



# Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha** 31/01/2023

**Version** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
8

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO, EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y LAS DESCENTRALIZADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO.

**No.Compromiso**  
65924

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

**VALOR PAGADO:** 98,351,413.00      **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 19,670,283.00      **% EJECUCIÓN:** 83

### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	MA-96	PERIODO	NOVIEMBRE DE 2024	12,397,236.97	19 %	2,355,475.03		14,752,712.00
TOTALES				12,397,236.97		2,355,475.03		

TOTAL A PAGAR

### Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value="2"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text" value=""/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="15"/>	Entrada a Almacen	<input type="text" value=""/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="20"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**SEDANO MORALES ROSITA**  
FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: ROSITA SEDANO MORALES  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 51603790

Firmado digitalmente por  
SEDANO MORALES ROSITA  
Fecha: 2024.12.02 14:36:36  
-05'00'

**OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO**  
FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 79471574

Firmado digitalmente  
por OLIVERA  
VILLANUEVA  
FERNANDO

## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :  
71bf394aa7f5a5e3378fde6bae6838e85197bd844fd5041d8122dc214dbf55852ea40772dea0a8826300aa5cf0c76647

Número de Factura: MA-96  
Fecha de Emisión: 02/12/2024  
Fecha de Vencimiento: 01/01/2025  
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado  
Medio de Pago: Instrumento no definido  
Orden de pedido:  
Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MENDEZ SANCHEZ CARLOS MARCEL  
Nombre Comercial: MENDEZ SANCHEZ CARLOS MARCEL  
Nit del Emisor: 79874910  
Tipo de Contribuyente: Persona Natural  
Régimen Fiscal: R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
Actividad Económica: 6920

País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Dirección: CR 114 148 30 TO 6 AP 201  
Teléfono / Móvil: 6757329  
Correo: cmarcelmendez@hotmail.com

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Tipo de Documento: NIT  
Número Documento: 899999090  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen fiscal: O-23  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Dirección: CR 8 6 C 38  
Teléfono / Móvil: 3811700  
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	003	Servicios de asesoría contable y financiera	94	1,00	\$ 12.397.236,97	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.355.475,03	19.00			\$ 12.397.236,97

## Notas Finales

Pago del contrato del prestación de servicios No. 3.199-2024 correspondiente al mes de noviembre de 2024  
#\$13-01-01-000;3.199-2024;folivera@minhacienda.gov.co#\$  
Linea de negocio:

## Datos Totales



Documento generado el:  
02/12/2024 06:28:05  
Documento validado por la  
DIAN:  
02/12/2024 06:28:05  
XML Generado por: Solución  
Gratuita DIAN  
800197268  
PDF Generado por:  
Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0
<b>Subtotal</b>	12397236.97
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	12397236.97
IVA	2355475.03
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
<b>Total impuesto (=)</b>	2355475.03
<b>Total neto factura (=)</b>	14752712
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 14752712</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0
<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	
<b>Subtotal</b>	12.397.236,97
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	12.397.236,97
IVA	2.355.475,03
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	2.355.475,03
<b>Total neto factura (=)</b>	14.752.712,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 14.752.712,00</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0,00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764074146182 Rango desde: 91 Rango hasta: 99 Vigencia: 2025-01-02

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.199-2024
Nombre del Contratista:	<b>CARLOS MARCEL MÉNDEZ SÁNCHEZ</b>
Periodo informe:	Noviembre 1 al 4 y 18 al 30 de 2024
Supervisores:	<b>Rosita Sedano Morales</b> <b>Fernando Olivera Villanueva</b>
Área perteneciente:	Dirección General de Apoyo Fiscal

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo contable, financiero y administrativo; así como, en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y las descentralizadas para la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

#### A. ACTIVIDADES DE CARÁCTER CONTABLE, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

El contratista desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, atendiendo las obligaciones que a continuación se describen:

**Coadyuvar en la actualización del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas - CCPET y de la Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario - CUIPO, así como en la construcción y actualización de herramientas pedagógicas para el manejo del CCPET, y en la definición de reglas y lineamientos.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

**Código:** Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 2 de 7

Brindar acompañamiento en las actividades contables, administrativas, y financieras que se requieran para la ejecución del Proyecto de Inversión a cargo de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

**Avance:**

Se realizó seguimiento al traslado presupuestal por \$290.500.000 al Proyecto de inversión: "Implementación de acciones de fortalecimiento institucional para mejorar la calidad del gasto público y preservar la sostenibilidad fiscal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas. Nacional" con Código BPIN: 2021011000165

Realizar actividades de apoyo administrativo a los supervisores de los contratos de la Dirección General de Apoyo Fiscal en temas relacionados con el trámite de pago de los honorarios de los contratistas, incluido la verificación de las facturas electrónicas, la revisión de los documentos soporte de los informes de ejecución, el trámite de firmas de los cumplidos de pago, así como las demás acciones de apoyo que se requieran para el proceso ante la subdirección financiera.

**Avance:**

Se brindó apoyo a los supervisores en el trámite de pago de los siguientes contratistas:

	<b>CONTRATISTAS</b>	<b>No. de contrato</b>	<b>fecha contrato</b>	<b>fecha de inicio</b>
1	Andrea del Pilar Pulido Sanchez	3179-2024	1/04/2024	5/04/2024
2	Angelica Catalina Pinto Garay	3152-2024	18/03/2024	22/03/2024
3	Cesar Segundo Escobar Pinto	3200-2024	5/04/2024	11/04/2024
4	Gilberto Enrique Tejada Lema	3172-2024	20/03/2024	26/03/2024
5	Hernando Alberto de Jesus Rocha Juliao	3145-2024	11/03/2024	14/03/2024
6	Jose Fernando Bedoya Hasbun	3196-2024	3/04/2024	5/04/2024
7	Yuliet Fernanda Arias Quiroga	3069-2024	14/02/2024	19/02/2024

Verificar los ajustes, cambios o modificaciones que deben realizar los contratistas de la Dirección General de Apoyo Fiscal a la documentación soporte de los informes de ejecución entregada para el pago de honorarios, de acuerdo con los requerimientos realizados por los supervisores.

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	3 de 7
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Proyectar las comunicaciones que deben tramitarse en el sistema ORACLE relacionadas con los cumplidos para el pago de honorarios de los Contratistas de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

**Avance:**

Se realizaron 7 cumplidos para pago en el aplicativo Oracle de los siguientes contratos:

	<b>CONTRATISTAS</b>	<b>No. de contrato</b>	<b>fecha contrato</b>	<b>fecha de inicio</b>
1	Andrea del Pilar Pulido Sanchez	3179-2024	1/04/2024	5/04/2024
2	Angelica Catalina Pinto Garay	3152-2024	18/03/2024	22/03/2024
3	Cesar Segundo Escobar Pinto	3200-2024	5/04/2024	11/04/2024
4	Gilberto Enrique Tejada Lema	3172-2024	20/03/2024	26/03/2024
5	Hernando Alberto de Jesus Rocha Juliao	3145-2024	11/03/2024	14/03/2024
6	Jose Fernando Bedoya Hasbun	3196-2024	3/04/2024	5/04/2024
7	Yuliet Fernanda Arias Quiroga	3069-2024	14/02/2024	19/02/2024

Tramitar las solicitudes de viáticos y/o gastos de viaje de los Contratistas de la Dirección General de Apoyo Fiscal, según el Decreto que expida anualmente de Departamento Administrativo de la Función Pública y aplicando las disposiciones que para el efecto expida el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**Avance:**

Se realizó diligenciamiento del Formato **Apo.2.1 Fr.32 solicitud de desplazamiento y gastos de viaje para contratistas DAF** para el trámite de las siguientes comisiones:

	<b>ENTIDAD TERRITORIAL ATENDIDA</b>	<b>CONTRATISTA</b>	<b>Días</b>	<b>fecha inicial</b>	<b>fecha final</b>
1	Mahates	Viviana Andrea Ruiz Trujillo	2,35	20-nov-24	22-nov-24
2	Mahates	Juan Esteban Mera Villegas	2,35	20-nov-24	22-nov-24
3	La Guajira	Esmeralda Villamil Lopez	1,35	25-nov-24	26-nov-24
4	Soledad	Anyi Yuliet Quevedo Burbano	2,35	26-nov-24	28-nov-24
5	Soledad	Andrea Camacho Silva	2,35	26-nov-24	28-nov-24
6	Soledad	Carlos Andres Ariza Macias	2,35	26-nov-24	28-nov-24
7	Villavieja	David Clemente Retamoso Castrillon	2,35	27-nov-24	29-nov-24
8	Villavieja	Paula Alejandra Restrepo Velasquez	2,35	27-nov-24	29-nov-24

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	4 de 7
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

9	Sabanalarga	Esmeralda Villamil Lopez	1,35	2-dic-24	3-dic-24
10	Leticia	Andrea Carvajal Marín	2,35	2-dic-24	4-dic-24
11	Leticia	Meliza Andrea Perez Tordecilla	2,35	2-dic-24	4-dic-24
12	Córdoba	Luz Maria de los Angeles Castañeda Acosta	2,35	4-dic-24	6-dic-24
13	Córdoba	Oswaldo Franciso Caceres Hernandez	2,35	4-dic-24	6-dic-24
14	Soledad	Jose Fernando Bedoya Hasbun	0,35	5-dic-24	5-dic-24
15	Soledad	Cesar Segundo Escobar Pinto	0,35	5-dic-24	5-dic-24

**Brindar acompañamiento en la supervisión financiera, contable y administrativa realizada por la Dirección General de Apoyo Fiscal en la elaboración de los informes de ejecución de los contratos cuyo objeto se relacionen con el Servicio de transporte aéreo de pasajeros, así como del servicio de organización logística (si hay lugar a ello).**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

**Proyectar anual y/o trimestralmente según requerimiento del supervisor, los compromisos, obligaciones y pagos del Proyecto de inversión para la toma de decisiones de la Dirección y para remitirlo a las áreas que lo soliciten.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

**Brindar acompañamiento la Dirección General de Apoyo Fiscal en la proyección del costeo mensual de los productos y las actividades del Proyecto de inversión, según la ficha EBI inscrito en el Sistema de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP).**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

**Efectuar revisión de los reembolsos de caja menor de viáticos y gastos de viaje realizados mensualmente por la Subdirección Financiera.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 7

**Realizar control presupuestal de los recursos del Proyecto de inversión, realizando verificación de las disponibilidades, compromisos y pagos de cada uno de los rubros y en la constitución de las cuentas por pagar y las reservas al cierre de la vigencia.**

**Avance:**

Se realizó verificación de la apropiación disponible del proyecto de inversión y se remitió cuadro análisis de a la subdirección el de 21 de noviembre de 2024:

RE: Ejecución Presupuestal DAF



Carlos Maroel Mendez Sanchez  
Para Sergio Rodolfo Rodriguez Sammiguel  
CC: Holman Adrian Camilo Sanchez Nova

Responder Responder a todos Remiliar jueves 21/11/2024 7:16 p. m.

Ejecucion Presupuestal DAF Acumulada a 2024-11-21 con observaciones DAF.xlsx  
53 KB

Sergio, buenas noches.

Remito cuadro con observaciones y se resaltan las diferencias en el valor de apropiación disponible.

Cordial saludo.

**Verificar con la Subdirección Financiera los archivos planos generados de ejecución presupuestal del Proyecto de inversión de la Dirección General de Apoyo Fiscal.**

**Avance:**

Se verificaron los archivos planos de la ejecución del proyecto de inversión No. 1301-1000-7 con corte a 31 de octubre de 2024 en la ruta: [\\minhacienda\cedin\DA\SF\GPTO\2. Ejecución\2. Informes\7. Reporte SUIFP](#)

**Brindar acompañamiento en la elaboración y modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección General de Apoyo Fiscal.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo.

**Proyectar las respuestas a los requerimientos de la Oficina de Control Interno y los entes de control respecto a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 6 de 7

**Gestionar ante la mesa de ayuda el traslado de expedientes de trámites de pago en el SIED al supervisor designado cuando se presente cambios en la supervisión de los contratos de prestación de servicios.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

**Desplazarse a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades antes señaladas.**

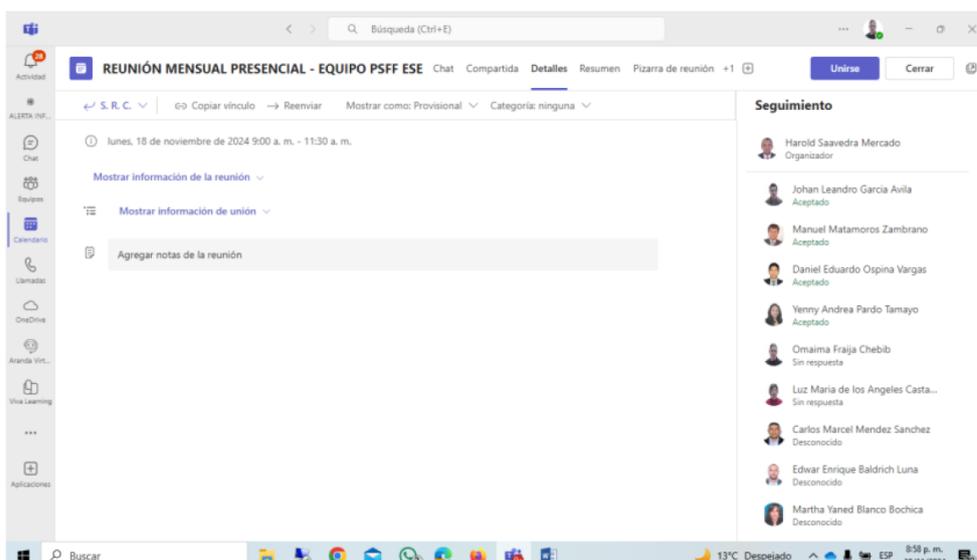
**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

## **2. ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS RELACIONADAS CON ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO DE LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO**

**Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de Inversión relacionadas con la especificidad del objeto contractual.**

El 18 de noviembre se asistió a la reunión presencial mensual con el grupo de los PSFF, donde se abordaron varios temas, entre ellos los plazos establecidos para la presentación de los informes de monitoreo y seguimiento del cuarto trimestre de las ESE con PSFF viabilizados por el MHCP, los recursos asignados en la Resolución 1985 de 20124 para la operación corriente y sobre la actualización de la herramienta para la evaluación anual de los PSFF



<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 7 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

[https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&\\_sveVrs=1003220241031&&mis=pln-1](https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=1003220241031&&mis=pln-1)

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**SEDANO  
MORALES ROSITA**

Firmado digitalmente por  
SEDANO MORALES ROSITA  
Fecha: 2024.12.02 11:15:49  
-05'00'

**ROSITA SEDANO MORALES  
FIRMA SUPERVISOR**

**OLIVERA  
VILLANUEVA  
FERNANDO**

Firmado digitalmente  
por OLIVERA  
VILLANUEVA  
FERNANDO

**FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA  
FIRMA SUPERVISOR**

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.199-2024
Nombre del Contratista:	<b>CARLOS MARCEL MÉNDEZ SÁNCHEZ</b>
Periodo informe:	Noviembre 5 al 17 de 2024
Supervisores:	<b>Nestor Mario Urrea Duque</b> <b>Fernando Olivera Villanueva</b>
Área perteneciente:	Dirección General de Apoyo Fiscal

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo contable, financiero y administrativo; así como, en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y las descentralizadas para la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

#### A. ACTIVIDADES DE CARÁCTER CONTABLE, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

El contratista desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, atendiendo las obligaciones que a continuación se describen:

**Coadyuvar en la actualización del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas - CCPET y de la Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario - CUIPO, así como en la construcción y actualización de herramientas pedagógicas para el manejo del CCPET, y en la definición de reglas y lineamientos.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 8

Brindar acompañamiento en las actividades contables, administrativas, y financieras que se requieran para la ejecución del Proyecto de Inversión a cargo de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

**Avance:**

Se realizó seguimiento al traslado presupuestal por \$290.500.000 al Proyecto de inversión: "Implementación de acciones de fortalecimiento institucional para mejorar la calidad del gasto público y preservar la sostenibilidad fiscal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas. Nacional" con Código BPIN: 2021011000165

El 12 de noviembre se remitió a la OAP información presupuestal sobre el uso de apropiación disponible en el proyecto de inversión:

RE: SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PRIORITARIA DEPENDENCIAS MHCP



Carlos Marcel Mendez Sanchez

Para Juan Moreno Moreno

CC: Mariana Adelaida Serradugo Arango, Rosita Sedano Morales



Copia de 12\_11\_2024\_Propuesta\_recorte\_ptal DAF.xlsx  
17 KB

Responder Responder a todos Reenviar

martes 12/11/2024 4:14 p. m.

Juan, buenas tardes.

Remito respuesta de la DAF.

Cordial saludo.

Realizar actividades de apoyo administrativo a los supervisores de los contratos de la Dirección General de Apoyo Fiscal en temas relacionados con el trámite de pago de los honorarios de los contratistas, incluido la verificación de las facturas electrónicas, la revisión de los documentos soporte de los informes de ejecución, el trámite de firmas de los cumplidos de pago, así como las demás acciones de apoyo que se requieran para el proceso ante la subdirección financiera.

**Avance:**

Se brindó apoyo a los supervisores en el trámite de pago de los siguientes contratistas:

	CONTRATISTAS	No. de contrato	fecha contrato	fecha de inicio
1	Alejandro Gutierrez Giraldo	3142-2024	7/03/2024	12/03/2024
2	Andres Felipe Urrea Bermudez	3198-2024	5/04/2024	11/04/2024
3	Carlos Marcel Mendez Sanchez	3199-2024	5/04/2024	11/04/2024

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	3 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

4	Cesar Augusto Junior Vilardy Santos	3121-2024	21/02/2024	29/02/2024
5	Cristian Alberto Bonilla Torres	3093-2024	16/02/2024	20/02/2024
6	David Leonardo Arcila Mendoza	3066-2024	9/02/2024	15/02/2024
7	Diana Marcela Paez Baquero	3151-2024	13/03/2024	19/03/2024
8	Diego Fernando Ocampo Pantoja	3075-2024	12/02/2024	15/02/2024
9	Elizabeth Rodriguez Forero	3153-2024	13/03/2024	19/03/2024
10	Esmeralda Villamil Lopez	3176-2024	21/03/2024	26/03/2024
11	Henry Leonidas Ortiz Osorio	3175-2024	21/03/2024	2/04/2024
12	Herman Javier Ocampo Salgado	3067-2024	7/02/2024	13/02/2024
13	Javier Enrique Romero Bustos	3243-2024	6/06/2024	17/06/2024
14	Javier Mora Gonzalez	3068-2024	3/03/2024	8/03/2024
15	Jeimmy Paola Garcia Jimenez	3076-2024	12/02/2024	15/02/2024
16	Joan Maldonado Sandoval	3188-2024	2/04/2024	5/04/2024
17	Johanna Catalina Duarte Davila	3242-2024	6/06/2024	18/06/2024
18	Jose Armando Tobaría Rodriguez	3059-2024	7/02/2024	13/02/2024
19	Juan Diego Dussan Zuluaga	3077-2024	14/02/2024	20/02/2024
20	Juan Sebastian Laverde Chunza	3343-2024	3/09/2024	6/09/2024
21	Juan Sebastian Laverde Chunza	3343-2024	3/09/2024	6/09/2024
22	Lady Johana Rodriguez Molina	3095-2024	16/02/2024	20/02/2024
23	Luz Helena Giraldo Lopez	3091-2024	16/02/2024	21/02/2024
24	Maria Magdalena Guerrero Ospina	3070-2024	9/02/2024	15/02/2024
25	Mario David Chaves Gamba	3209-2024	15/04/2024	17/04/2024
26	Meliza Andrea Perez Tordecilla	3116-2024	20/02/2024	23/02/2024
27	Oscar Andres Giraldo Escobar	3049-2024	5/02/2024	8/02/2024
28	Ricardo Alfredo Luna Cano	3136-2024	23/02/2024	1/03/2024
29	Rocio Aidee Gonzalez Romero	3210-2024	16/04/2024	19/04/2024
30	Sandra Maritza Piñeros Castro	3211-2024	17/04/2024	23/04/2024

**Verificar los ajustes, cambios o modificaciones que deben realizar los contratistas de la Dirección General de Apoyo Fiscal a la documentación soporte de los informes de ejecución entregada para el pago de honorarios, de acuerdo con los requerimientos realizados por los supervisores.**

**Avance:**

Se remitieron por correo electrónico los requerimientos para corrección de los documentos soporte para el trámite de pago de los siguientes contratistas:

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	4 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

<b>CONTRATISTAS</b>	<b>No. de contrato</b>	<b>fecha contrato</b>	<b>fecha de inicio</b>
Juan Sebastian Laverde Chunza	3343-2024	3/09/2024	6/09/2024

Proyectar las comunicaciones que deben tramitarse en el sistema ORACLE relacionadas con los cumplidos para el pago de honorarios de los Contratistas de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

**Avance:**

Se realizaron 30 cumplidos para pago en el aplicativo Oracle de los siguientes contratos:

	<b>CONTRATISTAS</b>	<b>No. de contrato</b>	<b>fecha contrato</b>	<b>fecha de inicio</b>
1	Alejandro Gutierrez Giraldo	3142-2024	7/03/2024	12/03/2024
2	Andres Felipe Urrea Bermudez	3198-2024	5/04/2024	11/04/2024
3	Carlos Marcel Mendez Sanchez	3199-2024	5/04/2024	11/04/2024
4	Cesar Augusto Junior Vilardy Santos	3121-2024	21/02/2024	29/02/2024
5	Cristian Alberto Bonilla Torres	3093-2024	16/02/2024	20/02/2024
6	David Leonardo Arcila Mendoza	3066-2024	9/02/2024	15/02/2024
7	Diana Marcela Paez Baquero	3151-2024	13/03/2024	19/03/2024
8	Diego Fernando Ocampo Pantoja	3075-2024	12/02/2024	15/02/2024
9	Elizabeth Rodriguez Forero	3153-2024	13/03/2024	19/03/2024
10	Esmeralda Villamil Lopez	3176-2024	21/03/2024	26/03/2024
11	Henry Leonidas Ortiz Osorio	3175-2024	21/03/2024	2/04/2024
12	Herman Javier Ocampo Salgado	3067-2024	7/02/2024	13/02/2024
13	Javier Enrique Romero Bustos	3243-2024	6/06/2024	17/06/2024
14	Javier Mora Gonzalez	3068-2024	3/03/2024	8/03/2024
15	Jeimmy Paola Garcia Jimenez	3076-2024	12/02/2024	15/02/2024
16	Joan Maldonado Sandoval	3188-2024	2/04/2024	5/04/2024
17	Johanna Catalina Duarte Davila	3242-2024	6/06/2024	18/06/2024
18	Jose Armando Tobaría Rodriguez	3059-2024	7/02/2024	13/02/2024
19	Juan Diego Dussan Zuluaga	3077-2024	14/02/2024	20/02/2024
20	Juan Sebastian Laverde Chunza	3343-2024	3/09/2024	6/09/2024
21	Juan Sebastian Laverde Chunza	3343-2024	3/09/2024	6/09/2024
22	Lady Johana Rodriguez Molina	3095-2024	16/02/2024	20/02/2024
23	Luz Helena Giraldo Lopez	3091-2024	16/02/2024	21/02/2024
24	Maria Magdalena Guerrero Ospina	3070-2024	9/02/2024	15/02/2024
25	Mario David Chaves Gamba	3209-2024	15/04/2024	17/04/2024

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	5 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

26	Meliza Andrea Perez Tordecilla	3116-2024	20/02/2024	23/02/2024
27	Oscar Andres Giraldo Escobar	3049-2024	5/02/2024	8/02/2024
28	Ricardo Alfredo Luna Cano	3136-2024	23/02/2024	1/03/2024
29	Rocio Aidee Gonzalez Romero	3210-2024	16/04/2024	19/04/2024
30	Sandra Maritza Piñeros Castro	3211-2024	17/04/2024	23/04/2024

Tramitar las solicitudes de viáticos y/o gastos de viaje de los Contratistas de la Dirección General de Apoyo Fiscal, según el Decreto que expida anualmente de Departamento Administrativo de la Función Pública y aplicando las disposiciones que para el efecto expida el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**Avance:**

Se realizó diligenciamiento del formato **Apo.2.1 Fr.32 solicitud de desplazamiento y gastos de viaje para contratistas DAF** para el trámite de las siguientes comisiones:

	ENTIDAD TERRITORIAL ATENDIDA	CONTRATISTA	Días	fecha inicial	fecha final
1	San Bernardo del Viento	Herman Javier Ocampo Salgado	2,35	20-nov-24	22-nov-24
2	Tausa	Andrea del Pilar Pulido Sanchez	0,35	20-nov-24	20-nov-24
3	Tausa	Yuliet Fernanda Arias Quiroga	0,35	20-nov-24	20-nov-24
4	Tumaco	Herman Javier Ocampo Salgado	2,35	26-nov-24	28-nov-24

Brindar acompañamiento en la supervisión financiera, contable y administrativa realizada por la Dirección General de Apoyo Fiscal en la elaboración de los informes de ejecución de los contratos cuyo objeto se relacionen con el Servicio de transporte aéreo de pasajeros, así como del servicio de organización logística (si hay lugar a ello).

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

Proyectar anual y/o trimestralmente según requerimiento del supervisor, los compromisos, obligaciones y pagos del Proyecto de inversión para la toma de decisiones de la Dirección y para remitirlo a las áreas que lo soliciten.

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 8

**Brindar acompañamiento la Dirección General de Apoyo Fiscal en la proyección del costeo mensual de los productos y las actividades del Proyecto de inversión, según la ficha EBI inscrito en el Sistema de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP).**

**Avance:**

En el rol de formulador del proyecto de inversión se elaboró matriz de ejecución presupuestal del proyecto a nivel de producto con corte a 31 de octubre de 2024 y se cargó en la herramienta PIIP del DNP y se remitió reporte de cargue a la gerente del proyecto el día 8 de noviembre de 2024.



**Efectuar revisión de los reembolsos de caja menor de viáticos y gastos de viaje realizados mensualmente por la Subdirección Financiera.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo.

**Realizar control presupuestal de los recursos del Proyecto de inversión, realizando verificación de las disponibilidades, compromisos y pagos de cada uno de los rubros y en la constitución de las cuentas por pagar y las reservas al cierre de la vigencia.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo.

**Verificar con la Subdirección Financiera los archivos planos generados de ejecución presupuestal del Proyecto de inversión de la Dirección General de Apoyo Fiscal.**

**Avance:**

Se verificaron los archivos planos de la ejecución del proyecto de inversión No. 1301-1000-7 con corte a 31 de octubre de 2024 en la ruta: <\\minhacienda\cedin\DA\SF\GPTO\2. Ejecución\2. Informes\7. Reporte SUIFP>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 7 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**Brindar acompañamiento en la elaboración y modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección General de Apoyo Fiscal.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo.

**Proyectar las respuestas a los requerimientos de la Oficina de Control Interno y los entes de control respecto a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

**Gestionar ante la mesa de ayuda el traslado de expedientes de trámites de pago en el SIED al supervisor designado cuando se presente cambios en la supervisión de los contratos de prestación de servicios.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

**Desplazarse a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades antes señaladas.**

**Avance:**

No se requirió en esta actividad durante el periodo

**2. ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS RELACIONADAS CON ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO DE LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO**

No se requirió esta actividad durante el periodo

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal.

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	8 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

[https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&\\_sveVrs=1003220241031&&mis=pln-1](https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=1003220241031&&mis=pln-1)

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

URREA  
DUQUE  
NESTOR  
MARIO

Firmado digitalmente por URREA DUQUE NESTOR MARIO

**NESTOR MARIO URREA DUQUE**  
**FIRMA SUPERVISOR**

OLIVERA  
VILLANUEVA  
FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

**FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**  
**FIRMA SUPERVISOR**