



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

176

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1010210192



Radicado: 2-2021-024146

Bogotá D.C., 10 de mayo de 2021 11:01

No. Compromisos

64321

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN FISCAL, DE LOS INDICADORES FINANCIEROS, DE LA CALIDAD DEL GASTO, Y DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

12/03/2021

NOMBRE CONTRATISTA

EDDIER ANDRES CAMACHO UTIMA

VALOR DEL CONTRATO

30,341,961.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

30,341,961.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

16/03/2021

I.B.C.

1,542,812

SALUD

192,900

FECHA DE FINAL

31/10/2021

PENSION

246,800

A.R.L.

8,100

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	ABRIL DE 2021	3,857,029.00	0 %	.00		3,857,029.00
TOTALES					3,857,029.00		.00		
TOTAL A PAGAR									3,857,029.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 49907952

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					10

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 7 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Fecha creación Cumplido 07-05-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.176 - 2021
 Nombre del Contratista: **Eddier Andres Camacho Utima**
 Periodo informe: Del 1 al 30 de abril de 2021.
 Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1-Las demás relacionadas con la especificidad del contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal-Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2020 DAF grupo 028:

Avance:

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2019 DAF Grupo 028" correspondiente al mes de abril de 2021, diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661020200904&plnId=42698&id=265619&taskId=265619&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0¤tTabId=6

En este link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

De manera complementaria a continuación se presenta el detalle de cada una de las actividades realizadas en el periodo señalado anteriormente:

1. Informes de diagnóstico:

Concepción – Antioquia Expediente SIED 55/D028-PREDI: Se realizó el informe de prediagnóstico al uso de los recursos del SGP en la Participación de Propósito General. Se concluye que dado que no hay situaciones que conlleven a eventos de riesgo, y dada la coherencia de la información a nivel presupuestal, financiero, contractual y de planeación, se procede a observar el nivel de riesgo en el informe de Monitoreo General SGP PG y AE donde se observa que el nivel de riesgo para la entidad territorial en la vigencia 2019 es crítico bajo.

2. Informes de seguimiento:

Acandí – Chocó Expediente SIED 70/D028-PREDI: se realizó revisión y ajustes al informe de seguimiento y evaluación correspondiente a las vigencias 2018 -2020. El citado informe puede ser consultado siguiendo la ruta:

<http://portalgestiondoc.minhacienda.red/PortalEmpleado/#url-960004>.

El informe de seguimiento y evaluación presenta el estado de las actividades contenidas en el Plan de desempeño vigente en la Participación de Propósito General del SGP, donde tiene como resultado de la evaluación que el Municipio de Acandí - Chocó ha cumplido 1 de las 17 actividades contempladas en el Plan de Desempeño objeto de evaluación del primer seguimiento, para un cumplimiento del 6.%. El nivel de avance es bajo, por lo que en materia Fiscal y Presupuestal: se observó que existen dificultades para el registro, manejo y emisión de reportes de la información presupuestal. El municipio deberá en primer lugar realizar los ajustes correspondientes para una correcta clasificación de los ingresos de los ingresos ((i) Corrientes, (ii) De Capital, (iii) Contribuciones fiscales y (iv) Fondos especiales), atendiendo a las etapas de preparación, elaboración, programación, sanción del presupuesto y ejecución del presupuesto municipal de rentas e ingresos de capital, lo anterior con el propósito de ser efectivos en el control del uso de los recursos de la Participación de Propósito General. En el componente contractual: el Municipio de Acandí – Chocó ha avanzado con la puesta en marcha de la organización del archivo y los expedientes contractuales y la adquisición de elementos para la custodia y gestión documental de los mismos. No obstante, en relación a proceso de la gestión contractual el Municipio aún presenta falencias importantes como el bajo nivel de análisis de la justificación de los servicios a contratar o estudios técnicos de los bienes, la publicación de los procesos en su integridad y oportunidad y en el desarrollo de la supervisión o interventoría de los mismos. Los anteriores dos ámbitos demuestran que bajo avance que ha tenido el ente territorial en materia del Plan propuesto.

Se propone programar sesiones de asistencia técnica para la aplicación de las recomendaciones allí consignadas en el informe que permitan evidenciar el avance de la entidad en la superación de las situaciones de riesgo en la Participación de Propósito General.

Guamal - Magdalena Expediente SIED 115/D028-PREDI: se realizó la proyección de la Plantilla para el desarrollo del informe de seguimiento y evaluación.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

3. Oficios elaborados:

Se realizó solicitud de información para evaluación del Plan de Desempeño en la Participación de Propósito General del Municipio de Guamal – Magdalena. El oficio fue radicado con No. 2-2021-018577 del 16 de abril de 2021.

Se realizó el oficio de convocatoria a asistencia técnica virtual al Municipio de Guamal – Magdalena para socializar el contenido de la primera solicitud de información en el marco de la medida preventiva de Plan de Desempeño. El oficio fue radicado con No. 2-2021-018795 del 19 de abril de 2021.

Se realizó convocatoria de asistencia técnica virtual al Municipio de Concepción – Antioquia con radicado No. 2-2021-021701 del 29 de abril de 2021. Por el cual se comparte el informe de prediagnóstico de los recursos de la Participación de Propósito General y se convoca a asistencia técnica para su socialización.

4. Visitas de campo (Virtuales):

Se desarrollo sesión de asistencia técnica virtual al Municipio de Guamal convocada con radicado No. 2-2021-018795 del 19 de abril de 2021. El desarrollo de la sesión consistió en socializar la Matriz de Seguimiento y Evaluación como el instrumento que parametriza los objetivos, actividades y productos o soportes que permiten evidenciar los avances por parte de la Administración Municipal. Se comenta que, por parte de la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda, el pasado viernes 16 de abril, se realizó el requerimiento de información oficialmente al Municipio de Guamal – Magdalena con oficio radicado con No. 2-2021-018577, resaltando además que el Municipio debe responder al requerimiento en los tiempos y condiciones allí establecidas, siendo la fecha límite para la entrega de información el martes 4 de mayo de 2021. Así las cosas, la reunión tiene como propósito socializar instrucciones para la correcta entrega de la información, que, de acuerdo con el citado oficio, se compone de 54 productos. Para lo anterior, se invitó a la administración a realizar las preguntas que considerara necesarias a lo largo de la jornada.

Respecto a la socialización del contenido de la Matriz de Seguimiento y Evaluación, se procedió en primer lugar a destacar que la misma es parte integral del Plan de Desempeño. Se comentó que el Municipio es objeto de evaluación constante a partir del contenido establecido en dicho instrumento. En fase de control la evaluación del cumplimiento de los objetivos y actividades puede llevar a una reformulación, o a un levantamiento si se evidencia el cumplimiento del Plan de Desempeño, no obstante, en caso de incumplimiento al Plan se dará lugar a acciones correctivas de las que trata el Decreto 028 de 2008 y sus reglamentarios. Frente a este último comentario, el coordinador invita al Municipio a centrar sus esfuerzos en diseñar, evaluar, implementar y soportar cada una de las acciones que ha venido desarrollando para mitigar los escenarios de riesgo y evitar así la posible aplicación de acciones correctivas.

Se finaliza la sesión con un espacio de preguntas, además de la suscripción de los compromisos referentes a la entrega de información para el primer seguimiento dentro del plazo estipulado, el cual vence el 4 de mayo de 2021. [Link de la sesión.](#)

5. Resoluciones elaboradas:

Se procedió a desarrollar la proyección de la Resolución por la cual se aprueba la reformulación y extensión de la vigencia del Plan de Desempeño adoptada en la Participación de Propósito General del Sistema General de Participaciones por el

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

Municipio de San Carlos – Córdoba mediante el Decreto No. 066 del 26 de marzo de 2021 y se designa su Coordinador, de acuerdo con lo establecido en los artículos 12 del Decreto 028 de 2008 y 2.6.3.4.1.2. del Decreto 1068 de 2015.

6. Reuniones: En el periodo del mes de marzo se participó en las siguientes reuniones:

- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 5 de abril de 2021. Se desarrollo sesión orientada a definir la agenda de trabajo de la semana, la asignación de entidades territoriales conforme a la suscripción del formato de declaración juramentada, adicionalmente el Líder sectorial expone algunos inconvenientes con los que se enfrentará el equipo con ocasión al Monitoreo General de la vigencia 2020 que llegará en el segundo semestre de la vigencia en curso, entre otros. [El Link de la ayuda de memoria de la sesión se puede consultar aquí.](#)
- Reunión de proyección de ideas problema grabaciones Equipo 028 y hospitales. Fecha del 8 de abril de 2021. Se desarrollo sesión de trabajo orientada a identificar líneas de acción y apoyo para el manejo del archivo audiovisual generado por los procesos MIS 4.5 de la Dirección de Apoyo Fiscal, asociado a la ejecución. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí.](#)
- Reunión de comentarios al Monitoreo General SGP PG y AE – DAF DNP. Fecha del 08 de abril de 2021. Se desarrollo sesión de trabajo conjunta con miembros de la DDR del DNP con el objetivo de compartir comentarios y recomendaciones los informes de monitoreo en campo del DNP. Se concluye con los compromisos de ayuda de memoria, oficio al DNP y el envío del protocolo de la actividad de monitoreo por parte del DNP a la DAF. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí.](#)
- Reunión de revisión de informe de Concepción – Antioquia. Fecha del 9 de abril de 2021. Se desarrollo sesión de revisión preliminar del informe de prediagnóstico de Concepción. Se definieron los capítulos y contenidos, además de los ajustes a realizar para programar una segunda revisión y entrega a paso de revisión jurídica y aprobación por parte del coordinador. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí.](#)
- Reunión de Construcción de solicitud de Memorando a Dirección de tecnología. Fecha del 12 de febrero de 2021. Se desarrollo sesión de trabajo con el equipo de estadísticas para revisar las ideas claves y el análisis del problema de capacidad de los servidores actuales y de la nube de Microsoft sharepoint en cuanto el almacenamiento de los vídeos de las reuniones con las cuales el proceso tiene contacto. Se define la línea de argumentación de la solicitud. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí.](#)
- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 13 de febrero de 2021. Sesión orientada a definir la agenda de trabajo de la semana, la asignación de entidades territoriales conforme a la suscripción del formato de declaración juramentada, adicionalmente se desarrolla la programación de revisiones y compromisos para al segunda semana de abril de 2021. [El Link de la ayuda de memoria de la sesión se puede consultar aquí.](#)
- Reunión de ajuste del informe de Concepción – Antioquia. Fecha del 14 de abril de 2021. Se retoman las recomendaciones proporcionadas por el Líder sectorial referentes a la actualización de la información financiera, además de la aclaración de los componentes contractuales, donde se detalla la procedencia o no de situaciones de riesgo relacionadas con el uso de los recursos del SGP en las áreas de contratación y de planeación. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí.](#)
- Sesión de revisión de los ajustes al informe de Concepción – Antioquia. Fecha del 16 de abril de 2021. Se desarrollo sesión conjunta con el Líder del grupo de PG

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

para revisar la incorporación de ajustes y recomendaciones del informe de prediagnóstico en el Municipio de Concepción – Antioquia. Se concluye con la aprobación de este y se procede a enviar el mismo a revisión jurídica. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).

- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 19 de febrero de 2021. Sesión orientada a definir la agenda de trabajo de la semana, la asignación de entidades territoriales conforme a la suscripción del formato de declaración juramentada, adicionalmente se desarrolla la programación de revisiones y compromisos para la tercera semana de abril de 2021. [El Link de la ayuda de memoria de la sesión se puede consultar aquí](#).
- Reunión de revisión de memorando y correo asociado con la gestión del problema de almacenamiento de las grabaciones del equipo D028. Fecha del 21 de abril de 2021. Se desarrollo sesión para revisar la propuesta de redacción del memorando con destino a la Dirección de Tecnología, además del correo base para notificar a los miembros de los procesos misionales 4.5 y 4.8 sobre la necesidad de no seguir guardando la totalidad de las grabaciones, sino solo aquellas que son indispensables para el soporte de la actividad con las entidades territoriales. Se concluye con la propuesta final tanto de memorando como de correo la cual fue remitida al coordinador de la estrategia para revisión y retroalimentación. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).
- CCPET concepto Ministerio del Interior. Fecha del 22 de abril de 2021. Se desarrollo sesión de trabajo con miembros de la subdirección de apoyo al saneamiento fiscal para determinar al análisis del gasto asociado con los Fondos de seguridad de las entidades territoriales FONSET en el marco de la aplicación del catalogo de clasificación presupuesta para entidades territoriales CCPET. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).
- Reunión de consolidación de comentarios Monitoreo DNP. Fecha del 23 de abril de 2021. Se desarrollo sesión de trabajo orientada a consolidar los comentarios a la actividad de monitoreo del DNP. Se recogieron propuestas desde Propósito General y la ASGPRI, se retoman comentarios y observaciones en materia fiscal presupuestal, contractual, y planeación, además de aspectos generales de acuerdo con el protocolo de la actividad de monitoreo enviada por el DNP. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).
- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 19 de febrero de 2021. Sesión orientada a definir la agenda de trabajo de la semana, la asignación de entidades territoriales conforme a la suscripción del formato de declaración juramentada, adicionalmente se desarrolla la programación de revisiones y compromisos para la cuarta semana de abril de 2021. [El Link de la ayuda de memoria de la sesión se puede consultar aquí](#).
- Sesión de revisión de la resolución de San Carlos – Córdoba. Fecha del 27 de abril de 2021. Se desarrollo sesión de verificación de los hitos de la resolución de aprobación del plan de desempeño del Municipio de San Carlos – Córdoba. Se observaron los documentos soporte y se alista el proyecto de resolución para la revisión jurídica. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).
- Sesión de Asistencia Técnica al proceso de Rendición de Cuentas del Municipio de San Carlos – Córdoba. Fecha del 27 de abril de 2021. Se participo en la sesión taller con la administración sobre el proceso de rendición de cuentas, referente a las metodologías para el desarrollo del proceso. Se concertó con la administración posibilidades alternas para llevar el ejercicio dadas las actuales condiciones impuestas por la Pandemia COVID -19. Adicional a ello se establecieron compromisos para el desarrollo del siguiente taller, la entrega de información para el primer seguimiento a la nueva media, y el análisis del informe resultado del envío de dicha información. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

- Reunión de respuesta a USAID Criterios PG. Fecha del 28 abril de 2021. Se desarrollo sesión de trabajo grupal orientada al análisis de la propuesta de respuesta desde Propósito General referente a los criterios de asignación de recursos. Dicha propuesta se redacta desde la norma y adicional a ello se hacen ajustes de forma previo al envío definitivo de la propuesta. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).
- Reunión con Dirección de tecnología – Memorando Equipo 028. Fecha del 28 de abril de 2021. Se desarrollo sesión conjunta con el Director de tecnología y los asesores ingenieros para llevar a cabo una jornada de revisión al problema de almacenamiento de grabaciones con las entidades territoriales en el Sharepoint. De manera que se dispone el apoyo y consultas a Microsoft para lograr buscar alternativas o soluciones al inconveniente presentado. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).
- Revisión Homologación CCPET – FUT. Fecha del 29 de abril de 2021. Se desarrolló sesión para analizar la estrategia de homologación de los “otros sectores” de la Participación de Propósito general en el componente de Forzosa inversión. Adicional a los anterior se propone dividir los sectores de trabajo y el análisis de homologación en equipos de trabajo. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).
- Reunión de asignación de Entidades. Fecha del 29 de abril de 2021. Se desarrollo sesión de trabajo orientada a asignar las nuevas entidades que podía recoger cada responsable sectorial de acuerdo con el análisis de cargas proporcionado por la aplicación de la metodología de planeación 2020-2021. Se me asigna la entidad Supatá – Cundinamarca. Adicional a ello se firma el formato de conflicto de intereses. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).
- Reunión mesa de trabajo prácticas del proceso misional 4.5. Fecha del 30 de abril de 2021. Se desarrollo sesión de trabajo orientada a revisar el avance de los indicadores con fecha de corte al 30 de abril de 2021. El detalle de la sesión puede ser consultado haciendo clic [aquí](#).

7. Conceptos emitidos:

Se realizó la construcción del concepto sobre Ferias y Fiestas en respuesta a la PQRSD 1-2021-034168 del 21 de abril de 2021, donde la Procuraduría Provincial de Tunja realiza consulta sobre traslados de recursos del SGP para la financiación de ferias y fiestas en el Municipio de Monquirá en el Departamento de Boyacá.

8. Otros temas de apoyo a la gestión: en el periodo se adelantaron las siguientes acciones:

- Se realizó la proyección de un memorando para solicitar apoyo para el manejo del archivo audiovisual generado por los procesos MIS 4.5 de la Dirección de Apoyo Fiscal, asociado a la ejecución de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral a los recursos del Sistema General de Participaciones del Decreto 028 de 2008.
- Se realizó la proyección de un correo de mensaje general para los miembros del grupo SGP 208 y hospitales para comunicar el inconveniente con el almacenamiento de las grabaciones realizadas con las entidades territoriales y sus descentralizadas. Se proponen nuevas estrategias para documentar as demás reuniones que no serán objeto de grabación.
- Se desarrollo sesiones de trabajo con cada uno de los Líderes para socializar el ajuste realizado a la herramienta Informe Mensual de Líderes con ocasión a la necesidad de registrar las capacitaciones, como parte de los indicadores del proyecto de inversión de la DAF.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR