



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 10

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

181

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1018483013



Radicado: 2-2021-006678

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2021 13:10

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

No. Compromisos

76420

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

21/04/2020

NOMBRE CONTRATISTA

ANYI YULIET QUEVEDO BURBANO

VALOR DEL CONTRATO

39,531,243.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

39,531,243.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

23/04/2020

I.B.C.

1,391,129

SALUD

173,900

FECHA DE FINAL

31/03/2021

PENSION

222,600

A.R.L.

7,300

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	10	PERIODO	ENERO DE 2021	3,477,822.00	0 %	.00		3,477,822.00
TOTALES					3,477,822.00		.00		

TOTAL A PAGAR 3,477,822.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 48088431

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					12

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 11 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Fecha creación Cumplido 11-02-2021

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.181- 2020
 Nombre del Contratista: **Anyi Yuliet Quevedo Burbano**
 Periodo informe: del 20/01/2021 al 31/01/2021
 Supervisor: **Fernando Olivera Villanueva**
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios personales en el acompañamiento, apoyo y soporte necesario en las actividades técnico administrativas que requiera la Dirección General de Apoyo Fiscal.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del mismo.

Avance:

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo “Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2019” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link.

<http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln& sveVrs=0&mis=pln-1>

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Del mismo modo, a continuación, se describen las actividades desarrolladas del 20 al 31 de enero de 2021:

Informe Prediagnóstico.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

- Ajustar redacción en el apartado del análisis contractual del Informe Prediagnóstico del Municipio de Barranco de Loba – Bolívar, del mismo modo, se corrigieron datos contenidos en las tablas de la contratación celebrada, con una debida verificación de la información de los expedientes contractuales remitidos por el Municipio.

Reuniones.

Reunión llevada a cabo mediante la plataforma de *Microsoft Teams*:

- Reunión virtual – Lineamientos de PSA, el 21 de enero de 2021, junto con el Pasante de la Asignación de Ribereños donde se revisó el caso de Procuencia, se ajustó el lineamiento de los Servicios ambientales relacionados con el Río Magdalena para el cual se socializó el tema de escalabilidad de los servicios ambientales, y otros; por último, se asignaron tareas. Reunión disponible en el enlace <https://web.microsoftstream.com/video/8be14f5b-15fb-44fb-9ddb-c50d8ab4551b>.

Otros.

- Ajustar redacción de los lineamientos planteados para los PSA en la Asignación de Ribereños del SGP y socializar dudas de fondo con el Pasante, con quien se desarrolla el documento.
- Consulta al Abogado sectorial en relación con el procedimiento que debía llevar a cabo el Municipio de Barranco de Loba – Bolívar, para obtener el documento donde constara el valor girado de los recursos de la Asignación de Ribereños correspondientes a los últimos meses de la vigencia 2019.
- Gestión para obtener el contacto del Municipio de San Fernando – Bolívar, a quien se les adopto una Medida Correctiva de Suspensión de Giros en la Asignación el 21 de julio de 2020, la cual tiene efecto una vez se termine el estado de emergencia social decretada en el territorio nacional. Así, fue posible obtener contacto con funcionarios de la Secretaria de Hacienda, quienes hasta el momento no estaban enterados de la Resolución, a quienes se les explicó los antecedentes de esta y se les recomendó revisar el buzón del correo al cual se remitió la resolución, así como la posibilidad de coordinar una Asistencia Técnica Sectorial para tratar el tema con el Municipio de manera formal.

FIRMA CONTRATISTA,

ANYI YULIET QUEVEDO BURBANO
C.C.: 1.018.483.013 de Bogotá D.C.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR,

FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
ASESOR

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.181- 2020
 Nombre del Contratista: **Anyi Yuliet Quevedo Burbano**
 Periodo informe: del 01/01/2021 al 19/01/2021
 Supervisor: **Rosita Sedano Morales**
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios personales en el acompañamiento, apoyo y soporte necesario en las actividades técnico administrativas que requiera la Dirección General de Apoyo Fiscal.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del mismo.

Avance:

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo “Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2019” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link.

<http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln& sveVrs=0&mis=pln-1>

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Del mismo modo, a continuación, se describen las actividades desarrolladas al día 19 del mes de enero de 2021:

Informe Prediagnóstico.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

- Ajustar redacción en el apartado de antecedentes del Informe Prediagnóstico del Municipio de Barranco de Loba – Bolívar; del mismo modo, en el análisis financiero de 2017 – 2019, se ajustó la tabla que compara la información presupuestal, tesoral y los reportes FUT, así como la redacción del análisis de ingresos y gastos de inversión, donde se realizó una debida verificación de los datos con la información remitida por el Municipio y los reportes de información presupuestal. Igualmente, se avanzó en el apartado de las problemáticas a partir de las evidenciadas en el análisis financiero.

Reuniones.

Todas las reuniones se llevaron a cabo mediante la plataforma de *Microsoft Teams*:

- Reunión virtual – Lineamientos de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), el día 13 de enero de 2020, junto con el Pasante de la Asignación se revisaron las tareas que se asignaron en la reunión del 28 de diciembre de 2020; asimismo, se adelantó el lineamiento relacionado con la formalización de acuerdos. Reunión disponible en el enlace <https://web.microsoftstream.com/video/ee29ba4b-bbfd-4187-8b6c-8bea41ec4e3a>.
- Reunión virtual – Aclaraciones Base de PG – AIPI, el 18 de enero de 2020, con el equipo encargado de revisar el monitoreo del Grupo de Estudios del 028, para corroborar las fuentes utilizadas para la construcción de la base de monitoreo en PG y AE, en esta se socializó la situación presentada en la vigencia 2013 para AIPI la cual presentaba un error en el anexo tomado en cuenta vs. los resultados del informe de monitoreo de esa vigencia. Reunión disponible en el enlace <https://web.microsoftstream.com/video/a01b7e88-0071-4741-a9c2-263e6a3fd4a0>.
- Reunión virtual – Lineamientos de PSA, el 18 de enero de 2020, junto con el Pasante de la Asignación de Ribereños para revisar y ajustar los avances realizados frente a los lineamientos *servicios ambientales asociados al Río Magdalena* y *acciones a reconocer con el PSA*; por último, asignar tareas como fue el tema de Asistencia Técnica de los PSA y el caso de Procuencia. Reunión disponible en el enlace <https://web.microsoftstream.com/video/1d5e511c-9a8e-4961-b872-c607b6cecc80>.

Otros.

- Avanzar con el planteamiento de los lineamientos del Pago por Servicios Ambientales (PSA) para la Asignación Especial de Municipios Ribereños del Río Magdalena del SGP, donde se socializaron y redactaron las ideas relacionadas con los PSA, moldeándose a las líneas de inversión permitidas por la Asignación.
- En el Grupo de Estudios del 028, calcular el promedio de las categorías del monitoreo de PG y AE para las vigencias 2016, 2017 y 2018 mediante tablas dinámicas, a partir las calificaciones dadas en el monitoreo. Igualmente, verificar la base de datos de monitoreo construida a partir de los anexos remitidos por el DNP para la vigencia 2013 en el caso de la Asignación de PAE, con el fin de corroborar que no hubiera errores en esta.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

- Comunicación con el Municipio de Puerto Berrío – Antioquía con el propósito de conocer el estado de la entidad frente al avance de actividades del Plan de Desempeño y recordarles que una vez se levante la medida sanitaria o se expida la resolución por la cual se finalice los términos de la suspensión de seguimiento a los planes de desempeño, se les solicitará información frente a los productos de las actividades vigentes en el marco del Plan de Desempeño de la Asignación de Ribereños.
- Atender al Secretario de Hacienda del Municipio de Barranco de Loba – Bolívar, mediante llamada telefónica, quien quería conocer el procedimiento que debía llevar a cabo para obtener un documento que evidenciara el valor de los recursos girados el 30 de diciembre 2020 correspondientes a la Asignación de Ribereños del SGP para la vigencia 2019, con el fin de respaldarlos al incorporarlos al presupuesto del Municipio de 2021.
- Resolver dudas al Pasante de la Asignación de Ribereños respecto a temas de tesorería y de los libros contables, en el ejercicio que se encontraba desarrollando con la información del Municipio de Altos del Rosario – Bolívar.

FIRMA CONTRATISTA,

ANYI YULIET QUEVEDO BURBANO

C.C.: 1.018.483.013 de Bogotá D.C.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR,

ROSITA SEDANO MORALES

ASESORA

RE: Informe de Ejecución - Al 19 de enero de 2021

Rosita Sedano Morales <Rosita.Sedano@minhacienda.gov.co>

Miércoles 3/02/2021 1:53 PM

Para: Anyi Yuliet Quevedo Burbano <Anyi.Quevedo@minhacienda.gov.co>

CC: Fernando Olivera Villanueva <Fernando.Olivera@minhacienda.gov.co>

Buenas tardes Anyi Yuliet:

Revisado el informe de actividades por usted presentado en desarrollo del contrato de prestación de servicios **No 3.181 – 2020**, por el periodo comprendido entre el 1 y el 19 de enero 2021, me permito manifestar mi aprobación.

Cordial saludo,

De: Anyi Yuliet Quevedo Burbano <Anyi.Quevedo@minhacienda.gov.co>

Enviado el: miércoles, 3 de febrero de 2021 1:01 p. m.

Para: Rosita Sedano Morales <Rosita.Sedano@minhacienda.gov.co>

CC: Fernando Olivera Villanueva <Fernando.Olivera@minhacienda.gov.co>

Asunto: RE: Informe de Ejecución - Al 19 de enero de 2021

Disculpe, anexo el respectivo informe.

Muchas gracias Doctora,

De: Rosita Sedano Morales <Rosita.Sedano@minhacienda.gov.co>

Enviado el: miércoles, 3 de febrero de 2021 12:00 p. m.

Para: Anyi Yuliet Quevedo Burbano <Anyi.Quevedo@minhacienda.gov.co>

CC: Fernando Olivera Villanueva <Fernando.Olivera@minhacienda.gov.co>

Asunto: RE: Informe de Ejecución - Al 19 de enero de 2021

Anyi Yuliet Buenos días,

Por favor me puedes enviar el informe enunciado.
saludo

De: Anyi Yuliet Quevedo Burbano <Anyi.Quevedo@minhacienda.gov.co>

Enviado el: miércoles, 3 de febrero de 2021 8:41 a. m.

Para: Rosita Sedano Morales <Rosita.Sedano@minhacienda.gov.co>

CC: Fernando Olivera Villanueva <Fernando.Olivera@minhacienda.gov.co>

Asunto: Informe de Ejecución - Al 19 de enero de 2021

Buen día Doctora Rosita,

De acuerdo con las instrucciones, remito para su debida revisión el informe de ejecución correspondiente a las actividades desarrolladas al 19 de enero de 2021.

Gracias por su atención.

Un saludo,

Anyi Yuliet Quevedo Burbano

Dirección General De Apoyo Fiscal
anyi.quevedo@minhacienda.gov.co
Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711
Conmutador (57 1) 381 1700 Extensión: 1211
Bogotá D.C. Colombia



www.minhacienda.gov.co



[@MinHacienda](https://twitter.com/MinHacienda)

Imprimir este correo no da un valor probatorio por ser una copia, el original por favor consérvelo dentro del outlook o pc y absténgase de imprimir. Evitemos desperdicio de espacio, tiempo y papel.

Rosita Sedano Morales

Asesor
Dirección General De Apoyo Fiscal
Rosita.Sedano@minhacienda.gov.co
Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711
Conmutador (57 1) 381 1700 Extensión: 3236
Bogotá D.C. Colombia



www.minhacienda.gov.co



[@MinHacienda](https://twitter.com/MinHacienda)

Imprimir este correo no da un valor probatorio por ser una copia, el original por favor consérvelo dentro del outlook o pc y absténgase de imprimir. Evitemos desperdicio de espacio, tiempo y papel.

Anyi Yuliet Quevedo Burbano

Dirección General De Apoyo Fiscal
anyi.quevedo@minhacienda.gov.co
Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711
Conmutador (57 1) 381 1700 Extensión: 1211
Bogotá D.C. Colombia



www.minhacienda.gov.co



[@MinHacienda](https://twitter.com/MinHacienda)

Imprimir este correo no da un valor probatorio por ser una copia, el original por favor consérvelo dentro del outlook o pc y absténgase de imprimir. Evitemos desperdicio de espacio, tiempo y papel.

Rosita Sedano Morales

Asesor

Dirección General De Apoyo Fiscal

Rosita.Sedano@minhacienda.gov.co

Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711

Conmutador (57 1) 381 1700 Extensión: 3236

Bogotá D.C. Colombia



www.minhacienda.gov.co



[@MinHacienda](https://twitter.com/MinHacienda)

Imprimir este correo no da un valor probatorio por ser una copia, el original por favor consérvelo dentro del outlook o pc y absténgase de imprimir. Evitemos desperdicio de espacio, tiempo y papel.