Estrategia de capacitación Política de Gestión de la Información Estadística.docx en la carpeta [Obligación 8](#)

9. Participar en el diseño, publicación y aplicación de encuestas periódicas para evaluar la calidad, oportunidad y transparencia de la información estadística a cargo de la entidad, proponiendo mejoras basadas en los resultados.

Avance: de conformidad con la herramienta de seguimiento a las obligaciones contractuales definida por la Oficina "Progress Board", se tiene previsto ejecutar esta actividad entre el mes de julio y octubre de 2025.

10. Participar en la elaboración de documentos metodológicos y de lineamientos técnicos de captura, análisis, procesamiento y aplicación estratégica de datos e información estadística en la toma de decisiones en la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó sesiones de socialización del documento base del Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional (CIFO) a nivel interno en la Oficina Asesora de Planeación (13 de mayo) y con la Dirección de Tecnología (21 de mayo) con el ánimo de avanzar en la articulación entre dependencias y definir roles en la puesta en marcha del proyecto.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Se adjuntan los siguientes archivos: Evidencias de articulación con la DT la puesta en marcha del CIFO.pdf, Presentación_Socializacion Doc base CIFO.pptx en la carpeta [Obligación 10](#)

11. Realizar seguimiento a la implementación de las acciones del Plan Estratégico Institucional y Sectorial en el marco de la Política de Gestión Estadística, desarrollando Mesas Sectoriales, sesiones de capacitación y liderando el levantamiento de demandas de información estadística insatisfecha.

Avance: durante el periodo correspondiente, se brindó asesoría frente a la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística a demanda a las siguientes entidades del sector: FOGACOOP y a la ITRC.

Además, se inició el proceso de preparación de la Mesa Sectorial de Gestión de la Información Estadística proyectada para el mes de junio.

Se adjuntan los siguientes archivos: Grabación de la reunión 16052025_Asesoria implementación GIE_ITRC.mp4 , Ayuda de Memoria 16 de mayo 2025- Asesoría ITRC.docx, Insumos Mesa Estadística Sectorial_Generalidades política GIE.pptx, Insumos Mesa Sectorial 2025_Diagnóstico gestión estadística Sector Hacienda.xlsx en la carpeta [Obligación 11](#)

12. Brindar acompañamiento a las dependencias productoras de operaciones estadísticas en la identificación y caracterización de éstas. Así como en la estructuración de la documentación técnica asociada a cada una de las 8 fases del proceso estadístico, priorizando las fases de detección y análisis de necesidades y la de diseño.

Avance: durante el periodo correspondiente, se brindó acompañamiento a la Dirección General de Presupuesto Público Nacional-DGPPN y se mantuvo comunicación constante con la Dirección General de Política Macroeconómica, dependencias que se encuentran avanzando en la documentación de las operaciones estadísticas a cargo de la entidad, empezando por la elaboración del Plan General.

13. Generar recomendaciones para la actualización de la documentación asociada al proceso EST.1.5 "Inteligencia y Creatividad Organizacional".

Avance: durante el periodo correspondiente se ajustó el procedimiento de gestión de la información estadística y los formatos asociados de conformidad con los comentarios y retroalimentación brindada por parte de la Dirección General de Política Macroeconómica-DGPM y la Dirección General de Presupuesto Público Nacional-DGPPN. Se encuentra en proceso de socialización con los interesados y de cargue en el SUG.

Además, se realizó la revisión y ajuste de los riesgos asociados el proyecto de inversión.

Se adjunta el siguiente archivo: EST.1.5.Pro.1_V2.ProcedimientoGestionEstadistica.docx y Ayuda de Memoria 12 de mayo 2025- Riesgo proyecto inversión.pdf en la carpeta [Obligación 13](#)

Productos del contrato

- Cronograma de trabajo para la implementación de la política.xlsx
- Reporte de evidencias sobre la articulación y soporte técnico brindado_mayo.pdf
- Informe diagnóstico de capacidades estadísticas del personal y necesidades tecnológicas.docx
- Evidencias de actualización de la documentación.pdf
- Soporte avances_Diagnostico SIIF Nacion.docx

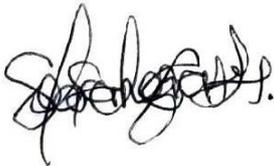
Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5

- Soporte avances_ Ficha resumen diagnostico SIIF.xlsx
- Estrategia de capacitación Política de Gestión de la Información Estadística.docx
- Evidencias de articulación con la DT la puesta en marcha del CIFO.pdf
- Presentación_Socializacion Doc base CIFO.pptx
- Grabación de la reunión16052025_Asesoria implementación GIE_ITRC.mp4
- Ayuda de Memoria 16 de mayo 2025- Asesoría ITRC.docx
- Insumos Mesa Estadística Sectorial_Generalidades política GIE.pptx
- Insumos Mesa Sectorial 2025_Diagnóstico gestion estadistica Sector Hacienda.xlsx
- EST.1.5.Pro.1_V2.ProcedimientoGestionEstadistica.docx
- Ayuda de Memoria 12 de mayo 2025- Riesgo proyecto inversión.pdf



FIRMA CONTRATISTA
SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente
por CIFUENTES
GUERRERO DERLY
CATHERINE

FIRMA SUPERVISOR
DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO