



**Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago**

CONS  
2

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -



Radicado: 2-2022-052636

Bogotá D.C., 14 de noviembre de 2022 14:04

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA, NARIÑO, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No.Compromiso  
119922

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA  VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

**TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL**

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

I.B.C.	<input type="text" value="2,115,382"/>	SALUD	<input type="text" value="264,400"/>
PENSION	<input type="text" value="338,500"/>	A.R.L.	<input type="text" value="11,000"/>

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 4,407,046.67 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 17,628,186.33 % EJECUCIÓN: 20

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	2	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS OCTUBRE 2022	5,288,456.00	0 %	.00		5,288,456.00
			TOTALES	5,288,456.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2022 PLANILLA No.

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="20"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="22"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 11 dias del mes de Noviembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
CARGO: DIRECTORA  
CEDULA: 67020057

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA  
JORDAN QUINTERO  
Director Técnico.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato.....	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.198-2022  
 Nombre del Contratista: **Oscar Osorio**  
 Periodo informe: del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2022  
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Cauca y Nariño y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.1%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.6%	13.2%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A



## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	2 de 9

### Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

#### Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	99.1%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	92.6%	13.2%

### Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

#### Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.1%	4.4%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

### Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.



## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	3 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	1.9%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 9

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.1%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.6%	13.2%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.1%	4.4%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	1.9%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.



## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	6 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.1%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.6%	13.2%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.1%	4.4%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	1.9%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

*Resultados del indicador de gestión mínima*

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85%	89.1%
Descentralizadas	50%	32.9%

*Resultados del indicador de gestión suficiente*

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75%	25.6%
Descentralizadas	45%	10.4%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre de 2022.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

**Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:**

- **Octubre 21 2022:** Reunión Seguimiento a Gobernaciones y Capitales
- **Octubre 26 2022:** Seguimiento Casos CIAS Gobernaciones Capitales y Entidades Rezagadas

**Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.**

Fecha	Asunto	Entidad
19 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Gobernaciones	Gobernación de Nariño Gobernación de Cauca
25 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Hospitales y Descentralizadas	Hospitales y Entidades Descentralizadas de Cauca y Nariño
20 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Entidades Rezagadas	Entidades Rezagadas de Cauca y Nariño
24 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Entidades No Rezagadas	Entidades No Rezagadas de Cauca y Nariño
18 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Capitales	Entidades tipo Capital de Cauca y Nariño



**Actividades Con Entidades en Estado de Rezago.**

- Las siguientes entidades rezagadas lograron pasar al estado de Pre Aprobada para revisión por parte del Agente Regional o avanzaron a revisión del Grupo de Análisis de Información.

No.	COD DANE	DPTO	ENTIDAD	ESTADO
1	19000 - 11	CAUCA	GOB DEL CAUCA - ESE CENTRO 1	Obtuvo Calculo Actuarial
2	19075	CAUCA	BALBOA	En Revisión GAI
3	19130	CAUCA	DE CAJIBIO	Obtuvo Calculo Actuarial
4	19256	CAUCA	EL TAMBO	En revisión Agente Regional
5	19290	CAUCA	FLORENCIA	En Revisión Actuarial
6	19300	CAUCA	GUACHENÉ	En Revisión Actuarial
7	19318	CAUCA	GUAPI	En revisión Agente Regional
8	19397	CAUCA	LA VEGA	En Revisión Actuarial
9	19418	CAUCA	LÓPEZ DE MICAY	En Revisión GAI
10	19513	CAUCA	PADILLA	En revisión Agente Regional
11	19517	CAUCA	PÁEZ	En revisión Agente Regional
12	19532	CAUCA	PATÍA	En revisión Agente Regional
13	19533	CAUCA	PIAMONTE	En Revisión Actuarial
14	19573	CAUCA	PUERTO TEJADA	En revisión Agente Regional
15	19585	CAUCA	PURACÉ	En Revisión GAI
16	19622	CAUCA	ROSAS	En revisión Agente Regional
17	19701	CAUCA	SANTA ROSA	En Revisión Actuarial
18	19743	CAUCA	SILVIA	En revisión Agente Regional
19	19760	CAUCA	PAISPAMBA	En revisión Agente Regional
20	19807	CAUCA	TIMBIO	En Revisión GAI
21	52036	NARIÑO	ANCUYA	En Revisión GAI
22	52051	NARIÑO	ARBOLEDA	En revisión Agente Regional
23	52110	NARIÑO	BUESACO	En revisión Agente Regional
24	52210	NARIÑO	EL CONTADERO	En Revisión GAI
25	52215	NARIÑO	CÓRDOBA	Obtuvo Calculo Actuarial
26	52233	NARIÑO	CUMBITARA	En Revisión GAI
27	52254	NARIÑO	EL PEÑOL	En Revisión Actuarial
28	52287	NARIÑO	FUNES	En Revisión Actuarial
29	52317	NARIÑO	GUACHUCAL	En Revisión Actuarial
30	52320	NARIÑO	GUAITARILLA	En Revisión Actuarial
31	52323	NARIÑO	GUALMATÁN	En revisión Agente Regional
32	52352	NARIÑO	ILES	En Revisión GAI
33	52356	NARIÑO	IPIALES	En Revisión Actuarial
34	52378	NARIÑO	LA CRUZ	En revisión Agente Regional
35	52381	NARIÑO	LA FLORIDA	En Revisión GAI
36	52385	NARIÑO	LA LLANADA	En Revisión GAI
37	52390	NARIÑO	LA TOLA	En revisión Agente Regional
38	52399	NARIÑO	LA UNIÓN	En Revisión Actuarial



### Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	9 de 9

39	52411	NARIÑO	LINARES	En revisión Agente Regional
40	52418	NARIÑO	LOS ANDES	En Revisión Actuarial
41	52435	NARIÑO	MALLAMA	Obtuvo Calculo Actuarial
42	52473	NARIÑO	MOSQUERA	En Revisión Actuarial
43	52480	NARIÑO	NARIÑO	En Revisión GAI
44	52490	NARIÑO	OLAYA HERRERA	En Revisión Actuarial
45	52520	NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO	En Revisión Actuarial
46	52573	NARIÑO	PUERRES	En Revisión Actuarial
47	52621	NARIÑO	ROBERTO PAYÁN	En revisión Agente Regional
48	52683	NARIÑO	SANDONA	En revisión Agente Regional
49	52685	NARIÑO	SAN BERNARDO	En Revisión Actuarial
50	52687	NARIÑO	SAN LORENZO	En Revisión GAI
51	52693	NARIÑO	SAN PABLO	En revisión Agente Regional
52	52720	NARIÑO	SAPUYES	Obtuvo Calculo Actuarial
53	52786	NARIÑO	TAMINANGO	En Revisión GAI
54	52788	NARIÑO	TANGUA	En Revisión GAI
55	52885	NARIÑO	YACUANQUER	En Revisión Actuarial

Productos del contrato

Avance: No aplica

Oscar Osorio

Agente Regional para Cauca y Nariño

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
Dirección General de Regulación Económica  
de la Seguridad Social

**Octubre 31 de 2022**

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra.

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

**Referencia:** Informe de Actividades Agente Regional Cauca y Nariño

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 2 pago con corte a 31 de Octubre de 2022 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.198-2022, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Cauca y Nariño, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Oscar Osorio

Agente Regional Cauca y Nariño

C.C. 12752898

## RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE OCTUBRE DE 2022

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 108

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 91

### AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	41.6 %
Descentralizadas	28.6 %

### INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	64.0 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	31.5 %	0.0 %

### GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	88.8 %
Descentralizadas	50 %	32.9 %

### GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	25.3 %
Descentralizadas	45 %	10.4 %

### Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	5	5	0	
A3	0	0	0	
A4	0	0	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

### Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

### Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
NARIÑO	CHACHAGUI	Alcaldía Municipal de Chachagüí	2022-04-05
NARIÑO	MOSQUERA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA	2022-04-11
CAUCA	CORINTO	Alcaldía Municipal de Corinto	2022-04-12
NARIÑO	IMUÉS	Alcaldía Municipal de Imués	2022-03-30
CAUCA	MERCADERES	Alcaldía Municipal de Mercaderes	2022-03-24
CAUCA	JAMBALÓ	Alcaldía Municipal de Jambaló	2022-04-27
CAUCA	CALDONO	Alcaldía Municipal de Caldonó	2022-03-01
NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO (SALAHONDA)	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FRANCISCO PIZARRO	2022-04-12

### Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe

### Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CAUCA	19000	DEPARTAMENTO CAUCA	01	Gobernación del Cauca	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19001	POPAYÁN	01	Alcaldía Municipal de Popayán	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19050	ARGELIA	01	Alcaldía Municipal de Argelia	2015	2016	2015	2015	2017-01
CAUCA	19075	BALBOA	01	Alcaldía Municipal de Balboa	2016	2017	2016	2016	2018-03
CAUCA	19100	BOLÍVAR	01	Alcaldía Municipal de Bolívar	2016	2017	2016	2016	2018-01
CAUCA	19110	BUENOS AIRES	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE BUENOS AIRES	2015	2016	2015	2015	2017-02
CAUCA	19130	CAJIBÍO	01	ALCALDIA DE CAJIBIO	2010	2011	2021	2010	2011-12

CAUCA	19142	CALOTO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE CALOTO	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19256	EL TAMBO	01	ALCALDIA	2016	2017	2016	2016	2017-11
CAUCA	19290	FLORENCIA	01	Alcaldía Municipal de Florencia	2017	2018	2021	2017	2018-11
CAUCA	19300	GUACHENÉ	01	Alcaldía Municipal de Guachené	2015	2016	2021	2015	2017-01
CAUCA	19355	INZA	01	Alcaldía Municipal de Inzá	2016	2017	2016	2016	2018-03
CAUCA	19364	JAMBALÓ	01	Alcaldía Municipal de Jambaló	2016	2017	2016	2016	2018-03
CAUCA	19392	LA SIERRA	01	Alcaldía Municipal de La Sierra	2016	2017	2016	2016	2018-03
CAUCA	19397	LA VEGA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VEGA	2014	2015	2021	2014	2015-12
CAUCA	19418	MICAY	01	Alcaldía Municipal de López de Micay	2015	2016	2015	2015	2017-03
CAUCA	19450	MERCADERES	01	Alcaldía Municipal de Mercaderes	2016	2017	2016	2016	2018-03
CAUCA	19455	MIRANDA	01	Alcaldía Municipal de Miranda	2016	2017	2016	2016	2017-12
CAUCA	19473	MORALES	01	Alcaldía Municipal de Morales	2011	2012	2013	2011	2012-12
CAUCA	19513	PADILLA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PADILLA	2016	2017	2016	2016	2017-12
CAUCA	19532	PATÍA (EL BORDO)	01	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	2014	2015	2020	2014	2015
CAUCA	19573	PUERTO TEJADA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	2014	2015	2016	2014	2015
CAUCA	19585	PURACÉ (COCONUCO)	01	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	2012	2013	2014	2012	2013
CAUCA	19622	ROSAS	01	Alcaldía Municipal de Rosas cauca	2016	2017	2016	2016	2018-03
CAUCA	19693	SAN SEBASTIÁN	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN	2016	2017	2016	2016	2017-12
	19698	SANTANDER	01	Alcaldía	2016	2017	2016	2016	2018-03

CAUCA		DE QUILICHAO		Municipal de Santander de Quilichao					
CAUCA	19701	SANTA ROSA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA	2016	2017	2021	2016	2018-02
CAUCA	19743	SILVIA	01	Alcaldía Municipal de Silvia	2016	2017	2016	2016	2017-11
CAUCA	19780	SUAREZ	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUAREZ	2017	2018	2017	2017	2018-08
CAUCA	19785	SUCRE	01	Alcaldía Municipal de Sucre	2017	2018	2017	2017	2019-04
CAUCA	19807	TIMBÍO	01	MUNICIPIO DE TIMBIO	2016	2017	2016	2016	2018-02
CAUCA	19809	TIMBIQUÍ	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIMBIQUÍ	2016	2017	2016	2016	2018-01
CAUCA	19821	TORIBÍO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE TORIBIO	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52000	DEPARTAME NTO NARIÑO	01	Gobernación de Nariño	2011	2012	2011	2011	2012-12
NARIÑO	52001	SAN JUAN DE PASTO	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52019	ALBÁN (SAN JOSE)	01	Alcaldía Municipal de Albán (San José)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52022	ALDANA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE ALDANA	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52036	ANCUYA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANCUYA	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52051	BERRUECOS (ARBOLEDA)	01	Municipio de Arboleda	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52079	BARBACOAS	01	Alcaldía Municipal de Barbacoas	2017	2018	2017	2017	2018-10
NARIÑO	52083	BELÉN	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE BELEN	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52110	BUESACO	01	MUNICIPIO DE BUESACO	2016	2017	2016	2016	2018-03
NARIÑO	52203	COLÓN (GÉNOVA)	01	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)	2013	2014	2014	2013	2014
NARIÑO	52207	CONSACÁ	01	Alcaldía Municipal de Consacá	2015	2016	2015	2015	2017-01

NARIÑO	52210	CONTADERO	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CONTADERO	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52215	CÓRDOBA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÓRDOBA	2016	2017	2021	2016	2018-02
NARIÑO	52224	CUASPUD (CARLOSAM A)	01	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	2013	2014	2014	2013	2014
NARIÑO	52227	CUMBAL	01	Alcaldía Municipal de Cumbal	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52233	CUMBITARA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52240	CHACHAGUI	01	Alcaldía Municipal de Chachagüí	2015	2016	2015	2015	2016-12
NARIÑO	52250	EL CHARCO	01	Alcaldía Municipal de El Charco			2014		
NARIÑO	52254	EL PEÑOL	01	Alcaldía Municipal de El Peñol	2015	2016	2021	2015	2017-02
NARIÑO	52256	EL ROSARIO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ROSARIO	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52258	EL TABLÓN	01	Alcaldía Municipal de El Tablón de Gómez	2016	2017	2016	2016	2017-11
NARIÑO	52260	EL TAMBO	01	Alcaldía Municipal El Tambo Nariño	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52287	FUNES	01	Alcaldía Municipal de Funes	2014	2015	2021	2014	2015-12
NARIÑO	52317	GUACHUCAL	01	Alcaldía Municipal de Guachucal	2016	2017	2021	2016	2018-03
NARIÑO	52352	ILES	01	Alcaldía Municipal de Iles	2010	2011	2010	2010	2011-12
NARIÑO	52354	IMUÉS	01	Alcaldía Municipal de Imués	2016	2017	2016	2016	2018-01
NARIÑO	52378	LA CRUZ	01	Alcaldía Municipal de La Cruz	2016	2017	2016	2016	2018-03
NARIÑO	52381	LA FLORIDA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA FLORIDA	2016	2017	2016	2016	2017-08
NARIÑO	52385	LA LLANADA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LLANADA	2015	2016	2015	2015	2017-03

NARIÑO	52390	LA TOLA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA TOLA	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52399	LA UNIÓN	01	Alcaldía Municipal de La Unión	2016	2017	2021	2016	2018-03
NARIÑO	52405	LEIVA	01	Alcaldía Municipal de Leiva	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52411	LINARES	01	Alcaldía Municipal de Linares	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52418	LOS ANDES (SOTOMAYOR)	01	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)	2014	2015	2021	2014	2015-12
NARIÑO	52427	MAGÜÍ (PAYÁN)	01	Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	2013	2014	2013	2013	2014-12
NARIÑO	52435	MALLAMA (PIEDRANCHA)	01	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	2014	2015	2021	2014	2015-12
NARIÑO	52480	NARIÑO	01	Alcaldía Municipal de Nariño	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52490	OLAYA HERRERA (BOCAS DE SATINGA)	01	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	2014	2015	2021	2014	2015
NARIÑO	52520	FRANCISCO PIZARRO (SALAHONDA)	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FRANCISCO PIZARRO	2016	2017	2021	2016	2018-03
NARIÑO	52540	POLICARPA	01	Alcaldía Municipal de Policarpa	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52560	POTOSÍ	01	Alcaldía Municipal de Potosí	2014	2015	2017	2014	2015
NARIÑO	52565	PROVIDENCIA	01	Alcaldía Municipal de Providencia	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52585	PUPIALES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUPIALES	2013	2014	2014	2013	2014
NARIÑO	52612	RICOURTE	01	Alcaldía Municipal de Ricaurte	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52621	ROBERTO PAYÁN (SAN JOSÉ)	01	Alcaldía Municipal de Roberto Payán (San José)	2016	2017	2016	2016	2017-09
NARIÑO	52678	SAMANIEGO	01	Alcaldía Municipal de	2014	2015	2014	2014	2015-12

				Samaniego					
NARIÑO	52683	SANDONÁ	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANDONA	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52685	SAN BERNARDO	01	Alcaldía Municipal de San Bernardo	2015	2016	2021	2015	2017-01
NARIÑO	52687	SAN LORENZO	01	Alcaldía Municipal de San Lorenzo	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52693	SAN PABLO	01	Alcaldía Municipal de San Pablo	2017	2018	2017	2017	2018-10
NARIÑO	52696	ISCUANDE	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE ISCUANDE	2016	2017	2016	2016	2018-03
NARIÑO	52699	GUACHAVES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACHAVES	2015	2016	2015	2015	2016-05
NARIÑO	52786	TAMINANGO	01	Alcaldía Municipal de Taminango	2016	2017	2016	2016	2017-11
NARIÑO	52788	TANGUA	01	Alcaldía Municipal de Tangua	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52835	TUMACO	01	Alcaldía Municipal de Tumaco	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52838	TÚQUERRES	01	Alcaldía Municipal de Túquerres	2016	2017	2016	2016	2017-09
NARIÑO	52885	YACUANQUE R	01	Alcaldía Municipal de Yacuanquer	2014	2015	2021	2014	2015-12

### Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
CAUCA	Hospitales	7
CAUCA	Otras descentralizadas	10
NARIÑO	Hospitales	53
NARIÑO	Otras descentralizadas	24

### Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	92.1 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.6 %	13.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	92.1 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.6 %	13.2 %

### Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.1 %	4.4 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

### Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

### Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	1.9 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS  (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
19000	Gobernación del Cauca	X		X	X	<p><b>Avance:</b> Seguimiento a cursos en CEA Virtual para nueva encargada de Pasivocol en la entidad. Por medio de caso CIAS se requirió apoyo para el proceso de validación de registros actualizados. Se envió base datos con el fin de obtener informe actualizado posterior a actualización de versión en aplicativo Pasivocol.</p> <p><b>Compromisos:</b> Resolver caso CIAS con el fin de que con Actualización de registros obtengan el cumplimiento exigido para II Semestre.</p>	P
19001	Alcaldía Municipal de Popayán	X		X	X	<p><b>Avance:</b> En nuevo informe generado se brindaron instrucciones para corregir errores sobre porcentajes en mesadas pensionales.</p> <p><b>Compromisos:</b> Seguimiento a cambios de documento enviados por la entidad y envío de base de datos a mediados de octubre para verificar que los incrementos fueron solucionados.</p>	P
19050	Alcaldía Municipal de Argelia					<p><b>Avance:</b> La entidad se encuentra en un proceso de organizar y digitalizar documentos con el fin de encontrar soportes para las inconsistencias de afiliación, ingreso y retiro de cargos</p>	P

						<b>Compromisos:</b> Informar sobre avance en recopilación de documentos y por consiguiente se brindará asesoría para estructurar las debidas diligencias.	
19075	Alcaldía Municipal de Balboa					<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en revisión manual por parte del GAI <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del GAI.	P
19100	Alcaldía Municipal de Bolívar	X		X	X	<b>Avance:</b> La entidad nombro un nuevo encargado de Pasivocol. Este nuevo funcionario aún no ha tramitado la solicitud de usuario. <b>Compromisos:</b> Contactar al nuevo encargado para que dé pronta gestión a la solicitud de usuario.	P
19110	Alcaldía Municipal de Buenos Aires					<b>Avance:</b> No han cumplido compromiso de envío de base de datos desde Junio/2022. No asisten a mesas de trabajo. Solo se ha llevado a cabo proceso para cumplimiento de primer semestre y nómina de pensionados <b>Compromisos:</b> Solo contactaron al agente regional para apoyo en envío de nómina de pensionados	P
19130	Alcaldía Municipal de Cajibío	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos Obtuvo calculo actuarial en comité llevado a cabo el pasado 31 octubre 2022 <b>Compromisos:</b> Consiguió calculo actuarial en comité de 31 octubre de 2022	P
19142	Alcaldía Municipal de Caloto	X		X	X	<b>Avance:</b> Cumplieron con el envío de mesadas pensionales <b>Compromisos:</b> Enviaron base de datos en octubre, pero no avanzan en subsanar inconsistencias	P

19256	Alcaldía Municipal de El Tambo	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en estado de preaprobada	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de observaciones de Agente Regional	
19290	Alcaldía Municipal de Florencia					<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en revisión manual por parte del GAI	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del GAI.	
19300	Alcaldía Municipal de Guachené	X			X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en revisión de actuaría.	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	
19355	Alcaldía Municipal de Inza	X		X	X	<b>Avance:</b> Pendiente solo homologación para que la base de datos pase a preaprobada	A
						<b>Compromisos:</b> Revisar con GAI la aprobación de homologación de Fonpet	
19364	Alcaldía Municipal de Jámalo	X		X	X	<b>Avance:</b> La entidad no asiste a reuniones de mesa de trabajo. Nuevo funcionario no se contacta o no ha solicitado apoyo del agente regional	A
						<b>Compromisos:</b> Asistencias a mesas de trabajado programadas por Pasivocol	
19392	Alcaldía Municipal de La Sierra	X		X	X	<b>Avance:</b> Designación de nueva usuaria de Pasivocol. La entidad no ha requerido soporte o asesoría del Agente Regional.	A
						<b>Compromisos:</b> Envío de correo electrónico mencionando importancia de cumplir con correcciones hasta la fecha 25 de octubre para optar a calculo actuarial	
19397	Alcaldía Municipal de la Vega	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en revisión de actuaría.	P

						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	
19418	Alcaldía Municipal de López de Micay	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en revisión manual por parte del GAI <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del GAI.	P
19450	Alcaldía Municipal de Mercaderes				X	<b>Avance:</b> La entidad no asiste a reuniones de mesa de trabajo. <b>Compromisos:</b> Asistencia activa en sesiones de mesas de trabajo con el fin de que se avance en corrección de inconsistencias y depuraciones	P
19455	Alcaldía Municipal de Miranda	X		X	X	<b>Avance:</b> Pendiente resolver error de afiliación de la entidad al SGP con el fin de que pase a preaprobada <b>Compromisos:</b> En espera de respuesta de Colpensiones	P
19473	Alcaldía Municipal de Morales			X		<b>Avance:</b> No hay avance en F9A - 122, F9A-123 <b>Compromisos:</b> Asistir a mesas de trabajo con el fin de que reciban indicaciones para los errores pendientes	P
19513	Alcaldía Municipal de Padilla				X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en estado de preaprobada <b>Compromisos:</b> Reunión 3 de noviembre para indicar lo pendiente con el fin de que pase a instancia GAI	P
19532	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	X			X	<b>Avance:</b> Se genero informe de rechazo por parte de Agente Regional <b>Compromisos:</b> Reunión con el propósito de informar cómo proceder para cada observación	A
19533	Alcaldía Municipal de Piamonte	X			X	<b>Avance:</b> En revisión en Actuaría <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	A

19573	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada					<b>Avance:</b> La base paso a preaprobada	P
						<b>Compromisos:</b> En revisión por parte del Agente Regional	
19585	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	X		X	X	<b>Avance:</b> En revisión por parte del Grupo de Análisis	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del GAI.	
19622	Alcaldía Municipal de Rosas	X		X	X	<b>Avance:</b> En revisión por parte del Agente Regional	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Agente Regional	
19693	Alcaldía Municipal de San Sebastián					<b>Avance:</b> La entidad asistió a la mesa de trabajo de septiembre pero no formulo inquietudes. No hay avance en la corrección de errores	P
						<b>Compromisos:</b> Envío recurrente de base de datos con el fin de que se evidencien las correcciones que se han efectuado	
19698	Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao			X		<b>Avance:</b> La entidad asistió a la mesa de trabajo de septiembre pero no formulo inquietudes. No hay avance en la corrección de errores	P
						<b>Compromisos:</b> Envío recurrente de base de datos con el fin de que se evidencien las correcciones que se han efectuado	
19701	Alcaldía Municipal de Santa Rosa	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en estado de Actuaría	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de la Actuaría	
19743	Alcaldía Municipal de Silvia	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en revisión manual por parte del Agente Regional	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Agente Regional.	

19780	Alcaldía Municipal de Suarez	X		X	X	<b>Avance:</b> Instalación de Pasivocol, recuperación de base de datos.	P
						<b>Compromisos:</b> Contactar al nuevo encargado para que de pronta gestión a la solicitud de usuario.	
19785	Alcaldía Municipal de Sucre					<b>Avance:</b> Pendiente F9-953 y OT-150 para que la base pase a preaprobada	P
						<b>Compromisos:</b> Reunión 4 de noviembre para asesorar en lo pendiente	
19807	Alcaldía Municipal de Timbio					<b>Avance:</b> En estado de revisión por parte del GAI.	P
						<b>Compromisos:</b> Esperando observaciones del Grupo de Análisis	
19809	Alcaldía Municipal de Timbiquí					<b>Avance:</b> Ninguno. La entidad nuevamente designa a otro encargado para ejecutar el proyecto	P
						<b>Compromisos:</b> Pronta solicitud de nuevo usuario con el fin de que hagan envío de base de datos de primer semestre.	
19821	Alcaldía Municipal de Toribio					<b>Avance:</b> Enviaron nómina de pensionados	P
						<b>Compromisos:</b> Asistir a mesas de trabajo. No solicitan soporte para los errores pendientes.	
52000	Gobernación de Nariño	X		X	X	<b>Avance:</b> Con soporte técnico de Tecnología de Bogotá se solucionaron errores de F9 - 551 y F5 - 551. La entidad debe esperar informe para sincronizar y depurar automáticamente lo que se facilite por ese medio	P
						<b>Compromisos:</b> Reunión 4 de noviembre para asesorar en errores de F9	

52001	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	X		X	X	<b>Avance:</b> Pendiente solo la aprobación de cambios de documento para superar error OT 150. Se informará sobre certificado que sirve como soporte para F5 650 y F6 650A	P
						<b>Compromisos:</b> Reunión 4 noviembre asesoría sobre pendientes en OT 150	
52019	Alcaldía Municipal de Albán (San José)					<b>Avance:</b> Logran finalizar el proceso de nómina de pensionados	P
						<b>Compromisos:</b> Informan que lograran corregir la totalidad de inconsistencias antes de 25 de octubre, aunque no solicitan asesoría	
52022	Alcaldía Municipal de Aldana	X		X	X	<b>Avance:</b> Logran finalizar el proceso de nómina de pensionados	P
						<b>Compromisos:</b> La entidad no ha requerido asesoría adicional posterior a finalizar el proceso de nómina de pensionados	
52036	Alcaldía Municipal de Ancuya	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en estado revisión manual por parte del Grupo de Análisis	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del GAI.	
52051	Alcaldía Municipal de Arboleda (Berruecos)	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en estado revisión manual por parte del Agente Regional	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Agente Regional.	
52079	Alcaldía Municipal de Barbacoas	X		X	X	<b>Avance:</b> No existe un avance significativo, la entidad solo se viene enfocando en el envío de nómina de pensionados	P

						Compromisos: Se brindo asesoría sobre bonos pensionales y comunicaron que revisaran las fechas de salario bono y los montos a diligenciar	
52083	Alcaldía Municipal de Belén					<p><b>Avance:</b> Ninguno.</p> <p><b>Compromisos:</b> Se cito en tres ocasiones a asesoría para envío de nómina de pensionados pero no asisten</p>	P
52110	Alcaldía Municipal de Buesaco					<p><b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en estado revisión manual por parte del GAI</p> <p><b>Compromisos:</b> A la espera de comentarios del GAI</p>	P
52203	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)					<p><b>Avance:</b> Ninguno. No han enviado base de datos y no asisten a mesas de trabajo</p> <p><b>Compromisos:</b> La última comunicación con la entidad fue con el fin de llevar a cabo el procedimiento de envío de nómina de pensionados</p>	P
52207	Alcaldía Municipal de Consacá	X		X	X	<p><b>Avance:</b> La entidad venia avanzando en corrección de inconsistencias, pero no han asistido a mesas de trabajo de agosto y septiembre</p> <p><b>Compromisos:</b> La última comunicación con la entidad fue con el fin de llevar a cabo el procedimiento de envío de nómina de pensionados</p>	P
52210	Alcaldía Municipal de El Contadero			X		<p><b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión de Actuaría</p> <p><b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.</p>	P
52215	Alcaldía Municipal de Córdoba	X		X	X	<p><b>Avance:</b> Se aprobó calculo actuarial en comité del 31 Octubre 2022</p> <p><b>Compromisos:</b> Se aprobó calculo actuarial en comité del 31 Octubre 2022</p>	P
52224	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	X		X	X	<p><b>Avance:</b> Pendientes F9 901, F9A 123 y OT 150</p>	P

						<b>Compromisos:</b> Se espera que en mesa de trabajo acojan indicaciones para estos errores	
52227	Alcaldía Municipal de Cumbal	X		X	X	<b>Avance:</b> Pendiente solucionar errores en F9 sobre ingresos y retiros con el fin de que pase a estado de preaprobada <b>Compromisos:</b> Obtener documentos soporte y subir a las respectivas justificaciones de fechas superpuestas	P
52233	Alcaldía Municipal de Cumbitara					<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte del Grupo de Análisis <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del GAI.	P
52240	Alcaldía Municipal de Chachagüi					<b>Avance:</b> Ninguno. La entidad no ha solicitado asesoría del agente regional y no asisten a mesas de trabajo <b>Compromisos:</b> No hay comunicación con el encargado	P
52250	Alcaldía Municipal de El Charco					<b>Avance:</b> Pendientes de solucionar errores F1-181 y OT 150 <b>Compromisos:</b> Sesión de asesoría para indicar proceso para subsanar errores que requieren soporte obligatorio	P
52254	Alcaldía Municipal de El Peñol					<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	P
52256	Alcaldía Municipal de El Rosario	X		X	X	<b>Avance:</b> La entidad logro superar el proceso de nómina de pensionados <b>Compromisos:</b> La entidad asiste a mesas de trabajo, pero solo indaga sobre proceso de nómina de pensionados	P
52258	Alcaldía Municipal de El Tablón de Gómez	X		X	X	<b>Avance:</b> La entidad logro superar el proceso de nómina de pensionados	P

						<b>Compromisos:</b> No han solicitado acompañamiento	
52260	Alcaldía Municipal de El Tambo			X		<b>Avance:</b> La entidad logro superar el proceso de nómina de pensionados <b>Compromisos:</b> La entidad no ha hecho énfasis en la corrección de errores del informe de inconsistencias. No han solicitado ningún tipo de acompañamiento	P
52287	Alcaldía Municipal de Funes	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	P
52317	Alcaldía Municipal de Guachucal	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	P
52320	Alcaldía Municipal de Guaitarilla	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	A
52352	Alcaldía Municipal de Iles	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en estado de revisión manual por parte del Grupo de Análisis <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Grupo de Análisis de Información	P
52354	Alcaldía Municipal de Imues			X		<b>Avance:</b> La entidad logro superar el proceso de nómina de pensionados <b>Compromisos:</b> No han solicitado acompañamiento	P
52356	Alcaldía Municipal de Ipiales	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	P

52378	Alcaldía Municipal de La Cruz	X		X	X	<b>Avance:</b> La base se encuentra en revisión de Agente Regional	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de observaciones de Agente Regional	
52381	Alcaldía Municipal de La Florida	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en revisión manual por parte del Grupo de Análisis	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Grupo de Análisis de Información	
52385	Alcaldía Municipal de La Llanada	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en revisión manual por parte del Grupo de Análisis	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del GAI.	
52390	Alcaldía Municipal de La Tola			X		<b>Avance:</b> En revisión por parte del Agente Regional	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Agente Regional.	
52399	Alcaldía Municipal de La Unión	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	
52405	Alcaldía Municipal de Leiva					<b>Avance:</b> Ninguno	P
						<b>Compromisos:</b> La entidad no asiste a mesas de trabajo y no ha requerido acompañamiento del Agente Regional	
52411	Alcaldía Municipal de Linares	X		X	X	<b>Avance:</b> En revisión por parte del Agente Regional	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Agente Regional.	
52418	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)					<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	
52427	Alcaldía Municipal de Magüí					<b>Avance:</b> Ninguno	A

	(Payán)					<b>Compromisos:</b> La entidad no asiste a mesas de trabajo y no ha requerido acompañamiento del Agente Regional	
52435	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)					<b>Avance:</b> Se aprobó calculo actuarial en comité del 31 Octubre 2022	P
						<b>Compromisos:</b> Se aprobó calculo actuarial en comité del 31 Octubre 2022	
52473	Alcaldía Municipal de Mosquera	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	
52480	Alcaldía Municipal de Nariño			X		<b>Avance:</b> La base de datos se encuentra en revisión manual por parte del Grupo de Análisis	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del GAI.	
52490	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)					<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	
52520	Alcaldía Municipal de Francisco Pizarro	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	
52540	Alcaldía Municipal de Policarpa	X		X	X	<b>Avance:</b> La entidad logro superar el proceso de nómina de pensionados	P
						<b>Compromisos:</b> La entidad asiste a mesas de trabajo pero solo indaga sobre proceso de nómina de pensionados	
52560	Alcaldía Municipal de Potosí					<b>Avance:</b> Ninguno.	P

						<b>Compromisos:</b> La entidad no requirió apoyo del Agente Regional durante toda esta vigencia	
52565	Alcaldía Municipal de Providencia					<b>Avance:</b> Ninguno. <b>Compromisos:</b> La entidad no requirió apoyo del Agente Regional	P
52585	Alcaldía Municipal de Pupiales	X		X	X	<b>Avance:</b> En revisión por parte del Agente Regional <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Agente Regional.	P
52612	Alcaldía Municipal de Ricaurte	X		X	X	<b>Avance:</b> La base se rechazó en revisión de Agente Regional <b>Compromisos:</b> Trabajan en corregir inconsistencias de afiliaciones en AFP	P
52621	Alcaldía Municipal de Roberto Payan					<b>Avance:</b> En revisión por parte del Agente Regional <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Agente Regional.	P
52678	Alcaldía Municipal de Samaniego	X		X	X	<b>Avance:</b> Cambios de documentos aprobados que permitieron unificación de registros. <b>Compromisos:</b> Envío de nómina de pensionados	P
52683	Alcaldía Municipal de Sandoná	X		X	X	<b>Avance:</b> En revisión por parte del Agente Regional <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Agente Regional.	P
52685	Alcaldía Municipal de San Bernardo					<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría <b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	P
52687	Alcaldía Municipal de San Lorenzo	X		X	X	<b>Avance:</b> En estado de revisión por parte del GAI. <b>Compromisos:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión por parte del GAI	P

52693	Alcaldía de San Pablo	X		X	X	<b>Avance:</b> En revisión por parte del Agente Regional	
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones del Agente Regional.	
52696	Alcaldía de Iscuande	X		X	X	<b>Avance:</b> Avance en proceso de nómina de pensionados	
						<b>Compromisos:</b> Pendiente envío de carta de aceptación de nómina de pensionados	
52699	Alcaldía Municipal de Guachaves	X		X	X	<b>Avance:</b> La entidad logro superar el proceso de nómina de pensionados	P
						<b>Compromisos:</b> La entidad asiste a mesas de trabajo, pero solo indaga sobre proceso de nómina de pensionados	
52786	Alcaldía Municipal de Taminango	X		X	X	<b>Avance:</b> En estado de revisión por parte del GAI.	C
						<b>Compromisos:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión por parte del GAI	
52788	Alcaldía Municipal de Tangua					<b>Avance:</b> Ninguno.	P
						<b>Compromisos:</b> La entidad no requirió apoyo del Agente Regional	
52835	Alcaldía Municipal de Tumaco			X		<b>Avance:</b> Ninguno.	P
						<b>Compromisos:</b> La entidad no requirió apoyo del Agente Regional	
52838	Alcaldía Municipal de Tuquerres	X		X	X	<b>Avance:</b> La entidad logro superar el proceso de nómina de pensionados	P
						<b>Compromisos:</b> Desde el Área de Tecnología brindan soporte para que la entidad pueda enviar base de datos	
52885	Alcaldía Municipal de Yacuanquer	X		X	X	<b>Avance:</b> La base de datos ya se encuentra en revisión manual por parte de Actuaría	P
						<b>Compromisos:</b> A la espera de que se generen las observaciones de Actuaría.	
<b>Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica</b> <b>Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso</b>							

## Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

## Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

## Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

CAUCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	87	56	0	0	31	0

NARIÑO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	152	90	0	0	62	0

**Actividad No. 9**

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	92.1 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.6 %	13.2 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.1 %	4.4 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	1.9 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

### Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

#### Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	88.8 %
Descentralizadas	50 %	32.9 %

#### Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	25.3 %
Descentralizadas	45 %	10.4 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	92.1 %	0.0 %

B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	92.6 %	13.2 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.1 %	4.4 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	1.9 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre 31 de 2022.

### Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

### Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

#### Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- **Octubre 21 2022:** Reunión Seguimiento a Gobernaciones y Capitales

- **Octubre 26 2022:** Seguimiento Casos CIAS Gobernaciones Capitales y Entidades Rezagadas

**Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.**

Fecha	Asunto	Entidad
19 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Gobernaciones	Gobernación de Nariño Gobernación de Cauca
25 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Hospitales y Descentralizadas	Hospitales y Entidades Descentralizadas de Cauca y Nariño
20 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Entidades Rezagadas	Entidades Rezagadas de Cauca y Nariño
24 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Entidades No Rezagadas	Entidades No Rezagadas de Cauca y Nariño
18 Octubre 2022	Mesa de Trabajo Mes de Septiembre Para Capitales	Entidades tipo Capital de Cauca y Nariño

No.	COD DANE	DPTO	ENTIDAD	ESTADO
1	19000 - 11	CAUCA	GOB DEL CAUCA - ESE CENTRO 1	Obtuvo Calculo Actuarial
2	19075	CAUCA	BALBOA	En Revisión GAI
3	19130	CAUCA	DE CAJIBIO	Obtuvo Calculo Actuarial
4	19256	CAUCA	EL TAMBO	En revisión Agente Regional
5	19290	CAUCA	FLORENCIA	En Revisión Actuarial
6	19300	CAUCA	GUACHENÉ	En Revisión Actuarial
7	19318	CAUCA	GUAPI	En revisión Agente Regional
8	19397	CAUCA	LA VEGA	En Revisión Actuarial
9	19418	CAUCA	LÓPEZ DE MICAY	En Revisión GAI
10	19513	CAUCA	PADILLA	En revisión Agente Regional
11	19517	CAUCA	PÁEZ	En revisión Agente Regional
12	19532	CAUCA	PATÍA	En revisión Agente Regional
13	19533	CAUCA	PIAMONTE	En Revisión Actuarial
14	19573	CAUCA	PUERTO TEJADA	En revisión Agente Regional
15	19585	CAUCA	PURACÉ	En Revisión GAI
16	19622	CAUCA	ROSAS	En revisión Agente Regional
17	19701	CAUCA	SANTA ROSA	En Revisión Actuarial
18	19743	CAUCA	SILVIA	En revisión Agente Regional
19	19760	CAUCA	PAISPAMBA	En revisión Agente Regional
20	19807	CAUCA	TIMBIO	En Revisión GAI
21	52036	NARIÑO	ANCUYA	En Revisión GAI
22	52051	NARIÑO	ARBOLEDA	En revisión Agente Regional

23	52110	NARIÑO	BUESACO	En revisión Agente Regional
24	52210	NARIÑO	EL CONTADERO	En Revisión GAI
25	52215	NARIÑO	CÓRDOBA	Obtuvo Calculo Actuarial
26	52233	NARIÑO	CUMBITARA	En Revisión GAI
27	52254	NARIÑO	EL PEÑOL	En Revisión Actuarial
28	52287	NARIÑO	FUNES	En Revisión Actuarial
29	52317	NARIÑO	GUACHUCAL	En Revisión Actuarial
30	52320	NARIÑO	GUAITARILLA	En Revisión Actuarial
31	52323	NARIÑO	GUALMATÁN	En revisión Agente Regional
32	52352	NARIÑO	ILES	En Revisión GAI
33	52356	NARIÑO	IPIALES	En Revisión Actuarial
34	52378	NARIÑO	LA CRUZ	En revisión Agente Regional
35	52381	NARIÑO	LA FLORIDA	En Revisión GAI
36	52385	NARIÑO	LA LLANADA	En Revisión GAI
37	52390	NARIÑO	LA TOLA	En revisión Agente Regional
38	52399	NARIÑO	LA UNIÓN	En Revisión Actuarial
39	52411	NARIÑO	LINARES	En revisión Agente Regional
40	52418	NARIÑO	LOS ANDES	En Revisión Actuarial
41	52435	NARIÑO	MALLAMA	Obtuvo Calculo Actuarial
42	52473	NARIÑO	MOSQUERA	En Revisión Actuarial
43	52480	NARIÑO	NARIÑO	En Revisión GAI
44	52490	NARIÑO	OLAYA HERRERA	En Revisión Actuarial
45	52520	NARIÑO	FRANCISCO PIZARRO	En Revisión Actuarial
46	52573	NARIÑO	PUERRES	En Revisión Actuarial
47	52621	NARIÑO	ROBERTO PAYÁN	En revisión Agente Regional
48	52683	NARIÑO	SANDONA	En revisión Agente Regional
49	52685	NARIÑO	SAN BERNARDO	En Revisión Actuarial
50	52687	NARIÑO	SAN LORENZO	En Revisión GAI
51	52693	NARIÑO	SAN PABLO	En revisión Agente Regional
52	52720	NARIÑO	SAPUYES	Obtuvo Calculo Actuarial
53	52786	NARIÑO	TAMINANGO	En Revisión GAI
54	52788	NARIÑO	TANGUA	En Revisión GAI
55	52885	NARIÑO	YACUANQUER	En Revisión Actuarial



Oscar Osorio  
 Agente Regional Cauca y Nariño  
 C.C. 12752898