



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 1

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

176

2021

TÍTULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1010210192



Radicado: 2-2021-017822

Bogotá D.C., 13 de abril de 2021 17:04

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN FISCAL, DE LOS INDICADORES FINANCIEROS, DE LA CALIDAD DEL GASTO, Y DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS

No. Compromisos

64321

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

12/03/2021

NOMBRE CONTRATISTA

EDDIER ANDRES CAMACHO UTIMA

VALOR DEL CONTRATO

30,341,961.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

30,341,961.00

VALOR ADICIONES

.00

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

16/03/2021

I.B.C.

771,406

SALUD

113,600

FECHA DE FINAL

31/10/2021

PENSION

145,400

A.R.L.

4,700

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| No.     | Tipo de Pago | No. | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago           | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago   |
|---------|--------------|-----|--------------------|-------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------------|--------------|
| 1       | INFORME NO.  | 1   | PERIODO            | DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2021 | 1,928,515.00  | 0 %          | .00       |                               | 1,928,515.00 |
| TOTALES |              |     |                    |                               | 1,928,515.00  |              | .00       |                               |              |

TOTAL A PAGAR 1,928,515.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 49306427 - 49907819

#### Anexos y No. de Folios

|                        |   |                   |  |  |    |
|------------------------|---|-------------------|--|--|----|
| Factura                |   | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   | 2  |
| Otros anexos o Folios  | 5 | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social | 4  |
| Total de Folios Anexos |   |                   |  |  | 11 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 dias del mes de Abril del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Fecha creación Cumplido 09-04-2021

|   |   |          |               |
|---|---|----------|---------------|
|  <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|   |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|   |   | Versión: | 3             |
|   |   | Página:  | 1 de 4        |

## CONTENIDO DEL INFORME

|   |   |
|---|---|
| 1. Condiciones del Contrato .....   | 1 |
| 2. Objeto del Contrato .....  | 1 |
| 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... | 1 |

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.176 - 2021  
 Nombre del Contratista: **Eddier Andres Camacho Utima**  
 Periodo informe: Del 16 al 31 de marzo de 2021.  
 Supervisor: Fernando Olivera Villanueva  
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:


**1-Las demás relacionadas con la especificidad del contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal-Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2020 DAF grupo 028:**

**Avance:**

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2019 DAF Grupo 028" correspondiente al mes de marzo de 2021, diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

[http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&\\_sveVrs=8661020200904&plnId=42698&id=265619&taskId=265619&isMyDuties=1&myTask=1&\\_searcher\\_pos=myTasks:0&currentTabId=6](http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661020200904&plnId=42698&id=265619&taskId=265619&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0&currentTabId=6)

En este link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en

|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos    Minhacienda | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|  |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|  |   | Versión: | 3             |
|  |   | Página:  | 2 de 4        |

adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

De manera complementaria a continuación se presenta el detalle de cada una de las actividades realizadas en el periodo señalado anteriormente:

**1. Informes de diagnóstico:** En el periodo no se adelantaron acciones orientadas a la construcción de diagnósticos sectoriales.

**2. Informes de seguimiento:**

Acandí – Chocó Expediente SIED 70/D028-PREDI: se realizó revisión y ajustes al informe de seguimiento y evaluación final para presentarlo como Informe de estado de actividades. El citado informe puede ser consultado siguiendo la ruta:

<http://portalgestiondoc.minhacienda.red/PortalEmpleado/#url-960004>.


El informe de seguimiento y evaluación presenta el estado de las actividades contenidas en el Plan de desempeño vigente en la Participación de Propósito General del SGP, donde tiene como resultado de la evaluación que el Municipio de Acandí - Chocó ha cumplido 1 de las 17 actividades contempladas en el Plan de Desempeño objeto de evaluación del primer seguimiento, para un cumplimiento del 6.%. El nivel de avance es bajo, por lo que en materia Fiscal y Presupuestal: se observó que existen dificultades para el registro, manejo y emisión de reportes de la información presupuestal. El municipio deberá en primer lugar realizar los ajustes correspondientes para una correcta clasificación de los ingresos de los ingresos ((i) Corrientes, (ii) De Capital, (iii) Contribuciones fiscales y (iv) Fondos especiales), atendiendo a las etapas de preparación, elaboración, programación, sanción del presupuesto y ejecución del presupuesto municipal de rentas e ingresos de capital, lo anterior con el propósito de ser efectivos en el control del uso de los recursos de la Participación de Propósito General. En el componente contractual: el Municipio de Acandí – Chocó ha avanzado con la puesta en marcha de la organización del archivo y los expedientes contractuales y la adquisición de elementos para la custodia y gestión documental de los mismos. No obstante, en relación a proceso de la gestión contractual el Municipio aún presenta falencias importantes como el bajo nivel de análisis de la justificación de los servicios a contratar o estudios técnicos de los bienes, la publicación de los procesos en su integridad y oportunidad y en el desarrollo de la supervisión o interventoría de los mismos. Los anteriores dos ámbitos demuestran que bajo avance que ha tenido el ente territorial en materia del Plan propuesto.

Se propone programar sesiones de asistencia técnica para la aplicación de las recomendaciones allí consignadas en el informe que permitan evidenciar el avance de la entidad en la superación de las situaciones de riesgo en la Participación de Propósito General.

**3. Oficios elaborados:**

Se realizó el oficio de Consulta de proyecto de decreto y Matriz de Plan de Desempeño de la Participación de Propósito General del Municipio de San Carlos el cual fue radicado con No. 2-2021-013378 del 17 de marzo de 2021.

Se realizó el oficio de Consulta de Decreto y Matriz de Plan de Desempeño de la Participación de Propósito General del Municipio de San Carlos el cual fue radicado con No. 2-2021-015830 31 de marzo de 2021.


|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  <span style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">El emprendimiento es de todos</span> <span style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; margin-left: 10px;">Minhacienda</span> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|  |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|  |   | Versión: | 3             |
|  |   | Página:  | 3 de 4        |

4. Visitas de campo (Virtuales): Para la fecha del presente informe no se realizaron visitas de campo virtuales.

5. Resoluciones elaboradas: en el periodo no se adelantaron acciones orientadas a la construcción de Resoluciones administrativas.

6. Reuniones: En el periodo del mes de marzo se participó en las siguientes reuniones:

- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 15 de marzo de 2021. Se desarrollo sesión orientada a definir la agenda de trabajo de la semana, la asignación de entidades territoriales conforme a la suscripción del formato de declaración juramentada, adicionalmente el Líder sectorial expone algunos inconvenientes con los que se enfrentará el equipo con ocasión al Monitoreo General de la vigencia 2020 que llegará en el segundo semestre de la vigencia en curso, entre otros. El Link de la sesión puede ser consultado en la siguiente [ruta](#).
- Sesión de revisión de propuesta documental Cuentas Maestras y Resolución de Dudas e inquietudes a la Mejora ACPM 040de 2020. Fecha del 17 de marzo de 2021. Se desarrollo sesión orientada a resolver cada una de las inquietudes presentes en la proyección de las respuestas a las preguntas formuladas en el marco de socialización de la mejora. Por otra parte, se dialogó sobre una propuesta de organización documental y nomenclatura propia para el equipo de cuentas maestras. [Link de la sesión](#).
- Vinculación de estructura del Equipo de Cuentas Maestras al Protocolo. Fecha del 24 de marzo de 2021. Se desarrollo sesión orientada a vincular los insumos proporcionados por el equipo de cuentas maestras para ser vinculados como un capítulo mas del protocolo. Link de la sesión.
- Reunión periódica de Propósito General. Fecha del 24 de marzo de 2021. Se desarrollo reunión de trabajo orientada a definir los compromisos de la semana, y la agenda de trabajo previo a la Semana Santa. Se definieron nuevos compromisos y estrategias de trabajo para lograr las metas planteadas en la programación de cargas laborales. [Link de la sesión](#).
- Reunión de alternativa para el almacenamiento de las reuniones realizadas por el Grupo de trabajo del D028. Fecha del 26 de marzo de 2021. Se desarrollo reunión con el Ingeniero Alex Buitrago y el equipo de estadísticas con el objetivo de socializar herramientas o alternativas para el almacenamiento de las reuniones como soporte a la actividad de los contratistas y como soporte o acervo probatorio en los casos de las entidades con expediente activo. Se concluye que no es posible seguir guardando todas las reuniones, ya que el espacio asignado al grupo en sharepoint es limitado, para ello el ingeniero recomienda priorizar que reuniones grabar y que cada persona se encargue de descargar sus respectivas reuniones del canal en que se desarrolló. Por otra parte, de establecen los lineamientos para la proyección del memorando de información a la Dirección de Tecnología. [Link de la sesión](#).
- Reunión propuesta de Plan financiero y Plan de gestión del déficit fiscal del Municipio de San Carlos – Córdoba. Fecha del 29 de marzo de 2021. Se desarrollo reunión de trabajo con la pasante Nathalia Acero para concertar estrategias y propuestas para la asistencia técnica financiera a desarrollar con el Municipio de San Carlos para lograr el producto del Plan de saneamiento fiscal del Municipio en el marco del Plan de desempeño vigente en la participación de propósito general. Como resultado de logró la consolidación de la estructura y los contenidos mínimos a evaluar. [Link de la sesión](#).
- Sesión de construcción y revisión del Memorando a la Dirección de Tecnología. Fecha del 31 de marzo de 2021. Se desarrollo sesión con el propósito de construir

|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos    Minhacienda | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|  |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|  |   | Versión: | 3             |
|  |   | Página:  | 4 de 4        |

una propuesta de memorando para solicitar a la subdirección de tecnología mas espacio para las grabaciones del equipo 028, o en su lugar una alternativa de almacenamiento. [Link de la sesión.](#)

**7.** Conceptos emitidos: en el periodo no se adelantaron acciones orientadas a la construcción de conceptos.

**8.** Otros temas de apoyo a la gestión: en el periodo se adelantaron las siguientes acciones:

- Se radico solicitud de SS de vinculación de metas de los indicadores del proceso, como resultado a la Mejora ACPM 0086 de 2020.
- Se realizo la revisión y comentarios e inserción en control de cambios a los seis manuales de calidad del proceso misional 4.5. referentes a los componentes de la Mejora ACPM 0040 de 2020.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA SUPERVISOR**