



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 10

DATOS GENERALES DEL

Form containing contract details: CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3, 210, 2025; No. Compromiso 52425; NIT 1032484145; OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA...; FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 04/03/2025; NOMBRE CONTRATISTA SOFIA SANCHEZ GRANADOS; VALOR DEL CONTRATO 70,688,000.00; ADICIONES 16,199,333.00; SALDO CONTRATO 8,836,000.00; FECHA DE INICIO: 06/03/2025; FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2025

VALOR PAGADO: 86,887,333.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 8,836,000.00 EJECUCION (%) : 12

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Table with 6 columns: Adicion No., Fecha Adicion, Desde Hasta, Tiempo Adicion, Objeto. Row 1: Adicion No. 1, Fecha Adicion 05/12/2025, Desde 06/11/2025 Hasta 31/12/2025, Tiempo Adicion 0 anos - 1 meses y 26 dias, Objeto: ... Row 2: Adicion No. 2, Fecha Adicion 05/11/2025, Desde Hasta, Tiempo Adicion, Objeto: MODIFICACION NO 2 MEDIANTE EL CUAL SE CORRIGE Y SE MODIFICA EL NUMERO DE CDP QUE AMPARA LA ADICION EN EL CONTRATO 3.210-2025

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with 9 columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Row 1: INFORME NO., 10, PERIODO, HONORARIOS PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 31 DICIEMBRE DE 2025, 8,836,000.00, 0 %, 0.00, 8,836,000.00. Row 2: TOTALES, 8,836,000.00, 0.00

TOTAL A PAGAR 8,836,000.00

Anexos y No. de Folios

Table with 4 columns: Tipo de Anexo, No. de Folios, Descripción, Total de Folios Anexos. Row 1: Factura, 1, Cuenta de Cobro, Declaración Juramentada Seguridad Social. Row 2: Otros Anexos o Folios, 8, Entrada a Almacén, Constancias de Pago de la Seguridad Social. Row 3: Total de Folios Anexos, 10

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE

FIRMA: NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO CARGO: ASESORA CEDULA: 1013585402

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.210-2025
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**
Periodo informe: del 1 al 31 de diciembre de 2025
Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero**
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos, registros administrativos y calidad estadística de las operaciones estadísticas en el marco del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de inteligencia organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público Nacional".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Desarrollar las actividades de articulación, acompañamiento, gestión y soporte técnico necesarias que permitan la puesta en marcha de los tres mecanismos de implementación asociados a la política de gestión de la información estadística de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística- DANE.</p> <p>Avance: Durante el periodo correspondiente, se realizó acompañamiento técnico a la Dirección General de Política Macroeconómica (DGPM) para la revisión y validación de la "Lista de chequeo - implementación de la NTC PE 1000:2020". Asimismo, se articuló con la DGPPN la sesión de cierre técnico de la vigencia (15 de diciembre).</p> <p>Se adjuntan los siguientes archivos: Reporte de evidencias sobre la articulación y soporte técnico <code>brindado_todos los meses.pdf</code>, Ayudas de Memoria.docx, Cronograma bilateral de trabajo para la implementación de la política.xlsx en la carpeta Obligación 1</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

2. Realizar seguimiento a la implementación del Plan Estadístico Institucional- PESI durante 2025, mediante el Sistema Único de Gestión de la entidad, de acuerdo con los ejes estratégicos definidos.

Avance: durante el periodo correspondiente, se llevó a cabo el lanzamiento oficial del Plan Estadístico Institucional PESI (2025-2028) (2 de diciembre), evento en el que se socializaron los ejes estratégicos del plan, la actualización del Procedimiento de Gestión de la Información Estadística en su V2, los formatos asociados y el uso de la Lista de chequeo- implementación de la NTC PE 1000:2020 para definir la línea base con las dependencias productoras de información.

Se adjuntan los siguientes archivos: PPT Lanzamiento PESI 2025-2028 2.12.2025.pptx, Registro fotográfico Lanzamiento PESI.png, Reporte acciones SMGI 2025- Seguimiento PESI.pdf, PPT resumen Plan Estadístico Institucional (2025-2028).pptx, Evidencia-Cargue PESI (2025-2028) en portal web.png, DAF_Estimacion_Costeo_Estadisticas_Viabilidad_Fiscal.xlsx, Memorando (3-2025-021178).pdf y Informe de avance en la implementación de los mecanismos asociados a la política de gestión de la información estadística.docx en la carpeta [Obligación 2](#)

3. Participar en la elaboración de diagnósticos de capacidades estadísticas del recurso humano y de las necesidades tecnológicas en software y hardware de la entidad, generando propuestas de fortalecimiento de capacidades de gestión de datos.

Avance: durante el periodo correspondiente, se realizó la socialización formal (9 de diciembre) a todos los integrantes de la Oficina Asesora de Planeación (OAP) de los principales productos asociados a la política de gestión de la información estadística, incluyendo el diagnóstico final de capacidades.

Se adjuntan los siguientes archivos: Presentación políticas MIPG_2025_Gestión estadística.pptx, Reporte evidencias articulación Dirección de Tecnología.pdf, Informe diagnóstico de capacidades estadísticas y necesidades tecnológicas_comentarios DT.docx, Resultados autodiagnóstico gestión ética de los datos para las entidades del SEN.png, Respuestas MinHacienda autodiagnóstico gestión ética de los datos.pdf, 202511 Formato plan de Trabajo - MinHacienda.xlsx, Articulación Dirección de Tecnología- OAP.pdf en la carpeta [Obligación 3](#)

4. Brindar acompañamiento en la elaboración y actualización de la documentación técnica de los registros administrativos, operaciones estadísticas e indicadores a cargo de la entidad, de acuerdo con los lineamientos, normas y estándares de producción estadística definidos por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística- DANE.

Avance: durante el periodo correspondiente, se brindó acompañamiento técnico a la Dirección General de Política Macroeconómica (DGPM) para la validación final de del diligenciamiento de la Lista de chequeo- implementación de la NTC PE 1000:2020.

Se adjuntan los siguientes archivos: Lista de chequeo validada DGPM - Diagnóstico implementación NTC PE 1000 2020.xlsx, Lista de chequeo validada DGPPN- Diagnóstico

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

implementación NTC PE 1000 2020.xlsx, Hoja de ruta para la implementación del Plan Estadístico Institucional Ministerio de Hacienda y Crédito Público (2025-2028).docx, F3_caracterizacion-de-registros-administrativos historias laborales.xlsx y F3_caracterizacion-de-registros-administrativos_Nomina de Pensionados Pasivocol.xlsx en la carpeta [Obligación 4](#)

5. Realizar acompañamiento en la consolidación y publicación de los inventarios de operaciones estadísticas, registros administrativos, informes asociados al avance en la implementación del enfoque diferencial e interseccional en la producción de información estadística a cargo de la entidad, y el calendario de difusión de productos estadísticos en los aplicativos disponibles del Sistema Estadístico Nacional-SEN y en la página web de la entidad.

Avance: el desarrollo de esta obligación finalizó en el mes de octubre.

Se adjuntan los siguientes archivos: Monitoreo a la actualización de la oferta estadística en SICODE- 15.07.2025.pdf, Actualización ordinaria SICODE 2025.pdf Ayudas de memoria actualización SICODE DGPPN, DGRESS y DGPM.docx, F1-Formularios de operaciones estadísticas a cargo del MHCP.xlsx, F3-Formularios de registros administrativos a cargo del MHCP.xlsx, Reporte Metodología Articulación para la competitividad- ARCO.docx en la carpeta [Obligación 5](#)

6. Brindar acompañamiento a las dependencias productoras de registros administrativos en la identificación y caracterización de éstos. Así como en el diagnóstico y fortalecimiento de aquellos relevantes para el aprovechamiento estadístico, que aporte a la mejora de calidad y utilidad.

Avance: durante el periodo correspondiente, se realizó seguimiento al avance en el proceso de diagnóstico del registro administrativo SIIF Nación que se encuentra adelantando la Dirección General de Presupuesto Público Nacional (DGPPN). Se consolidó la versión final del informe de diagnóstico, los diccionarios de datos de los reportes que se aprovechan en la operación estadística a cargo de la dependencia y el formulario de características técnicas.

Adicionalmente, se realizó una reunión con la Dirección de (10 de diciembre) para validar algunos aspectos técnicos del diagnóstico y se envió solicitud formal de los aspectos a diligenciar en los formatos respectivos.

Se adjunta los siguientes archivos: Diagnóstico SIIF en formato OAP V 9 ACR.docx, Soporte avances_Diagnostico SIIF Nacion.docx, Seguimiento- diagnóstico RR.AA SIIF Nación-DT y componente temático.pdf, Plan de trabajo diagnostico SIIF Nación.xlsx, FORMULARIO_DE_CARACT_TECNICAS_SIIF Nación_C _complet TI. nueva rev azqg 18082025.xlsx, Diccionario de datos Reporte ING031 Ejecución de Ingresos por Saldos.xlsx, Diccionario de datos Reporte ING031 Ejecución de Ingresos por Detalle .xlsx, Diccionario de datos consulta de ejecución presupuestal agregada de Gastos.xlsx en la carpeta [Obligación 6](#)

7. Participar en el diligenciamiento, levantamiento de evidencias, identificación de acciones para el cierre de brechas 2025 y las respectivas acciones de mejora prospectivas del Índice de Desempeño Institucional de FURAG para la política de gestión de la información estadística.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: durante el periodo correspondiente, se incluyó este insumo en el ejercicio de planeación estratégica institucional 2026 de las dependencias productoras de información estadística.

Se adjunta el siguiente archivo: Formulario_FURAG_diligenciado_2024.pdf, Certificado DiligenciamientoFURAG 2024.pdf, Acciones de mejora Política Gestión de la Información Estadística_FURAG 2024.xlsx, Instrumento Excel FURAG 2025_V1.0- Política GIE.xlsm, Matriz consolidado politicas MIPG 2024.xlsx en la carpeta: [Obligación 7](#)

8. Generar insumos encaminados al diseño e implementación de una estrategia de capacitación para el equipo gestor de la información estadística en temas de documentación estadística, gestión de datos, elaboración de metadatos, proceso estadístico, Norma Técnica de Calidad NTC PE y lineamientos técnicos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística- DANE.

Avance: durante el periodo correspondiente, se avanzó en el proceso de capacitación frente a la documentación de operaciones estadísticas de acuerdo con la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020. Esta obligación se articula con la número 1.

Se adjunta el siguiente archivo: Estrategia de capacitación Política de Gestión de la Información Estadística.docx en la carpeta: [Obligación 8](#)

9. Participar en el diseño, publicación y aplicación de encuestas periódicas para evaluar la calidad, oportunidad y transparencia de la información estadística a cargo de la entidad, proponiendo mejoras basadas en los resultados.

Avance: durante el periodo correspondiente, no se requirió del desarrollo de acciones encaminadas al cumplimiento de esta obligación.

Se adjunta el siguiente archivo: Propuesta encuesta_evaluar calidad estadística.docx en la carpeta: [Obligación 9](#)

10. Participar en la elaboración de documentos metodológicos y de lineamientos técnicos de captura, análisis, procesamiento y aplicación estratégica de datos e información estadística en la toma de decisiones en la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente, se realizó el reporte de la ejecución del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de inteligencia organizacional" (BPIN: 20240000000114) en la plataforma PIIP, detallando el avance de cumplimiento de productos metodológicos.

Se adjunta el siguiente archivo: Manual de producción estadística.docx, Evidencias de articulación con la Dirección de Tecnología para la puesta en marcha del CIFO.pdf, Hoja de ruta 2026 para la implementación del PESI.docx en la carpeta: [Obligación 10](#)

11. Realizar seguimiento a la implementación de las acciones del Plan Estratégico Institucional y Sectorial en el marco de la Política de Gestión Estadística, desarrollando Mesas Sectoriales, sesiones de capacitación y liderando el levantamiento de demandas de información estadística insatisfecha.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: durante el periodo correspondiente, se llevó a cabo la II Mesa Sectorial de Gestión de la Información Estadística (16 de diciembre). En ella se socializó el libro "Estadísticas e Indicadores en la Gestión Pública" y los logros y proyecciones del MHCP en materia de implementación de la Política para 2026, como ejemplo de buenas prácticas.

Se adjuntan los siguientes archivos: PPT I Mesa sectorial GIE 18 julio 2025.pdf, PPT II Mesa sectorial GIE 16 diciembre 2025.pptx, Diligenciamiento asistencia- I Mesa Sectorial Gestion estadistica 2025 18.07.2025.pdf, Diligenciamiento asistencia- II Mesa Sectorial de Gestión de la Información Estadística 16.12.2025.pdf en la carpeta: [Obligación 10](#)

12. Brindar acompañamiento a las dependencias productoras de operaciones estadísticas en la identificación y caracterización de éstas. Así como en la estructuración de la documentación técnica asociada a cada una de las 8 fases del proceso estadístico, priorizando las fases de detección y análisis de necesidades y la de diseño.

Avance: durante el periodo correspondiente, se brindó soporte a la Dirección General de Presupuesto Público Nacional y a la Dirección General de Política Macroeconómica en la documentación de sus operaciones estadísticas mediante la estandarización de los formatos necesarios y su correspondiente cargue en el Sistema Único de Gestión (SUG). El cumplimiento de esta obligación se articula con la número 1 y 13.

13. Generar recomendaciones para la actualización de la documentación asociada al proceso EST.1.5 "Inteligencia y Creatividad Organizacional".

Avance: durante el periodo correspondiente, no se adelantaron acciones encaminadas al cumplimiento de esta obligación.

Se adjuntan los siguientes archivos:

EST.1.5.Pro.1_V2.ProcedimientoGestionEstadistica.docx, Pieza gráfica- notificación cargue procedimientos y formatos SMGI.pdf y Carpeta "Formatos procedimiento GIE 2025" en la carpeta: [Obligación 13](#)

Productos del contrato

- Reporte de evidencias sobre la articulación y soporte técnico brindado_todos los meses.pdf
- Ayudas de Memoria.docx
- Cronograma bilateral de trabajo para la implementación de la política.xlsx
- PPT Lanzamiento PESI 2025-2028 2.12.2025.pptx
- Registro fotográfico Lanzamiento PESI.png, Reporte acciones SMGI 2025- Seguimiento PESI.pdf
- PPT Lanzamiento PESI 2025-2028 2.12.2025.pptx
- Registro fotográfico Lanzamiento PESI.png
- Reporte acciones SMGI 2025- Seguimiento PESI.pdf
- PPT resumen Plan Estadístico Institucional (2025-2028).pptx
- Evidencia- Cargue PESI (2025-2028) en portal web.png
- DAF_Estimacion_Costeo_Estadisticas_Viabilidad_Fiscal.xlsx
- Memorando (3-2025-021178).pdf

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	6 de 7
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- Informe de avance en la implementación de los mecanismos asociados a la política de gestión de la información estadística.docx
- Presentación políticas MIPG_2025_Gestión estadística.pptx
- Reporte evidencias articulación Dirección de Tecnología.pdf
- Informe diagnóstico de capacidades estadísticas y necesidades tecnológicas_comentarios DT.docx
- Resultados autodiagnóstico gestión ética de los datos para las entidades del SEN.png
- Respuestas MinHacienda autodiagnóstico gestión ética de los datos.pdf, 202511 Formato plan de Trabajo - MinHacienda.xlsx, Articulación Dirección de Tecnología- OAP.pdf
- Lista de chequeo validada DGPM - Diagnóstico implementación NTC PE 1000 2020.xlsx
- Lista de chequeo validada DGPPN- Diagnóstico implementación NTC PE 1000 2020.xlsx
- Hoja de ruta para la implementación del Plan Estadístico Institucional Ministerio de Hacienda y Crédito Público (2025-2028).docx
- F3_caracterizacion-de-registros-administrativos historias laborales.xlsx
- F3_caracterizacion-de-registros-administrativos_Nomina de Pensionados Pasivocol.xlsx
- Monitoreo a la actualización de la oferta estadística en SICODE- 15.07.2025.pdf
- Actualización ordinaria SICODE 2025.pdf Ayudas de memoria actualización SICODE DGPPN, DGRESS y DGPM.docx
- F1-Formularios de operaciones estadísticas a cargo del MHCP.xlsx
- F3-Formularios de registros administrativos a cargo del MHCP.xlsx
- Reporte Metodología Articulación para la competitividad- ARCO.docx
- Diagnóstico SIIF en formato OAP V 9 ACR.docx
- Soporte avances_Diagnostico SIIF Nacion.docx
- Seguimiento- diagnóstico RR.AA SIIF Nación-DT y componente temático.pdf
- Plan de trabajo diagnostico SIIF Nación.xlsx
- FORMULARIO_DE_CARACT_TECNICAS_SIIF Nación_C _complet TI. nueva rev azqg 18082025.xlsx
- Diccionario de datos Reporte ING031 Ejecución de Ingresos por Saldos.xlsx
- Diccionario de datos Reporte ING031 Ejecución de Ingresos por Detalle .xlsx
- Diccionario de datos consulta de ejecución presupuestal agregada de Gastos.xlsx
- Formulario_FURAG_diligenciado_2024.pdf
- Certificado DiligenciamientoFURAG 2024.pdf
- Acciones de mejora Política Gestión de la Información Estadística_FURAG 2024.xlsx
- Instrumento Excel FURAG 2025_V1.0- Política GIE.xlsm
- Matriz consolidado politicas MIPG 2024.xlsx
- Estrategia de capacitación Política de Gestión de la Información Estadística.docx
- Propuesta encuesta_evaluar calidad estadística.docx
- Manual de producción estadística.docx

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 7

- Evidencias de articulación con la Dirección de Tecnología para la puesta en marcha del CIFO.pdf
- Hoja de ruta 2026 para la implementación del PESI.docx
- PPT I Mesa sectorial GIE 18 julio 2025.pdf
- PPT II Mesa sectorial GIE 16 diciembre 2025.pptx
- Diligenciamiento asistencia- I Mesa Sectorial Gestion estadistica 2025 18.07.2025.pdf
- Diligenciamiento asistencia- II Mesa Sectorial de Gestión de la Información Estadística 16.12.2025.pdf
- EST.1.5.Pro.1_V2.ProcedimientoGestionEstadistica.docx
- Pieza gráfica- notificación cargue procedimientos y formatos SMGI.pdf
- Carpeta "Formatos procedimiento GIE 2025"



FIRMA CONTRATISTA
SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado
digitalmente por
CIFUENTES
GUERRERO DERLY
CATHERINE

FIRMA SUPERVISOR
DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO