



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL ECOSISTEMA DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INCLUIDAS AQUELLAS ORIENTADAS A FORTALECER LA CULTURA DE INNOVACIÓN, LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

No.Compromiso
46925

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 84,160,000.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	CORRESPONDIE NTE A LOS HONORARIOS COMPRENDIDOS DEL 3 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025	9,818,667.00	%	.00		9,818,667.00
			TOTALES	9,818,667.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="3"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 1013585402

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.180 - 2025
Nombre del Contratista: **Fabián Camilo Cruz Flórez**
Periodo informe: del 3 de marzo al 31 marzo de 2025
Supervisor: Catherine Cifuentes
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales para la realización de actividades asociadas a la implementación del ecosistema de Inteligencia Organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, incluidas aquellas orientadas a fortalecer la cultura de innovación, la gestión del conocimiento y la participación ciudadana.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con la implementación de estrategias, modelos y herramientas que fortalezcan la cultura de innovación e inteligencia organizacional.

Avance:

- Revisión del plan de trabajo para la posible socialización del Índice de Carácter Organizacional, con el que se pretende obtener resultados para el modelo de innovación. (ICO) (14-mar).
- Elaboración de la propuesta para la divulgación de la encuesta del ICO, gestionando con la oficina de comunicaciones (14-mar).
- Revisión y apropiación del formulario del ICO, con corrección de estilo para la obtención de insumos clave que permitan elaborar el modelo de innovación (14-mar).

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 9

- Reunión de avance y definición de actividades para la publicación de la encuesta de medición del ICO (20-mar).
- Reunión con el la Subdirección de Gestión del Talento Humano para la revisión y validación de las actividades para la encuesta de medición del ICO (20-mar), en donde validó la importancia de no saturar a las dependencias con nuevas mediciones de cultura organizacional, y tomar mejor mediciones que se habían hecho previamente.
- Reunión con la Subdirección de Gestión del Talento Humano para definir la estrategia y alcance, en la cual se brindaron herramientas y documentos base para crear una primera caracterización de grupos de innovación en la entidad (21-mar).

Evidencia: [Obligación 1](#)

2. Participar en el diseño y ejecución de metodologías para la captura, análisis, procesamiento y aplicación estratégica de datos e información institucional, que faciliten la toma de decisiones efectivas y el cumplimiento de objetivos estratégicos.

Avance:

- Revisión, validación y programación de productos PIIP (equivalente a EST 1.5 y proyecto de inversión) en el objetivo 2 y las actividades 2.1.1, 2.1.2 y 2.1.3, así como asistencia en los objetivos 1 y 3 (17-mar).
- Revisión de las actividades del proyecto de inversión PIIP, con modificaciones según la plataforma (25-mar).
- Avance en el desarrollo del seguimiento a los procesos mediante metodologías ágiles para el proyecto de inversión (25-mar).
- Presentación del diseño de roles y la herramienta para la ejecución del proyecto de inversión (27-mar).

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 9

Evidencia: [Obligación 2](#)

3. Participar en la elaboración y socialización de documentos metodológicos y lineamientos que faciliten la implementación del ecosistema de conocimiento, innovación y analítica institucional.

Avance:

- Revisión del formato de relación de obligaciones y productos del contrato 3.180-2025, y desarrollo de actividades conforme a este formato (6-mar).
- Revisión del documento base de la metodología de la ruta académica, con emisión de comentarios y planes de mejora (6-mar).
- Revisión, aportes y diseño del documento de presentación de actividades y cronograma de la Ruta Académica (17-mar).
- Diseño de la versión 1.0 de la metodología para la caracterización de grupos de valor que se presentó al grupo de relacionamiento con el ciudadano, en función de brindar apoyo en documentos metodológicos que facilitan la implementación del ecosistema de conocimiento e innovación en la entidad (20-mar)
- Desarrollo de la presentación y plan de trabajo para la metodología de caracterización de grupos de valor del Ministerio de Hacienda, en función de socializar los documentos metodológicos que facilitan la implementación del ecosistema de conocimiento e innovación. (26-mar).

Evidencia: [Obligación 3](#)

4. Participar en los espacios de socialización que promuevan el aprendizaje, la ideación y la colaboración entre las dependencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 9

- Participación en la sesión con Función Pública "Hito 2: Acciones de servicio, caracterización de la ciudadanía y grupos de valor; resumen e informe de la sesión" (12-mar).
- Participación en la sesión sobre "Riesgos con enfoque fiscal" (20-mar).
- Participación en la sesión "Directrices y seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y al programa de transparencia y ética de lo público" con la Función Pública (19-mar).
- Participación y apoyo logístico en la sesión de capacitación para la realización del FURAG mediante la metodología establecida (21-mar).

Evidencia: [Obligación 4](#)

5. Acompañar la ejecución de actividades que impulsen la participación de estudiantes durante las etapas de inscripción, seguimiento y culminación del proceso académico de la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- Para esta vigencia no se realizó acompañamiento a la ejecución de actividades que impulsen la participación de estudiantes durante las etapas de inscripción, seguimiento y culminación del proceso académico de la Escuela Corporativa, ya que no se ha dado apertura a la Escuela Corporativa 2025.

Evidencia: [Obligación 5](#)

6. Brindar acompañamiento en las actividades requeridas para el proceso de diseño gráfico y empaquetamiento en formato SCORM 1.2 de los nuevos contenidos para la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (ECM).

Avance:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 9

- Para esta vigencia no se realizó acompañamiento al proceso de diseño gráfico y empaquetamiento, ya que no se ha dado lineamientos al respecto por parte del líder del proyecto.

Evidencia: [Obligación 6](#)

7. Generar informes, reportes y recomendaciones que evidencien los avances, resultados y lecciones aprendidas del proceso estratégico EST. 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional.

Avance:

- Revisión plan de trabajo y construcción del Índice de Carácter Organizacional (ICO) con base en los documentos 1. Diseño de un modelo de cultura para la innovación, Perfil cultural de las empresas innovadoras, diseño del modelo de innovación para la gestión de proyectos, basado en gestión de conocimiento y ecosistema digital, y el test de bridge. Y elaboración de informe y acta de reunión con los temas tratados y compromisos. (14-mar).
- Elaboración de informe y resumen de la sesión "Directrices y seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y al programa de transparencia y ética de lo público" (19-mar).
- Apoyo en la elaboración del acta de reunión de la primera entrega del Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional (CIFO) (21-mar).
- Apoyo en la realización de la encuesta de satisfacción para la Ruta Académica durante la visita de SAIS, que contribuye a evidenciar resultados y lecciones aprendidas (19-mar).

Evidencia: [Obligación 7](#)

8. Participar en la implementación de sistemas de información y gestión que optimicen el procesamiento, almacenamiento y análisis de datos.

Avance:

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

6 de 9

- Para esta vigencia no se participó en la implementación de sistemas de información y gestión para la optimización del procesamiento, almacenamiento y análisis de datos, debido a que no se cuenta con lineamientos para la ejecución de esta actividad. No obstante, se realizaron actividades que están dirigidas a la elaboración de un Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional que se describen a continuación:

- Avance en el desarrollo del seguimiento a los procesos mediante metodologías ágiles para el proyecto de inversión (25-mar).
- ~~Presentación del diseño de roles y la herramienta para la ejecución del proyecto de inversión (27-mar).~~
- Revisión del apoyo y los compromisos para la elaboración del documento del Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional (CIFO) (21-mar).
- Apoyo en la elaboración del acta de reunión de la primera entrega del CIFO (21-mar).

Evidencia: [Obligación 8](#)

9. Proponer ajustes y mejoras a los procesos y documentos que soportan la inteligencia organizacional.

Avance:

- Revisión y solicitud de rediseño gráfico de piezas de intranet y el esquema de los elementos actualmente dispuestos del SUG de acuerdo con indicaciones del viceministro general. (11-mar).
- Revisión, validación y programación de productos PIIP (equivalente a EST 1.5 y proyecto de inversión) (17-mar).

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 9

- Revisión de las actividades del proyecto de inversión PIIP (25-mar).
- Gestión de solicitud de piezas gráficas y apoyo de comunicaciones para el documento "Plan Estadístico Institucional (PESI)", incluyendo diseño de logo, línea gráfica para la Ruta Académica y la encuesta para el índice de capacidades organizacionales (20-mar).
- Revisión del apoyo y los compromisos para la elaboración del documento de estructura del Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional (CIFO) (21-mar).

Evidencia: [Obligación 9](#)

10. Acompañar el desarrollo de las actividades organizadas por la Oficina Asesora de Planeación, en colaboración con el grupo de asesores de comunicaciones y prensa del Despacho del Ministro, en lo relacionado al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y al proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de inteligencia y fortalecimiento organizacional".

Avance:

- Revisión de la estrategia de comunicaciones y plan de trabajo en cuanto a lineamientos para la gestión de piezas y diseño gráfico (21-mar).
- Reunión con el grupo de Comunicaciones para la revisión de la metodología para la publicación y realización de solicitudes de contenido audiovisual (27-mar).

Evidencia: [Obligación 10](#)

11. Participar en la elaboración e implementación de estrategias que promuevan la participación ciudadana en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- Gestión de reunión con el equipo de Función Pública para estructurar la nueva estrategia de participación ciudadana, conforme a los lineamientos del PETEP (13-mar).

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

8 de 9

- Participación en la sesión "Directrices y seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y al programa de transparencia y ética de lo público" (19-mar).
- Gestión para la revisión de la estrategia de participación ciudadana junto con la Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano (19-mar).
- Sesión de trabajo con el equipo de la Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano para definir y organizar actividades de participación (26-mar).
- Reunión con el grupo de Relacionamiento con el Ciudadano para revisar las políticas de relacionamiento y participación ciudadana en el marco del FURAG (31-mar).
- Gestión con Función Pública para estructurar nueva estrategia participación ciudadana (13-mar)
- Participación en sesión sobre estrategia de participación ciudadana (19-mar)
- Elaboración de informe y resumen de dicha sesión (19-mar)
- Gestión de actividades con oficina de Relacionamiento con el ciudadano (26-mar)
- Reunión para revisión general FURAG política de participación ciudadana (27-mar)

Evidencia: [Obligación 11](#)

12. Participar en la construcción del informe de avance del cierre de las brechas detectadas en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG de la vigencia 2024, para la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de participación ciudadana.

Avance:

- Participación y apoyo logístico en sesión FURAG (21-mar)
- Reunión para revisión general y directrices para diligenciamiento FURAG (27-mar)
- Reunión con grupo de relacionamiento con el ciudadano para revisar políticas FURAG (31-mar)

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 9 de 9

Evidencia: [Obligación 12](#)

13. Ceder los derechos patrimoniales de autor de los documentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- Para este periodo no se relacionan documentos que deban ceder derechos patrimoniales.

Productos del contrato

Avance:

- El avance diario de las actividades se encuentra en el siguiente enlace:


[Seguimiento diario de actividades](#)



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente por
CIFUENTES
GUERRERO DERLY
CATHERINE

FIRMA SUPERVISOR