



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

181

2025

CONTRATISTA

98382676

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE BONOS PENSIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA EMISIÓN, PAGO Y ANULACIÓN DE BONOS PENSIONALES Y CUOTAS PARTES DE BONOS A CARGO DE LA NACIÓN, ASÍ COMO A LA VALIDACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DE GARANTÍA MÍNIMA A LOS AFILIADOS AL RÉGIMEN DEL AHORRO INDIVIDUAL Y EL MECANISMO DE COBERTURA DE SALARIO MÍNIMO

No.Compromiso 47325

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/02/2025

NOMBRE CONTRATISTA

ROBINSON GUSTIN VILLARREAL

VALOR DEL CONTRATO

58,912,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

37,310,933.00

FECHA DE INICIO:

03/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

02/11/2025

VALOR PAGADO: 21,601,067.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 37,310,933.00

EJECUCIÓN(%): 37

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	JUNIO DE 2025	7,364,000.00	0 %	0.00		7,364,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>7,364,000.00</b>		<b>0.00</b>		

TOTAL A PAGAR

7,364,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

[Empty box]

Cuenta de cobro

[Empty box]

Declaración juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

10

Entrada a Almacén

[Empty box]

Constancias de Pago de la Seguridad Social

2

Total de Folios Anexos

13

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA

Firmado digitalmente por BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA Fecha: 2025.07.01 16:15:34 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52554793

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.181-2025**  
Nombre del Contratista: **ROBINSON GUSTIN VILLARREAL**  
Periodo informe: del 1 al 30 de junio del 2025  
Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**  
Área perteneciente: Oficina de Bonos Pensionales

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina de Bonos Pensionales para la realización de las actividades asociadas a la emisión, pago y anulación de bonos pensionales y cuotas partes de bonos a cargo de la Nación, así como a la validación del reconocimiento de garantía mínima a los afiliados al régimen del ahorro individual y el mecanismo de cobertura de salario mínimo.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p><b>1. Acompañar la formulación de metodologías que permitan obtener la información de los diferentes actores del Sistema General de Pensiones para realizar las actividades de corrección y actualización de información en el Sistema Interactivo de Bonos Pensionales, frente a los pensionados y/o afiliados.</b></p> <p>Producto 1: Tomando como base las investigaciones registradas en el SIBP se genera el listado de las entidades que no han actualizado las certificaciones CETIL de los hallazgos de KPMG para remitir correo solicitando la actualización del certificado.</p>
<p><b>2. Realizar la unificación, cruce y registro de información que envían los diferentes actores del Sistema de General de Pensiones, frente a los pensionados y/o afiliados.</b></p> <p>Producto 1: Se realiza el cruce de la información de pagos de bonos de junio de 2025, de las ordenes de pago solicitados por la OBP vs los TES de pago de la Nación.</p>
<p><b>3. Brindar acompañamiento en la estructuración y cargue de información requerida en el Sistema Interactivo de Bonos Pensionales, con el fin de realizar la unificación de los pensionados del país.</b></p> <p>Producto 1: Se realiza la validación de las cifras de los DIP de pago vs los valores de emisión del proceso de junio de 2025, también se realiza el muestreo de los valores de pago de bonos vs los valores contenidos en las resoluciones rtf del Sistema de Bonos de la OBP.</p>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p><b>4. Brindar el acompañamiento en el seguimiento y realizar los informes respecto a la consolidación y depuración de la información registrada sobre los procesos de la Oficina de Bonos Pensionales.</b></p> <p>Producto 1: Se genera el informe de pagos de cobertura y reintegro de rentas adquiridas en el año 2024 por las aseguradoras y que se pagará en el año 2025.</p> <p>Se genera el informe histórico de Garantía de Pensión Mínima otorgadas por año, actualizado a mayo de 2025.</p>
<p><b>5. Proponer y acompañar las acciones que contribuyan al mejoramiento y administración de las fuentes de información, fortalecimiento de las aplicaciones tecnológicas y herramientas de seguimiento a los procesos de la Oficina de Bonos Pensionales.</b></p> <p>Producto 1: Se realiza seguimiento a los requerimientos funcionales que tiene a cargo la DGRESS.</p>
<p><b>6. Proponer e implementar acciones de cruce de información, validación o mejoras que contribuyan con la calidad de los Actos Administrativos proferidos por la Oficina de Bonos Pensionales en cumplimiento de los procesos de liquidación, emisión y pago de Bonos Pensionales, así como el proceso de Garantía de Pensión Mínima y Deslizamiento del Salario Mínimo.</b></p> <p>Producto 1: Se realiza revisión de los actos administrativos de anulación de bonos y muestreo de la información de las resoluciones generadas en junio de 2025.</p>
<p><b>7. Verificar los documentos allegados por las Administradoras de Fondos de Pensiones – (AFP) de acuerdo con la fecha de ingreso de estos, de conformidad con el proceso de Garantía de Pensión Mínima y Deslizamiento del Salario Mínimo, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos.</b></p> <p>Producto 1: Se realiza revisión mediante muestreo, de la inscripción de las GPM de junio de 2025, se valida la calificación y los documentos soporte.</p> <p>Se realiza la revisión y calificación de la documentación entregada por las AFP para el proceso de Garantía de Pensión Mínima del mes de junio de 2025.</p>
<p><b>8. Registrar y mantener permanentemente actualizada, la base de datos que soporta la información disponible en el Sistema Interactivo de Bonos Pensionales, relacionando para el efecto las entidades y empleados incluidos en los contratos de concurrencia del sector salud.</b></p> <p>Producto 1: Se realiza acompañamiento a Cromasoft y KPM en la ejecución de los procesos de actualización de información directa a la base de datos de bonos de la OBP, realizado en junio de 2025.</p>
<p><b>9. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos de la Oficina de Bonos Pensionales.</b></p> <p>Producto 1: Se realiza la revisión de las actas, facturas e informes de la auditoría, como también del proveedor tecnológico y se asiste a la reuniones y comité de seguimiento de contrato de los proveedores de la OBP Cromasoft y KPMG, en el mes de junio de 2025.</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

**10. Brindar atención, orientación y asistencia a los requerimientos funcionales que requieran las Entidades Reconocedoras de Pensiones.**

Producto 1: Se remite a las ACCAI las nuevas estructuras para intercambio de información para los nuevos bonos pensionales, también se programa una mesa de trabajo virtual.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo la impresión del recibo 87485397 generado por Mi Planilla correspondiente a junio de 2025, donde consta el pago de aportes a salud, pensiones y ARL del mismo mes calculados sobre un IBC de \$2.945.600.



**ROBINSON GUSTÍN VILLARREAL**  
CC 98.382.676

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA** Firmado digitalmente por  
BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA  
Fecha: 2025.07.01 15:46:41 -05'00'

**ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**  
Supervisor Contrato 3.181-2025