

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

.

189

-

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1016007162

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES Y EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO

No.Compromiso

64424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

02/04/2024

SALDO

28,759,541.00

NOMBRE CONTRATISTA

PABLO ANDRES PARRA CUBIDES

VALOR DEL CONTRATO

43,139,312.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

11/04/2024

FECHA DE TERMINACION:

10/12/2024

VALOR PAGADO:

14,379,771.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

28,759,541.00

% EJECUCIÓN:

33

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	JULIO DE 2024	5,392,414.00	0 %	.00		5,392,414.00
			TOTALES	5,392,414.00		.00		

TOTAL A PAGAR

5,392,414.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	10	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Fecha: 2024.08.16 16:18:46 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

CON_R3041

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 10
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato.....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.189-2024 del 2 de abril de 2024
Nombre del Contratista: **Pablo Andres Parra Cubides**
Periodo informe: julio 1 a 31 de 2024
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales mediante la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Mantener actualizada la información del proceso Mis. 4.5 o el que haga sus veces, con el fin de contar con herramientas de control de tiempos para ejecutar las tareas, de acuerdo con los términos legales y los definidos internamente.

Avance:

Se continúa el proceso de creación de una mejora respecto de la actualización de la documentación del proceso Mis 4.5; se espera que para el periodo de agosto de 2024 se avance en la revisión y actualización de los documentos del sistema.

2. Ejecutar las actividades correspondientes al rol de Gestor Documental dentro de la herramienta SIED para el flujo creado al proceso Mis. 4.5 o el que haga sus veces, cuando el equipo de trabajo lo requiera o el flujo diseñado lo haga necesario.

Avance:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 10

Gestión de la casilla de correo tramitesdecreto028@minhacienda.gov.co, la cual centralizará las solicitudes e inquietudes de los usuarios del SIED, para las cuales soy el responsable de su gestión y cumplimiento.

Se atienden y gestionan las solicitudes de asociaciones de documentos, creación y cierre de expedientes y continuidad del procedimiento allegadas al correo electrónico por parte del equipo de trabajo.

Se asociaron radicados y/o se intervino en el flujo desde mi perfil para los siguientes expedientes:

Fecha	Radicados	Expediente	Usuario
08-07-2024	1-2024-060950	10/2024/D028-PREDI	Alejandra Rodriguez Medina
10-07-2024	1-2024-026241 1-2024-047378 1-2024-047366	44/2022/D028-PREDI	Jairo Mauricio Mendoza Cadena
10-07-2024	2-2024-033596	18/2018/D028-PREDI	Andrea Camacho Silva
11-07-2024	1-2024-061356	15/2023/D028-PREDI	Briam Nicolás Osorio Almario
11-07-2024	1-2024-062664	17/2023/D028-PREDI	Briam Nicolás Osorio Almario
12-07-2024	1-2024-061966 1-2024-057815	87/2018/D028-PREDI	Patricia Helena Torres Salazar
12-07-2024	1-2024-060202	48/2018/D028-PREDI	Patricia Helena Torres Salazar
12-07-2024	1-2024-056772	4/2023/D028-PREDI	Patricia Helena Torres Salazar
12-07-2024	1-2024-059081	71/2018/D028-PREDI	Patricia Helena Torres Salazar
18-07-2024	1-2024-053196 1-2024-058547	31/2023/D028-PREDI	Anyi Yuliet Quevedo Burbano
18-07-2024	1-2024-063233 1-2024-063369 1-2024-065916 1-2024-065922 1-2024-065943 1-2024-065944 1-2024-065938 1-2024-065936 1-2024-065934 1-2024-065931	14/2024/D028-PREDI	Briam Nicolás Osorio Almario
19-07-2024	1-2024-066324	41/2019/D028-PREDI	Anyi Yuliet Quevedo Burbano
19-07-2024	1-2024-065547 2-2024-037316	18/2018/D028-PREDI	Andrea Camacho Silva
23-07-2024	2-2024-038140 2-2024-038135	24/2023/D028-PREDI	Paula Gissell Rojas Rey

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 10
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

24-07-2024	1-2024-066383 1-2024-066402	14/2024/D028-PREDI	Briam Nicolás Osorio Almario
24-07-2024	2-2024-038769	4/2022/D028-PREDI	Luisa Fernanda Corredor Guevara
25-07-2024	1-2024-068239	3/2024/D028-PREDI	Oscar Andres Giraldo Escobar
25-07-2024	1-2024-054822	9/2020/D028-PREDI	Diego Alejandro Cortés Silva
30-07-2024	1-2024-070279	3/2024/D028-PREDI	Oscar Andres Giraldo Escobar
30-07-2024	1-2024-069770	44/2022/D028-PREDI	Edgar Samuel Alfonso Forero

No se crearon expedientes en el periodo.

3. Brindar asistencia técnica en el manejo de los flujos diseñados para los procesos Mis. 4.5 y 4.8, de la herramienta SIED a los miembros del equipo de trabajo de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Avance:

Se continúa acompañando el proceso de creación, traslado y gestión de las entidades en el sistema SIED D028, se debe acompañar la gestión del grupo 028 y de toda la DAF, respecto el uso del sistema (Dudas y Resolución de Errores) principalmente mediante la Herramienta Teams.

Se brindó asistencia técnica en la herramienta Teams en las siguientes fechas a los siguientes miembros del equipo de trabajo:

Fecha	Usuario	Tema
02-07-2024	Eddier Andres Camacho Utima	Apoyo para conocer cómo se debe firmar un trámite en el marco de los expedientes ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
03-07-2024	Briam Nicolás Osorio Almario	Indagar si el municipio de Túquerres se ha comunicado al correo de trámites para SOLICITAR el acceso a la SEDE ELECTRÓNICA
03-07-2024	Andrea Camacho Silva	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 22/2019/D028-PREDI
04-07-2024	Paula Alejandra Restrepo Velásquez	Apoyo para conocer cómo se debe firmar un trámite en el marco de los expedientes ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
04-07-2024	Laura Juliana Tamayo Amador	Apoyo para conocer como se debe firmar un tramite en el marco de los expediente ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
04-07-2024	Andrea Camacho Silva	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 12/2020/D028-PREDI
04-07-2024	Andrea Carvajal Marín	Apoyo para dar trámite a un radicado en el marco de los expediente ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
05-07-2024	Meliza Andrea Pérez Tordecilla	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 26/2023/D028-PREDI
08-07-2024	Harold Saavedra Mercado	Apoyo para compartir el usuario de SEDE ELECTRÓNICA de PSFF para el Departamento de Sucre
08-07-2024	Jairo Mauricio Mendoza Cadena	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 44/2022/D028-PREDI
08-07-2024	Juan Esteban Mera Villegas	Apoyo para conocer la nueva plantilla de presentación del MHCP
08-07-2024	Laura Juliana Tamayo Amador	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 25/2019/D028-PREDI

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 10
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

08-07-2024	Andrea Camacho Silva	Apoyo para dar trámite a un radicado en el marco de los expediente ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
09-07-2024	Viviana Andrea Ruiz Trujillo	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 58/2018/D028-PREDI
09-07-2024	Jairo Mauricio Mendoza Cadena	Apoyo para el acceso al SIED por parte del nuevo integrante del Sector de APSB
09-07-2024	Viviana Andrea Ruiz Trujillo	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 74/2018/D028-PREDI
09-07-2024	Juan Esteban Mera Villegas	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 58/2018/D028-PREDI
10-07-2024	Jairo Mauricio Mendoza Cadena	Apoyo para dar trámite a un radicado en el marco de los expediente ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
10-07-2024	Briam Nicolás Osorio Almario	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 15/2023/D028-PREDI
11-07-2024	Juan Esteban Mera Villegas	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 58/2018/D028-PREDI
11-07-2024	Briam Nicolás Osorio Almario	Apoyo para dar soporte de SEDE ELECTRÓNICA para el Municipio de Túquerres
11-07-2024	Andrea Carvajal Marín	Apoyo para dar soporte de SEDE ELECTRÓNICA para el Municipio de Túquerres
11-07-2024	Briam Nicolás Osorio Almario	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 17/2023/D028-PREDI
11-07-2024	Viviana Andrea Ruiz Trujillo	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 25/2019/D028-PREDI
11-07-2024	Briam Nicolás Osorio Almario	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 15/2023/D028-PREDI
12-07-2024	Laura Juliana Tamayo Amador	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 25/2019/D028-PREDI
12-07-2024	Juan Esteban Mera Villegas	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 74/2018/D028-PREDI
12-07-2024	Paula Gissell Rojas Rey	Apoyo para dar trámite a un radicado en el marco de los expediente ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
16-07-2024	Aida Lucia Porras Valderrama	Apoyo para conocer las medidas activas del Decreto 028
16-07-2024	Paula Gissell Rojas Rey	Apoyo para dar trámite a un radicado en el marco de los expediente ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
18-07-2024	Gilma Yolanda Dueñas Morales	Apoyo para Actualización de imagen de los formatos, manuales y procedimientos del proceso Mis 4.5
18-07-2024	Edgar Samuel Alfonso Forero	Apoyo para dar trámite a un radicado en el marco de los expediente ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
18-07-2024	Dalia Rosa Parrado Cortes	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 8/2020/D028-PREDI
18-07-2024	Paula Gissell Rojas Rey	Apoyo para dar trámite a un radicado en el marco de los expediente ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
19-07-2024	Oscar Andres Giraldo Escobar	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 27/2021/D028-PREDI
22-07-2024	Alejandra Rodriguez Medina	Apoyo para el cierre de un oficio del radicado 1-2024-064846 por haberse creado con el asunto mal
22-07-2024	Patricia Helena Torres Salazar	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 71/2018/D028-PREDI
22-07-2024	Jorge Andrey Cortes Bautista	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 46/2022/D028-PREDI
23-07-2024	Juan Esteban Mera Villegas	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 28/2021/D028-PREDI
23-07-2024	Laura Juliana Tamayo Amador	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 45/2022/D028-PREDI
23-07-2024	Oscar Andres Giraldo Escobar	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 26/2021/D028-PREDI
24-07-2024	Luisa Fernanda Corredor Guevara	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 4/2022/D028-PREDI

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	5 de 10
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

25-07-2024	Anyi Yuliet Quevedo Burbano	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 41/2019/D028-PREDI
25-07-2024	Laura Juliana Tamayo Amador	Apoyo con una dificultad para entrega de un oficio, se necesita el apoyo de mesa de ayuda
25-07-2024	Briam Nicolás Osorio Almario	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 17/2023/D028-PREDI
25-07-2024	Briam Nicolás Osorio Almario	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 15/2023/D028-PREDI
25-07-2024	Diego Alejandro Cortes Silva	Apoyo para dar trámite a un radicado en el marco de los expediente ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
25-07-2024	Patricia Helena Torres Salazar	Apoyo con una dificultad para entrega de un oficio, se necesita el apoyo de mesa de ayuda
26-07-2024	Andrea Carvajal Marín	Apoyo para el cierre de un oficio por haberse creado con el asunto mal
26-07-2024	Viviana Andrea Ruiz Trujillo	Apoyo para dar soporte de SEDE ELECTRÓNICA para el Municipio de Becerril
29-07-2024	Oscar Andres Giraldo Escobar	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 27/2021/D028-PREDI
29-07-2024	Briam Nicolás Osorio Almario	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 17/2023/D028-PREDI
29-07-2024	Alejandra Rodríguez Medina	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 44/2019/D028-PREDI
29-07-2024	Oscar Andres Giraldo Escobar	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 3/2024/D028-PREDI
29-07-2024	Briam Nicolás Osorio Almario	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 15/2023/D028-PREDI
29-07-2024	Oscar Andres Giraldo Escobar	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 26/2021/D028-PREDI
30-07-2024	Steven Alejandro Valencia Molano	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 7/2023/D028-PREDI
30-07-2024	Edgar Samuel Alfonso Forero	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 44/2022/D028-PREDI
30-07-2024	Alejandra Rodríguez Medina	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 44/2019/D028-PREDI
30-07-2024	Oscar Andres Giraldo Escobar	Apoyo para dar trámite a un radicado en el marco de los expedientes ECOYPQRSD de la nueva versión del SIED
30-07-2024	Steven Alejandro Valencia Molano	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 6/2023/D028-PREDI
31-07-2024	Andrea Camacho Silva	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 22/2019/D028-PREDI
31-07-2024	Anyi Yuliet Quevedo Burbano	Apoyo para la continuidad en el proceso del expediente 31/2023/D028-PREDI

4. Proporcionar asistencia técnica en el uso, manejo y funcionamiento de la Sede Electrónica a Entidades territoriales, para que las mismas puedan dar cumplimiento a las obligaciones y solicitudes adquiridas en el marco del seguimiento y control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones y de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero, así como de las herramientas generadas en el marco de los citados Programas (Elabora, Monitoreo y Seguimiento) para las Entidades Territoriales y Empresas Sociales del Estado.

Avance:

Se continúa el acompañamiento en el proceso de gestión de las entidades en la SEDE ELECTRONICA, se debe acompañar la gestión del grupo 028 y Hospitales, en general de toda la DAF.

Se continúa el acompañamiento y capacitación a todas las Entidades territoriales y Ministerios sectoriales en el uso de la SEDE ELECTRONICA, mediante el uso del buzón de correo tramitesdecreto028@minhacienda.gov.co.

Gestión de la casilla de correo tramitesdecreto028@minhacienda.gov.co, la cual centralizará las solicitudes e inquietudes de los usuarios de la SEDE ELECTRONICA.

Fecha	Usuario	Entidad	Tema
03-07-2024	WILSON ARMANDO CRIOLLO R	Municipio de Túquerres	Acceso a la Sede Electrónica.
16-07-2024	JUAN CARLOS COLINA BARON	Departamento de Vichada	Acceso a la Sede Electrónica.
19-07-2024	Fanny Cardona Moreno	Ministerio de Educación Nacional	Acceso a la Sede Electrónica.
24-07-2024	Carlos Alberto Lemos Lozano	MUNICIPIO DE RIOSUCIO	Acceso a la Sede Electrónica.
26-07-2024	Gildardo Bohórquez Ospina	Municipio de Becerril	Acceso a la Sede Electrónica.

5. Preparar mensualmente, con la información cargada en la herramienta SIED, reportes detallados de las actividades adelantadas por el equipo de trabajo de la Dirección General de Apoyo Fiscal en el marco del seguimiento y control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones que permitan apoyar las prácticas del Sistema Único de Gestión, esencialmente la materialización de los Riesgos y la medición de Indicadores de cumplimiento.

Avance:

Se hace entrega de los reportes de riesgos a la responsable de riesgos del proceso Mis 4.5 con corte junio 30 de 2024, para que se pueda adelantar el respectivo reporte.

El reporte de Indicadores se ha mantenido actualizado mensualmente debido a la importancia que presenta para el reporte de información del Proyecto de Inversión de la DAF, la fecha del último reporte fue en junio 30.

6. Realizar pruebas que garanticen el correcto funcionamiento de las herramientas generadas en el marco de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero (Elabora, Monitoreo y Seguimiento) para que las Entidades territoriales y Empresas Sociales del Estado puedan hacer correcto uso de estas.

Avance:

Se continúa brindando soporte dentro del manejo de las herramientas del Elabora, Monitoreo y Seguimiento de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero a las Empresas Sociales del Estado y los Departamentos priorizados en el marco de dicho proceso.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	7 de 10
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

7. Brindar acompañamiento a la DAF en la administración y mantenimiento de los trámites habilitados dentro de la Sede Electrónica para la Dirección, los cuales están relacionados con el seguimiento y control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones, los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero y el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, así como los flujos que se derivan de dichos trámites en la Herramienta SIED, gestionando su correcto funcionamiento y mejora continua.

Avance:

En el periodo no se presentaron solicitudes de actualización de los trámites que la Dirección General de Apoyo Fiscal tiene depositados en la Sede Electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En cualquier caso, al momento que se solicite se gestionará con la Dirección de Tecnología lo que sea necesario.

8. Brindar acompañamiento en la creación y asignación de los documentos y expedientes a través de la herramienta SIED o la que la reemplace, relacionados con las comunicaciones recibidas y/o enviadas a las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategias de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los recursos del SGP y de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero.

Avance:

Se continúa capacitando al equipo de trabajo respecto del SIED se adelantan asistencias técnicas con todo el equipo de trabajo procurando el claro funcionamiento y brindando capacitación al respecto para que puedan responder trámites que les correspondan.

Se continúa el proceso de elaboración del plan de contingencia para cuando el gestor documental de los expedientes D028-PREDI no se encuentre disponible para que el proceso no se paralice en caso de cualquier eventualidad. Se genera una capacitación virtual mediante videotutoriales para que sea estudiada por los miembros del equipo de trabajo, se está a la espera de la aprobación del líder del proceso para publicar los cursos virtuales. Adicionalmente se hace capacitación del equipo de trabajo para lo mencionado anteriormente mediante la herramienta TEAMS.

9. Actualizar la base de datos de seguimiento de las medidas adoptadas por la DAF en el marco de la ejecución del Seguimiento y Control de los recursos del SGP, y de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado.

Avance:

Se continúa gestionando con la Dirección de Tecnología la actualización y alimentación diaria de la herramienta de medición de tiempo y de control del flujo D028-PREDI para el proceso Mis 4.5, además del tablero de control de todas las

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	8 de 10
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

actividades del mismo flujo, el reporte diario y mensual se encuentran funcionando correctamente.

10. Mantener actualizado el aplicativo Share Point respecto de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los recursos del SGP y de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado, para lo cual deberá recopilar y publicar los informes de prediagnósticos, reconocimiento y seguimiento, así como de viabilidad y/o evaluación; además de los actos administrativos expedidos.

Avance:

Se hace entrega de los informes y resoluciones hasta el 16 de junio de 2024, de acuerdo con el reporte preparado desde SIED hasta la fecha se encuentran un total de 39 documentos por recuperar y a la finalización del periodo ya se han extraído la totalidad. Al respecto es importante aclarar que se ha hecho entrega de los mismo para su diagramación.

El día, viernes 15 de diciembre de 2023 se le informa a la Ingeniera Magdalena Guerrero se encuentran disponibles los documentos pertinentes a los informes y resoluciones del grupo D028 con corte a el 12 de diciembre de 2023, para que se realice la actualización de la biblioteca virtual.

Se pueden consultar en el siguiente enlace:
<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/028SGP/Informes%202022/Forms/AllItems.aspx>

Por el momento solo se encuentra publicado en la Biblioteca virtual el INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES-SGP 1ER SEMESTRE 2022 y 25 informes publicados. Asimismo, los documentos entregados desde la implementación de SIED y que se le han entregado al grupo de la Biblioteca Virtual para su publicación en la misma son en total 869.

Si la línea base son 869 informes entregados desde el 2017 hasta el 11 de octubre de 2023, estaríamos en un 2,87% de avance.

11. Servir de enlace y facilitador en las actividades que garanticen el flujo adecuado de información a través de los aplicativos y plataformas tecnológicas dispuestos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

Se da soporte respecto de las herramientas de Matriz de Seguimiento, Formato de evaluación de información, Reporte de comunicaciones oficiales y Reporte de

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	9 de 10
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

memorandos enviados; además de cualquier otra herramienta que sea necesario dar soporte al respecto.

12. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de inversión relacionadas con la especificidad del contrato de Prestación de Servicios.

Avance:

Informe de actividades desarrolladas en el mes de julio de 2024 en el marco del contrato:

- Asistencia a la reunión REPAC proceso Mis 4.5, el día 2 de julio de 2024, la sesión fue presencial y no hay link de grabación, Resumen: Se asistió a la reunión con la finalidad de repasar todas las prácticas de gestión dentro del SUG para el proceso Mis 4.5.

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=100620230906&&mis=pln-1

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.



FIRMA CONTRATISTA

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 10 de 10

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente por
OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2024.08.16 11:16:06 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR