

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES

No.Compromiso
75824

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 29,754,417.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 43,864,759.00 **% EJECUCIÓN:** 40

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	AGOSTO DE 2024	9,202,397.00	0 %	.00		9,202,397.00
		TOTALES		9,202,397.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="5"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="7"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2024.09.05 10:10:58 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79471574

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato.....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.205-2024 del 24 de abril de 2024.
Nombre del Contratista: Patricia Helena Torres Salazar
Periodo informe: Del 1º de Agosto al 31 del 2024.
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales a la Dirección general de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades de orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

De acuerdo con la Obligación específica No.1: "Realizar la programación y agendamiento de las asistencias técnicas que deban impartirse en y para las regiones" del contrato No 3.205-2024, la obligación específica No 2: "Proyectar las respuestas a las solicitudes de información y los aspectos técnicos del trabajo por desarrollar en relación con las entidades que le sean asignadas". la obligación específica No 6: "Participar en reuniones para el fortalecimiento de capacidades, gestión de temas sectoriales, discusión de reglamentaciones, entre otros temas con actores externos", la obligación específica No 10: "Realizar la planeación, programación, organización, ejecución y control de las actividades a desarrollar en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones". La obligación específica No 11: "Promover escenarios de coordinación interinstitucional con el Ministerio Sectorial o el Departamento Nacional de Planeación para brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de competencias a nivel territorial" y a la obligación No 22: "Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de inversión relacionadas con la especificidad del objeto contractual".

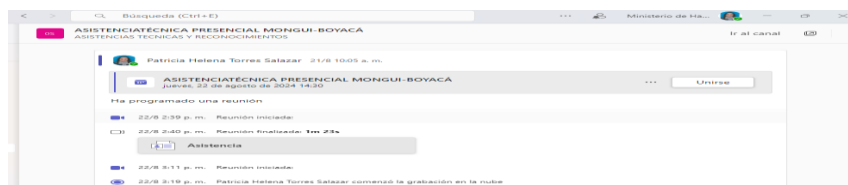
A continuación, se incluye el texto que fue cargado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral – SMGI:

Durante el periodo correspondiente en el marco de las competencias que me han sido asignadas, en particular frente a la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones, se presentan las gestiones adelantadas de las Entidades Territoriales en seguimiento a continuación se resumen así:

- **Candelaria-Atlántico:** Durante este periodo no se realizó reunión de asistencia técnica, la Administración Municipal consideró pertinente realizar reuniones a nivel regional para analizar la posibilidad de compensar los recursos faltantes en la consultoría que se requiere para iniciar las adecuaciones en el CDI-Candelaria de propiedad del ICBF. También se plantea la necesidad de compra de dotación. Entre los compromisos adquiridos la administración municipal y el ICBF se reúnen internamente para definir la propuesta de inversión y proponer en reunión del el COMPOS. Por parte de la regional del ICBF se enviará certificado de focalización actualizado.

(Se anexa acta julio que estaba pendiente por anexar por parte del ICBF).

- **Monguí-Boyacá:** A través de Radicado No: 2-2024-042763 se convocó a reunión de asistencia técnica presencial los días 22 y 23 de agosto. Durante esta jornada desde el MHCP se realizó acompañamiento técnico a la Administración Municipal en el proceso de levantamiento de la Medida Preventiva del Plan de Desempeño en la Asignación para la Atención Integral a la Primera Infancia del Sistema General de Participaciones. Desde el ICBF se aclararon ítems para adecuaciones pendientes por subsanar en el CDI San José. La Administración Municipal se comprometió a compartir el link del proceso en la plataforma SECOP de ejecución de las adecuaciones pendientes. Pantallazo de la reunión como evidencia de participación:



(Pendiente por anexar actas de marzo y julio por parte del ICBF).

- **Tipacoque-Boyacá:** Actualmente la Administración Municipal se encuentran en el proceso precontractual, se envía al MHCP e ICBF cronograma de actividades.

(Pendiente por anexar actas del 31 de Mayo, junio y julio por parte del ICBF).

- **Topaipí-Cundinamarca:** Durante este periodo no se realizó reunión de asistencia técnica. Actualmente se realizan ajustes arquitectónicos, acordes a solicitudes del GII-ICBF. Por parte del MHCP se solicitó al Ente Territorial se Publique en SECOP los informes de ejecución e interventoría. *(Se anexa acta del 4 de junio)*

- **Zapayán-Magdalena:** El Secretario de Planeación y Obras Públicas del Municipio Zapayán-Magdalena, remitió a esta Dirección Informe Técnico acorde a compromisos adquiridos en reunión de asistencia técnica MHCP-Mindeporte-Municipio zapayán-Magdalena. En este informe se justifican las consideraciones iniciales y novedades durante la ejecución del Proyecto: "Construcción y Dotación de un parque infantil en el

corregimiento de Piedras Pintadas, municipio de Zapayán, departamento de magdalena". Documento remitido al Ministerio del Deporte y radicado por esta Dirección con número: 1-2024-060202. (Pendiente por anexar acta del 4 de junio)

- **Icononzo-Tolima:** A través de oficio con radicado No 1-2024-081809 ICBF nivel nacional, remite oficio de visita con observaciones técnicas para finalizar adecuaciones pendientes en el CDI Mis Mejores Momentos. A la espera de respuesta por parte del Ente Territorial.
- **Distrito Especial de Buenaventura:** En Comité Técnico ICBF-MHCP, se informa que desde la Regional del ICBF se realizará visita a las infraestructuras del CDI La Playita y La Inmaculada, con el propósito de actualizar información referente al estado real de las infraestructuras y lograr definir actividades faltantes para su finalización. En esta reunión se retomará el tema de las licencias de funcionamiento y de los servicios públicos de estas dos infraestructuras. El ICBF nivel nacional informará acerca de los avances que se obtengan de esta reunión y se remitirá acta al Ministerio de Hacienda.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Consolidé y reporté el estado actual de Entidades Territoriales en etapa de seguimiento, correspondientes a la Asignación para la Atención Integral a la Primera Infancia, en la herramienta diseñada por el Coordinador de la estrategia para el efecto a partir de los expedientes activos en SIED, a corte de agosto del 2024.
- En articulación con el coordinador del equipo de infraestructura e inmobiliaria del ICBF se adelantaron acciones dirigidas al proceso de planeación de actividades con las Entidades Territoriales que actualmente se encuentran con Medidas vigentes en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del SGP-CONPES-Primera Infancia.
- En el marco de la Mesa Técnica ICBF-MHCP, bajo mi liderazgo, se construyó cronograma de las reuniones de asistencias técnicas que se ejecutaron en el mes de septiembre del 2024 a través de la plataforma Teams, con los equipos del SNBF, Equipo de Infraestructura e Inmobiliaria del ICBF, representante de la DPI del ICBF, el equipo del MHCP y funcionarios de la Alcaldías de: Distrito Especial de Buenaventura, Icononzo-Tolima, Topaipí-Cundinamarca y Monguí-Boyacá.
- En el marco de la Mesa Técnica MHCP-Mindeporte bajo mi liderazgo, se planificarán acciones que conlleven a la culminación del proyecto de inversión de construcción del parque infantil para primera infancia en el municipio de Zapayán-Magdalena.
- En coordinación con el ICBF, se planeó Comité Técnico para el 3 de septiembre del 2024, con el propósito de analizar la situación actual de cada una de las entidades

territoriales y realizar seguimiento y control a los proyectos de inversión de construcción, adecuaciones, mejoras y/o dotación de las infraestructuras de: Candelaria-Atlántica, Monguí-Boyacá, Icononzo-Tolima, Distrito Especial de Buenaventura-Valle del Cauca y Topaipí-Cundinamarca que se iniciaron con los recursos del SGP-CONPES-Primera Infancia.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Construcción del Informe de seguimiento y evaluación de los Municipios de Icononzo-Tolima y zapayán-Magdalena, para posible levantamiento de Medida.
- Actualmente se expide Resolución para el levantamiento de la Medida Preventiva de Plan de Desempeño del Municipio de Monguí-Boyacá.

OTRAS REUNIONES:

- 5 de agosto del 2024: Reunión Planeación año 028-Periodo interanual 2024-2025: Reunión RAE Proceso Miss 4.5. Se comparte pantallazo como evidencia de participación en la reunión.



- 8 de agosto del 2024: Reunión Convocatoria Mesa Nacional del Gasto Público Se comparte pantallazo como evidencia de participación en la reunión.



- 9 de agosto del 2024: Reunión Planeación año 028-Periodo interanual 2024-2025. Se comparte pantallazo como evidencia de participación en la reunión.



- 29 de agosto del 2024: Taller Diseminación de Resultados de la iniciativa Cuentas Wash-Trackfin Colombia. Vigencia 2022. Se comparte pantallazo como evidencia de participación en la reunión:



Anexos: A continuación, se relacionan los anexos que soportan algunas actividades de este informe y que se adjuntaron al SMGI:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5

- Se adjunta Documento Pantallazos-Evidencias de participación a Reuniones de Asistencia Técnica con Entidades Territoriales en el periodo correspondiente al mes de agosto del 2024.
- Se adjuntan Actas de Reuniones de asistencia técnica de Candelaria-Atlántico y Topaipí-Cundinamarca del mes de Julio y de Monguí-Boyacá del mes de agosto del 2024.

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/base/todo?soa=1&__mnuId=svebasetodosoa1soa1&__clearpv=1&mis=headerResponsibilities

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Productos del contrato

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato que fueron incluidos anteriormente, pueden ser consultados en la Plataforma SIED.

Patricia Helena Torres Salazar

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO**

Firmado digitalmente por
OLIVERA VILLANUEVA
FERNANDO
Fecha: 2024.09.04 11:19:08
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR